



Universidad Nacional de Salta
Facultad Regional Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

“A 50 años del golpe de Estado de 1976: Memoria, Verdad y Justicia”

San Ramón de la Nueva Orán, 22 MAY 2026

Expediente Electronico N° ORA-145/2026.-
Resolución N° D-ORAN-238/2026.-

VISTO:

La presentación realizada por la Secretaria de Extensión y Bienestar de la Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta, en referencia al dictado del Proyecto de Extensión Universitaria Alfabetización Digital: Curso de Capacitación en Manejo de Paquete Office; y

CONSIDERANDO:

Que, el Curso tiene como uno de sus objetivos brindar herramientas básicas y avanzadas de procesamiento de texto (Microsoft Word/similares) aplicables a la tarea docente y administrativa, Desarrollar habilidades en el manejo de planillas de cálculo (Microsoft Excel/similares) para la organización y análisis de datos, entre otros.

Que, de acuerdo a lo expuesto corresponde aprobar el dictado del curso, contando con el visto bueno de Secretaria Académica; siendo necesario la elaboración del instrumento legal correspondiente, Ad-Referéndum del Consejo Directivo de la Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta; y

POR ELLO:

LA DECANA DE LA FACULTAD REGIONAL ORÁN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E

ARTICULO 1°: Aprobar la realización del Proyecto de Extensión Universitaria Alfabetización Digital: Curso de Capacitación en Manejo de Paquete Office, presentado por la Secretaria de Extensión y Bienestar de la Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta, a desarrollarse en la forma que se explicita a continuación:

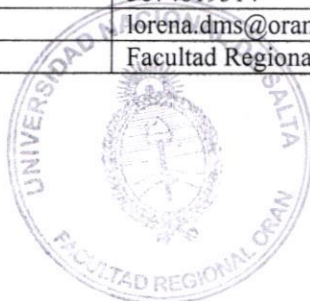
IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Denominación del Proyecto	Alfabetización Digital: Curso de Capacitación en Manejo de Paquete Office
Institución	Facultad Regional Orán – Universidad Nacional de Salta
Unidad Ejecutora	Facultad Regional Orán
Modalidad	Híbrida (Presencial y Virtual)
Duración estimada	3 meses desde su aprobación, con inicio previsto en el mes de mayo del 2026
Proyecto de Investigación vinculado	“Alfabetización Digital en Docentes de Nivel Primario de Escuelas Públicas de la Ciudad de Orán” - Proyecto de Investigación Tipo SR N° 3072/0 (CIUNSa)
Institución Beneficiaria / Convenio	Fundación Evita – San Ramón de la Nueva Orán

RESPONSABLES DEL PROYECTO

Directora del Proyecto

Apellido y Nombre	Lorena Del Moral Sachetti
Título universitario	Lic. en Análisis de Sistemas
Categoría docente y dedicación	JTP - Simple
Tipo y N° de documento	31.093.281
Domicilio	Calle Jorge Newbery - Salta Capital
Teléfono fijo y celular	3874819314
Correo electrónico	lorena.dms@oran.unsa.edu.ar
Facultad	Facultad Regional Orán – Universidad Nacional de Salta





Universidad Nacional de Salta
Facultad Regional Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

"A 50 años del golpe de Estado de 1976: Memoria, Verdad y Justicia"

Expediente Electronico N° ORA-145/2026.-
Resolución N° D-ORAN-238/2026.-

DEMÁS ACTORES INTERNOS DEL PROYECTO

Plantel Docente

El equipo docente del presente proyecto está conformado por los siguientes integrantes, quienes forman parte también del Proyecto de Investigación Tipo SR N° 3072/0 (CIUNSa):

Apellido y Nombre	Título/Cargo	Rol en el Proyecto
Esp. Lorena Del Moral Sachetti	Especialista	Directora del Proyecto/Docente
Cra. Viviana Encalada	Contadora	Docente Colaboradora
Dr. Ángel Barberis	Doctor	Docente Colaborador

ESTUDIANTES PARTICIPANTES

En cumplimiento con el requisito normativo de participación estudiantil, se incorpora al presente proyecto el siguiente estudiante:

Apellido y Nombre	Diego Yapura
Carrera	Licenciatura en Análisis de Sistemas
Rol en el Proyecto	Estudiante participante/Apoyo en actividades del curso
Documentación requerida	CV abreviado a adjuntar como Anexo

Apellido y Nombre	Sergio Alemán
Carrera	Licenciatura en Análisis de Sistemas
Rol en el Proyecto	Estudiante participante/Apoyo en actividades del curso
Documentación requerida	CV abreviado a adjuntar como Anexo

Apellido y Nombre	Pablo Quispe
Carrera	Licenciatura en Análisis de Sistemas
Rol en el Proyecto	Estudiante participante/Apoyo en actividades del curso
Documentación requerida	CV abreviado a adjuntar como Anexo

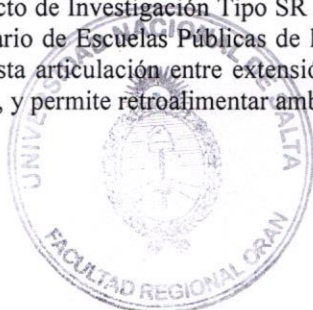
Apellido y Nombre	Lucas Nahuel Cruz
Carrera	Licenciatura en Análisis de Sistemas
Rol en el Proyecto	Estudiante participante/Apoyo en actividades del curso
Documentación requerida	CV abreviado a adjuntar como Anexo

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto de extensión surge a partir de una solicitud formal de colaboración realizada por la Fundación Evita de San Ramón de la Nueva Orán. La Fundación Evita de San Ramón de la Nueva Orán, a través de su presidente, el Sr. Jorge Luis Ferreyra se acercó formalmente a la Lic. Lorena Del Moral Sachetti en virtud del Proyecto de Investigación Tipo SR N° 3072/0 (CIUNSa) que se encuentra actualmente en ejecución sobre alfabetización digital en docentes de nivel primario. Conociendo los alcances de dicha investigación, la Fundación manifestó su interés en que las acciones de capacitación derivadas del proyecto pudieran extenderse a una mayor cantidad de personas, no limitándose exclusivamente al colectivo docente mencionado en la investigación, sino ampliando el alcance a todos los miembros de la comunidad que deseen participar. Es en ese marco que el presidente de la Fundación Evita solicitó formalmente ser incluido dentro de las acciones de capacitación, comprometiéndose a poner a disposición las instalaciones y la conectividad de la institución para garantizar el acceso al curso a quienes no cuenten con los recursos tecnológicos necesarios para cursarlo desde sus hogares.

En este contexto, la Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta, en articulación con la Fundación Evita, identifica una oportunidad concreta de transferencia de conocimiento y compromiso social, plenamente alineada con los principios de la extensión universitaria: inclusión, participación, compromiso social y diálogo de saberes.

El proyecto se enmarca en el Proyecto de Investigación Tipo SR N° 3072/0 del CIUNSa: "Alfabetización Digital en Docentes de Nivel Primario de Escuelas Públicas de la Ciudad de Orán", cuya directora es la Esp. Lorena Del Moral Sachetti. Esta articulación entre extensión e investigación garantiza un sustento académico y metodológico riguroso, y permite retroalimentar ambas líneas de trabajo.



M
JLP



Expediente Electronico N° ORA-145/2026.-
Resolución N° D-ORAN-238/2026.-

Los resultados esperados del presente proyecto incluyen: el fortalecimiento de las competencias digitales de los voluntarios de la fundación del programa volver al trabajo y público en general, lo que incluye la mejora de sus prácticas administrativas y pedagógicas mediante el uso de herramientas del paquete Office, y la generación de un espacio de aprendizaje colaborativo que fomente el intercambio de experiencias entre pares. Asimismo, se espera consolidar el vínculo institucional entre la Facultad Regional Orán y la Fundación Evita como actor clave del territorio.

La Fundación Evita asume además un compromiso activo con el Proyecto de Investigación N° 3072/0, colaborando en la realización de encuestas y en la recolección de datos vinculados a la investigación sobre alfabetización digital. Esta articulación fortalece el vínculo entre la extensión universitaria y la investigación científica, enriqueciendo ambas líneas de trabajo de manera recíproca.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo General

Fortalecer las competencias digitales de los voluntarios de la fundación del programa volver al trabajo y público en general, mediante un curso de capacitación en Manejo de Paquete Office dictado en modalidad híbrida, en el marco del convenio con la Fundación Evita y del Proyecto de Investigación N° 3072/0 (CIUNSa).

Objetivos Específicos

- Brindar herramientas básicas y avanzadas de procesamiento de texto (Microsoft Word/similares) aplicables a la tarea docente y administrativa.
- Desarrollar habilidades en el manejo de planillas de cálculo (Microsoft Excel/similares) para la organización y análisis de datos.
- Capacitar en el uso de presentaciones digitales (Microsoft PowerPoint/similares) como recurso pedagógico.
- Fomentar el uso crítico y reflexivo de las tecnologías de la información en el ámbito educativo.
- Contribuir al cierre de la brecha digital generacional entre docentes de nivel primario de la región. Fortalecer el vínculo entre la Facultad Regional Orán y la Fundación Evita como actor social territorial.

ALCANCE Y DESTINATARIOS

El presente proyecto tiene como destinatarios principales los voluntarios de la fundación del programa volver al trabajo y público en general, de la ciudad de San Ramón de la Nueva Orán y localidades aledañas, convocados a través de la Fundación.

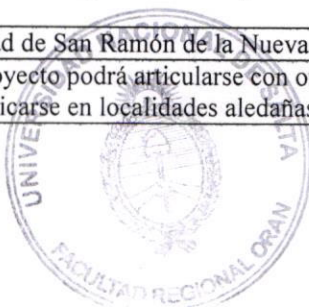
El alcance temático abarca el dominio básico e intermedio del Paquete Office (procesadores de texto, planillas de cálculo y presentaciones digitales), con enfoque en su aplicación práctica en contextos educativos y administrativos.

Si bien el proyecto se enmarca en la investigación sobre alfabetización digital de voluntarios de la fundación evita, la capacitación es extensiva a toda persona de la comunidad que desee participar y que cumpla con los requisitos de ingreso. La Fundación Evita actúa como institución articuladora y convocante, garantizando que las acciones de formación lleguen a un mayor número de personas, en consonancia con el principio de inclusión que orienta la extensión universitaria.

Público destinatario	Voluntarios de la fundación del programa volver al trabajo y público en general
Alcance territorial	Ciudad de San Ramón de la Nueva Orán y zona de influencia
Alcance temático	Alfabetización digital: Paquete Office (Word, Excel, PowerPoint)
Modalidad de cursado	Híbrida: clases presenciales y virtuales alternas
Cantidad estimada de destinatarios	50 personas

LOCALIZACIÓN O COBERTURA

Lugar de ejecución directa	San Ramón de la Nueva Orán, Provincia de Salta
Sede presencial	Instalaciones de la Fundación Evita, San Ramón de la Nueva Orán
Sede virtual	Plataforma digital a definir por el equipo docente (Google Meet, Zoom u otra)
Área de influencia directa	Ciudad de San Ramón de la Nueva Orán
Posibilidades de expansión	El proyecto podrá articularse con otras instituciones educativas de la región o replicarse en localidades aledañas en ediciones futuras



Jae



Para las instancias de cursado virtual, la Fundación Evita pone a disposición sus instalaciones y conectividad a internet, a fin de que aquellos participantes que no cuenten con los medios tecnológicos necesarios puedan acercarse a la sede de la Fundación y tomar las clases en igualdad de condiciones. Esta disposición garantiza la accesibilidad e inclusión de todos los destinatarios, independientemente de su situación socioeconómica.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Organización y Cronograma de Clases

El curso se dictará en modalidad híbrida, combinando clases virtuales y presenciales en semanas alternas, según el siguiente esquema semanal:

Modalidad	Día	Horario	Frecuencia
Virtual	Martes	10:30 a 12:00 hs.	Semanas alternas
Presencial	Viernes	14:00 a 16:00 hs.	Semanas alternas

ETAPAS DEL PROYECTO

El proyecto se estructura en las siguientes etapas:

Etapas 1: Planificación y articulación institucional (Mes 1)

- Reuniones de coordinación entre el equipo docente y la Fundación Evita.
- Relevamiento del nivel de conocimiento digital de los participantes (evaluación diagnóstica).
- Definición y adecuación de materiales didácticos para la modalidad híbrida.
- Difusión del curso y convocatoria a participantes.

Etapas 2: Implementación del curso (Mes 2-3)

- Dictado del Módulo I: Procesadores de Texto (Word o equivalente).
- Dictado del Módulo II: Planillas de Cálculo (Excel o equivalente).
- Dictado del Módulo III: Presentaciones Digitales (PowerPoint o equivalente).
- Actividades de seguimiento y acompañamiento a los participantes.
- Evaluaciones procesales (observación docente, participación en clases y foros).

Etapas 3: Cierre y evaluación (Mes 3- última semana)

- Evaluación final del aprendizaje y satisfacción de los participantes.
- Entrega de certificados a participantes que hayan cumplido los requisitos.
- Elaboración del informe final del proyecto de extensión.
- Retroalimentación de resultados hacia el Proyecto de Investigación N° 3072/0 (CIUNSa).

CONTENIDOS DEL CURSO

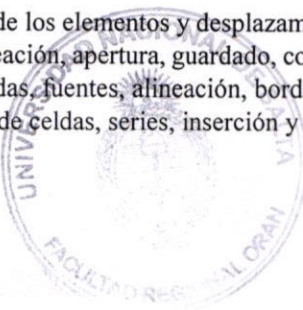
El curso de capacitación está organizado en tres módulos temáticos, cuyo desarrollo se detalla a continuación:

Módulo I: Procesadores de Texto

- Procesadores de texto: descripción y operaciones básicas.
- Manejo de menús desplegables. Administración de documentos.
- Funciones específicas: crear, guardar, abrir, renombrar, eliminar, editar.
- Edición: insertar, seleccionar, cortar, copiar y pegar.
- Diseño e impresión: configuración de página, encabezado y pie, bordes, saltos de página.
- Formato: fuentes, párrafos, sangrías, alineación, tabulaciones, bordes, listas y viñetas numeradas.
- Ortografía, gramática y protección de documentos.
- Estilos, plantillas, columnas y tablas.
- Gráficos, herramientas de dibujo, cuadros de texto, textos artísticos y marcadores.

Módulo II: Planillas de Cálculo

- Ventana de trabajo: descripción de los elementos y desplazamientos.
- Organización de documentos: creación, apertura, guardado, copias de seguridad y protección de libros.
- Formato de hojas de cálculo: celdas, fuentes, alineación, bordes, filas y columnas.
- Operaciones de edición: llenado de celdas, series, inserción y eliminación.



M

Joe



Universidad Nacional de Salta
Facultad Regional Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

"A 50 años del golpe de Estado de 1976: Memoria, Verdad y Justicia"

Expediente Electronico N° ORA-145/2026.-
Resolución N° D-ORAN-238/2026.-

- Impresión: vista preliminar, configuración de página, encabezado y pie.
- Fórmulas aritméticas básicas. Referencia a celdas.
- Funciones: matemáticas, lógicas, de búsqueda de datos y financieras.
- Trabajo con varias hojas y varios libros.
- Gráficos: creación, modificación y personalización.
- Organización de información mediante listas: validación de datos, auditoría, ordenación y filtrado.

Módulo III: Presentaciones Digitales

- Ventana de trabajo: descripción de los elementos y plantillas de diseño.
- Formato: viñetas gráficas, autonumeración, importación y exportación de texto.
- Inserción de películas, sonidos, videos, gráficos, imágenes, tablas y clips multimedia.
- Animaciones de textos y objetos. Transición de diapositivas.
- Banda sonora y grabación de narraciones.
- Ejecución y presentaciones portátiles. Transferencia a otro equipo.
- Conexión y configuración a medios de salida audiovisual.

PROGRAMACIÓN TEMPORAL

La capacitación tendrá inicio en el mes de mayo y finalizará en el mes de julio del corriente año, con un desarrollo estimado de tres meses de cursado activo. Este período contempla el dictado completo de los tres módulos temáticos en la modalidad híbrida establecida, con clases virtuales los martes de 10:30 a 12:00 hs. y clases presenciales los viernes de 14:00 a 16:00 hs., en semanas alternas.

A continuación, se presenta el cronograma estimado de actividades en formato Diagrama de Gantt (referencial):

Actividad	M1	M2	M3
Planificación y articulación institucional	X		
Evaluación diagnóstica / relevamiento	X		
Preparación de materiales didácticos	X		
Difusión y convocatoria	X	X	
Dictado Módulo I: Procesadores de Texto		X	
Dictado Módulo II: Planillas de Cálculo		X	
Dictado Módulo III: Presentaciones		X	
Evaluación procesual continua		X	X
Evaluación final y certificación			X
Informe final del proyecto			X

EROGACIONES Y RECURSOS

A continuación, se presenta una estimación presupuestaria referencial del proyecto. Los montos deberán ser actualizados al momento de la presentación formal:

Rubro/Concepto	Descripción	Monto estimado (\$)
Materiales didácticos e insumos	Impresión de materiales, fotocopias, guías de trabajo	Sin costo
Conectividad y plataforma virtual	Acceso a internet, herramientas de videoconferencia	Sin costo
Viáticos y movilidad	Traslado del equipo docente a sede presencial en Orán	Sin costo
Certificados	Diseño e impresión de certificados de participación	A cargo de la fundación Evita
Difusión del proyecto	Redes sociales, radio, otros medios de comunicación	A cargo de la fundación Evita
TOTAL ESTIMADO		Sin costo





Universidad Nacional de Salta
Facultad Regional Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

“A 50 años del golpe de Estado de 1976: Memoria, Verdad y Justicia”

Expediente Electronico N° ORA-145/2026.-
Resolución N° D-ORAN-238/2026.-

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Indicadores de Ejecución

- Cumplimiento del cronograma de actividades.
- Participación efectiva del equipo docente y estudiantil.
- Número de clases dictadas según lo planificado (presenciales y virtuales).
- Cantidad de participantes activos en cada módulo.

Indicadores de Impacto o Resultado

- Logro de los objetivos específicos del proyecto.
- Mejora observable en las competencias digitales de los destinatarios.
- Nivel de satisfacción de los participantes (encuesta al finalizar el curso).
- Porcentaje de docentes que completan el curso y obtienen certificación.
- Posibilidad de sostenibilidad, réplica o ampliación del proyecto.

MOMENTOS DE EVALUACIÓN

Evaluación Inicial (diagnóstica)	Al comienzo del curso: relevamiento del nivel de conocimientos digitales de los participantes.
Evaluación Procesual (seguimiento)	Durante el cursado: observación docente, participación en clases sincrónicas y foros virtuales, elaboración de trabajos prácticos.
Evaluación Final (resultados)	Al concluir el curso: trabajo integrador o evaluación práctica final; encuesta de satisfacción; informe de resultados.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO PARA DIFUSIÓN

La Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta lleva adelante un curso de capacitación en Manejo de Paquete Office para los voluntarios de la fundación del programa volver al trabajo y público en general, en convenio con la Fundación Evita. El curso, de modalidad híbrida, busca cerrar la brecha digital y fortalecer las herramientas tecnológicas de los participantes para mejorar sus prácticas pedagógicas y administrativas. Se dicta en el marco del Proyecto de Investigación N° 3072/0 del CIUNSA, con clases presenciales los viernes y encuentros virtuales los martes.

ANEXOS OBLIGATORIOS

Deberán adjuntarse a la presente propuesta los siguientes documentos:

Anexo 1	CV abreviado de la Directora del Proyecto - Esp. Lorena (obligatorio)
Anexo 2	CV abreviado de los docentes colaboradores: Cra. Viviana y Dr. Ángel Barberis
Anexo 3	CV abreviado de los estudiantes participantes: Diego Yapura, Lucas Cruz, Pablo Quispe y Sergio Alemán.
Anexo 4	Carta de solicitud de la Fundación Evita (pedido formal de colaboración)
Anexo 5	Diagrama de Gantt detallado
Anexo 6	Presupuesto estimado desagregado
Anexo 7	Descripción para difusión en medios de comunicación

DISPOSICIONES FINALES

El presente proyecto se ajusta a los valores y principios de la extensión universitaria: inclusión, participación, compromiso social y diálogo de saberes, consagrados en la normativa interna de la Facultad Regional Orán.

Toda modificación relevante en el equipo, cronograma o financiamiento deberá ser informada y aprobada por la Secretaría de Extensión y Bienestar de la Facultad Regional Orán, conforme a lo establecido en la Normativa Interna para la Formulación y Ejecución de Proyectos de Extensión.

ARTICULO 2°: Elevar la presente Resolución al Consejo Directivo para su convalidación, cursar copia de la presente Resolución a los interesados, Secretaría de Extensión y Bienestar, Secretaría Académica, Dirección General de Administración, Centro Único de Estudiantes para conocimientos y efectos.

hc
ESPECIALIA E. VILLAGRA
SECRETARIA ACADÉMICA
FACULTAD REGIONAL ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



Lic. ELENA E. CHOROLQUE
DECANA
FACULTAD REGIONAL ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA