

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

VISTO:

Las presentes actuaciones, relacionadas con la elevación del **DR. MORENO, CESAR GABRIEL** docente de la asignatura **PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**, para la carrera de **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente - plan 1997**; y

CONSIDERANDO:

Que la Comisión de Plan de Estudios de la Escuela de Recursos Naturales a fs. 8, aconseja aprobar los contenidos programáticos elevados por el citado docente;

Que tanto, la Comisión de Docencia y Disciplina como la de Interpretación y Reglamento a fs. 16, aconsejan aprobar matriz curricular, programa analítico, programa de trabajos prácticos, bibliografía y reglamento de la asignatura **Planificación y Administración**, para la carrera de **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente – plan 1997**;

Que en virtud de lo expresado, corresponde emitir la presente de acuerdo a los términos estipulados en su parte dispositiva;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES

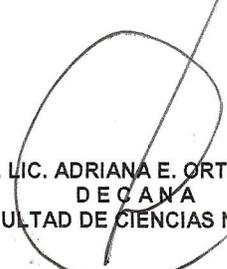
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- TENER POR APROBADO a partir del período lectivo 2012 – lo siguiente: Matriz Curricular, Programa Analítico, Programa de Trabajos Prácticos, Bibliografía y Reglamento, correspondiente a la asignatura **Planificación y Administración** para la carrera de **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente – plan 1997** elevado por el **DR. MORENO, CESAR GABRIEL** docente de dicha asignatura, que como Anexo I, forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.- DEJAR INDICADO que el citado docente, **si** adjunta el archivo digital de los contenidos programáticos de la asignatura, dispuestos por Resolución CDNAT-2009-0165.

ARTICULO 3º.- HAGASE saber a quien corresponda, por Dirección Alumnos fotocópiense seis (6) ejemplares de lo aprobado, uno para el CUECNa, Escuela de Recursos Naturales, Biblioteca de Naturales, Dirección Docencia, Cátedra y para la Dirección Alumnos y siga a ésta, para su toma de razón y demás efectos, publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.
nsc / sg.


DRA. TERESITA DEL VALLE RUIZ
SECRETARIA TECNICA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES


MSC. LIC. ADRIANA E. ORTIN VUJOVICH
DECANA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
 República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

ANEXO I

MATRIZ CURRICULAR

1. CARACTERIZACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR							
1.1 Nombre	Planificación y Administración			1.2 Carrera y Plan de estudio			Ingeniería en Recursos Naturales Plan 1997
1.3 Tipo ¹	Obligatorio			1.4 N° estimado de alumnos		30	
1.5 Régimen	Anual		Cuatrimestral	1er cuatrimestre		Otros	
				2do cuatrimestre	X		
1.6 Aprobación		Por Promoción		X	Por Examen final		X
2. CARGA HORARIA							
HORAS TEORICAS		3 Horas		HORAS PRACTICAS		3 Horas	
3. EQUIPO DOCENTE							
	Apellido y Nombres			Categoría y Dedicación			
Profesores	Moreno, Cesar Gabriel			Profesor Asociado Dedicación Exclusiva			
Auxiliares							
4. OBJETIVOS GENERALES							
<p><i>Cualquier persona a lo largo de su existencia pertenece en algún momento a un tipo u otro de organización, por lo que conocer el funcionamiento de las mismas y en especial el modo en que consiguen sus objetivos es un tema de gran interés y utilidad para todos y, por tanto, para aquellos alumnos universitarios que tarde o temprano se incorporarán al mundo laboral ya sea dirigiendo una organización o siendo parte de ella. El motivo expuesto es el que justifica genéricamente la asignatura recogida bajo el título de Planificación y Administración.</i></p> <p><i>A lo largo de la asignatura se pretende instruir al alumno en los conocimientos suficientes que le permitan comprender tanto la filosofía o conjunto de criterios que sostienen el proceso general de administración de una organización, como las ideas fundamentales en que se basa dicho proceso para la correcta ejecución de cada una de las fases constituyentes del mismo y la consecución, por tanto, de los objetivos principales de la misma. En este sentido, se pretende no sólo dotar al alumno de tales conocimientos sino desarrollar determinadas habilidades que les facilite incorporación al mundo laboral, en general, y en particular les capacite en el ejercicio de las funciones administrativas, con capacidad para planificar y tomar decisiones, y de manera específica su integración en la gestión ambiental.</i></p> <p><i>Para cubrir los objetivos generales de la asignatura se desarrollarán una serie de contenidos teóricos distribuidos en dos partes. La primera parte del temario tiene por objeto introducir al estudiante en la materia a través del estudio de los fundamentos de la administración de organizaciones, en la que a lo largo de cuatro temas y partiendo de los conceptos generales, se tratarán algunos de los aspectos más importantes relacionados con las organizaciones, la naturaleza de las mismas, la evolución de la teoría</i></p>							

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

de la administración y el diseño organizacional. En la segunda parte del temario, se busca dotar al estudiante de conocimientos específicos de las distintas fases del proceso de administración por lo que se analizará con más detalle las distintas funciones gerenciales: planificación, dirección, liderazgo, comunicación y control. Finalmente se desarrollará la temática del control de gestión, atravesando la auditoría ambiental y la elaboración de informes de gestión ambiental, para finalmente establecer parámetros específicos en la organización pública como privada.

Competencias que la Asignatura aporta:

- (1). Gestionar y administrar una organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas (nivel inicial).*
- (2). Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la organización (nivel inicial).*
- (3). Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada (nivel inicial).*
- (4). Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la organización, transformarla y analizarla en oportunidades institucionales (nivel inicial).*
- (5). Capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de organización (nivel inicial).*
- (6). Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos (nivel inicial).*
- (7). Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (nivel inicial).*
- (8). Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos institucionales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada (nivel inicial).*
- (9). Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la organización y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad (nivel inicial).*

5. PROGRAMA

5.1 Introducción y justificación:

Objetivos Unidad 1: Se espera
✦ Identificar la pertinencia de las teorías de la organización

El cometido de esta asignatura
Es introducir al estudiante en

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

el mundo de las organizaciones y en su relación con el entorno. Por un lado se analizarán los aspectos generales sobre la realidad de la organización como categoría de estudio, a partir de un sistema abierto, como un complejo conjunto de ideas respecto del hombre, de la organización, y del ambiente, orientado a propiciar el crecimiento y desarrollo según sus potencialidades.

Como consecuencia de que el hombre vive en sociedad se ha visto la necesidad de dividir el trabajo entre sus diferentes miembros, lo que ha hecho posible la especialización y la división del trabajo, asumiendo roles, funciones.

5.2 Analítico con objetivos particulares para cada unidad

5.3 De Trabajos Prácticos con objetivos específicos

Unidad I:

Práctico: La organización y el medio ambiente. El entorno global. Monitoreo ambiental

Objetivo: Conocer y analizar el desarrollo de la organización en su entorno y particularmente respecto de las condiciones

aplicables al funcionamiento de la sociedad.

- ✦ Reconocer los fines, características y factores que rodean a la organización en general.
- ✦ Conocer y analizar el desarrollo de la organización en su entorno y particularmente respecto de las condiciones ambientales.

Unidad 1: Las Organizaciones

Teoría de la Organización. Conceptualización. Postulados. Distintas teorías. Tipos de organización. Fines. Características. Organización formal e informal. Principios de estructura organizacional. Características de la estructura formal. Factores determinantes de una estructura. Tipos de estructuras organizativas
La organización y el medio ambiente. El entorno global. Ambiente externo. Distintas fuerzas. El ambiente interno. Monitoreo ambiental. Red. Concepto y Tipos de red. Estructura interna de la red. Funcionamiento.

Objetivos Unidad 2: Se espera

- ✦ Explicar porqué la administración debe entenderse en el contexto de las organizaciones y de qué manera esta influye sobre la práctica administrativa.
- ✦ Reconocer las características principales de una visión estratégica de los procesos administrativos.
- ✦ Aplicar el concepto de administración estratégica en el contexto competitivo de la organización.

Unidad 2: La Administración

Evolución del pensamiento administrativo. Antecedentes históricos de la administración. Concepto de administración. Variables básicas en la teoría de la administración. Principales enfoques en el estudio de la administración. Niveles de administración. La administración estratégica. Componentes del proceso de administración estratégica. Matrices de análisis estratégico. Formulación e Implementación de estrategias. La administración en los diferentes contextos culturales. Estrategias generales para lograr la ventaja competitiva. Integración del análisis interno y externo.

Objetivos Unidad 3: Se espera

- ✦ Entender qué se entiende como proceso de planeamiento y explicar su propósito.
- ✦ Identificar los factores clave en la planeación.
- ✦ Justificar el presupuesto como una herramienta de la planeación.
- ✦ Identificar el contexto presupuestario en la gestión ambiental.

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

<p>Objetivo: Aplicar el análisis estratégico en el contexto competitivo de la organización.</p> <p>Unidad 3: Práctico: El presupuesto como proceso de planificación. El presupuesto de la gestión ambiental</p> <p>Objetivo: Identificar el contexto presupuestario en la gestión ambiental.</p> <p>Unidad 4: Práctico: Matriz FODA</p> <p>Objetivo: Aplicar técnicas que permitan minimizar riesgos en la toma de decisión.</p> <p>Unidad 5: Práctico: El Tablero de Control. Objetivos. Metas. Indicadores.</p> <p>Objetivo: Identificar procesos estratégicos ambientales de control para la toma de decisión.</p> <p>Unidad 6: Práctico: La responsabilidad social de la organización</p> <p>Objetivo: Reconocer qué sentido tiene la responsabilidad social y su alcance.</p>	<p>Unidad 3: Planeación Concepto de planeamiento. Modelos. Sentido y proceso de un plan. Horizontes del planeamiento. Niveles de planificación. Enfoque estratégico. Herramientas de la planeación. Procedimientos. Documentación de procesos. Procesos estratégicos y áreas funcionales. Análisis externo y competitividad. El presupuesto como proceso de planificación. Premisas y estructura presupuestaria. Ventajas de la planeación presupuestaria. Presupuesto integrado. Control presupuestario. Informes. Planificación y gestión ambiental en la empresa. El presupuesto de la gestión ambiental.</p> <p>Objetivos Unidad 4: Se espera</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Explicar los modelos de toma de decisión✦ Señalar las condiciones en las cuales es preferible tomar las decisiones.✦ Aplicar técnicas que permitan minimizar riesgos en la toma de decisión.✦ Identificar la gestión ambiental según las estrategias que se adopten en una organización. <p>Unidad 4: El Proceso Decisional Concepto de Decisión. Clasificación. Enfoque racional. Toma de decisiones estratégicas. Técnicas de resolución de problemas. Evaluación y selección de alternativas. Decisiones bajo incertidumbre. Técnicas de decisión vinculadas a la planificación. Matriz FODA, BCG, Herramientas de organización. Diseño de estrategias ambientales de protección para la toma de decisiones. Aspectos a considerar.</p> <p>Objetivos Unidad 5: Se espera</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Describir los componentes básicos del proceso de control.✦ Entender los diferentes niveles de control y su implicancia en la administración de la organización.✦ Identificar procesos estratégicos ambientales de control para la toma de decisión. <p>Unidad 5: El Control en la Organización Concepto de control. Naturaleza. Niveles de control. Tipos de Control. El control estratégico. El Tablero de Control. Objetivos. Metas. Indicadores. Niveles de Control de gestión. Indicadores de sustentabilidad ambiental. Auditoria ambiental. Concepto y metodología. Control de la contaminación como objetivo empresario. Informe Ambiental. Diseño de estrategias ambientales de protección para la toma de decisiones.</p> <p>Objetivos Unidad 6: Se espera</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Entender las diversas organizaciones y los fines que persiguen.✦ Reconocer qué sentido tiene la responsabilidad social y su alcance.
<p>5.4 De Prácticos de campo</p>	

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
 República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

<p>✦ Identificar la cuestión ambiental y la participación de organizaciones de carácter internacional.</p> <p>Unidad 6: Las Organizaciones Estatal y Privadas Fundamentos de organización publica. Funciones y medios de acción estatal. La organización de la acción estatal. La responsabilidad social de la organización. La RS en la gestión pública. Grupos de interés (stakeholders) de las organizaciones. La problemática ambiental: conciencia social, decisión política y actitud privada. La Globalización y los Organismos Internacionales (PNUMA, CEPAL, etc.).</p>			
6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS (Marcar con X las utilizadas)ⁱⁱⁱ			
X	Clases expositivas	X	Trabajo individual
	Prácticas de Laboratorio		Trabajo grupal
	Práctica de Campo		Exposición oral de alumnos
X	Prácticos en aula		Debates
	Aula de informática	X	Seminarios
X	Aula Taller		Docencia virtual
X	Visitas guiadas		Monografías
X	OTRAS (Especificar): Test de comprensión		
7. PROCESOS DE EVALUACIÓN			
7.1 De la enseñanza^{iv}	Encuestas de opinión	7.2 Del aprendizaje^v	Parciales Controles de lectura
8. BIBLIOGRAFÍA^{vi}			
<p>Del Docente:</p> <p>BASICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - DE ZUANI, Elio (2005): Introducción a la Administración de Organizaciones. Valleta Ediciones, Buenos Aires. - CHIAVENATO, Adalberto (2000): El proceso administrativo. Editorial Mc GrawHill. Colombia - CHIAVENATO, Adalberto; Bateman, Thomas y otros (2005): Administración aplicada a empresas agropecuarias. Editorial Mc GrawHill, México. - Ghiglione, Luis; di Lorenzo, Raúl y Mayanski, Félix: Planeamiento y Control de Gestión. Ediciones Macchi, Año 2006, Buenos Aires. - HITT, Michael, BLACK, J. y PORTER, Lyman (2006): Administración. Pearson Prentice Hall editores, México. <p>GENERAL</p> <p>Álvarez, Héctor Felipe: Principios de Administración. Ediciones Eudecor. Córdoba, 1996. Cavalcanti; Rachel Negrão: Gestión Ambiental. II CURSO INTERNACIONAL DE ASPECTOS GEOLÓGICOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL. Mimeo. Castillo, Leopoldo y De Zuani, Elio: Fundamentos de Gestión Empresarial. Valletta Ediciones, Año 2004, Buenos Aires. Cosano Delgado y Acosta García: "La gestión ambiental, herramienta para el replanteamiento</p>			

P
Opina

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

estratégico de la empresa" en Contribuciones a la Economía, abril 2009 en <http://www.eumed.net/ce/2009a/>

Chamorro, A (2001): "El Marketing Ecológico", en 5campus.org, Medio Ambiente <<http://www.5campus.org/leccion/ecomarketing>> [consultado el 14/08/2010]

Drucker, Peter (1999): Drucker esencial. Editorial Coyuntura, Buenos Aires.

Grant, R.M. (2002): *Dirección estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones*, Cívitas, Madrid.

Evers, Tilman: El Estado en la periferia capitalista. Siglo XXI editores. México, 1987.

Giuffre, Lidia (coord.) Impacto Ambiental en Agrosistemas. Editorial Facultad Agronomía – UBA, Buenos Aires, 2001.

Jerry Spiegel y Lucien Y. Maystre: Control de la Contaminación ambiental. Enciclopedia de Salud y Seguridad en el trabajo.

Koontz, H. y Weirich, H. (1998): *Administración, una perspectiva global*, McGraw-Hill, México

Kourdi, Jeremy: Estrategia, claves para tomar decisiones en los negocios. The Economist Editorial. Lima, 2008.

Lechner, Norbert (comp.): Estado y Política en America Latina. Siglo XXI editores, México, 1988

Mallo, Carlos y Merlo, José: Control de Gestión y Control Presupuestario. Mc Graw Hill Editores. Madrid. Año 1995.

Mintzberg, H. (1999): *El proceso estratégico*, Prentice Hall, Madrid.

Norese, Alberto: Tutoría de Gestión. Editorial Buyatti. Buenos Aires, 2006.

Offe, Clause: Contradicciones en el Estado de Bienestar. Editorial Alianza. Madrid, 1990.

Ostengo, Héctor: Control de Gestión, desde el Sistema Integrado de Información y hacia el Cuadro de Mando Integral. Editorial Buyatti, Año 2006, Buenos Aires.

Del Alumno:

- DE ZUANI, Elio (2005): Introducción a la Administración de Organizaciones. Valleta Ediciones, Buenos Aires.
- CHIAVENATO, Adalberto (2000): El proceso administrativo. Editorial Mc GrawHill. Colombia
- CHIAVENATO, Adalberto; Bateman, Thomas y otros (2005): Administración aplicada a empresas agropecuarias. Editorial Mc GrawHill, México.
- Chamorro, A (2001): "El Marketing Ecológico", en 5campus.org, Medio Ambiente
- <<http://www.5campus.org/leccion/ecomarketing>> [consultado el 14/08/2010]
- Ghiglione, Luis; di Lorenzo, Raúl y Mayanski, Félix: Planeamiento y Control de Gestión. Ediciones Macchi, Año 2006, Buenos Aires.
- Giuffre, Lidia (coord.) Impacto Ambiental en Agrosistemas. Editorial Facultad Agronomía – UBA, Buenos Aires, 2001.
- Jerry Spiegel y Lucien Y. Maystre: Control de la Contaminación ambiental. Enciclopedia de Salud y Seguridad en el trabajo.
- Koontz, H. y Weirich, H. (1998): *Administración, una perspectiva global*, McGraw-Hill, México
- Mallo, Carlos y Merlo, José: Control de Gestión y Control Presupuestario. Mc Graw Hill Editores. Madrid. Año 1995.
- Mintzberg, H. (1999): *El proceso estratégico*, Prentice Hall, Madrid.
- Norese, Alberto: Tutoría de Gestión. Editorial Buyatti. Buenos Aires, 2006

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

9. REGLAMENTO DE CÁTEDRA

De las Clases Teóricas

Se dictará 1 clases teórica semanal, con una duración de dos horas, desarrollando los temas contenidos en el programa. Dichas clases no tienen el carácter obligatorio.

De los Trabajos Prácticos

Los prácticos se dictarán una vez a la semana con dos horas de duración y tendrán un carácter teórico-práctico. Se realizará una introducción teórica para, posteriormente, completar la guía de trabajo en términos individuales o grupales según el carácter de los mismos.

La presencia será obligatoria y se requerirá un mínimo de asistencia del 70%, en el caso de optar por su aprobación por sistema promocional.

9.1- Para la Regularización de la Materia se deberá aprobar cada evaluación parcial, las que serán 2 (dos) en el cuatrimestre. Asimismo se requerirá una asistencia a clases no inferior al 60% de las mismas. En caso de reprobación los exámenes parciales el alumno tendrá derecho a recuperar solo una de las evaluaciones parciales, al final del cuatrimestre.

Si el alumno hubiese reprobado ambos parciales quedará automáticamente libre.

Se considerará aprobada cada evaluación parcial si el alumno alcanza una nota mínima de 6.

Para la Aprobación Final de la Asignatura podrá lograrse por dos vías:

Promoción: En caso de que el alumno opte por este mecanismo, se evaluarán conceptos teóricos, a través de dos exámenes. Los mismos no podrán ser reprobados, como tampoco contará con recuperatorio. La calificación de cada uno de ellos será no inferior a siete y será la nota definitiva de aprobación de la asignatura.

Quienes opten por este mecanismo de aprobación deberán contar con la asignatura correlativa inmediata inferior aprobada, al finalizar el dictado de esta materia.

Examen Final: En caso de que el alumno, habiendo regularizado la asignatura, no hubiese optado por el sistema promocional, tendrá derecho a un examen final sobre el programa.

Si el alumno hubiese quedado libre, por no alcanzar los objetivos requeridos en los exámenes parciales tendrá derecho a un examen práctico. En caso de lograr al menos el mínimo requerido, accederá al examen teórico, según lo expresado con anterioridad.

“ En virtud de las observaciones formuladas cabe reconocer que las mismas son correctas, en tanto la diferencia de exigencias obedece de manera específica a brindar un marco de desempeño, por parte del alumno, en un proceso de aprobación sin examen final.

Tal como ha sido observado, si un alumno no logra cumplir las exigencias de promoción, y habiendo alcanzado un “mínimo”, entonces todo alumno habrá alcanzado la regularidad en la

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

asignatura, y su aprobación se hará a través de un examen final”.

“ En virtud del despacho de comisión que aconseja la inclusión de la Norma ISO, cabe efectuar los siguientes comentarios:

Sin dudas que la preocupación de los alumnos es legítima, e incluso se halla compartida desde la cátedra dictada por el suscripto, dada la complejidad y las exigencias actuales, aun cuando no se ha formulado argumentación que la sostenga.

En tal sentido debo afirmar que – aunque no se halle explícitamente identificada en la propuesta de programa si se encuentra en sus contenidos expresado en categorías que subsumen dicha problemática.

La Unidad de Control de las Organizaciones, específicamente, desarrolla diversos componentes teóricos-metodológicos que permiten abordar las funciones de una organización, buscando brindar herramientas e instrumental para el ejercicio profesional del Ingeniero.

De manera específica contiene aspectos que van desde una Auditoría Ambiental (para uso interno y para uso externo) a la instrumentación de un Cuadro de Mando Ambiental, abordando tópicos como Informe de Sostenibilidad Ambiental.

La auditoría ambiental es hoy en día una actividad principal en muchas Instituciones, en temas tan amplios como manejo de cuencas fluviales, regulación de pesticidas, informes sobre desarrollo sustentable, bioseguridad, cambio climático, incineración de desechos y acuerdos ambientales internacionales. Estas auditorías tienen un impacto significativo en la administración que muchos gobiernos ejercen sobre el medio ambiente y el desarrollo sustentable alrededor del mundo, y se pueden vincular directamente a resultados ambientales positivos.

La auditoría ambiental determina el cumplimiento pasado y la posibilidad actual y potencial de cumplir con objetivos ambientales. Los objetivos deben ser entendidos por auditores y auditados y pueden incluir:

- 1. Auditorías de cumplimiento.*
- 2. Auditorías de sistemas de gestión ambiental.*
- 3. Auditorías transaccionales.*
- 4. Auditorías de plantas de tratamiento almacenamiento y disposición.*
- 5. Auditorías de prevención de la polución.*

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

6. Auditorías sobre los pasivos ambientales devengados.

7. Auditorías de productos.

A su vez las auditorías pretenden estudiar, verificar y revisar los impactos que la actividad que se audita produce en el entorno afectado; en tal sentido vinculamos el proceso de auditoría medioambiental con el estudio de impacto ambiental, buscando brindar al alumno principios, objetivos, procedimientos, fases de implementación e incluso elaboración de informe final

Es necesario destacar el avance que implica la existencia de una norma como la NIA 1010 que aborda la problemática ambiental y su impacto en la auditoría de uso externo. Solo menciono este tema a los fines de que se comprenda que aquello que no está explicitado se halla tratado dentro de categorías conceptuales amplias, pero que no dejan de tener una mirada a partir del desarrollo temático en el aula.

Por su parte los Indicadores de Sustentabilidad Ambiental han permitido que los auditores respondan, y han trabajado continuamente para seguir el paso de, la mayor cantidad y complejidad de la gobernanza ambiental. El trabajo no se ha limitado a realizar más auditorías y crear más equipos de auditores ambientales. Algunas ISA han reestructurado su trabajo para que las auditorías ambientales incluyan un rango más amplio de temas. Manuales nuevos y revisados y programas de capacitación incorporan temas ambientales a los métodos de auditoría. Más aún, las ISA incluso han tomado medidas para disminuir su propio impacto en el medio ambiente.

Por otra parte la evaluación de desempeño ambiental recurre a la formulación de Indicadores medioambientales que presentan el comportamiento medioambiental de empresas en forma exhaustiva y cuantificable.

Estos instrumentos de información relacionan a la familia de Normas ISO; así tenemos que vinculamos el desarrollo de estos temas con las siguientes:

ISO 14001 SGA, especificaciones y guía para su uso
ISO 14004 SGA, principios generales, técnicas de apoyo
ISO 14010 Directrices para la auditoría
ISO 14011 Guía AA, procedimiento para auditar
ISO 14012 Guía AA, criterios para auditores
ISO 14020 Etiquetado, principios generales
ISO 14021 Etiquetado, declaraciones ambientales
ISO 14024 Etiquetado principios y procedimientos
ISO 14031 GA, evaluación de las mejoras ambientales
ISO 14040 GA, ciclo de vida, marco de trabajo
ISO 14041 GA, LCA, metas, análisis inventario
ISO 14050 GA, vocabulario
ISO 19011 Auditorías Integradas

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

A su vez dentro de la unidad de Control también se desarrolla el enfoque a través de vincular los procesos de Control con Desempeño Ambiental (ISO 14001); Resultados medibles del SGA, relativos al control de los aspectos ambientales de la organización, basados en su política ambiental, objetivos y metas. Y Desempeño Ambiental (ISO 14031) como Resultados de la gestión ambiental de la organización en relación con los aspectos ambientales.

Las Normas ISO especifican los requisitos que debe cumplir un sistema de gestión ambiental, para permitir que cada organización formule su política y sus objetivos teniendo en cuenta los requisitos legales y la información relativa a los impactos ambientales significativos. Se aplica a aquellos aspectos ambientales que la organización pueda controlar y sobre los cuales puede esperarse tenga alguna influencia. No establece criterios específicos de desempeño ambiental.

Cabe apreciar que la Norma no establece registros absolutos para el desempeño ambiental, más allá del compromiso, en la política, de cumplir con la legislación y las reglamentaciones aplicables y con el mejoramiento continuo.

Asimismo el desarrollo temático contiene una evaluación de la decisión de cual norma se debe adoptar para la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y de éstos con la integración de los temas ambientales con la gestión global de la organización.

Finalmente abordar procesos de auditoría ambiental también implican reconocer normas que ayudan a su desarrollo (las normas 14010, 11,12 y 15).

Sin embargo las normas requeridas según despacho obrante no tienen el alcance global que se cree, tal es por ejemplo en lo relativo a la norma ISO 14001 y que no está destinada a considerar ni incluye requisitos sobre los aspectos de salud ocupacional y gestión de seguridad; deja abierta la posibilidad de desarrollar la integración de tales elementos al sistema de gestión bajo la norma OSHAS 18.001:1999 y el Sistema de Calidad bajo la norma ISO 9000:2000.

Todos estos están considerados de manera genérica en el contenido de la Unidad Temática 5 – Control de las Organizaciones.

Como se aprecia identificar y/o precisar de manera individual es perder de vista el bosque dirigiendo la mirada a un árbol de manera específica, en tanto se debe tener en cuenta que el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) forma parte de la Administración General de una organización, en este sentido, el SGA debe incluir: Planificación, Responsabilidades, Procedimientos, Procesos y Recursos que le permitan desarrollarse, alcanzar, revisar y poner en práctica la Política Ambiental.

En definitiva ratifico la presentación del programa obrante a fojas 1 del Expte. 10536/2012, y reafirmo que es el enfoque que se le brinda al alumno lo que le da valor a la existencia de Normas para su estudio, generando las bases para ser profundizados oportunamente“.