



Universidad Nacional de Salta
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES
Escuela de Posgrado
AVENIDA BOLIVIA 5150
4400 - SALTA
REPÚBLICA ARGENTINA
TEL./FAX: 54 -0387 - 4255513

SALTA, 16 de setiembre de 2021

EXPEDIENTE Nº 10.638/2021

R-DNAT-2021- 0721

VISTO:

Las presentes actuaciones; y

CONSIDERANDO:

Que en el marco del actual proceso de acreditación de la Carrera de Posgrado Doctorado en Ciencias Biológicas ante CONEAU, correspondiente a la 6ta. Convocatoria – 1ta. Etapa, surge la necesidad de implementar un Plan de Desarrollo, en virtud del informe de autoevaluación de la carrera;

Que a fs. 1-2 obra la propuesta del mencionado Plan elaborada por la Comisión Académica de dicha carrera;

Que en virtud de la urgencia que reviste el presente trámite, referido a la aprobación de dicha propuesta, para ser presentada dentro de los plazos establecidos por CONEAU;


**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES
(Ad Referéndum del Consejo Directivo)**

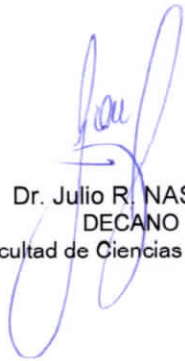
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el Plan de Desarrollo de la Carrera de Posgrado Doctorado en Ciencias Biológicas, que como anexo I forma parte de la presente, por las razones mencionadas en el exordio. -

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER a quien corresponda y siga al Consejo Directivo, solicitando la convalidación de la presente. -

ARTÍCULO 3º.- PUBLÍQUESE en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.
CNG.


Esp. ANA P. CHAVEZ
SECRETARIA ACADÉMICA
Facultad de Ciencias Naturales


Dr. Julio R. NASSER
DECANO
Facultad de Ciencias Naturales

ANEXO I

Objetivos	Actividades	Responsable	Recursos			Cronograma – Resultados previstos					
			Humanos	Físicos	Financieros	Año 1		Año 2		Año 3	
						Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
Disponer de los medios tecnológicos adecuados para las defensas de tesis de modalidad semipresencial	Relevamiento de equipamiento necesarios y compra de equipamiento, en el marco del Campus Virtual de la Facultad de Ciencias Naturales (FCN).	Secretaria de Articulación Institucional, Director Administrativo y personal informático de la FCN	Personal administrativo	Auditorio e instalaciones de la FCN	Recursos de la carrera y de la FCN	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
						Disponer del listado del equipamiento necesario	Gestionar los pedidos de compras	Concretar la primera etapa de compras	Concretar la segunda etapa de compras		
Realizar una jornada anual de exposición de tesis (Expotesis)	Instrumentación de la jornada	Director y Comisión Académica	Personal administrativo	Auditorio e instalaciones de la FCN	Recursos de la carrera y de la FCN	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
						Elaborar el Reglamento de las jornadas					
	Evaluación de la actividad	Director y Comisión Académica	Director y Comisión Académica Comisión de Seguimiento	Auditorio e instalaciones de la FCN Video conferencia		Sem. 2		Sem. 2		Sem. 2	Sem. 2
									Realizar la jornada		Realizar la jornada