



Universidad Nacional de Salta

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA



Facultad de  
**Humanidades**  
UNSa

30 años de la Autonomía Universitaria y  
75 años de la Gratuidad de la Educación Universitaria

Res. H N° **1554/24**

SALTA, **04 NOV 2024**

Expte. N° 4072/24

**VISTO:**

Las notas mediante las cuales se solicita autorización para la realización de horas extras para los agentes que se desempeñan en diversas áreas, por los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024; y

**CONSIDERANDO:**

QUE la Secretaria Administrativa y de Posgrado autoriza la realización de horas extras a los agentes detallados en la mencionada nota.

QUE la Dirección General Administrativa Contable realiza la correspondiente intervención.

QUE situaciones como la presente se encuadran en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal Nodocente, Decreto N° 366/06.

**POR ELLO**, y en uso de las atribuciones que le son propias;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** la liquidación y pago de horas extras por los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024, para realizar tareas en la Facultad de Humanidades, y en el marco de lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Decreto 366/06, a los agentes, según el siguiente detalle.

Apellido y Nombre	Legajo	Horas Octubre	Horas Noviembre	Horas Diciembre	Área/Tareas a realizar
Apaza, Laura Natalia	6032	9	-	-	Maestranza
Choque, Rubén Enrique	8368	14	-	-	Maestranza
Gusman, Eduardo Enrique	8831	8	-	-	Maestranza
Herrera, Ariel Teodoro	6734	10	20	20	Dirección de Compras y Patrimonio
López, Miguel Alejandro	8659	10	-	-	Maestranza
Toro, Juan Benjamín	7730	10	20	20	Dirección de Compras y Patrimonio

**ARTICULO 2°.- IMPUTAR** el gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución, al Inciso I - Gastos de Personal, del presupuesto aprobado por Resolución CS N° 444/22 y sus correspondientes prorrogas, para el Ejercicio financiero 2024.

**ARTICULO 3°.- NOTIFIQUESE** a los interesados, comuníquese con copia a la Dirección General de Personal, Secretaria Administrativa y de Posgrado, Dirección General Administrativa Contable, Departamento de Personal, publíquese en el Boletín Oficial.

AZ/mm

Lic. MARCELA AMALIA ALVAREZ  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
Y DE POSGRADO  
Facultad de Humanidades - UNSa



Dra. MERCEDES C. VAZQUEZ  
DECANA  
Facultad de Humanidades - UNSa