



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

"2026 - Año de la Grandeza Argentina"

"A 50 Años del Golpe de Estado de 1976:
Memoria, Verdad y Justicia"

SALTA, 08 OCT 2026

Expte. N° 15/2026-SCTRI-UNSa

VISTO estas actuaciones y el CONVENIO ERASMUS+ suscripto en idiomas Inglés y Español entre la LODZ UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (TUL) de POLONIA y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA; y

CONSIDERANDO:

QUE por el citado convenio las instituciones acuerdan cooperar para el intercambio de estudiantes y/o personal en el contexto del programa Erasmus+. Este acuerdo es válido para las convocatorias Erasmus+ de 2025 a 2028 en KA171.

QUE asimismo, las instituciones se comprometen a una gestión responsable y transparente de los fondos que se les asignan a través de Erasmus+, y a respetar los requisitos de calidad del Programa, establecidos en la Carta Erasmus de Educación Superior y en el presente acuerdo.

QUE obra la intervención de la SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS.

QUE la COMISIÓN DE INTERPRETACIÓN Y REGLAMENTO del CONSEJO SUPERIOR emite Despacho N° 24/26-CS-IYR-UNSa mediante el cual aconseja la aprobación del mencionado convenio.

QUE la SECRETARÍA DE COOPERACIÓN TÉCNICA y RELACIONES INTERNACIONALES solicita la emisión de la resolución correspondiente.

Por ello, atento a lo aconsejado por la SECRETARÍA GENERAL y a lo dispuesto por la Resolución CS N° 093/08,

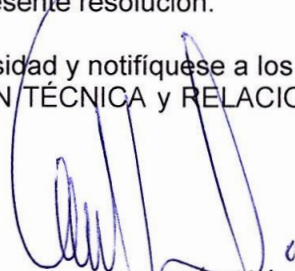
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el CONVENIO ERASMUS+ suscripto en idiomas Inglés y Español entre la LODZ UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (TUL) de POLONIA y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA, cuya copia obra como ANEXO de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y notifíquese a los interesados. Cumplido, siga a la SECRETARÍA DE COOPERACIÓN TÉCNICA y RELACIONES INTERNACIONALES a sus efectos y archívese.




Sr. JUAN ALBERTO MARISCAL RIVERA
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA


Mg. MIGUEL MARTÍN NINA
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA


Dra. NILSA MARÍA SARMIENTO BARRERI
SECRETARIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA
Y RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

RESOLUCION R-N° 1176-2026



EUROPEAN UNION

ANEXO
RESOLUCIÓN R-Nº 1176-2026
EXpte. Nº 15/2026-SCTRI-UNSa

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Erasmus+ Programme
Inter-institutional agreement
Key Action 1
Mobility of higher education students and staff**

between EU Member States and third countries not associated to the Programme

The institutions¹ named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. This agreement is valid for the Erasmus+ call years 2025-2028 in:

- KA171 Higher education mobility supported by external policy funds

The institutions commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+ and to respect the quality requirements of the Programme, outlined in the Erasmus Charter for Higher Education² and in this agreement.

The institutions agree on exchanging their mobility-related data according to the principles of GDPR³ and in line with the technical standards of the European Student Card Initiative⁴, when this becomes available for international mobility involving third countries not associated to the Programme.

Sending institutions located in EU/EEA countries have to ensure compliance with the provisions of art. 46 GDPR for all participants' personal data exchanged in the context of their mobility with institutions from non-EU/EEA countries without an adequacy decision, on the condition that enforceable data subject rights and effective legal remedies for data subjects are available in the respective third country. The participants should be informed in a transparent manner about the level of protection of their personal data, if this is different from the one where the sending institution is located.

¹ Inter-institutional agreements can be bilateral or multilateral in the case of mobility consortia:

- Bilateral agreements are for cooperation between one higher education institution located in an EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme
- Multilateral agreements are for cooperation between a mobility consortium of higher education institutions located in one single EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

1. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department where relevant)	Erasmus code or city ⁵	Contact details ⁶ (email, phone)	Websites
Lodz University of Technology (TUL)	PL LODZ02	International Cooperation Centre 36 Żwirki St., building A16 90-539 Lodz Erasmus+ Institutional Coordinator Dr. Dorota Piotrowska, TUL prof. email: ka171erasmus@info.p.lodz.pl tel. +48 42 638 74	General: www.p.lodz.pl Faculty/faculties: https://p.lodz.pl/en/about-tul/faculties-and-other-units Course catalogue: www.programy.p.lodz.pl
Universidad Nacional de Salta	Salta	Rector: Mag. Miguel Martín Nina rector@unsa.edu.ar despachorectorado@gmail.com +54 93874255535 Dra. Nilsa Sarmiento	General: www.unsa.edu.ar Faculty/faculties: https://exactas.unsa.edu.ar Course catalogue: https://exactas.unsa.edu.ar/carreras/info/10

⁵ Higher education institutions (HEIs) from EU Member States or third countries associated to the Programme should indicate their Erasmus code; HEIs from third countries not associated to the Programme should mention the city where they are located.

⁶ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

		Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Email: coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com Tel: +54 387 425 5555	
--	--	--	--



2. Mobility numbers

The partners agree to update the mobility data, whenever possible, by no later than the end of January in the preceding academic year, formally via an amendment of the inter-institutional agreement.

Number of student and staff mobility periods

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Field of education [ISCED] ⁷ (optional)	Field of education - clarification (optional)	Level of education [EQF] (optional)	Number of mobility periods			
					Student Mobility [Total number of students]	Student Mobility [Total number of months]	Staff Mobility [Total number of staff]	Staff Mobility [Total number of days]
PL LODZ02	Salta	0710	Engineering and engineering trades	n/a	0	0	1	5 days
		0713	Electricity and energy					
Salta	PL LODZ02	0710	Engineering and engineering trades	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		0713	Electricity and energy					

Optional additional information

This agreement covers the spots granted within Erasmus+ KA171 2025 call.

⁷ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

3. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills⁸ at the start of the mobility period (see also section 5 “Preparation and Support”).

Receiving institution [Erasmus code or city]	Field of education (Optional)	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended level	
				Student Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages: B1]	Staff Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages for teaching: B2]
PL LODZ02	-	EN	-	B2	B2
Salta	-	ES	-	B1	B1

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution. The links to the course catalogue are provided in the first section.

⁸ For an easier and consistent understanding of language requirements, it is recommended to use the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

4. Partnership arrangements: fees and organisational support funds

In accordance with the Erasmus Charter for Higher Education, partners commit to charge no additional fees to students:

- In connection with the organisation or administration of their Erasmus+ credit mobility period at their institution. Any violation to this rule by the partners shall be brought to the attention of the National Agency and may lead to the termination of the participation in the project linked to this inter-institutional agreement, if no corrective measures are taken.
- For tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

Partners agree on the following use and repartition of organisational support funds including a list of objectives that both partners consider a priority:

OS Use and Repartition	Priority Objectives
The budget for organisational support (OS grant) of KA171 will be used by Lodz University of Technology to cover the following:	• administrative costs • welcome packs and cultural events for grantees • promotional events

5. Outreach and Selection of participants: calendar, application procedure and requirements

- Partners commit to doing outreach to participants with fewer opportunities to encourage their participation in the Programme and, where needed, agree on a common strategy to meet indicative inclusion targets.
- Partners commit to running selection procedures for mobility activities that are fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility. The calls for applications must be public and an appeal procedure must be in place. Under no circumstances, shall applicants and selected participants incur any costs during application and selection procedures.
- In the case of student mobility, partners will ensure that other elements beyond academic merit are taken into account to ensure participation of students with fewer opportunities. Selection criteria and procedures must be clearly communicated in the call for applications.

Applications/Information must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Semester duration	Deadline for partner university's nominating students ⁹	Deadline for students submitting their applications ¹⁰
PL LODZ02	<u>Winter Semester:</u> October – February <u>Spring Semester:</u> February – September	<u>Winter Semester:</u> approx. by July 15 th <u>Spring Semester:</u> approx. by November 15 th Exact dates to be confirmed via cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students	<u>Winter Semester:</u> approx. by July 31 st <u>Spring Semester:</u> approx. by November 30 th Exact dates to be confirmed via cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Salta	<u>Second Semester:</u> August - December <u>First Semester:</u> March – July	<u>Second Semester:</u> approx. by May 15 th <u>First Semester:</u> approx. by November 15 th	<u>Second Semester:</u> approx. by May 31 st <u>First Semester:</u> approx. by November 30 th

The receiving institution will send its decision no later than 5 weeks.

⁹ Please specify the deadline for each term and, if necessary, adapt to a trimester system.

¹⁰ Please specify the deadline for each term and, if necessary, adapt to a trimester system.

The partners commit to have a fair, transparent, coherent and documented application and selection procedure outlined in their respective websites and regularly updated, together with the contact details of the relevant department:

Application procedure		
Receiving Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email)	Website for information
PL LODZ02	Student Assistant Office sao@info.p.lodz.pl +48 42 638 38 44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/

Academic and additional requirements		
Requirement	Details	Website for information (optional)
Academic requirements	Students must have at least 60 ECTS completed at the time of the beginning of the exchange period. Documents of applicants are collected and preselected at sending institution. The candidates are assessed and selected by the Lodz University of Technology.	
CV	Students may be required to submit CV.	
Motivation letter	Students may be required to submit a motivation letter.	
Inclusion measures ¹¹	Targeted categories of participants with fewer opportunities (see Erasmus+ Programme Guide). To further enhance the inclusion dimension of KA171, partners are encouraged to discuss indicative targets during selection process (e.g. disabilities, social, economic and geographical barriers, cultural differences).	

¹¹ You may find the implementation guidelines of the **Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy** here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

Other	
-------	--

6. Preparation and support

The higher education institution(s) in an EU Member State or associated third country commit(s) to:

- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the *Erasmus+ Student Charter*¹².
- Arrange travels or provide a pre-financing of the grant to **reduce the costs that participants need to cover upfront**, to the extent possible.

All involved higher education institutions commit to the following preparation and support measures. Information and assistance can be provided by the contact points and information sources in the table below:

- The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding **accommodation**, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. It is considered best practice to use the individual grant to pay for the deposit of dormitories.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of **linguistic proficiency** and develop their **intercultural competences**.
- Provide assistance related to obtaining **visas**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and, if needed, use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full.
- Provide assistance related to obtaining **insurance**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.
- The receiving institution will inform about the existence of relevant infrastructure and provide support to incoming **participants with fewer opportunities**.
- Provide **appropriate mentoring and support arrangements** for mobile participants, including for those pursuing blended mobility, as well as **integrate incoming mobile participants** into the wider student community and in the Institution's everyday life.
- Provide participants with their **grant as soon as possible upon arrival**, including if necessary a first payment using cash, check or similar to avoid delays linked to opening a bank account.
- The institutions commit to encourage participants to act as **ambassadors of the Erasmus+ Programme** and share their mobility experience, e.g. by providing information about the existence of Erasmus+ alumni networks, inviting former participants in promotion activities, etc.

¹² The Erasmus+ Student Charter is available here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

Preparatory & support measures	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements
Accommodation	PL LODZ02	Student Assistant Office sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Language Support	PL LODZ02	Student Assistant Office sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Visa	PL LODZ02	International Cooperation Centre of Lodz University of Technology email: ka171erasmus@info.p.lodz.pl tel. +48 42 638-38-74	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Insurance	PL LODZ02	International Cooperation Centre of Lodz University of Technology email: ka171erasmus@info.p.lodz.pl tel. +48 42 638-38-74	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Inclusion of participants with fewer opportunities	PL LODZ02	Student Assistant Office sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Mentoring	PL LODZ02	Student Assistant Office sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Grant payments	PL LODZ02	International Cooperation Centre of Lodz University of Technology email: ka171erasmus@info.p.lodz.pl tel. +48 42 638-38-74	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Alumni information	PL LODZ02	Student Assistant Office sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students

Preparatory & support measures	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements
Accommodation	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Language Support	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Visa	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Insurance	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Inclusion of participants with fewer opportunities	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Mentoring	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/

Preparatory & support measures	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements
		Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	relaciones-internacionales/
Alumni information	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/

7. Recognition

Institutions commit to:

- Ensure recognition for activities satisfactorily completed.

PL LODZ02: <https://education.ec.europa.eu/education-levels/higher-education/inclusive-and-connected-higher-education/european-credit-transfer-and-accumulation-system>

- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or non-academic organisations and the mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as automatically counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Partners commit to taking measures to ensure recognition of student and staff mobility upon their return, including:
 - o Providing incoming mobile students and their sending institutions with free-of-charge transcripts. The documents must be in English or in the language of the sending institution and containing a full, accurate and timely record of the achievements at the end of the mobility period.
 - o A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
 - o Providing students on traineeships and staff with a certificate for the activities completed. It is recommended to issue a certificate towards the end of the mobility period.

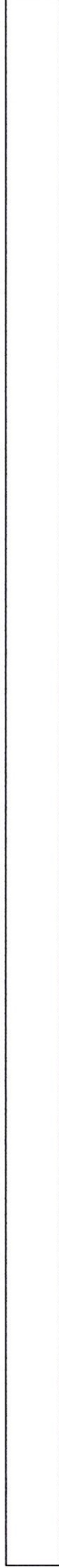
8. Grading systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades or make the information available through EGRACONS according to the descriptions in the ECTS users' guide¹³. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code or city]	EGRACONS [If applicable]	Information
PL LODZ02	-	European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), ECTS credits: 1 semester = 30 credits LODZ UNIVERSITY OF TECHNOLOGY DESCRIPTION OF THE GRADING SCALE POLISH SCALE 5.0 five (pięć) A excellent 4.5 four and a half (cztery i pół) B very good 4.0 (cztery) C good 3.5 (trzy i pół) D satisfactory 3 (trzy) E sufficient 2 (dwa) FX/F fail
Salta	n/a	At the Argentine public university level, grades are generally expressed using a numerical scale that goes from 1 to 10, with 4 being my pass and 10 being the highest possible grade. Scale of grades in detail: 10 (Ten): Excellent. 9 (Nine): Very good. 8 (Eight): Very Good. 7 (Seven): Good. 6 (Six): Good. 5 (Five): Approved. 4 (Four): Approved. 1-3 (One to Three): Not Approved.

¹³ The ECTS user's guide is available here: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en

9. Any other information regarding the terms of the agreement (optional)



10. Termination of the agreement

The agreement can be terminated by either Party by giving a six-month period of written notice to the other party. In this case, any student or staff member already approved to participate in the exchange program by both parties shall be allowed to complete their exchange under the conditions of this agreement. Reviewing of the present agreement can be required anytime by the Parties and will be undertaken by mutual consent of their respective appropriate authorities. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.



SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature ¹⁴
PL LODZ02	Associate Professor Andrzej Romanowski Ph.D., D.Sc. Vice-Rector for Education		 Signed By / Podpisany przez: Andrzej Krzysztof Romanowski Politechnika Łódzka Date / Data: 2026-09-14 16:11
Universidad Nacional de Salta UNSA	Mag. Lic. Miguel Martín Nina Rector Universidad Nacional de Salta UNSA		NINA Miguel Martin Firmado digitalmente por NINA Miguel Martin Fecha: 2026.06.09 15:16:47 -03'00'

¹⁴ Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation



EUROPEAN UNION

Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**PROGRAMA ERASMUS+
ACUERDO INTERINSTITUCIONAL
ACCIÓN CLAVE 1
MOVILIDAD PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
ENTRE ESTADOS MIEMBROS DE LA UE
Y TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA**

Las instituciones que se indican a continuación acuerdan cooperar para el intercambio de estudiantes y/o personal en el contexto del programa Erasmus+. Este acuerdo es válido para las convocatorias Erasmus+ de 2025 a 2028 en:

- KA171

Las instituciones se comprometen a una gestión responsable y transparente de los fondos que se les asignan a través de Erasmus+ y a respetar los requisitos de calidad del Programa, establecidos en la Carta Erasmus de Educación Superior y en este acuerdo.

Las instituciones acuerdan intercambiar sus datos relacionados con la movilidad, de conformidad con los principios del RGPD y las normas técnicas de la Iniciativa de la Tarjeta Europea de Estudiante, cuando estén disponibles para la movilidad internacional con terceros países no asociados al Programa.

Las instituciones de origen ubicadas en países de la UE/EEE deben garantizar el cumplimiento de las disposiciones del artículo 46 del RGPD para todos los datos personales de los participantes intercambiados en el contexto de su movilidad con instituciones de países no pertenecientes a la UE/EEE sin una decisión de adecuación, siempre que los interesados tengan derechos exigibles y recursos legales efectivos en el tercer país correspondiente. Se informará a los participantes de forma transparente sobre el nivel de protección de sus datos personales, si este es diferente del de la institución de origen.

1. Información sobre las Instituciones de Educación Superior

Nombre de la institución (y departamento si corresponde)	Código o ciudad Erasmus (1)	Datos de contacto ¹ (email, teléfonos)	Paginas web
Lodz University of Technology (TUL)	PL LODZ02	Centro de Cooperación Internacional 36 Żwirki St., building A16 90-539 Lodz Coordinador Institucional Erasmus+ Dr. Dorota Piotrowska, TUL prof. email:	General: www.p.lodz.pl Facultad: https://p.lodz.pl/en/about-tul/faculties-and-other-units Carrera: www.programy.p.lodz.pl

¹Datos de contacto para contactar con el responsable superior de este acuerdo y de sus posibles actualizaciones.

		ka171erasmus@info.p.lodz. pl tel. +48 42 638 74
Universidad Nacional de Salta	Salta	Rector: Mag. Miguel Martín Nina rector@unsa.edu.ar despachorectorado@gmail.c om +54 93874255535 Dra. Nilsa Sarmiento Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Email: coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com Tel: +54 387 425 5555
		General: www.unsa.edu.ar Facultad: https://exactas.unsa.edu.ar Carrera: https://exactas.unsa.edu.ar/carreras/info/10

2. Número de movilidades por curso académico

Los socios acuerdan actualizar los datos de movilidad, siempre que sea posible, a más tardar a finales de enero del año académico anterior, formalmente mediante una modificación del convenio interinstitucional. En caso de actualizaciones posteriores de los datos de movilidad, los socios también podrán aceptar medios de comunicación informales (por ejemplo, correos electrónicos como prueba escrita).

Número de períodos de movilidad de estudiantes y personal

DE	A	Área Temática	Área Temática	Números y períodos de movilidad

[Código Erasmus o ciudad de la institución de origen]	[Código Erasmus o ciudad de la institución de destino]	Código [ISCED] ² (opcional)	(opcional)	Nivel de educación [EQF] (optional)	Movilidad de estudiantes [Número total de estudiantes]	Movilidad de estudiantes [Número total de días]	Movilidad de staff [Número total de estudiantes]	Movilidad de estudiantes [Número total de días]
PL LODZ02	Salta	0710	Ingeniería y afines Electricidad y energía	n/a	0	0	1	5 days
Salta	PL LODZ02	0713 0710	Electricidad y energía Ingeniería y afines Electricidad y energía	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Información adicional opcional

Este convenio las plazas concedidas dentro de la convocatoria Erasmus+ KA171 2025.

3. Habilidades lingüísticas recomendadas

La institución de origen, previo acuerdo con la institución receptora, es responsable de brindar apoyo a sus candidatos nominados para que puedan tener las habilidades lingüísticas recomendadas al inicio del período de movilidad (ver también sección 5 “Preparación y apoyo”).

Institución de destino [Código Erasmus o ciudad de la institución de]	Área Temática (opcional)	Lengua de formación 1	Lengua de formación 2	Nivel recomendado	
				Movilidad Estudiantil [Nivel mínimo recomendado en al menos uno de los idiomas: B1]	Movilidad Staff [Nivel mínimo recomendado en al menos uno de los

² <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

origen					idiomas para la docencia: B2]
PL LODZ02	-	Inglés	-	B2	B2
Salta	-	Español	-	B1	B1

Para más detalles sobre las recomendaciones del idioma de instrucción, consulte el catálogo de cursos de cada institución. Los enlaces al catálogo de cursos se encuentran en la primera sección.

4. Acuerdos: tasas y fondos de apoyo.

De conformidad con la Carta Erasmus para la Educación Superior, los socios se comprometen a no cobrar tasas adicionales a los estudiantes:

- En relación con la organización o administración de su periodo de movilidad Erasmus+. Cualquier incumplimiento de esta norma por parte de los socios se pondrá en conocimiento de la Agencia Nacional y, si no se toman medidas correctivas, podrá conllevar la cancelación de su participación en el proyecto vinculado a este acuerdo interinstitucional.
- Para la matrícula, la inscripción, los exámenes o el acceso a las instalaciones de laboratorio y biblioteca. No obstante, podrán cobrar pequeñas tasas, al igual que a los estudiantes locales, por gastos como seguros, asociaciones de estudiantes y el uso de material diverso.

Los socios acuerdan el siguiente uso y reparto de los fondos de apoyo organizacional, incluida una lista de objetivos que ambos socios consideren prioritarios:

Uso de la subvención	Objetivos prioritarios
La Universidad Tecnológica de Lodz utilizará el presupuesto de apoyo organizativo (subvención OS) de KA171 para cubrir lo siguiente:	• costos administrativos • packs de bienvenida y de eventos culturales para los beneficiarios • eventos promocionales

5. Difusión y selección de participantes: calendario, procedimiento de solicitud y requisitos

- Los socios se comprometen a contactar con los participantes con menos oportunidades para fomentar su participación en el Programa Y, cuando sea necesario, acordar una estrategia común para alcanzar los objetivos indicativos de inclusión.
- Los socios se comprometen a implementar procesos de selección para actividades de movilidad justos, transparentes y documentados, garantizando la igualdad de oportunidades para los participantes elegibles para la movilidad. Las convocatorias de solicitudes deben ser públicas y debe existir un procedimiento de apelación. Bajo ninguna circunstancia, los solicitantes y los participantes seleccionados incurrirán en ningún coste durante los procesos de solicitud y selección.
- En el caso de la movilidad estudiantil, los socios se asegurarán de que se tengan en cuenta otros elementos más allá del mérito académico para garantizar la participación de los estudiantes con menos oportunidades. Los criterios y procedimientos de selección deben comunicarse claramente en la convocatoria de solicitudes.

Las solicitudes/información sobre los estudiantes nominados deben llegar a la institución receptora mediante:

Código Erasmus o ciudad de la institución de destino	Plazos	Fecha Límite ³
PL LODZ02	<u>Semestre de invierno:</u> Octubre – Febrero <u>Semestre de Primavera:</u> Febrero – Septiembre	<u>Semestre de invierno:</u> aprox. 15 julio <u>Semestre de Primavera</u> aprox. 1 noviembre Las fechas exactas se confirmarán via cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Salta	<u>Segundo Semestre:</u> Agosto - Diciembre <u>Primer Semestre:</u> Marzo – Julio	<u>Segundo Semestre:</u> aprox. 15 Mayo <u>Primer Semestre:</u> aprox. 15 Noviembre

La institución de acogida enviará su decisión en un plazo no mayor a 5 semanas.

³ Por favor, especifique la fecha límite para cada semestre y, de ser necesario, adaptese a un sistema trimestral.

Los socios se comprometen a contar con un procedimiento de solicitud y selección justo, transparente, coherente y documentado, descrito en sus respectivos sitios web y actualizado periódicamente, junto con los datos de contacto del departamento correspondiente:

Procedimientos de postulación		
Código Erasmus o ciudad de la institución de destino	Contacto (mail, teléfonos)	Página web para información
PL LODZ02	Student Assistant Office sao@info.p.lodz.pl +48 42 638 38 44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/

Requisitos académicos y adicionales	
Requisitos	Detalles
Requisitos académicos	Los estudiantes deben tener al menos 60 ECTS completados al momento del inicio del período de intercambio. Los documentos de los solicitantes se recogen y preseleccionan en la institución de envío. Los candidatos son evaluados y seleccionados por la Universidad Tecnológica de Lodz.
CV	Se requiere el envío de CV
Carta de motivación	Se requiere el envío de carta de motivación
Medidas de inclusión ⁴	Categorías específicas de participantes con menos oportunidades (ver Guía del programa Erasmus+). Para mejorar aún más la dimensión de inclusión de KA171, se alienta a los socios a discutir objetivos indicativos durante el proceso de selección (por

⁴ Puede encontrar las directrices de implementación de la Estrategia de Inclusión y Diversidad de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad aquí:<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity> en

	ejemplo, discapacidades, barreras sociales, económicas y geográficas, diferencias culturales).
Otros	

6. Preparación y apoyo

La(s) Institución(es) de Educación Superior de un Estado miembro de la UE o de un tercer país asociado se compromete(n) a:

- Garantizar que los estudiantes conozcan sus derechos y obligaciones, tal como se definen en la Carta del Estudiante Erasmus+.
- Organizar los viajes o proporcionar una prefinanciación de la beca para reducir, en la medida de lo posible, los costes iniciales que los participantes deben cubrir.

Todas las Instituciones de Educación Superior implicadas se comprometen a las siguientes medidas de preparación y apoyo. Se puede proporcionar información y asistencia a través de los puntos de contacto y las fuentes de información que se indican en la tabla siguiente:

- La institución de acogida orientará a los participantes entrantes en la búsqueda de alojamiento, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus para la Educación Superior. Se considera una buena práctica utilizar la beca individual para pagar el depósito de las residencias.
- Garantizar que los participantes salientes estén bien preparados para sus actividades en el extranjero, incluida la movilidad mixta, realizando actividades para alcanzar el nivel necesario de competencia lingüística y desarrollar sus competencias interculturales.
- Brindar asistencia relacionada con la obtención de visas, cuando sea necesario, para los participantes móviles entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus de Educación Superior y, de ser necesario, utilizar los fondos del proyecto de la manera más inclusiva para cubrir los costos relacionados parcialmente o en su totalidad.
- Proporcionar asistencia para la obtención de un seguro, cuando sea necesario, a los participantes de movilidad entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus de Educación Superior, y utilizar los fondos del proyecto de la manera más inclusiva posible para cubrir los costes relacionados, ya sea parcial o totalmente. La institución de acogida informará a los participantes de movilidad sobre los casos en los que no se proporciona cobertura de seguro automáticamente.
- La institución de acogida informará sobre la existencia de la infraestructura pertinente y brindará apoyo a los participantes entrantes con menos oportunidades.
- Proporcionar mecanismos adecuados de mentoría y apoyo a los participantes de movilidad, incluidos aquellos que realizan una movilidad mixta, así como integrarlos en la comunidad estudiantil en general y en la vida cotidiana de la institución.
- Proporcionar a los participantes su beca lo antes posible a su llegada, incluyendo, si es necesario, un primer pago en efectivo, cheque o similar para evitar retrasos relacionados con la apertura de una cuenta bancaria.

- Las instituciones se comprometen a animar a los participantes a actuar como embajadores del Programa Erasmus+ y a compartir su experiencia de movilidad, por ejemplo, informando sobre la existencia de redes de antiguos alumnos de Erasmus+, invitando a antiguos participantes a actividades de promoción, etc.

Medidas preparatorias y de apoyo	Institución Código Erasmus	Contacto (mail, teléfonos)	Página web para información
Alojamiento	PL LODZ02	Oficina de Asistencia al Estudiante sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Apoyo idiomático	PL LODZ02	Oficina de Asistencia al Estudiante sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Visa	PL LODZ02	Centro de Cooperación Internacional de la Universidad de Lodz email: ka171erasmus@info.p.lodz.pl tel. +48 42 638-38-74	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Seguro	PL LODZ02	Centro de Cooperación Internacional de la Universidad de Lodz email: ka171erasmus@info.p.lodz.pl tel. +48 42 638-38-74	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Inclusión de participantes en desigualdad de oportunidades	PL LODZ02	Oficina de Asistencia al Estudiante sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Tutor	PL LODZ02	Oficina de Asistencia al Estudiante sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Pagos de subvenciones	PL LODZ02	Centro de Cooperación Internacional de la Universidad de Lodz email: ka171erasmus@info.p.lodz.pl tel. +48 42 638-38-74	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students
Información para el estudiante	PL LODZ02	Oficina de Asistencia al Estudiante sao@info.p.lodz.pl , +48 42 638-38-44	https://cwm.p.lodz.pl/en/exchange-students

Medidas preparatorias y de apoyo	Institución Código Erasmus	Contacto (mail, teléfonos)	Página web para información
Alojamiento	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Apoyo idiomático	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Visa	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Seguro	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Inclusión de participantes en designación de oportunidades	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/
Tutor	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/

		coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555		
Información para el estudiante	UNSA - Salta	Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales Lic. Ximena Segón coreinte@unsa.edu.ar ori.unsa2919@gmail.com +54 387 425 5555	https://www.unsa.edu.ar/secretaria-cooperacion-tecnica-y-relaciones-internacionales/	

7. Reconocimiento

Las instituciones se comprometen a:

- Asegurar el reconocimiento de las actividades correctamente completadas.

Herramienta de reconocimiento que se utilizará: <https://education.ec.europa.eu/education-levels/higher-education/inclusive-and-connected-higher-education/european-credit-transfer-and-accumulation-system>

- Garantizar que la movilidad de estudiantes y personal con fines educativos o formativos se base en un acuerdo de aprendizaje para estudiantes y un acuerdo de movilidad para personal, validado previamente entre las instituciones de origen y de acogida, u organizaciones no académicas, y los participantes móviles.
- Aceptar que todas las actividades indicadas en el acuerdo de aprendizaje, o según los resultados de aprendizaje de los módulos completados en el extranjero, se contabilicen automáticamente para la obtención del título, siempre que el estudiante móvil las haya completado satisfactoriamente.
- Los socios se comprometen a tomar medidas para garantizar el reconocimiento de la movilidad de estudiantes y personal a su regreso, incluyendo:
 - Proporcionar a los estudiantes móviles entrantes y a sus instituciones de origen expedientes académicos gratuitos. Los documentos deben estar en inglés o en el idioma de la institución de origen y contener un registro completo, preciso y oportuno de los logros al final del período de movilidad.
 - La institución de acogida emitirá un expediente académico a más tardar 5 semanas después de la finalización del período de evaluación en la institución de origen.
 - Proporcionar a los estudiantes en prácticas y al personal un certificado de las actividades realizadas. Se recomienda emitir un certificado hacia el final del período de movilidad.

8. Sistemas de calificación de las instituciones

Se recomienda que las instituciones de acogida proporcionen la distribución estadística de las calificaciones o la difundan a través de EGRACONS según las descripciones de la guía del usuario del ECTS users' guide⁵. La tabla facilitará la interpretación de cada calificación otorgada a los estudiantes y la transferencia de créditos por parte de la institución de origen.

Institución (Código Erasmus)	EGRACONS [Si aplica]	Información
PL LODZ02	-	Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos (ECTS), créditos ECTS: 1 semestre = 30 créditos UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LODZ DESCRIPCIÓN DE LA ESCALA DE CALIFICACIÓN ESCALA POLACA CALIFICACIONES ECTS 5.0 A Excelente 4.5 B Muy Bueno 4.0 C Bueno 3.5 D Satisfactorio 3 E Suficiente 2 FX/F Insuficiente
UNSA - Salta	-	En el nivel universitario público argentino, las calificaciones se expresan generalmente mediante una escala numérica que va del 1 al 10, siendo 4 el mínimo aprobado y 10 la máxima nota posible. Escala de calificaciones en detalle: 10 (Diez): Excelente. 9 (Nueve): Muy Bien. 8 (Ocho): Muy Bien. 7 (Siete): Bien. 6 (Seis): Bien. 5 (Cinco): Aprobado. 4 (Cuatro): Aprobado. 1-3 (Uno a Tres): No Aprobado.

⁵ The ECTS user's guide is available here: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en

9. Cualquier otra información sobre los términos del acuerdo (opcional)

10. Terminación del acuerdo

- Cualquiera de las Partes puede rescindir el acuerdo notificándolo por escrito con seis meses de antelación a la otra parte. En este caso, cualquier estudiante o miembro del staff ya aprobado para participar en el programa de intercambio por ambas partes podrá completar su intercambio bajo las condiciones de este acuerdo. La revisión del presente acuerdo podrá ser requerida en cualquier momento por las Partes y se llevará a cabo por consentimiento mutuo de sus respectivas autoridades correspondientes. Ni la Comisión Europea ni las Agencias Nacionales pueden ser consideradas responsables en caso de conflicto.

FIRMAS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA INSTITUCIÓN

INSTITUCIÓN (Código Erasmus o nombre)	Nombre y función	Fecha	Firma ⁶
University of Camerino UNICAM	Profesor Asociado Andrzej Romanowski Ph.D., D.Sc. Vice-Rector de Educación		
Universidad Nacional de Salta UNSA	Mag. Lic. Miguel Martín Nina Rector Universidad Nacional de Salta UNSA		NINA Miguel Martin Firmado digitalmente por NINA Miguel Martin Fecha: 2026.09.01 11:58:39 -03'00'

⁶ Se podrán aceptar copias escaneadas de firmas o firmas digitales dependiendo de la legislación nacional.