



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

SALTA, 28 FEB 2025

Expte. N° 238/2024-SAC-UNSa

VISTO estas actuaciones y la presentación efectuada por la Dra. María Rosa CHACHAGUA, Directora del Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) dependiente de la SECRETARÍA ACADÉMICA de esta Universidad; y

CONSIDERANDO:

QUE por la misma solicita se autorice y declare de Interés Académico la realización del curso denominado: "*Transforma tus habilidades con Excel: De lo Básico a lo Avanzado*", organizado en el marco de las actividades de capacitación que impulsa el SIED.

QUE este curso tiene como objetivo capacitar a los participantes en el uso eficiente de las herramientas y funcionalidades de Excel para optimizar la organización, el análisis de información y la resolución de problemas en contextos profesionales y académicos.

QUE el mismo se llevará a cabo en los meses de marzo y abril de 2025, bajo la modalidad pedagógica y didáctica a distancia, según lo aprobado mediante Resolución R-N° 1796-2024, y estará a cargo del equipo multidisciplinar del SIED.

QUE la SECRETARÍA ACADÉMICA de esta Universidad aconseja se lo declare de interés académico.

Por ello y atento a lo dispuesto en la Resolución Rectoral N° 1096-2016,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar y declarar de Interés Académico la realización del curso denominado: "*Transforma tus habilidades con Excel: De lo Básico a lo Avanzado*", a llevarse a cabo en los meses de marzo y abril de 2025 bajo la modalidad pedagógica y didáctica a distancia, en el marco de las actividades de capacitación que impulsa el Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) dependiente de la SECRETARÍA ACADÉMICA de esta Universidad, de acuerdo a la propuesta cuya copia obra como ANEXO de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y notifíquese a los interesados. Cumplido, siga a la SECRETARÍA ACADÉMICA a sus efectos y archívese.



DR. MARCELO DANIEL GEA
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Ing. DANIEL HOYOS
RECTOR
Universidad Nacional de Salta

Ing. PAULA A. CRUZ
SECRETARIA ACADÉMICA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

RESOLUCION R-N° 0092-2025



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

ANEXO

TÍTULO DE CURSO

"Transforma tus habilidades con Excel: De lo Básico a lo Avanzado"

FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad, la informática brinda herramientas claves en casi todos los sectores laborales, permitiendo la potenciación de los procesos. Según Castells (2000), *"la revolución de la información ha transformado la estructura y la dinámica del trabajo, haciendo imprescindible el dominio de herramientas tecnológicas para la resolución eficiente de problemas"*. Dentro de este contexto, uno de los paquetes de ofimática más reconocidos es Office, integrado por programas como Word, PowerPoint y Excel, se posiciona como una herramienta indispensable para el mundo profesional.

De todos ellos, **Excel** es una de las aplicaciones más utilizadas debido a su versatilidad y funcionalidad. Como afirma Laudon y Laudon (2019), *"Excel es una herramienta fundamental para el análisis de datos, el manejo de información financiera, la elaboración de informes y la toma de decisiones estratégicas en cualquier sector"*. Desde el sector financiero hasta la administración, incluyendo la creciente área de marketing y las tecnologías de la información, Excel es una herramienta que facilita el análisis, la planificación y el monitoreo de recursos.

Según Turban, Pollard y Wood (2011), *"la capacidad de crear tablas, realizar análisis cuantitativos y representar información de manera visual con Excel es una habilidad crítica para profesionales que buscan optimizar procesos y tomar decisiones basadas en datos"*. Esto se traduce en la posibilidad de gestionar presupuestos, realizar seguimientos de gastos e ingresos, crear dashboards interactivos, administrar inventarios y establecer esquemas horarios, entre otras aplicaciones prácticas.

Dominar las herramientas que ofrece Excel no solo mejora la eficiencia en las tareas administrativas y financieras, sino que también aumenta las oportunidades laborales. En este sentido, este curso tiene como objetivo brindar a las y los participantes las competencias necesarias para optimizar el uso de Excel, potenciando sus habilidades para enfrentar los desafíos del entorno profesional y académico.



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Capacitar a las y los participantes en el uso eficiente de las herramientas y funcionalidades de Excel para optimizar la organización, el análisis de información y la resolución de problemas en contextos profesionales y académicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Comprender los conceptos básicos de Excel y su aplicación en distintas áreas laborales, identificando sus ventajas en la toma de decisiones y en la gestión de información.
- Desarrollar habilidades prácticas en el uso de funciones y fórmulas avanzadas que permitan el análisis de datos, el seguimiento de presupuestos y el control de recursos.
- Dominar las herramientas de visualización de datos en Excel, como tablas dinámicas y gráficos, para representar información de manera clara y efectiva.
- Facilitar la integración de Excel en los procesos administrativos y estratégicos, promoviendo la optimización de tiempo y recursos en el entorno laboral y académico.
- Participar en las actividades propuestas con propósito de lograr un aprendizaje significativo.
- Brindar conocimientos prácticos para la resolución de desafíos cotidianos mediante el uso de Excel, fortaleciendo la competencia tecnológica de las y los participantes.

DESTINATARIOS

- Público en general.

CONTENIDOS

Eje N.º1: Introducción a las fórmulas y funciones

- 1.1: Fundamentos de Excel: interfaz, fórmulas y operadores básicos.



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

1.2: Funciones con argumentos y sin argumentos: estadísticas, de fecha y numéricas.

Eje N.º2: Funciones avanzadas y validación de datos

2.1: Funciones de texto: texto en columnas y manejo de errores.

2.2: Formato condicional y validación de datos.

2.3: Funciones de búsqueda: BUSCAR.V, BUSCAR.H, y búsquedas entre hojas/libros.

Eje N.º3: Funciones lógicas y condicionales

3.1: Funciones lógicas básicas: SI, SI anidado, Y, O.

3.2: Funciones condicionales avanzadas: CONTAR.SI, SUMAR.SI, PROMEDIO.SI, SI.ERROR.

Eje N.º4: Análisis de datos y automatización

4.1: Tablas dinámicas: creación, actualización, y segmentación.

4.2: Gráficos y gráficos dinámicos.

4.3: Introducción a macros y tableros de control (Dashboards).

MODALIDAD

La modalidad para este curso es totalmente mediada por tecnologías mediante videoconferencias por Zoom. Se trata de una modalidad sincrónica en la que las y los estudiantes podrán conectarse con el equipo de docentes en tiempo real, encontrar recursos digitales y espacios de interacción entre docente/estudiante.

En el aula virtual, se habilitará una pestaña semanal donde las y los participantes podrán acceder a los materiales de clase, incluyendo módulos de unidades en formato PDF, videotutoriales, textos, diapositivas y ejercicios en formato de archivos XLS. Además, se dispondrán de foros de consulta, autoevaluaciones al final de cada unidad y enlaces para los encuentros sincrónicos semanales.

Durante los encuentros sincrónicos, se resolverán dudas sobre los temas trabajados y se abordará la resolución de los ejercicios planteados para dichos encuentros, fomentando el intercambio entre las y los participantes. Estas sesiones serán grabadas y cargadas en el aula



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

virtual al final de cada unidad correspondiente, permitiendo su consulta en cualquier momento. Está prevista la entrega de certificados de aprobación y de asistencia al curso.

FECHA Y HORA DEL CURSO

El curso está dispuesto para un total de 8 clases, con una duración total de dos meses (Marzo y Abril de 2025).

INVERSIÓN

Para acceder al curso, se requerirá una inversión total de \$ 40.000 (cuarenta mil pesos) que podrá ser abonado en un pago (100%), u optar por la modalidad de 2 cuotas. Cabe aclarar que este monto propuesto corresponde a diciembre de 2024, y el monto puede tener una variación hasta el mes de febrero de 2025, considerando el contexto económico del país.

Esta propuesta académica es autofinanciada y tiene como objetivo garantizar la calidad y continuidad del programa, asegurando los recursos necesarios para su desarrollo. Esta inversión permitirá contar con los medios necesarios para ofrecer una formación integral y actualizada a todos los participantes, contribuyendo así al fortalecimiento y crecimiento de sus habilidades profesionales en el campo de las tecnologías digitales.

El pago de la inversión mensual es condición indispensable para la inscripción, permanencia y certificaciones para el cursado. Bajo ningún concepto se harán reintegros totales o parciales de los pagos realizadas por causas ajenas a la Secretaría Académica.

EQUIPO DE TRABAJO

Profesores a cargo del curso:

María Florencia Pacheco Jorge - DNI 33844958

Rodolfo Ezequiel Baspineiro - DNI 37636983

Profesores del equipo SIED:

María Clara Díaz - DNI: 30221689

Laura Viviana Pérez - DNI: 24348145

María Gabriela Barrios - DNI: 42605843



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

Santiago Martín Álvarez - DNI: 23992663

Coordinadora del equipo SIED: María Rosa Chachagua - DNI: 34639075