

Res. H N. ° 0598 - 26 -

SALTA, 15 MAYO 2026

Expte. N° 4.001/26

VISTO:

La Nota N° 001/26 mediante la cual la Mg. Silvia Yolanda CASTILLO Secretaria Académica de la Facultad de Humanidades, solicita la provisión de refrigerios con destino a las sesiones ordinarias del Consejo Directivo de esta Unidad Académica; y

CONSIDERANDO:

Que se trata de la adquisición de sándwiches de miga necesarios para el servicio de cafetería que se brindó durante la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de Humanidades, que tuvo lugar el día 28 de abril del corriente año;

Que, al tratarse de un bien perecedero, se solicitó la provisión a la firma EJPZ SAS, observando sus antecedentes y la aceptación de las condiciones de pago y modalidad de entrega requeridos por esta Unidad Académica;

Que la firma mencionada presenta comprobante de gasto para el pago por el monto total de pesos cuarenta y seis mil con 00/100 (\$ 46.000,00), contando el mismo con la debida conformidad de acuerdo a la normativa vigente;

Que el presente gasto fue afrontado con fondos provenientes de recursos de funcionamiento de esta Dependencia, con imputación interna a los fondos de la partida **Gastos Varios de Administración**;

Que resulta conveniente, en concordancia con la Circular 051-DGA-00, incorporar una resolución aprobatoria de los gastos efectuados, aun cuando hubieran sido autorizados en forma particular;

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR el gasto efectuado en esta Dependencia por la suma total de **PESOS CUARENTA Y SEIS MIL con 00/100 (\$ 46.000,00)** en concepto de adquisición de sándwiches de miga provistos por la firma **EJPZ SAS**, CUIT N.° 30-71886460-3, según Factura B N.° 00002-00000865.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la Partida Principal y Parcial correspondiente, con afectación al Presupuesto 2026 de esta Dependencia y en el orden interno a los fondos de la partida **Gastos Varios de Administración**.

ARTICULO 3°.- COMUNÍQUESE con copia a Dirección Administrativa Contable y Dirección de Compras y Patrimonio; publíquese en el Boletín Oficial y siga a Dirección de Presupuesto y Rendición de Cuentas para su toma de razón y demás efectos. -

ags/ATH

Lic. MIRYAM MERCEDES PAGANO CONESA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y
DE VINCULACIÓN ESTRATÉGICA
Facultad de Humanidades - UNSa



Dra. MARÍA MERCEDES QUINONEZ
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa