



Resolución de Decanato **464 / 2026 - ING -UNSa**
EXP 422/2025-ING-UNSa - VACA, ORLANDO, DIRECTOR DE CÓMPUTOS -
ELEVA PROPUESTA DE TALLER DE CAPACITACIÓN: MODELO Y
NOTACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS BPMN (BUSINESS PROCESS
MODEL AND NOTATION).

De: Facultad de Ingeniería-Mesa de Entradas



Salta,
08/10/2026

VISTO la Nota N° 13 / 2026 - ING-DC -UNSa, mediante la cual el Director de Cómputos propone un Taller de Capacitación para el personal nodocente de esta Facultad denominado "Modelo y Notación de Procesos de Negocios BPMN (Business Process Model and Notation)"; y

CONSIDERANDO:

Que esta iniciativa tiene como propósito brindar herramientas y conocimientos que fortalezcan las capacidades del personal, favorezcan su actualización y mejora continua en el desarrollo de sus tareas, y promuevan una mayor eficiencia en los procesos y servicios que se brindan desde las distintas áreas de la Institución.

Que este Taller se desarrollará en seis módulos de dos (2) horas cada uno, con modalidades expositivas, teórico-prácticas y de taller práctico.

Que en su propuesta incluye los objetivos, contenidos, metodología, cronograma y evaluación.

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

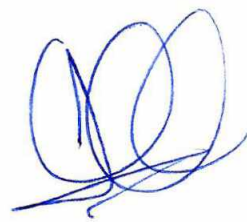
RESUELVE

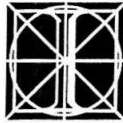
ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado del Taller de Capacitación denominado "Modelo y Notación de Procesos de Negocios BPMN (Business Process Model and Notation)" bajo la responsabilidad del Director de Cómputos Sr. Orlando VACA, destinado para el personal nodocente de esta Facultad cuyo objetivos, contenidos, metodología, cronograma y evaluación se encuentran detallados en el Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta, comuníquese a las Secretarías Académica y de Planificación y Gestión Institucional, difúndase en página web y entre el personal nodocente de la Facultad y siga por la Dirección de Despacho General, Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo a sus efectos.

SIA


DR. ING. JORGE EMILIO ALMAZÁN
SECRETARIO ACADÉMICO
FACULTAD DE INGENIERÍA - UNSa


DRA. ING. LIZ GRACIELA NALLIM
DECANA
FACULTAD DE INGENIERÍA - UNSa



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: info@ing.unsa.edu.ar

ANEXO

Resolución de Decanato N° 464/2026-ING-UNSa
Expediente N° 422/2025-ING-UNSa

Taller de Capacitación

"Modelo y Notación de Procesos de Negocios BPMN (Business Process Model and Notation)"

Destinatarios: Personal Nodocente administrativo, técnico y de apoyo (no docente)

Carga horaria total: 19 horas cátedra (3 jornadas intensivas)

1. Fundamentación

Uno de los principales obstáculos para avanzar hacia una gestión por procesos y la mejora continua de la calidad es la falta de un lenguaje común para representar "cómo se hacen realmente las cosas". Muchas veces los procedimientos existen solo de manera informal, en el conocimiento tácito de quienes los ejecutan, lo que dificulta su análisis, su mejora y su transmisión ante cambios de personal.

BPMN (Business Process Model and Notation) es el estándar internacional más utilizado para representar procesos de negocio mediante diagramas de flujo comprensibles tanto por el personal operativo como por la conducción institucional. Mantenido por el Object Management Group (OMG), permite modelar de forma clara y estandarizada la secuencia de actividades, las decisiones, los responsables y los intercambios de información de cualquier proceso administrativo o de gestión.

Este taller propone un espacio breve, intensivo y eminentemente práctico, focalizado exclusivamente en el aprendizaje y la aplicación de la notación BPMN, de modo que el personal nodocente adquiera una herramienta concreta y reutilizable para documentar, comunicar y mejorar los procesos de su propia área, como insumo directo para iniciativas de mejora continua y de gestión de la calidad.

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Capacitar al personal no docente en el uso de la notación BPMN como herramienta para modelar, documentar y comunicar los procesos administrativos y de gestión de su área.

2.2 Objetivos específicos

1. Comprender los fundamentos de la gestión por procesos y el rol de BPMN como lenguaje común de modelado.
2. Reconocer e interpretar correctamente los elementos básicos de la notación: eventos, actividades, compuertas y flujos.
3. Utilizar pools, lanes, objetos de datos y artefactos para representar responsabilidades e intercambios de información entre áreas.
4. Manejar una herramienta de modelado gratuita para la elaboración de diagramas BPMN.
5. Utilizar un asistente de inteligencia artificial generativa como apoyo para generar un primer borrador de un proceso, aplicando criterio profesional para revisarlo, corregirlo y completarlo.
6. Elaborar, de forma individual o grupal, el diagrama BPMN de un proceso real de la propia área de trabajo, aplicando buenas prácticas de diagramación.

3. Destinatarios: Personal nodocente de la Facultad interesado en documentar procesos de su área, con preferencia del tramo mayor de cada agrupamiento. Se sugieren comisiones de 12 a 20 personas, a fin de garantizar el acompañamiento individual en el uso de la herramienta informática.

4. Alcance del taller

A diferencia de una capacitación integral en gestión de la calidad, esta propuesta se circunscribe exclusivamente al aprendizaje de la notación BPMN y su aplicación práctica al modelado de procesos. Incluye el desarrollo de contenidos generales sobre normas de calidad (por ejemplo, ISO 9001), dado que el diagrama BPMN resultante puede utilizarse posteriormente como insumo para ese tipo de iniciativas.

5. Contenidos / temario

El taller se organiza en 6 módulos, con una carga horaria total de 12 horas cátedra, distribuidas en 6 encuentros de aproximadamente 2 horas, según disponibilidad institucional:



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: info@ing.unsa.edu.ar

ANEXO

Resolución de Decanato N° 464/2026-ING-UNSa
Expediente N° 422/2025-ING-UNSa

Módulo	Contenido	Carga hor.	Modalidad
1	Calidad y Mejora Continua (PHVA): El ¿Por qué?. Normas de Calidad (ISO 9001): El ¿Qué?. BPMN (Business Process Model and Notation): El ¿Cómo se hace hoy?. MS Project: El ¿Cómo y cuándo lo ejecutamos?	2 hs	Expositivo
2	Elementos básicos de BPMN: eventos, actividades, compuertas (gateways) y flujos	2 hs	Teóricopráctico
3	Pools, lanes, objetos de datos, artefactos y niveles de detalle del modelado	2 hs	Teóricopráctico
4	Manejo de herramienta de modelado (Camunda) y buenas prácticas de diagramación	2 hs	Taller práctico
5	Elaboración de un modelo inicial de procesos asistida por Inteligencia Artificial	2 hs	Taller práctico
6	Taller integrador: modelado completo del proceso propio del área y validación grupal	2 hs	Taller práctico
Total		12 hs	

6. Desarrollo de contenidos y actividades prácticas

Módulo 1 — Calidad y Mejora continua. ISO 9001. BPMN. MSPProject

Contenidos: La mentalidad (ISO 9001 Ciclo PHVA): dejamos de ver tareas aisladas y comenzar a gestionar un sistema enfocado en la calidad y el servicio. El diseño (BPMN) sacamos el conocimiento de la memoria individual (tácito) y lo plasmamos en un mapa visual. La ejecución (MS Project) asignamos tiempos reales, protegemos al personal de sobreasignaciones y controlamos la ruta críticas de los trámites.

Actividad

Dinámica de sensibilización y análisis: "El valor del tiempo, el retrabajo y la percepción del concepto de calidad en nuestro ámbito laboral".

Módulo 2 — Elementos básicos de la notación

Contenidos: qué es BPMN, origen y vigencia como estándar (OMG-ISO); eventos de inicio, intermedios y de fin (tipos según disparador: mensaje, temporizador, ninguno); actividades (tareas simples y subprocessos); compuertas exclusiva (XOR), paralela (AND) e inclusiva (OR); flujo de secuencia y flujo de mensaje; reglas básicas de conexión entre elementos.

Taller práctico

Ejercicios guiados en papel o pizarra: dado un proceso descrito en texto simple (por ejemplo, "solicitud de fondos para capacitación docente"), identificar y ordenar sus eventos, actividades y decisiones antes de pasar a la herramienta digital.

Módulo 3 — Pools, lanes, objetos de datos y artefactos

Contenidos: pools (participantes/organizaciones) y lanes (carriles de responsabilidad dentro de un pool); objetos de datos y almacenes de datos; anotaciones de texto y agrupadores; niveles de detalle del modelado (proceso de alto nivel vs. proceso operativo detallado); criterios para decidir cuánto detalle incluir.

Taller práctico

En subgrupos, definición de lanes para un proceso interáreas (por ejemplo, trámite que involucra a Mesa de Entradas, el área solicitante y la Secretaría que autoriza), asignando cada actividad al carril correspondiente.

Módulo 4 — Herramienta de modelado y buenas prácticas

Contenidos: instalación y entorno de trabajo de la herramienta elegida (Camunda); paleta de símbolos y su uso; alineación, nomenclatura y convenciones de redacción de actividades (verbo + objeto); errores frecuentes de diagramación (procesos sin



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: info@ing.unsa.edu.ar

ANEXO

Resolución de Decanato N° 464/2026-ING-UNSa
Expediente N° 422/2025-ING-UNSa

fin claro, uso incorrecto de compuertas, exceso de detalle).

Taller práctico

Ejercicios guiados paso a paso en la herramienta digital, reproduciendo el proceso trabajado en el Módulo 2 y aplicando lanes según lo visto en el Módulo 3.

Módulo 5 — Elaboración de un modelo inicial de procesos asistida por Inteligencia Artificial

Contenidos: qué son los asistentes de inteligencia artificial generativa (por ejemplo, Gemini,

ChatGPT u otras herramientas) y en qué pueden ayudar al modelado de procesos; el asistente de IA como apoyo para generar un primer borrador, nunca como reemplazo del criterio profesional ni del conocimiento real del proceso; cómo a partir de una narrativa o normativa (que describe el proceso en lenguaje natural y en orden cronológico, indicando actores, decisiones, entradas y salidas de información) generar una primera propuesta de estructura BPMN en texto; revisión crítica del borrador.

Precauciones y buenas prácticas

- El borrador generado por la IA es siempre un punto de partida, nunca el resultado final: puede omitir pasos, simplificar decisiones o usar terminología genérica que no coincide con la de la Facultad.
- No se debe cargar en el asistente de IA información sensible, datos personales de estudiantes, docentes o terceros, ni documentación confidencial de la institución; la narrativa del proceso debe redactarse en términos generales.
- Todo borrador debe ser validado por quien conoce el proceso en la práctica y, de ser posible, contrastado con su responsable directo antes de considerarlo definitivo.
- El uso de estas herramientas debe ajustarse a las políticas institucionales de uso de inteligencia artificial y de seguridad de la información que la universidad tenga vigentes.

Taller práctico

Cada participante redacta, en pocos párrafos, la narrativa del proceso de su propia área que utilizará en el Módulo 6 (qué se hace, en qué orden, quién interviene en cada paso y qué decisiones existen). A partir de esa narrativa, solicita a un asistente de IA generativa un primer borrador en forma de lista ordenada de eventos, actividades y decisiones. En parejas, se revisa críticamente el borrador obtenido: se identifican pasos faltantes o mal interpretados, se ajusta la terminología institucional y se deja el borrador listo para ser trasladado a la herramienta de modelado en el módulo siguiente.

Módulo 6 — Taller integrador: modelado del proceso propio

Cada participante (o grupo) retoma el borrador obtenido y revisado en el Módulo 5 y lo traslada íntegramente a la herramienta de modelado digital generando con asistencia de la IA un modelo inicial del proceso. Completar el modelo aplicando eventos, actividades, compuertas, lanes y objetos de datos según corresponda, y completando o corrigiendo todo aquello que la revisión crítica haya señalado como incompleto o incorrecto.

Producto final

Diagrama BPMN del proceso propio, presentado brevemente ante el resto de la comisión, con intercambio de comentarios entre pares (revisión cruzada) y ajustes finales incorporados a partir de esa devolución. El diagrama queda disponible como insumo para futuras instancias de análisis y mejora de procesos.

7. Metodología

Más del 70 % de la carga horaria se destina a ejercicios y trabajo en la herramienta de modelado.

Aprendizaje basado en procesos reales de la propia institución, evitando ejemplos abstractos o ajenos al contexto universitario.

Acompañamiento individual de los facilitadores durante los ejercicios en computadora, dado que se trata de una herramienta nueva para la mayoría de los/as participantes.

Revisión entre pares como instancia de aprendizaje colaborativo y de control de calidad de los diagramas producidos.

8. Cronograma tentativo

Se propone una modalidad intensiva de 6 encuentros de aproximadamente 2 horas:

ANEXO

Resolución de Decanato N° 464/2026-ING-UNSa
Expediente N° 422/2025-ING-UNSa

Momento	Módulo	Actividad	Duración
Jornada 1	Módulo 1	Conceptos generales de un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) su relación con BPM, con la mejora continua y con ISO 9001: fundamentos y utilidad institucional.	2 hs
Jornada 2	Módulo 2	Eventos (inicio, intermedio, fin) y actividades (tareas, subprocesos). Compuertas (exclusiva, paralela, inclusiva) y flujos de secuencia y de mensaje	2 hs
Jornada 3	Módulo 3	Pools y lanes (carriles de responsabilidad) Objetos de datos, artefactos y niveles de detalle del modelado	2 hs
Jornada 4	Módulo 4	Instalación y manejo de la herramienta de modelado; ejercicios guiados de diagramación. Elaboración de un modelo inicial de procesos asistida por IA (redacción de la narrativa, prompt y primer borrador)	2 hs
Jornada 5	Módulo 5 y 6	Taller integrador: traslado del borrador de IA a la herramienta, modelado completo y revisión cruzada entre pares	2 hs
Jornada 6	Cierre	Presentación de diagramas, retroalimentación y encuesta de satisfacción	2 hs

9. Recursos necesarios

Tipo de recurso	Detalle
Humanos	Facilitadores con conocimiento en modelado de procesos y notación BPMN; referentes de área como informantes clave para validar los procesos modelados.
Software	Herramienta de modelado gratuita: Camunda Modeler para avanzar a una potencial automatización.
Asistente de IA generativa	Acceso a un asistente de inteligencia artificial generativa (por ejemplo, Gemini, ChatGPT u otra herramienta) para la elaboración del borrador inicial de procesos del Módulo 4.
Equipamiento	Una PC o notebook por participante (o por grupo), proyector, conexión a internet para herramientas en línea.
Materiales	Manual de referencia rápida de notación BPMN (símbolos y su significado), ejemplos de procesos administrativos universitarios (provistos por los asistentes).
Espacio físico	Sala de informática o aula con disponibilidad de equipos.

10. Evaluación

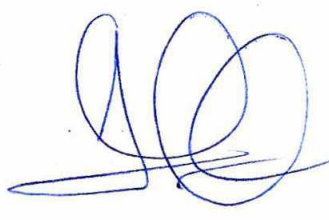
Presentación del diagrama BPMN del proceso propio (Módulo 6), evaluado según una rúbrica breve que contempla el uso correcto de la notación, la claridad de los carriles de responsabilidad, la legibilidad general del diagrama y la revisión crítica realizada sobre el borrador generado por IA (es decir, que no se haya trasladado sin corregir).

Requisito de aprobación: asistencia mínima del 80 % y presentación del diagrama final.



DR. ING. JORGE EMILIO ALMAZÁN
SECRETARIO ACADÉMICO
FACULTAD DE INGENIERÍA - UNSa

--- 000 ---



DRA. ING. LIZ GRACIELA NALLIM
DECANA
FACULTAD DE INGENIERÍA - UNSa