



# RESOLUCION R-Nº 15282024

"2024 - 30 años de la consagración de la autonomía universitaria y  
75 años de la gratuidad de la Universidad".

Universidad Nacional de Salta  
Rectorado

SALTA, 27 AGO 2024

Expte. Nº 8/2024

VISTO estas actuaciones mediante las cuales se tramita la cobertura de un (1) cargo de PROFESIONAL DE COLABORACIÓN Y APOYO JURÍDICO, Categoría 5 perteneciente al Agrupamiento Técnico Profesional de la planta del personal nodocente de ASESORÍA JURÍDICA dependiente de la SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS de esta Universidad, vacante por la promoción del Abog. Juan Pablo MARTINI, conforme a lo establecido mediante Resolución R-Nº 0310-2024; y

## CONSIDERANDO:

QUE corresponde se llame a Concurso Cerrado Interno de acuerdo a las normas establecidas para la tramitación de los concursos en el Reglamento para Ingreso y Promoción del Personal Nodocente de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA, aprobado y puesto en vigencia por Resolución CS Nº 230/08 y modificatorias.

QUE por Resolución R-Nº 0795-2015 se aprueba la Misión y las Funciones del cargo.

QUE de fs. 5 a 7 obra la presentación efectuada por el Abog. Sebastián AGUIRRE ASTIGUETA, Secretario de Asuntos Jurídicos, mediante la cual agrega el Temario General y las Condiciones Generales y Particulares del cargo.

QUE a fs. 9 la DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL informa la existencia del cargo vacante expresando que es viable dar continuidad al trámite de concurso.

QUE a fs. 19 se detalla el Jurado que entenderá en la presente convocatoria luego del sorteo realizado teniendo en cuenta la nómina presentada por APUNSA y RECTORADO.

Por ello, atento a lo aconsejado por la SECRETARÍA GENERAL y en uso de las atribuciones que le son propias,

## EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Llamar a Concurso Cerrado Interno de antecedentes y pruebas de oposición para cubrir un (1) cargo de PROFESIONAL DE COLABORACIÓN Y APOYO JURÍDICO, Categoría 5 perteneciente al Agrupamiento Técnico Profesional de la planta del personal nodocente de ASESORÍA JURÍDICA dependiente de la SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS de esta Universidad, el que se regirá por las normas dispuestas por la Resolución CS Nº 230/08 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 2º.- Establecer las siguientes condiciones generales y particulares, remuneración mensual, horario de trabajo y temario general:

- PERSONAL DE PLANTA PERMANENTE DE RECTORADO CON 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD COMO MÍNIMO.
- Título de Abogado expedido por la Universidad Pública o Privada (Excluyente).
- Matrícula Provincial (Colegio de Abogados de Salta) y Federal debidamente habilitada (Excluyente).
- Conocimientos sólidos en Derecho Administrativo.



Universidad Nacional de Salta  
Rectorado

Expte. N° 8/2024

- Experiencia en la administración pública (nacional, provincial o municipal)
- Excelente manejo de PC y herramientas ofimáticas.
- Excelente redacción y manejo del lenguaje jurídico.
- Muy buena disposición para el trato y trabajo en equipo.
- Absoluta discreción y confidencialidad.
- Remuneración: \$ 750.006,75 - más adicionales particulares.
- Horario: treinta y cinco horas semanales de lunes a viernes, de acuerdo a las necesidades de la Universidad.

TEMARIO:

- Constitución Nacional.
- Tratados de DDHH con Jerarquía Constitucional.
- Estatuto de la Universidad.
- Ley de Educación Superior N° 24.521.
- Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19549 y su modificatoria, y sus Decretos Reglamentarios.
- Convenio Colectivo de Trabajo del Sector Nodocente – Decreto N° 366/06.
- Convenio Colectivo de Trabajo del Sector Docente – Decreto N° 1246/15.
- Régimen de Contrataciones del Estado.
- Ley 26.485: Protección Integral para prevenir, sancionar y erradicar la Violencia contra las Mujeres.
- Resolución CS N° 500/19: Protocolo de Intervención Institucional ante situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA.
- Resolución CS N° 350/87 y modificatoria: Reglamento de Concursos para la Provisión de cargos de Profesores Regulares.
- Resolución CS N° 661/88 y modificatorias: Reglamento para la Provisión de cargos de Jefe de Trabajos Prácticos.
- Resolución CS N° 420/99 y sus modificatorias: Régimen de Incompatibilidad de la Universidad Nacional de Salta.

ARTÍCULO 3°.- Fijar la Misión y Funciones del cargo que a continuación se detallan:

MISIÓN: Brindar colaboración y asistencia técnica y jurídica a las autoridades que lo requieran.

FUNCIONES:

- Colaborar en el asesoramiento jurídico a las dependencias que los requieran, mediante dictámenes jurídicos.
- Brindar colaboración en las consultas que a diario se realizan.
- Integrar órganos electorales y representar administrativa y jurídicamente a la Universidad en caso de imposibilidad y/o necesidad de reemplazar a los Asesores Jurídicos.
- Prestar colaboración y desarrollar toda otra tarea que le encomiende la superioridad para el cumplimiento de los fines de la misión del cargo.

ARTÍCULO 4°.- Integrar el Jurado que entenderá en el llamado a Concurso en cuestión de la siguiente manera:



"2024 - 30 años de la consagración de la autonomía universitaria y  
75 años de la gratuidad de la Universidad".

Universidad Nacional de Salta  
Rectorado

Expte. N° 8/2024

TITULARES

- Stella Maris MIMESSI SORMANI - Facultad de Humanidades.
- Guadalupe FERNÁNDEZ SOLER – Asesoría Jurídica – Secretaría de Asuntos Jurídicos.
- Juan Pablo MARTINI YAZLLE - Asesoría Jurídica – Secretaría de Asuntos Jurídicos.

SUPLENTES

- Ariel Teodoro HERRERA – Facultad de Humanidades.
- Javier RUIZ DE LOS LLANOS – Secretaría Administrativa.
- Jorge Raúl NINA – Secretaría Administrativa.

ARTÍCULO 5º.- Dejar establecido el siguiente CALENDARIO para el Concurso Cerrado Interno:

- Publicidad: desde el 27 de agosto y por el término de quince (15) días hábiles.
- Información, inscripción y presentación de antecedentes: desde el 23 al 27 de setiembre de 2024, en el horario de 9:00 a 12:30 horas, en la Mesa General de Entradas y Salidas de la DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA dependiente de la SECRETARÍA GENERAL – RECTORADO.
- El interesado deberá presentar una nota dirigida al Sr. Rector, solicitando su inscripción con todos sus datos personales incluido correo electrónico, y en un sobre su Currículum Vitae y sus antecedentes debidamente autenticados por Escribano o en su defecto la autoridad que corresponda.
- Publicación de los aspirantes: desde el 30 de setiembre de 2024 hasta el 4 de octubre de 2024 en la cartelera de la DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.
- Recusación y Excusación del Jurado: 30 de setiembre de 2024 hasta el 4 de octubre de 2024.
- Lugar y fecha de Examen: Lugar a determinar, el día 15 de octubre de 2024, a las 10:00 horas.
- Plazo y Expedición del Jurado: hasta un máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de las etapas del Concurso (Art. N° 30 – Res. N° 230/08).
- Publicidad del Dictamen: tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.
- Período de impugnación al dictamen: cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación.

ARTÍCULO 6º.- Dejar aclarado que la ASOCIACIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA (APUNSa), designa los siguientes veedores gremiales para el presente concurso:

- Titular: Juana Lucrecia RAMOS - Secretaría Académica.
- Suplente: Hugo Oscar CODINA - Secretaría de Extensión Universitaria.

ARTÍCULO 7º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y comuníquese a los Miembros del Jurado y Veedores. Cumplido, siga a la MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS de la DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA a sus efectos y archívese.



DR. MARCELO DANIEL GEA  
SECRETARIO GENERAL  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Ing. DANIEL HOYOS  
RECTOR  
Universidad Nacional de Salta

esp. HÉCTOR ALFREDO FLORES  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

RESOLUCION R-N° 15282024