



Resolución de Decanato **605 / 2026 - EXA -UNSa**

Exp Nro 399/2026-EXA-UNSa: Aprueba Misiones y Funciones de personal
nodocente - Tramo Inicial de la Facultad.

De: **EXACTAS-Dirección General Administrativa Académica**



Salta,
06/08/2026

VISTO las Resoluciones D-147/2022-EXA-UNSa. y D-507/2023-EXA-UNSa, mediante las cuales se convocó a concursos de antecedentes y prueba de oposición para la cobertura de cargos de Auxiliares Administrativos – Categoría 7, para desarrollar tareas en esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que las citadas convocatorias establecieron misiones y funciones administrativas de carácter elemental para las áreas que se les asignen.

Que, concluidos los concursos, se procedió a designar a las siguientes personas de acuerdo con las Resoluciones y áreas específicas que a continuación se detallan:

Resolución N°	Apellidos y Nombres	Área de Desempeño
D-225/2023-EXA-UNSa.	RIVERO, Carla Guadalupe	Departamento Despacho y Sub-mesa de Entradas (Dirección de Alumnos)
D-838/2023-EXA-UNSa.	AGUILERA, Pablo Federico	Departamento de Personal

Que, en virtud del área de desempeño asignada a cada agente, resulta necesario establecer las misiones y funciones específicas inherentes a cada una de ellas, a fin de adecuar sus responsabilidades a las necesidades organizativas y funcionales.

Que la Resolución C.S. N° 295/2009, en su artículo 2, establece que es competencia de los Decanos aprobar la estructura orgánico-funcional de las Unidades Académicas para los tramos Intermedio e Inicial del personal nodocente.

Por ello, y en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
RESUELVE**

ARTÍCULO 1°: Aprobar las Misiones y Funciones específicas para los cargos de Auxiliares Administrativos – Categoría 7 – Tramo Inicial de esta Facultad, en las áreas y conforme a los Anexos que forman parte integrante de la presente Resolución:

Anexos	Área de desempeño	Agente
Anexo I	Departamento Despacho y Sub-mesa de Entradas (Dirección de Alumnos)	RIVERO, Carla Guadalupe – DNI 32.347.941
Anexo II	Departamento de Personal	AGUILERA, Pablo Federico – DNI 32.543.910

ARTÍCULO 2°: Notifíquese a las personas y áreas mencionadas en el artículo precedente, a las Autoridades y al Personal Nodocente de esta Facultad. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad. Cumplido, archívese.
APDO/mxs



Dra. Silvina Mabel Campos
Secretaría de Coordinación Institucional
Facultad de Ciencias Exactas - UNSa



Dr. JOSÉ RAMÓN MOLINA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



Resolución de Decanato **605 / 2026 - EXA -UNSa**

Exp Nro 399/2026-EXA-UNSa: Aprueba Misiones y Funciones de personal
nodo docente - Tramo Inicial de la Facultad.

De: EXACTAS-Dirección General Administrativa Académica



Salta,
06/08/2026

ANEXO I

CARGO: Auxiliar Administrativo – Categoría 7 – Agrupamiento Administrativo – Tramo Inicial

DEPENDENCIA JERÁRQUICA: Despacho y Sub-mesa de Entradas – Dirección de Alumnos

MISIÓN:

Brindar apoyo administrativo a la Dirección de Alumnos de la Facultad, colaborando en la gestión documental, la atención al público, la organización, conservación y digitalización de la documentación administrativa e histórica, así como en las demás tareas inherentes al área.

FUNCIONES

-Colaborar en la recepción, registro, tramitación y seguimiento de notas, expedientes, solicitudes de equivalencias, condicionalidades, mesas especiales y demás actuaciones administrativas relacionadas con la Dirección de Alumnos mediante los sistemas informáticos vigentes y aquellos que en el futuro se implementen.

-Brindar atención e información a docentes, nodo docentes, estudiantes y público en general sobre las reglamentaciones y los procedimientos administrativos propios del área.

-Colaborar con las notificaciones de las resoluciones emitidas por la Dirección de Alumnos, mediante correo electrónico u otros medios institucionales.

-Colaborar en la redacción de Proyectos de Resoluciones que surjan de los trámites propios del área.

-Colaborar en la organización, conservación y actualización del archivo de resoluciones y reglamentaciones vinculadas con la Dirección de Alumnos.

-Digitalizar, clasificar y archivar la documentación que le sea asignada, conforme a los procedimientos establecidos por la Dirección.

-Cumplir toda otra tarea inherente al área que le sea encomendada por sus superiores.




Dra. Silvana Mabel Campos
Secretaría de Coordinación Institucional
Facultad de Ciencias Exactas - UNSa




Dr. JOSÉ RAMÓN MOLINA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



Resolución de Decanato **605 / 2026 - EXA -UNSa**
Exp Nro 399/2026-EXA-UNSa: Aprueba Misiones y Funciones de personal
nodocente - Tramo Inicial de la Facultad.
De: EXACTAS-Dirección General Administrativa Académica



Salta,
06/08/2026

ANEXO II

CARGO: Auxiliar Administrativo – Categoría 7 – Agrupamiento Administrativo – Tramo Inicial

DEPENDENCIA JERÁRQUICA: Departamento de Personal

MISIÓN

Brindar apoyo administrativo al funcionamiento del Departamento de Personal, colaborando en la recepción, control, registro y actualización de la documentación e información propia del área, contribuyendo al cumplimiento de los procesos administrativos y de gestión del personal.

FUNCIONES

- Brindar atención, orientación y asesoramiento al público respecto de la normativa, procedimientos y formularios inherentes al área.
- Colaborar en la emisión de certificaciones, constancias y demás documentación administrativa.
- Elaborar proyectos de resolución vinculados con las competencias del Departamento de Personal.
- Colaborar en la elaboración de informes relacionados con los cargos del personal docente y nodocente de la Facultad.
- Colaborar en el registro, control y elaboración de informes sobre asistencia, licencias y demás novedades del personal.
- Intervenir, cuando corresponda, en las gestiones ante la Administradora de Riesgos del Trabajo (ART).
- Registrar, actualizar y resguardar la información y la documentación correspondiente al área.
- Mantener actualizados los legajos del personal docente y nodocente.
- Cumplir toda otra tarea inherente al área que le sea encomendada por sus superiores.




Dra. Silvina Mabel Campos
Secretaría de Coordinación Institucional
Facultad de Ciencias Exactas - UNSa




Dr. JOSÉ RAMÓN MOLINA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa