



Resolución de Dirección **321 / 2024 - TAR -UNSa**

Toma de posesión de funciones del Srta. Adriana SEGOVIA en el cargo de Auxiliar Administrativo Categoría 7 - Expte. N° 20.205/22

**De: Tartagal - Secretaria Academica de Sede Tartagal**



Salta,  
17/12/2024

**VISTO**

La RD 259/2024-TAR-UNSa; y

**CONSIDERANDO**

Que por la citada resolución se designa a la Srta. Adriana Alejandra SEGOVIA en el cargo de Auxiliar Administrativo, Categoría 7, perteneciente al Agrupamiento Administrativo de la planta del Personal Nodocente de la Sede Regional Tartagal en transición a Facultad.

Que Departamento de Personal de la sede informa que la Srta. SEGOVIA toma real posesión del cargo el día 29 de noviembre de 2.024.

Que corresponde emitir resolución fijando fecha de toma de posesión de funciones.

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le confiere la Res. CS N°253/23

**EL DIRECTOR**


**DE LA SEDE REGIONAL TARTAGAL EN TRANSICIÓN A FACULTAD**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.- ESTABLECER** que la Srta. **Adriana Alejandra SEGOVIA, DNI N° 32.486.033**, tomó real posesión de funciones en el cargo de **Auxiliar Administrativo, Categoría 7**, perteneciente al Agrupamiento Administrativo de la planta del Personal Nodocente de la Sede Regional Tartagal en transición a Facultad, el día **29 de noviembre de 2.024**.

**ARTÍCULO 2°.- IMPUTAR** el gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución, a la partida presupuestaria vacante creada y asignada a la Sede Regional Tartagal en transición a Facultad mediante Res. CS N° 433/21.

**ARTÍCULO 3°.- HÁGASE SABER** a la interesada y notifíquese al Departamento de Personal y a la Dirección General de Administración de la Sede Regional Tartagal en transición a Facultad, y a la Dirección General de Personal de la Universidad Nacional de Salta a sus efectos, y publíquese.

  
**T.U.P. Adrian B. Ortega**  
SECRETARIO  
Sede Regional Tartagal - U.N.Sa.



  
**Geol. Carlos A. Manjarrés**  
DIRECTOR  
Sede Regional Tartagal U.N.Sa.