



Salta,

20 OCT 2026

RESOLUCIÓN DECECO N°:

0782-26

EXPEDIENTE N° 6766/24

V I S T O: Los contenidos programáticos y la planificación anual, presentados por el Profesor Miguel Alfonso ISOLA, responsable de la asignatura Optativa "Microfinanzas", correspondiente a las carreras Contador Público, Plan de Estudios 2019 y Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Salta, para el Período Lectivo 2026, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 439/18, que aprueba el Plan de Estudios 2019, de la carrera Contador Público, de Sede Salta.
- Resolución CS N° 333/21, que aprueba el Plan de Estudios 2022, de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Salta.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que, a fs. 108 de las presentes actuaciones, la Secretaría del Departamento Docente de Administración de Empresas recomienda la aprobación de los contenidos programáticos y la planificación anual de la asignatura Optativa "Microfinanzas", correspondiente a las carreras de Contador Público, Plan de Estudios 2019 y Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Salta, para el Período Lectivo 2026.

Que a fs. 111 del expediente de referencia obra el Despacho N° 386/26 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, mediante el cual se aprueban los contenidos programáticos y la planificación anual de la asignatura mencionada en el párrafo precedente.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
R E S U E L V E:

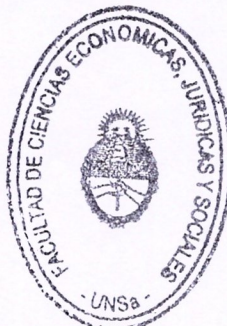
ARTÍCULO 1º.-APROBAR los contenidos programáticos de la asignatura Optativa "Microfinanzas", correspondiente a las carreras de Contador Público, Plan de Estudios 2019, y Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Salta, para el Período Lectivo 2026, presentados por el Profesor Miguel Alfonso ISOLA, que obran como Anexo I de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura Optativa "Microfinanzas", correspondiente a las carreras de Contador Público, Plan de Estudios 2019, y Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Salta, para el Período Lectivo 2026, presentada por el Profesor Miguel Alfonso ISOLA, que obra como Anexo II de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER al Profesor ISOLA, al Departamento Docente de Administración de Empresas y a las Direcciones de Alumnos e Informática, para su toma de razón y demás efectos.

Ahl/vvj

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO I
CONTENIDOS PROGRAMATICOS

ASIGNATURA: MICROFINANZAS
DEPARTAMENTO DOCENTE: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERAS: CONTADOR PÚBLICO NACIONAL Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN - OPTATIVA
SEDE: SALTA
AÑO DE LA CARRERA: 5º (QUINTO)
CUATRIMESTRE: 2º (SEGUNDO)
PLAN DE ESTUDIOS: 2019
CICLO LECTIVO: 2026
CARGA HORARIA: 56 (CINCUENTA Y SEIS) HORAS
SEMANAL: 4 (CUATRO) HORAS

EQUIPO DOCENTE
EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORIA	DEDICACION
Isola Miguel	Magister	Profesor Asociado	Semi Dedicación
Quintana Medina Gustavo	Especialista	Profesor Adjunto	Semi Dedicación
Issa José Luis	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Semi Dedicación
Nayar Patricia	Magister	Jefe Trabajos Prácticos	Semi Dedicación
Sachetta Mariana	Contadora Pública	Jefe Trabajos Prácticos	Semi Dedicación
Povolo Alejandra	Magister	Jefe Trabajos Prácticos	Semi Dedicación
Isola Nicolás Pedro	Magister	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Ríos Allende Facundo	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Arriete Karina	Lic. en Administración	Jefe Trabajos Prácticos	Simple

INTEGRACION DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La administración de negocios es una actividad que implica la constante evaluación de situaciones que exigen la permanente formulación y reformulación de objetivos y metas que, coordinadamente, son definidos en busca de la misión de las empresas y organizaciones en un entorno que se prevé altamente complejo, turbulento e inestable.

El logro de tales objetivos y metas depende directamente del estilo y capacidad del management, elemento diferencial para el desarrollo y competitividad empresarios, siempre que se apoye en soportes tecnológicos-administrativos adecuados. Uno de ellos, tal vez el más importante, es el sistema de información con que cuenta la empresa. En la medida en que esta sea elaborada y presentada con precisión, veracidad, objetividad, actualidad, certidumbre, confiabilidad y verificabilidad, contribuirá a aumentar el valor de las empresas y organizaciones, ya que disminuirá la incertidumbre sobre la misma y consecuentemente la prima por riesgo que se aplica a su costo de capital o tasa de descuento de los flujos de fondos que genera.

La gestión financiera se refiere a la forma en que se asignan los recursos monetarios escasos a través del tiempo, teniendo en cuenta las condiciones de incertidumbre y riesgo. Las decisiones financieras se toman dentro de un marco institucional en el que se realizan contratos financieros, intercambiándose activos y riesgos. La perspectiva es la de quien tiene a su cargo en las organizaciones las decisiones relativas a las inversiones, el financiamiento, los dividendos y la gestión del capital de trabajo.

Para poder cumplir con lo expuesto, los contenidos mínimos que cubrirá esta Asignatura son los siguientes:

- Aspectos a tomar en consideración al proveer micro - financiamiento
 - Conociendo el contexto del país.
 - El mercado objetivo y análisis de impacto.
 - Productos y servicios.
 - Las Instituciones.
- Diseño y monitoreo de productos y servicios financieros
 - Diseño de productos crediticios.
 - Diseño de productos de ahorro.
 - Sistemas de información administrativa.
- Medición de Rendimiento y manejo de viabilidad
 - Ajuste de estados financieros.
 - Indicadores de rendimiento.
 - Manejo de rendimiento.

FUNDAMENTACION DE LA ASIGNATURA

(Misión que cumple la materia dentro del Plan de Estudios y la relación y coordinación de enfoques y conocimientos





previos con otras asignaturas)

a. Importancia de la Asignatura dentro del Plan de Estudios

Descripción: Los contenidos de la asignatura integran el conjunto de conocimientos básicos e imprescindibles que deben ser compartidos por los profesionales en ciencias económicas. Durante el curso se estudian los instrumentos relacionados con las finanzas de empresas y en particular los que se refieren a la creación de valor, que se han desarrollado a partir del concepto básico de entrada y salida de fondos. A partir del mismo se han ido desarrollando las herramientas financieras que van respondiendo a las necesidades y exigencias de cada tiempo.

b. Relación de la Asignatura con el Perfil Profesional

Descripción: La asignatura prepara al alumno para la toma de decisiones en materia económica - financiera. Capacita para seleccionar entre diferentes alternativas de inversión y financiamiento, comprender la relación económica - financiera del vínculo empresa-entorno (clientes, proveedores, Instituciones de crédito, accionistas, Estado), manejar la exposición al riesgo por parte de la empresa y presentar reportes financieros.

c. Articulación con las materias correlativas

Descripción: Es necesario el conocimiento previo de conceptos básicos de administración, economía y contabilidad para orientar el enfoque hacia el objetivo de la maximización del valor. Asimismo, nociones básicas de estadística y cálculo financiero, que constituyen herramientas de aplicación.

d. Articulación con materias del mismo año

Descripción: Está pensado su cursado junto a las demás materias que constituyen las áreas funcionales de la profesión: recursos humanos, administración de operaciones, de modo de presentar al alumno en conjunto las principales aplicaciones del campo de la profesión cuya base ha sido objeto de los años iniciales de su formación.

e. Articulación con materias de otros años

Descripción: Habiendo el alumno cursado las materias que constituyen la formación básica y las que conforman las áreas de apoyo, la Microfinanzas conforma una de las áreas en que el futuro profesional en administración, comienza a interrelacionar conocimientos cuantitativos y cualitativos, con una orientación hacia la creación de valor.

OBJETIVOS GENERALES

Se pretende que, al finalizar el curso, el participante, con el conocimiento adquirido pueda razonar sobre las distintas situaciones que en la vida profesional se le presenten y dar la respuesta apropiada, orientada al mayor valor de la organización que administra los fondos destinados a actividades Microfinancieras.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

(En relación al segmento de conocimiento que compete a la materia)

- Que el alumno alcance una completa integración de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en otras asignaturas de la carrera, que le permita tener una visión sistémica de las empresas y organizaciones, y de esa forma hacer más eficiente el proceso de toma de decisiones basado en la información contable y extracontable.
- Que el alumno tome conciencia de la importancia que tiene la asignatura en su formación profesional.
- Que el alumno conozca las distintas herramientas que brinda la administración financiera para el empleo eficiente de los recursos financieros escasos con que cuentan las empresas y las organizaciones en general.
- Que alumno incorpore a su formación los principios rectores y las herramientas que promoverán las microfinanzas sostenibles y crearán instituciones viables.
- Que el alumno aprenda a diseñar, implementar, evaluar y administrar actividades micro financieras.
- Que el alumno desarrolle un conjunto de habilidades, directivas, gerenciales y comerciales, enfocadas al trato con los menos favorecidos.
- Que el alumno comprenda que las micro-finanzas no son simples operaciones bancarias, sino que constituyen una herramienta de desarrollo para los más de 600 millones de personas pobres económicamente activas que operan microempresas y que mayormente no tienen acceso a servicios financieros adecuados.

HABILIDADES

Habilidades Procedimentales (Analizar, interpretar, comparar, diseñar, relacionar, buscar, explicar, elaborar, redactar, resolver, utilizar, etc.):

Que el alumno conozca y sepa aplicar el herramental teórico-práctico contenido en las sucesivas unidades del programa.

Al finalizar el curso es necesario que el estudiante se encuentre en condiciones de realizar dichas aplicaciones de manera integrada, interrelacionando los conceptos e instrumentos distribuidos en las unidades del programa.

En cada capítulo o tema, en la enseñanza se distingue lo fundamental de lo complementario, con el propósito de que el estudiante pueda retener para el futuro el grupo de conocimientos básicos e imprescindibles de la materia, y que estos queden incorporados de manera permanente a su experiencia profesional.

Se graduará la intensidad y la complejidad en la utilización de los conceptos y técnicas de acuerdo con el tipo y tamaño de la organización.

Habilidades Actitudinales (Valores y actitudes, Ej. Mostrar interés, disposición, responsabilidad, tolerancia, conducta ética, apreciar, valorar, aceptar, respetar, etc.)





Se procura transmitir los posibles roles y actividades del futuro profesional como un integrante de la Organización, en interacción con otras áreas funcionales; o bien como analista y consultor externo a la misma.

Se intenta transmitir al alumno que el objetivo de maximizar el valor de la empresa solo es alcanzable cumpliendo los roles y funciones que a cada uno le compete de un modo acorde a la responsabilidad empresarial que la tarea implica. Si el profesional no adopta tal postura, estaría en definitiva destruyendo valor y no contribuyendo al objetivo empresario.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (Analítico y de Examen)

CAPITULO I: CONOCIENDO EL CONTEXTO PAIS

1. Proveedores de servicios de intermediación financiera. Políticas del sector financiero y aplicación de la ley. Regulación y supervisión del sector financiero. Ambiente de políticas económicas y sociales.

CAPITULO II: EL MERCADO OBJETIVO Y ANÁLISIS DE IMPACTO

1. Objetivos de la institución micro financiera. Identificación del mercado objetivo. Análisis de impacto.

CAPITULO III: PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. El marco de sistemas. Las instituciones de micro finanzas: ¿minimalistas o integradas? La intermediación financiera.
2. La intermediación social. Servicios de desarrollo empresarial. Servicios sociales.

CAPITULO IV: LA INSTITUCIÓN

1. La importancia de las instituciones. Tipos de instituciones. Crecimiento y transformación institucional.

CAPITULO V: DISEÑO DE PRODUCTOS CREDITICIOS

1. Patrones de efectivo, plazos de préstamos y frecuencia de pagos. Garantías de los préstamos. Fijación de precios de los préstamos. Cálculo de tasas de interés efectivas.

CAPITULO VI: DISEÑO DE PRODUCTOS DE AHORRO

1. Demanda de servicios de ahorro. ¿Existe un ambiente propicio? ¿Las IMF tienen la capacidad institucional necesaria para movilizar ahorros?
2. Secuencia de la introducción de servicios de ahorro. Tipos de productos de ahorro para microempresarios. Costos de movilización de ahorros voluntarios. Fijación de precios de los productos de ahorro.

CAPITULO VII: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Perspectiva general de temas relacionados con los sistemas de información administrativa. Tres áreas de sistemas de información administrativa. Instalación de un sistema de información administrativa.

CAPITULO VIII: AJUSTE DE ESTADOS FINANCIEROS

1. Ajustes contables. Ajustes por subsidios e inflación. Nueva formulación de estados financieros en términos de moneda constante.

CAPITULO IX: INDICADORES DE RENDIMIENTO

1. Calidad de la cartera. Proporciones de productividad y eficiencia. Viabilidad financiera. Proporciones de rentabilidad. Apalancamiento y adecuación patrimonial.
2. Escala y alcance de los indicadores de proyección. Estándares de rendimiento y variaciones.

CAPITULO X: MANEJO DE RENDIMIENTO

1. Manejo de morosidad. Manejo de productividad y eficacia. Manejo de riesgos.

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

LEDGERWOOD, JOANNA: Manual de Microfinanzas. Una Perspectiva Institucional y Financiera. Banco Mundial. Washington, 2000.

LEDGERWOOD, JOANNA: Microfinance Handbook. An Institutional and Financial Perspective. Sustainable Banking with the Poor. The World bank. Washington, 1998.

YUNUS, MUHAMMAD: Hacia un mundo sin pobreza. Ed. Andrés Bello. Buenos Aires, 2001 11° Edición

YUNUS, MUHAMMAD: Empresas para todos. Ed. Norma. Buenos Aires, 2010 1° Edición

YUNUS, MUHAMMAD y otros: El libro de Lectura del banco Grameen. Grameen Trust. . Bangladesh, octubre de 1995.

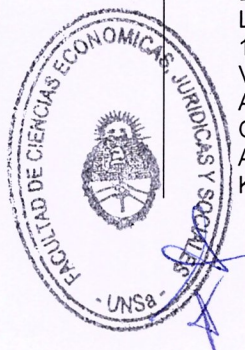
BEKERMANN, MARTA: Microcréditos. Una estrategia contra la exclusión. Ed. Norma. Buenos Aires, 2004

LACALLE CALDERÓN, MARICRUZ: Microcréditos. De pobres a microempresarios. Ed. Ariel. España, 2002 1° Edición

VEGA, CLAUDIO Y OTROS: El reto de las microfinanzas en América latina: la visión actual. Ed. Corporación Andina de Fomento. Venezuela, 2002 2° Edición

GILLIERI, ROBERTO A. J.: Capitales Solidarios. Un caso real de micro finanzas. Ed. Crear S.R.L. Salta, Argentina 2004. 1° Edición

KLIKSBERG, BERNARDO: Emprendedores Sociales. Ed. Temas. Buenos Aires, Argentina 2012. 2° Edición.





BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ZELLER, M. Y MEYER, R.: The Triangle of Microfinance. Ed. Johns Hopkins. EEUU, 2002 1° Edición
- CARBONETTO, SERGIO Y OTROS: Microcrédito para el sector informal urbano. Ed. Cáritas Comisión Nacional. Buenos Aires, 2001 1° Edición
- LACALLE CALDERÓN, MARICRUZ: Microcréditos y pobreza. Ed. Turpial. España, 2008 1° Edición
- FUNDACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN – FUNDAPRO: Microempresa vs. Pobreza, ¿un desafío imposible?. Vice-ministerio de la Microempresa. La Paz, 1998.
- CONDE BONFIL, CAROLA: ¿Pueden ahorrar los pobres? ONG y proyectos gubernamentales en México. El Colegio Mexiquense A.C. México, 2001.
- CONDE BONFIL, CAROLA: ¿Cómo movilizar el ahorro popular para (re) construir un país? La experiencia francesa. El Colegio Mexiquense A.C. México, 2004.
- RODRIGUEZ, N. y MORE, J.: Ahorro Programado. Seguro y eficaz contra la pobreza. COPEME-Convenio COPEME – USAID. Lima, marzo de 2005.
- DALEY HARRIS, SAM y otros: Pathways out of Poverty (Caminos para salir de la pobreza). Innovations in Microfinance for the Poorest Families (Innovaciones en microfinanzas para las familias más pobres). Microcredit Summit campaign, octubre de 2002.
- MARC SOLER CASTELLÓ - Del Grameen Bank a los Bancomunales. Revolución y Evolución de los Microcréditos. Barcelona - España, diciembre de 2004.
- ALEJANDRO LAGUNA CANO - Programa de Gestión en Microfinanzas. Gestión de Riesgos en Instituciones de Microfinanzas. Bogotá - Colombia, 2006.
- DAPHNIS, F. y FERGUSON, B. – Microfinanzas para Vivienda – Una guía para la práctica. San José, Costa Rica 2006.
- VERBEKE, G. y OTROS. - Las Microfinanzas y la Economía Social – Experiencias Argentinas. Ed. Altamira. Buenos Aires, 2007. 1° Edición

OTRAS PUBLICACIONES

Publicaciones periódicas de interés para la materia:

Diarios:

Ámbito Financiero, El Cronista Comercial, suplementos económicos de La Nación, Clarín y El Tribuno.

Revistas:

Inversor Global

Micrónica – FONCAP

Especializadas en Microfinanzas

Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera SADAF:

Disertaciones

Cuadernos

Sitios específicos en Internet

Videos de Microfinanzas

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

Actividades Teóricas y prácticas

El desarrollo de la materia requiere, por parte del alumno, destinar tres horas de estudio teórico y tres horas de estudio práctico semanales. Total de horas semanales 6 (seis). A estas horas de clases, se deben agregar dos horas de atención de consultas.

Intensidad, gradualidad, profundidad y metodología de la enseñanza tanto de la teoría como de la práctica. Criterios de intensidad

La influencia de las asignaturas correlativas es lineal, ya que los conocimientos adquiridos en las materias anteriores a Microfinanzas son necesarios para poder comprender y adquirir los conocimientos de la misma.

El desarrollo de los contenidos se lleva a cabo desde el análisis y evaluación constante de situaciones, en su formulación y reformulación, desde:

- Lo simple hacia lo complejo.
- Lo general hacia lo particular.

A través de la gestión financiera se logrará la mejor asignación de recursos monetarios escasos a través del tiempo, teniendo en cuenta condiciones de incertidumbre y riesgo.

La articulación entre cátedras consiste en actividades teórico-prácticas de proyectos que impliquen la utilización de conceptos y metodologías provenientes de diferentes campos disciplinarios como un paso inicial.

La propuesta didáctica se centra en considerar el ambiente de estudio como un espacio donde la teoría y práctica conviven diariamente para poder llevar cada tema a ejemplos de la vida real, y la propuesta académica sea interesante para el alumno.

Para que dicha propuesta sea interesante para el alumno, se considerara cuáles son los temas actuales de interés y se realizara un breve diagnóstico en búsqueda de temas donde el alumno muestre síntomas de curiosidad, de participación, de empatía con la temática.

Entendemos que la relación Docente – Alumno se inscribe en las pautas del contrato didáctico que es necesario explicar en todos los aspectos posibles.

La materia se dictará siempre con una introducción teórica y su posterior aplicación práctica, a través de trabajos





prácticos, casos, situaciones problemáticas, donde al final de cada unidad se realizará un trabajo integrador teórico práctico para que los temas no sean vistos solamente por separado, sino que se llegue a la integración de la unidad y antes de cada parcial, a la integración de todas las unidades vistas.

Metodología

Dada la modalidad de la enseñanza semi presencial, se pondrá énfasis en trabajar con las competencias cognitivas y prácticas de los estudiantes. Lo que se trata de hacer, sin resignar los contenidos propuestos, ni disminuir la complejidad de la bibliografía seleccionada, es trabajar con actividades que permitan desarrollar y mejorar las competencias en las que los estudiantes presentan dificultades y trabajar en crecientes niveles de complejidad.

Las modalidades a desarrollar son las siguientes:

Aprendizaje: Todos los estudiantes se preparan utilizando la bibliografía básica, en donde el estudiante va aplicando los conceptos a medida que los aprende, bajo la orientación del docente. De esta forma adopta una actitud activa en la construcción de sus conocimientos.

Aprendizaje colaborativo: Se organizan ámbitos de debate o discusión, como foros y paneles, en las clases de consulta, en donde los estudiantes abordan el tema bajo análisis, tratando de lograr el sentido crítico a partir de los datos obtenidos en los trabajos prácticos y el análisis de los mismos a fin de tomar o tratar de tomar las mejores decisiones administrativas, emitiendo juicios novedosos que permitan que cada uno pueda conocer diversos puntos de vista.

Autoaprendizaje: Se propone a los alumnos cada tema en líneas generales, induciendo a la búsqueda, selección y valoración de información, en bibliografía, publicaciones especializadas y páginas de internet.

Guía de trabajos prácticos: en el cursado de la asignatura la actividad práctica es recurrente, se destinarán momentos específicos para evaluar el nivel de aprendizaje logrado (grupal o individual), aclarar conceptos o reorientar el aprendizaje.

Estrategias de Reflexión: Argumentación, a través de los datos obtenidos en los diferentes casos prácticos, las posibles decisiones que se pueden tomar. Integración de elementos teóricos y prácticos.

Trabajo de campo: El propósito de estas actividades es poner al estudiante en contacto con problemáticas y casos reales específicos dentro del campo de las ciencias económicas. El propósito es ampliar el horizonte de aprendizaje, realizar transferencias a situaciones concretas de intervención y familiarizarse con la práctica específica en la vida profesional de los contenidos dados.

Se trabajará con diferentes estrategias de procesamiento y reformulación de la información: fichas bibliográficas, resúmenes, síntesis, cuadros comparativos, etc. que permitan al estudiante una lectura crítica y comprensiva mediante el reconocimiento de categorías relevantes, a la vez ir superando progresivamente aquellas dificultades que no fue posible revertir en años anteriores.

La Metodología es íntegra y dinámica, flexible que se adapta al contenido con la particularidad de los cursantes del año en la materia. Esta metodología resulta de total aplicación para esta materia, porque la materia es en la mayor parte práctica, indicando que la teoría sin la práctica no sería de utilidad. Es dinámica y flexible, porque los trabajos prácticos y situaciones problemáticas no son los mismos todos los años, sino que se adecuan a los intereses de los cursantes y a situaciones de la vida real de acuerdo al diagnóstico realizado de forma breve al inicio de cada unidad. La idea de participación guiada como una situación interpersonal en la que los docentes y alumnos constituyen mutuamente en situaciones de aprendizaje y enseñanza, saca la falsa idea de naturalizar que en la educación superior el saber del experto-docente, cubre toda la necesidad didáctica de preparar situaciones no convencionales para aprender.

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

Clases expositivas	X	Análisis de textos	X
Trabajo individual	X	Resolución de ejercicios	X
Estudio de casos	X	Debates	X

Criterios para la Selección de Contenidos

Para la selección de criterios de los contenidos se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

- Los que pueden resultar significativos considerando los contenidos de la asignatura.
- Resultados de nuevas investigaciones.
- Contenidos actitudinales.

Se tomó como base los contenidos que ya tenía el programa elegido agregando algunos conceptos que parecieran importantes y útil para el trabajo del alumno en relación con otras materias.

Que tipo de significación conllevan los contenidos.

- Significatividad psicológica: Los alumnos tienen una edad promedio de 20 a 32 años. Son contenidos a los que los alumnos pueden otorgarle sentido en razón de su potencialidad para ser incorporados a los esquemas y estructuras que definen capacidades cognitivas que poseen, y sobre todo porque





pueden facilitar el establecimiento de puentes cognitivos y relaciones sustantivas entre saberes anteriores y los nuevos contenidos que se transformaran en saberes apropiados. Llevado a la asignatura Microfinanzas, sería la capacidad de poder analizar situaciones problemáticas y determinar el procedimiento aplicable a la resolución de los mismos, y la obtención de información para la toma de decisiones.

- Significatividad lógica: porque son contenidos necesarios en razón de formar parte de la estructura esencial de una ciencia, por constituir los nudos estructurales de una disciplina, conceptos claves que actúan como articuladores de la estructura temática.
- Significatividad social: porque son contenidos de alta relevancia social relacionados con hechos o procesos que por el tiempo histórico que se está viviendo adquieren importancia particular o mayor poder de transferencia, es decir, posibles de aplicar en diversas situaciones de la vida cotidiana o aplicables a otras disciplinas.

Como están organizados los contenidos.

- Organización Multidisciplinaria: supone el vínculo entre dos o más disciplinas sin que ninguna de ellas pierda su identidad específica. El ámbito de la interacción se da a partir de la formulación de un problema (en la medida de lo posible extraído de la vida real) para cuya resolución se requiere de la intervención de dos o más disciplinas que se ocupan simultáneamente de la resolución del mismo. Cuando el plan de estudios ha definido una organización básicamente interdisciplinar, la posibilidad de la organización multidisciplinaria es posible solo a partir de acuerdos y trabajamos mancomunados entre dos o más docentes.

El contenido está secuenciando en agrupamiento por unidades didácticas.

- Una unidad consiste en una agrupación coherente e interrelacionada de contenidos en torno a una idea-eje, como consecuencia de la correlatividad entre los temas que deben ser conocidos de cada unidad para poder continuar en la enseñanza de la siguiente unidad, secuencia que facilita el aprendizaje de los alumnos.
- La secuenciación es lineal homogénea y equidistante: a todos los contenidos o unidades se les otorga la misma importancia y el mismo tiempo de desarrollo.
- En la práctica, de acuerdo al grupo de alumnos e intereses, puede presentarse la necesidad de modificarla a una secuenciación heterogénea y no equidistante, se van combinando contenidos de mayor y menor importancia para los alumnos con duraciones diferentes, los alumnos si atribuyen esa importancia de acuerdo a los intereses de la clase grupo que está cursando la asignatura, ya sea en función de esa relevancia o en función de necesidades de repaso, profundización, lo que justificaría también la retroactividad, en la que se prevén saltos hacia adelante o saltos hacia atrás, sobre todo en el sentido de ir aclarando que los contenidos que se están desarrollando en una unidad resultan de aplicación en otra que se desarrollara más adelante.

Qué tipo de contenido son los seleccionados

- Los contenidos son el conjunto de saberes y formas culturales cuya asimilación y apropiación por parte de los alumnos se considera esencial para su desarrollo personal y social. Ellos son 'herramientas' para la comprensión del mundo y abarcan conceptos, procedimientos, valores y actitudes.
- Los contenidos conceptuales abarcan hechos, conceptos, ideas, interacciones, secuencias, principios, etc.
- Los contenidos procedimentales incluyen estrategias, técnicas, habilidades, destrezas, y se aprenden conjuntamente con los contenidos conceptuales. Los contenidos actitudinales comprenden valores, actitudes, normas.
- Los componentes del contenido se definen a partir de los elementos constitutivos de la cultura y de cada acto individual intencional –que es la unidad mínima en la que puede descomponerse la experiencia social–, y son: el conocimiento, la habilidad, la experiencia en la creatividad y la actitud afectivamente madura frente a la realidad

Los objetivos señalados se alcanzarán empleando la siguiente metodología en el desarrollo de la asignatura:

- Lectura bibliográfica previa por parte del alumno
- Clases de consulta
- Resolución de trabajos prácticos. Preguntas para debatir
- Planteo, análisis, resolución y comentario de casos prácticos en forma individual
- Planteo, análisis, resolución y comentario de casos prácticos en forma grupal

REGLAMENTO DE CATEDRA

Cursado normal:

Se emplean dos tipos de evaluaciones:

Del proceso: La misma se realiza durante el desarrollo de la materia en forma oral o escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de recapitulación.

Del resultado: Se realizará en forma escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de verificación en oportunidad de los exámenes parciales programados:





Universidad Nacional de Salta

0782-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Criterios de aprobación:

Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos, para los que se requiere tener aprobado un 60% de las consignas. En caso de no aprobar alguno de los 2 exámenes parciales se puede recuperar el mismo (sólo un parcial) en un examen recuperatorio posterior en fecha programada.

Aprobación de un (1) examen Final de aspectos teóricos y un ensayo teórico-práctico. Se requiere aprobar con una nota mínima de cuatro (4) puntos.

Cursado promocional:

Se emplearán dos tipos de evaluaciones:

Del Proceso: La misma se realiza durante el desarrollo en forma oral o escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de recapitulación.

Del resultado: Se realiza en forma escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de verificación en oportunidad de los exámenes parciales programados

Criterios de aprobación:

Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos.

Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos teóricos

Los exámenes parciales de aspectos teóricos y de aspectos prácticos se tomarán simultáneamente. Se promociona el curso aprobando los dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos y los dos (2) exámenes parciales de aspectos teóricos, estos últimos con una nota mínima de cuatro (4) puntos. No hay examen de recuperación de exámenes parciales de aspectos teóricos para aquellos alumnos que no alcanzaron la nota mínima de cuatro (4) puntos.

Se aplican las restantes condiciones del cursado normal o no promocional.

PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACION

La extensión y diseño de cada prueba será regulada para que su realización por el alumno, no requiera exceder de las 2 (dos) horas. Para promover individualmente cada evaluación obligatoria se requiere obtener un mínimo del 60% en la escala de 100%, tanto en la teoría como en la práctica.

Los alumnos no pueden disponer ni consultar sus materiales, papeles borradores, etc. durante la resolución del examen. La Cátedra tendrá una resolución completa de cada evaluación obligatoria, siguiendo la modalidad de evaluación realizada. Dichas resoluciones son exhibidas a los alumnos en los horarios de Vista de Exámenes de cada Evaluación (dentro de las dos semanas posteriores a cada una de las Evaluaciones; lo mismo con los sucesivos Exámenes Finales correspondientes a los llamados de los turnos de Exámenes de la Facultad.

En la calificación tanto de las preguntas teóricas como prácticas, cada ítem componente se fracciona, a efectos de asignar puntaje parcial a las preguntas respondidas parcialmente. La finalidad de este modo de valuación es lograr una corrección objetiva.

En las dos Evaluaciones Obligatorias (parciales) se distribuirán los contenidos de las unidades temáticas que integran el Programa. Los contenidos se distribuirán a lo largo del curso y en esas dos evaluaciones, de modo que finalmente no quede ninguna Unidad Temática que no haya sido incluida en una de las Evaluaciones Obligatorias.

Para los exámenes parciales y finales, se pretende disponer de un espacio adecuado, con la suficiente separación entre los alumnos (en una o más aulas)

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO II
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA:	MICROFINANZAS
DEPARTAMENTO DOCENTE:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CARRERAS:	CONTADOR PÚBLICO NACIONAL Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
SEDE:	SALTA
AÑO DE LA CARRERA:	5º (QUINTO)
CUATRIMESTRE:	2º (SEGUNDO)
PLAN DE ESTUDIOS:	2019
CARGA HORARIA:	56 (CINCUENTA Y SEIS) HORAS
SEMANAL:	4 (CUATRO) HORAS

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALITICO Y DE EXÁMEN)

CAPITULO I: CONOCIENDO EL CONTEXTO PAIS

1. Proveedores de servicios de intermediación financiera. Políticas del sector financiero y aplicación de la ley. Regulación y supervisión del sector financiero. Ambiente de políticas económicas y sociales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar el suministro de microfinanciamiento, las políticas del sector financiero y políticas económicas y sociales.

CAPITULO II: EL MERCADO OBJETIVO Y ANÁLISIS DE IMPACTO

1. Objetivos de la institución micro financiera. Identificación del mercado objetivo. Análisis de impacto.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Examinar la demanda de los servicios financieros entre las poblaciones de bajos ingresos e identificar un mercado objetivo.

CAPITULO III: PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. El marco de sistemas. Las instituciones de micro finanzas: ¿minimalistas o integradas? La intermediación financiera.

2. La intermediación social. Servicios de desarrollo empresarial. Servicios sociales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Considerar los diferentes servicios que los empresarios de bajos ingresos podrían demandar.

CAPITULO IV: LA INSTITUCIÓN

1. La importancia de las instituciones. Tipos de instituciones. Crecimiento y transformación institucional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar los diferentes tipos que pueden proveer y manejar la provisión de actividades financieras.

CAPITULO V: DISEÑO DE PRODUCTOS CREDITICIOS

1. Patrones de efectivo, plazos de préstamos y frecuencia de pagos. Garantías de los préstamos. Fijación de precios de los préstamos. Cálculo de tasas de interés efectivas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Diseñar productos crediticios para microemprendimientos y prestar servicios de ahorro. Consideraciones operativas.

CAPITULO VI: DISEÑO DE PRODUCTOS DE AHORRO

1. Demanda de servicios de ahorro. ¿Existe un ambiente propicio? ¿Las IMF tienen la capacidad institucional necesaria para movilizar ahorros?

2. Secuencia de la introducción de servicios de ahorro. Tipos de productos de ahorro para microempresarios. Costos de movilización de ahorros voluntarios. Fijación de precios de los productos de ahorro.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Requisitos legales para prestar servicios de ahorro. Provisión de ahorros voluntarios.

CAPITULO VII: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Perspectiva general de temas relacionados con los sistemas de información administrativa. Tres áreas de sistemas de información administrativa. Instalación de un sistema de información administrativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Perspectiva general de sistemas eficaces Análisis del sistema de información administrativa.

CAPITULO VIII: AJUSTE DE ESTADOS FINANCIEROS

1. Ajustes contables. Ajustes por subsidios e inflación. Nueva formulación de estados financieros en términos de moneda constante.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Ajustes a los estados contable para reflejar perdidas, inflación en intereses a moneda constante.

CAPITULO IX: INDICADORES DE RENDIMIENTO

1. Calidad de la cartera. Proporciones de productividad y eficiencia. Viabilidad financiera. Proporciones de rentabilidad. Apalancamiento y adecuación patrimonial.

2. Escala y alcance de los indicadores de proyección. Estándares de rendimiento y variaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Medir y evaluar el rendimiento financiero de la IMF. Monitorear indicadores de proyección.





CAPITULO X: MANEJO DE RENDIMIENTO

1. Manejo de morosidad. Manejo de productividad y eficacia. Manejo de riesgos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar formas para mejorar la administración financiera y recursos de las instituciones microfinancieras, incluyendo el manejo de riesgos.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

CAPITULO I – TRABAJOS PRACTICOS: CONOCIENDO EL CONTEXTO PAIS

Trabajo Practico N° 1: Introducción

CONTENIDOS: Investigación de contexto País

OBJETIVO: Analizar factores contextuales que afectan el suministro de micro financiamiento en un País determinado evaluando políticas económicas y sociales y regulaciones legales en el ámbito del sector financiero.

CAPITULO II – TRABAJOS PRACTICOS: EL MERCADO OBJETIVO Y ANÁLISIS DE IMPACTO

Trabajo Práctico N° 1: Mercado Objetivo

CONTENIDOS: Mercado objetivo y análisis de impacto

OBJETIVO: Conocimiento de las variables involucradas a la hora de definir un Mercado Objetivo de Microcrédito y la necesidad de evaluar impactos antes, durante y después del otorgamiento de los microcréditos.

Trabajo Practico N° 2: Mercado Objetivo

CONTENIDOS: Medición de Impactos.

OBJETIVO: Que el alumno interprete los objetivos de una Institución Micro financiera, en base a la perspectiva del logro de los mismo considerando, a su vez, la posibilidad de efectuar mediciones de impactos a efectos de relacionarlo con la consecución de los objetivos planteados

CAPITULO III – TRABAJOS PRACTICOS: PRODUCTOS Y SERVICIOS

Trabajo Práctico N° 1: Plazo del préstamo: la capacidad de pago del prestatario

CONTENIDOS: Capacidad de pago

OBJETIVO: Presentación de algunas de las distintas opciones micro crediticias existentes en el mercado y entender que, incluyendo diferentes elementos de diseño, es posible crear productos crediticios elaborados según las necesidades del mercado objetivo y la capacidad de la IMF

Trabajo Practico N° 2: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Caso de Pro mujer

OBJETIVO: Que el alumno pueda investigar y comparar distintas ofertas de IMF.

Trabajo Practico N° 3: Estudio de caso

CONTENIDOS: Microemprendimiento Peluquería

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Práctico N° 4: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Microemprendimiento Almacén

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Practico N° 5: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Emprendimiento Remecería

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Practico N° 6: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Emprendimiento Costura

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas

CAPITULO IV – TRABAJOS PRACTICOS: LA INSTITUCIÓN

Trabajo Practico N°1: La Institución

CONTENIDOS: La Institución

OBJETIVO: Analizar la estructura institucional y organizativa de una Institución que preste sus servicios en Micro finanzas

CAPITULO V – TRABAJOS PRACTICOS: DISEÑO DE PRODUCTOS CREDITICIOS

Trabajo Práctico N° 1: Productos Crediticios

CONTENIDOS: Herramientas de diseño de productos crediticios

OBJETIVO: Diseñar el producto crediticio acorde a las demandas del mercado objetivo y a la consecución de objetivos de la IMF.

Trabajo Practico N° 2: Productos Crediticios

CONTENIDOS: Tasas de interés subsidiadas.

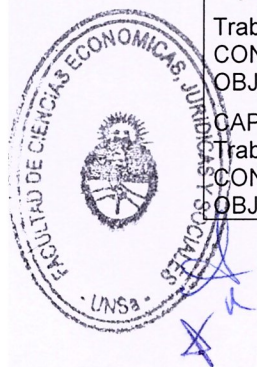
OBJETIVO: Conocimiento de diseños crediticios con tasas de interés subsidiadas por el donante.

CAPITULO VI – TRABAJOS PRACTICOS: DISEÑO DE PRODUCTOS DE AHORRO

Trabajo Practico N° 1: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Introducción

OBJETIVO: Acercamiento al concepto del ahorro dentro de los servicios de Micro crédito. Entender la importancia





del mismo en las IMF.

Trabajo Practico N° 2: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Programa Nacional Manos a la Obra – Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.-

OBJETIVO: Conocimiento de diseños crediticos con tasas de interés subsidiadas por el donante.

Trabajo Practico N° 3: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Productos TRABAJEMOS JUNTOS

OBJETIVO: Tomar contacto con el análisis numérico de productos ofrecidos por una IMF

CAPITULO VII – TRABAJOS PRACTICOS: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Trabajo practico N° 1: Sistemas de información

CONTENIDO: Sistemas de información administrativa

OBJETIVO: Análisis de la importancia de contar con un sistema de información administrativa eficiente dentro de una IMF. Análisis costo beneficio de las diferentes opciones.

CAPITULO VIII – TRABAJOS PRACTICOS: AJUSTE DE ESTADOS FINANCIEROS

Trabajo Practico N° 1: Ajustes contables

CONTENIDOS: Ajustes contables Micro Salta

OBJETIVO: Reconocer y registrar los ajustes contables necesarios en los informes financieros de una IMF para que la información brindada por sus estados contables refleje de manera correcta su situación financiera.

Trabajo Practico N° 2: Ajustes Contables

CONTENIDOS: Ajustes contables MicroNoa

OBJETIVO: Reconocer y registrar los ajustes contables necesarios en los informes financieros de una IMF para que la información brindada por sus estados contables refleje de manera correcta su situación financiera.

CAPITULO IX – TRABAJOS PRACTICOS: INDICADORES DE RENDIMIENTO

Trabajo Práctico N° 1: Indicadores de Rendimiento

CONTENIDOS: Cálculo Indicadores de rendimiento de una IMF

OBJETIVOS: Conocimiento de los datos financieros para proveer información sobre el rendimiento financiero de una IMF.

Trabajo Practico N° 2: Indicadores de Rendimiento

CONTENIDOS: IMF

OBJETIVO: Interpretación de indicadores de sustentabilidad financiera y establecimiento de estrategias institucionales.

CAPITULO X – TRABAJOS PRACTICOS: MANEJO DE RENDIMIENTO

Trabajo Practico N°1: Manejo de Rendimiento

CONTENIDOS: Introducción

OBJETIVO: Manejo eficaz de los aspectos financieros y operacionales de una IMF

Trabajo Practico N° 2: Manejo del Rendimiento

CONTENIDOS: Indicador de riesgos de liquidez

OBJETIVO: Manejo de riesgos de liquidez una Institución

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
Teóricas - Prácticas	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Jueves	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Jueves	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Miércoles	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Jueves	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Miércoles	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Jueves	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Miércoles	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Jueves	16 a 18
	Unica	Isola Nicolás	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Nicolás	Jueves	16 a 18
	Unica	Ríos Allende Facundo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Ríos Allende Facundo	Jueves	16 a 18
	Unica	Arriete Karina	Miércoles	16 a 18
	Unica	Arriete Karina	Jueves	16 a 18





Universidad Nacional de Salta

0782-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEORICAS	CLASES PRACTICAS O TEORICAS - PRACTICAS
		TEMA	TEMA
1	12-ago	Conociendo el contexto País	
	13-ago		Conociendo el contexto País
2	19-ago	El mercado objetivo y análisis de impacto	
	20-ago	El mercado objetivo y análisis de impacto	
3	26-ago		El mercado objetivo y análisis de impacto
	27-ago	Productos y Servicios	
4	2-sep		Productos y Servicios
	3-sep		Productos y Servicios
5	9-sep	Las Instituciones	
	10-sep		Las Instituciones
6	16-sep	Diseño de Productos crediticios	Diseño de Productos crediticios
	17-sep	Diseño de Productos de ahorro	
7	30-sep		Diseño de Productos de ahorro
	1-oct	Primer Examen Parcial	
8	7-oct	Sistema de Información Administrativa	
	8-oct		Sistema de Información Administrativa
9	14-oct		Sistema de Información Administrativa
	15-oct	Ajuste de Estados Financieros	
10	21-oct	Ajuste de Estados Financieros	
	22-oct		Ajuste de Estados Financieros
11	28-oct	Indicadores de Rendimiento	
	29-oct		Indicadores de Rendimiento
12	4-nov		Indicadores de Rendimiento
	5-nov	Segundo Examen Parcial	
13	11-nov	Manejo de Rendimiento	
	12-nov		Manejo de Rendimiento
14	19-nov		Manejo de Rendimiento
	20-nov	Examen Parcial Recuperatorio	
CANTIDAD CLASES		15	13
HORAS POR CLASE		2	2
CARGA HORARIA		30	26
		CARGA HORARIA TOTAL:	56

Nota: En caso de que el dictado de las clases, coincidan con días feriados o no laborables, los temas que quedaron pendientes se reprogramaran para su enseñanza en fechas posteriores, comprometiéndose la Catedra a desarrollar todos los contenidos del Programa.

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre
Dictado de clases	Isola Miguel	2° semestre
Dictado de clases	Quintana Medina Gustavo	2° semestre
Dictado de clases	Nayar Patricia	2° semestre
Dictado de clases	Sachetta Mariana	2° semestre
Dictado de clases	Povolo Alejandra	2° semestre
Dictado de clases	Isola Nicolás	2° semestre
Dictado de clases	Ríos Allende Facundo	2° semestre
Dictado de clases	Arriete Karina	2° semestre



ACTIVIDADES DE GESTION

Actividades de Gestión	Docente a cargo	Cuatrimestre
Sede Metan - Rosario de la Frontera	Nayar Patricia	1° y 2° semestre
Dpto. de Administración Empresas	Isola Miguel	1° y 2° semestre

CLASES DE CONSULTA

Las consultas se realizarán en forma presencial y en forma virtual. Las presenciales estarán a cargo del equipo docente y serán establecidas dos días a la semana. Se pauta los días miércoles y jueves, a 20 horas, en el box de la Cátedra. Los días y horarios se publicarán al inicio del cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación de la Facultad.

Los responsables de la atención de consultas presenciales son los docentes y auxiliares designados.

Las consultas virtuales se canalizarán mediante la web de la de la Cátedra, para lo cual el responsable de administrar la misma, derivará a los docentes a cargo de cada tema desarrollado, la consulta pertinente, debiéndola contestar en un plazo que no exceda las 72 horas.

REUNIONES DE CATEDRA

Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 21	Semanal	Box de la Cátedra

Se realizará una reunión con frecuencia quincenal, a efectos de relevar situaciones que merezcan especial atención, reforzando así el proceso de aprendizaje.

Por otra parte, la cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente, a los efectos informar situaciones especiales que pudieran surgir del dictado.

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente a cargo	Cuatrimestre
Doctor en Ciencias de la Educación	Isola Nicolás	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Quintana Medina Gustavo	UCASAL - Anual

DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Isola Miguel	10	4	6	
Quintana Medina Gustavo	12	2		6
Issa José Luis	12	2		6
Sachetta Mariana	12	2		6
Nayar Patricia	10		10	
Povolo Alejandra	12	2		6
Isola Nicolás Pedro	6			4
Ríos Allende Facundo	6			4
Arriete Karina	6			4

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

El equipo docente responsable por las actividades de investigación, se encuentran relacionados con las actividades científicas destinadas a aportar valor agregado al currículum propuesto, de allí que pautarán con los miembros de la cátedra lugar y horarios de las reuniones científicas programadas para tales fines. La Asistencia a las Jornadas Nacionales de la SADAF (Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera) está contemplada en la actividad anual.

ACTIVIDADES DE EXTENSION Y/O SEMINARIOS

No se prevé tareas específicas de investigación Formal para el año lectivo 2026





Universidad Nacional de Salta

0782-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA WEB

Se realizará la carga de información en la web de la Cátedra en forma semanal, a efectos de mantener actualizada la misma, tanto en lo referente al material que se utiliza en el dictado de clase, como así también, datos y hechos de la realidad financiera.

OTRAS ACTIVIDADES

Actualización del material de lectura de cada tema
Desarrollo de nuevos casos prácticos.
Investigación de nueva bibliografía.
Desarrollo de nuevas plantillas de evaluación.
Programación de clases de capacitación interna.
Revisión de la planificación anual.
Selección de nuevos casos de estudio.
Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.
Revisión de aspectos organizativos.
Mantenimiento y actualización del sitio web de las cátedras.
Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta.
Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir cargos vacantes.

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.