

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

VISTO:

Las presentes actuaciones, relacionadas con la elevación del **DR. MORENO, CESAR GABRIEL** docente de la asignatura **PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**, para la carrera de **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente - plan 1997**; y

CONSIDERANDO:

Que la Comisión de Plan de Estudios de la Escuela de Recursos Naturales a fs. 8, aconseja aprobar los contenidos programáticos elevados por el citado docente;

Que tanto, la Comisión de Docencia y Disciplina como la de Interpretación y Reglamento a fs. 16, aconsejan aprobar matriz curricular, programa analítico, programa de trabajos prácticos, bibliografía y reglamento de la asignatura **Planificación y Administración**, para la carrera de **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente – plan 1997**;

Que en virtud de lo expresado, corresponde emitir la presente de acuerdo a los términos estipulados en su parte dispositiva;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- TENER POR APROBADO a partir del período lectivo 2012 – lo siguiente: Matriz Curricular, Programa Analítico, Programa de Trabajos Prácticos, Bibliografía y Reglamento, correspondiente a la asignatura **Planificación y Administración** para la carrera de **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente – plan 1997** elevado por el **DR. MORENO, CESAR GABRIEL** docente de dicha asignatura, que como Anexo I, forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.- DEJAR INDICADO que el citado docente, **si** adjunta el archivo digital de los contenidos programáticos de la asignatura, dispuestos por Resolución CDNAT-2009-0165.

ARTICULO 3º.- HAGASE saber a quien corresponda, por Dirección Alumnos fotocópiense seis (6) ejemplares de lo aprobado, uno para el CUECNa, Escuela de Recursos Naturales, Biblioteca de Naturales, Dirección Docencia, Cátedra y para la Dirección Alumnos y siga a ésta, para su toma de razón y demás efectos, publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.
nsc / sg.


DRA. TERESITA DEL VALLE RUIZ
SECRETARIA TECNICA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES


MSC. LIC. ADRIANA E. ORTIN VUJOVICH
DECANA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
 República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

ANEXO I

MATRIZ CURRICULAR

1. CARACTERIZACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR							
1.1 Nombre	Planificación y Administración			1.2 Carrera y Plan de estudio			Ingeniería en Recursos Naturales Plan 1997
1.3 Tipo	Obligatorio			1.4 N° estimado de alumnos		30	
1.5 Régimen	Anual		Cuatrimestral	1er cuatrimestre		Otros	
				2do cuatrimestre	X		
1.6 Aprobación	Por Promoción		X	Por Examen final		X	
2. CARGA HORARIA							
HORAS TEORICAS		3 Horas		HORAS PRACTICAS		3 Horas	
3. EQUIPO DOCENTE							
	Apellido y Nombres			Categoría y Dedicación			
Profesores	Moreno, Cesar Gabriel			Profesor Asociado Dedicación Exclusiva			
Auxiliares							
4. OBJETIVOS GENERALES							
<p><i>Cualquier persona a lo largo de su existencia pertenece en algún momento a un tipo u otro de organización, por lo que conocer el funcionamiento de las mismas y en especial el modo en que consiguen sus objetivos es un tema de gran interés y utilidad para todos y, por tanto, para aquellos alumnos universitarios que tarde o temprano se incorporarán al mundo laboral ya sea dirigiendo una organización o siendo parte de ella. El motivo expuesto es el que justifica genéricamente la asignatura recogida bajo el título de Planificación y Administración.</i></p> <p><i>A lo largo de la asignatura se pretende instruir al alumno en los conocimientos suficientes que le permitan comprender tanto la filosofía o conjunto de criterios que sostienen el proceso general de administración de una organización, como las ideas fundamentales en que se basa dicho proceso para la correcta ejecución de cada una de las fases constituyentes del mismo y la consecución, por tanto, de los objetivos principales de la misma. En este sentido, se pretende no sólo dotar al alumno de tales conocimientos sino desarrollar determinadas habilidades que les facilite incorporación al mundo laboral, en general, y en particular les capacite en el ejercicio de las funciones administrativas, con capacidad para planificar y tomar decisiones, y de manera específica su integración en la gestión ambiental.</i></p> <p><i>Para cubrir los objetivos generales de la asignatura se desarrollarán una serie de contenidos teóricos distribuidos en dos partes. La primera parte del temario tiene por objeto introducir al estudiante en la materia a través del estudio de los fundamentos de la administración de organizaciones, en la que a lo largo de cuatro temas y partiendo de los conceptos generales, se tratarán algunos de los aspectos más importantes relacionados con las organizaciones, la naturaleza de las mismas, la evolución de la teoría</i></p>							

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

de la administración y el diseño organizacional. En la segunda parte del temario, se busca dotar al estudiante de conocimientos específicos de las distintas fases del proceso de administración por lo que se analizará con más detalle las distintas funciones gerenciales: planificación, dirección, liderazgo, comunicación y control. Finalmente se desarrollará la temática del control de gestión, atravesando la auditoría ambiental y la elaboración de informes de gestión ambiental, para finalmente establecer parámetros específicos en la organización pública como privada.

Competencias que la Asignatura aporta:

- (1). Gestionar y administrar una organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas (nivel inicial).*
- (2). Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la organización (nivel inicial).*
- (3). Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada (nivel inicial).*
- (4). Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la organización, transformarla y analizarla en oportunidades institucionales (nivel inicial).*
- (5). Capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de organización (nivel inicial).*
- (6). Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos (nivel inicial).*
- (7). Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (nivel inicial).*
- (8). Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos institucionales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada (nivel inicial).*
- (9). Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la organización y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad (nivel inicial).*

5. PROGRAMA

5.1 Introducción y justificación:

Objetivos Unidad 1: Se espera
✦ Identificar la pertinencia de las teorías de la organización

El cometido de esta asignatura
Es introducir al estudiante en

R- DNAT- 2013- 1208

SALTA, 3 de Setiembre de 2013

EXPEDIENTE N° 10.536/2012

el mundo de las organizaciones y en su relación con el entorno. Por un lado se analizarán los aspectos generales sobre la realidad de la organización como categoría de estudio, a partir de un sistema abierto, como un complejo conjunto de ideas respecto del hombre, de la organización, y del ambiente, orientado a propiciar el crecimiento y desarrollo según sus potencialidades.

Como consecuencia de que el hombre vive en sociedad se ha visto la necesidad de dividir el trabajo entre sus diferentes miembros, lo que ha hecho posible la especialización y la división del trabajo, asumiendo roles, funciones.

5.2 Analítico con objetivos particulares para cada unidad

5.3 De Trabajos Prácticos con objetivos específicos

Unidad I:

Práctico: La organización y el medio ambiente. El entorno global. Monitoreo ambiental

Objetivo: Conocer y analizar el desarrollo de la organización en su entorno y particularmente respecto de las condiciones

aplicables al funcionamiento de la sociedad.

- ✦ Reconocer los fines, características y factores que rodean a la organización en general.
- ✦ Conocer y analizar el desarrollo de la organización en su entorno y particularmente respecto de las condiciones ambientales.

Unidad 1: Las Organizaciones

Teoría de la Organización. Conceptualización. Postulados. Distintas teorías. Tipos de organización. Fines. Características. Organización formal e informal. Principios de estructura organizacional. Características de la estructura formal. Factores determinantes de una estructura. Tipos de estructuras organizativas
La organización y el medio ambiente. El entorno global. Ambiente externo. Distintas fuerzas. El ambiente interno. Monitoreo ambiental. Red. Concepto y Tipos de red. Estructura interna de la red. Funcionamiento.

Objetivos Unidad 2: Se espera

- ✦ Explicar porqué la administración debe entenderse en el contexto de las organizaciones y de qué manera esta influye sobre la práctica administrativa.
- ✦ Reconocer las características principales de una visión estratégica de los procesos administrativos.
- ✦ Aplicar el concepto de administración estratégica en el contexto competitivo de la organización.

Unidad 2: La Administración

Evolución del pensamiento administrativo. Antecedentes históricos de la administración. Concepto de administración. Variables básicas en la teoría de la administración. Principales enfoques en el estudio de la administración. Niveles de administración. La administración estratégica. Componentes del proceso de administración estratégica. Matrices de análisis estratégico. Formulación e Implementación de estrategias. La administración en los diferentes contextos culturales. Estrategias generales para lograr la ventaja competitiva. Integración del análisis interno y externo.

Objetivos Unidad 3: Se espera

- ✦ Entender qué se entiende como proceso de planeamiento y explicar su propósito.
- ✦ Identificar los factores clave en la planeación.
- ✦ Justificar el presupuesto como una herramienta de la planeación.
- ✦ Identificar el contexto presupuestario en la gestión ambiental.

