

SALTA, 03 JUN 2025

RES H N° 0805/25

Expte. N° 4.004/25

VISTO:

La nota mediante la cual la Mg. Silvia Susana SORIA, Profesora de Historia de la Facultad de Humanidades solicita autorización para realizar el mantenimiento y/o reparación de mobiliario de esta Unidad Académica; y

CONSIDERANDO:

Que se trata de una (1) silla regulable, giratoria y deslizable con N.º de Inv. 23979 ubicada en Laboratorio II de Antropología de esta Facultad;

Que el pedido cuenta con la autorización de Decanato de la Facultad de Humanidades y resulta necesario proceder con la reparación teniendo en cuenta el elevado costo actual del mobiliario con características similares y para disponer de este tipo de mobiliario como reemplazo temporal en las distintas áreas;

Que se solicitó los servicios de la firma BARROS JUAN CARLOS quien presenta comprobante de gasto para el pago, por el monto total de pesos ciento cuarenta y cinco mil con 00/100 (\$ 145.000,00), contando el mismo con la debida conformidad de acuerdo a la normativa vigente;

Que el presente gasto fue afrontado con fondos provenientes de recursos de funcionamiento de esta Dependencia con imputación interna a la partida **Reparación de Equipos y/o Rentas de la Propiedad**;

Que resulta conveniente, en concordancia con la Circular 051-DGA-00, incorporar una resolución aprobatoria de los gastos efectuados, aun cuando hubieran sido autorizados en forma particular;

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias;

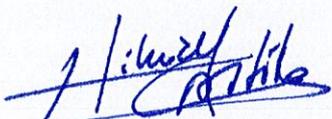
LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- APROBAR el gasto efectuado en esta Dependencia por la suma total de **PESOS CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (\$ 145.000,00)** en concepto de servicios de reparación de mobiliario, realizado por la firma **BARROS JUAN CARLOS**, CUIT N.º 20-11093645-2, según Factura C N.º 00002-00000600.

ARTICULO 2º.- IMPUTAR el gasto a la Partida Principal y Parcial correspondiente, con afectación al Presupuesto 2025 de esta Dependencia y en el orden interno a los fondos de la partida **Reparación de Equipos y/o Rentas de la Propiedad**.

ARTICULO 3º.- COMUNÍQUESE con copia a Dirección Administrativa Contable y Dirección de Compras y Patrimonio; publíquese en el Boletín Oficial y siga a Dirección de Presupuesto y Rendición de Cuentas para su toma de razón y demás efectos. –
ags/ATH


Mg. SILVIA YOLANDA CASTILLO
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Humanidades - UNSa




Dra. MARIA MERCEDES QUIÑONEZ
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa