



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta, 21 SEP 2026

RESOLUCIÓN DECECO N°:

0669-26

EXPEDIENTE N° 6081/26

VISTO: Los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, presentados por la Profesora Patricia Alejandra ULLOA, responsable de la asignatura "Administración de la Producción y Operaciones I", correspondiente a la carrera de Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 2022, de Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera, para el Período Lectivo 2026, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 333/21, que aprueba el Plan de Estudios 2022, de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera;
- Resolución CD-ECO N° 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que, a fs. 34 de las presentes actuaciones, la Dirección del Departamento Docente de Administración de Empresas recomienda la aprobación de los contenidos programáticos y la planificación anual para el período lectivo 2026 de la asignatura "Administración de la Producción y Operaciones I", correspondiente a la carrera Licenciatura en Administración (Plan de Estudios 2022) de la Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera.

Que a fs. 37 del expediente de referencia obra el Despacho N° 335/26 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, mediante el cual se aprueban los contenidos programáticos y la planificación anual de la asignatura mencionada en el párrafo precedente.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

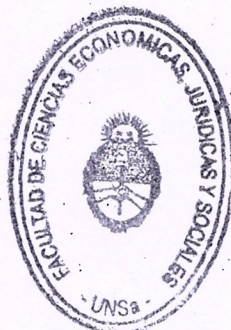
ARTÍCULO 1º.- APROBAR los Contenidos Programáticos de la asignatura "Administración de la Producción y Operaciones I", correspondiente a la Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2026, de Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera, presentados por la Profesora Patricia Alejandra ULLOA, que obran como Anexo I de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura "Administración de la Producción y Operaciones I", perteneciente a la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2026, de Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera, presentada por la Profesora Patricia Alejandra ULLOA, que obra como Anexo II de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER a la Profesora ULLOA, al Departamento Docente de Administración de Empresas y a las Direcciones de Alumnos e Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ah/avyj

Cra. ROSALBA HAYDÉE JAIME
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Lic. TEODELINA INES ZUVIRIA
DECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa



Universidad Nacional de Salta

0669-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I
CONTENIDOS PROGRAMATICOS

ASIGNATURA: Administración de la Producción y Operaciones I
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración de Empresas
CARRERA(S): Licenciatura en Administración- (optativa: C.P.N – L.E)
SEDE: Sur
AÑO DE LA CARRERA: 4º
CUATRIMESTRE: 2º
PLAN DE ESTUDIOS: 2022
CARGA HORARIA: TOTAL: 90 SEMANAL: 6
PERIODO LECTIVO: 2026

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORIA	DEDICACIÓN
Patricia Alejandra Ulloa	Lic. en Administración Sector Empresas	Adjunto	Simple
Andrea Carina Orihuel	Lic. en Administración Sector Empresas	JTP	Simple

INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

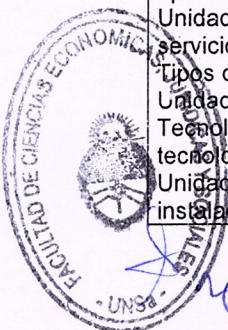
Los contenidos mínimos establecidos en la Res. CS Nº 322/03:
Sistema de Producción. Diseño del proceso de producción. Planeamiento, Programación y Control de la Producción. Soporte Logístico. Funciones de apoyo. Control de Calidad y de Gestión.
Los temas plasmados en los contenidos mínimos se vinculan con las materias correlativas del plan de estudio, porque sirven de herramientas para que el alumno los relacione.
La importancia de la asignatura en la carrera de Licenciado en Administración de Empresa, constituye una función vital integradora que permite que todas las áreas funcionales de una organización trabajen juntas.
La Administración de la Producción, abarca desde la manufactura de alta tecnología hasta los servicios especializados, contemplando la totalidad de los aspectos a que debe hacer frente quien dirige este sector de la empresa, tales como el planeamiento, la ejecución y el control, considerando las actividades estratégicas, tácticas y logísticas.
En este sentido, no se ha descuidado la necesidad de hacer un análisis de la realidad actual y futura, teniendo en cuenta la dinámica del proceso productivo, como también, las potencialidades nacionales y regionales y los avances mundiales en la especialidad, para que los futuros egresados puedan actuar como protagonistas de este proceso de cambio.
Las organizaciones de nuestro medio requieren profesionales que sepan enfrentar con éxito a la competencia global con productos de calidad, extraordinarios servicios a los clientes y un control efectivo de los costos.

OBJETIVOS

- Al finalizar el dictado del curso se espera que los alumnos hayan conseguido:
- Ubicar el área de operaciones dentro del sistema empresa, tomando conciencia de la interrelación de los distintos sectores y la influencia recíproca de cada uno de ellos en la consecución de los objetivos empresariales establecidos.
 - Adquirir los conocimientos necesarios para desempeñarse específicamente en el área en tareas directivas o gerenciales, como así también, estar en condiciones de colaborar y/o ejercer un efectivo control de gestión en el logro de decisiones de niveles superiores.
 - Aprender la evolución del cambio tecnológico y asumir la necesidad de participar en forma positiva para hacer del mismo un vehículo de avance cultural y beneficioso para el hombre y la naturaleza y no de degradación y/o destrucción.
 - Orientar hacia la globalización, dado los avances mundiales a nivel de producción que se desarrollan.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad 1: Administración de la Producción y Operaciones
Hitos históricos en la administración de la producción y de las operaciones. La producción como sistema. La producción como una función organizacional. Toma de decisiones en la administración de la producción y de las operaciones. Estrategia de las operaciones. Prioridades competitivas de la Producción. Elementos. Estrategia de las operaciones de los servicios. Formulación de las estrategias de las Operaciones.
Unidad 2: Diseño y desarrollo de productos y de procesos de Producción
Diseño y desarrollo de productos y servicios. Planeación y de diseño de los procesos. Factores que afectan las decisiones de diseño de los procesos. Tipos de diseño de procesos. Diseño de procesos de servicios. Diagrama de ensamble. Diagrama de procesos.
Unidad 3: Tecnología
Tecnología de operaciones. Tecnología en manufactura. Tecnologías de servicios. Ventajas estratégicas de la tecnología. Evaluación de inversiones en tecnología.
Unidad 4: Planeación de la capacidad a largo plazo
Planeación de la capacidad a largo plazo. Ubicación de las instalaciones. Distribución física para instalaciones de manufactura. Análisis de las disposiciones físicas para





Universidad Nacional de Salta

0669-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

instalaciones de manufactura. Disposiciones físicas para instalaciones de servicios. Análisis de disposición físicas para instalaciones de servicio. Justo a tiempo (JIT). Diseño de cargos y medición de trabajo.

Unidad 5: Sistema de planeación de la producción y Sistemas de planeación de requerimientos de recursos Planeación agregada. Programa maestro de producción. Tipos de sistemas de planeación y control de producción. Planeación de requerimientos de materiales. (MRP): Objetivos. Elementos. Planeación de requerimientos de capacidad (CRP).

Unidad 6: Sistema de inventario sujetos a demanda independiente

Naturaleza de los inventarios. Sistema de cantidad fija de pedido. Sistema de periodo fijo de pedido. Clasificación ABC de los materiales.

Unidad 7: Administración de la calidad y control de calidad

Administración de la calidad. Concepto. Naturaleza de la calidad. Naturaleza tradicional de la calidad. Administración Moderna de la calidad. Programas de Administración de la calidad total. Administración de la calidad en el servicio. Conceptos estadísticos en el control de calidad. Control

BIBLIOGRAFÍA:
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Norman Gaither, Greg Frazier	Administración de producción y operaciones	International Thomson Editores	México - 2000
Chase Aquilano Jacobs	Administración de producción y operaciones. Manufactura y Servicios	Mc Graw Hill	España - 1989
Adler Martin Oscar	Producción y Operaciones	Macchi.	Bs. As. - 2004
Eigler, P Y E. Langeard,	Servucción. El Marketing de Servicios	Mc Graw Hill	Colombia -2000.
Solana Ricardo F.	Producción	Interoceánicas S.A	Bs As - 1994
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Schroeder R.C.	Administración de Operaciones	Mc Graw Hill	México - 1992.
Juran J. M. Y Gryna F. M.	Análisis y Planeación de la Calidad	Mc Graw Hill	México, 1995.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Adam, E. E. Y Ebert, R. J.,	Administración de la Producción y de las Operaciones	Pretince Hall	México - 1991.
Deming. E.,	Calidad, Productividad y Competitividad	Díaz de Santos S.A	Madrid - 1989.
Drucker, P.F.,	La Innovación y el Empresario innovador	Sudamericana	Bs As. - 1986.
Juran, J. M.,	Juran y el Liderazgo para la calidad	Díaz de Santos S. A	Madrid - 1990.
MILANO, A	Resolución de Problemas y Toma de Decisiones	Macchi	Bs. As. - 1993.
Schroeder R.C.	Manufactura de categoría Mundial	Norma	Colombia - 1989.
Rico Rubén Roberto	Calidad Estratégica Total: Total Quality Management	Ediciones Macchi	Bs As - 2001

OTRAS PUBLICACIONES

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

(Marcar con una x las utilizadas)

Clases expositivas	x	Análisis de textos	
Aula Taller		Problematización	
Trabajo Individual	x	Resolución de ejercicios	x
Trabajo en grupos de pares	x	Resolución de situaciones problemáticas	
Exposición oral de alumnos	x	Estudio de casos	x
Debates	x	Análisis de incidentes críticos	
Diseño y ejecución de proyectos	x	Ejercicios de simulación	
Seminarios-Monografías	x	Prácticas en Instituciones	





Universidad Nacional de Salta

0669-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Clases virtuales	Visitas guiadas	X
Otras: especificar		

REGLAMENTO DE CÁTEDRA

Las clases teóricas se dictan en una comisión teórica una vez a la semana con una duración de 2 hs, y las clases prácticas una vez a la semana con una duración de 4 hs.
Las clases teóricas se basan en los contenidos mínimos del programa para cumplir con los objetivos específicos.
Las clases prácticas reflejan la aplicación teórica en un ejercicio o caso práctico y en la preparación de un proyecto de investigación sobre la Producción de un bien o la Prestación de un servicio.
Se espera desarrollar el curso utilizando diversos métodos con el objeto de lograr la mayor participación del alumno.
A este respecto, de acuerdo a las características de cada unidad se prevé:

1.- Intervención del profesor en:

- 1.1. Clases expositivas.
- 1.2. Diálogo o participación inducida.
- 1.3. Análisis de textos y discusión.
- 1.4. Desarrollo de ejemplos y/o casos.
- 1.5. Coordinación de tareas grupales.

2.- Participación del alumno:

2.1. Individual

2.1.1. Análisis y exposición de determinados temas.

2.1.2. Resolución de casos.

2.2. Grupales

2.2.1. Aplicación de distintos sistemas de dinámica de grupos, en análisis de casos y discusión de temas.

2.2.2. EVENTUALMENTE: Visitas a unidades de producción y preparación individual y/o grupal de informes de diagnóstico.

3.- Clases virtuales y consultas y resoluciones por plataforma.

El sistema de evaluación es:

- 1.- Permanente mediante el análisis de la participación del alumno en clase y/o grupos de trabajo.
- 2.- Controles de Lectura sobre temas teóricos
- 3.- Seguimiento y evaluación del trabajo de investigación.
- 4.- Exposición oral del proyecto de investigación
- 5.- Examen final.

La regularidad se la obtiene cumplimentado los siguientes requisitos:

- 1.- Asistencia del 80% de clases
- 2.- Aprobación de dos controles de lectura con nota superior o igual a 4 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.

Los alumnos que regularicen la materia les corresponden un Examen final, preparando las unidades del programa de la materia.

La asignatura podrá ser aprobada mediante un Régimen de PROMOCIÓN SIN EXAMEN, cumpliendo:

- 1.- Asistencia del 80% de las clases.
- 2.- Aprobación de dos controles de lectura con nota superior o igual a 6 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.

PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

De la Enseñanza:

Las acciones que se llevarán a cabo para evaluar la práctica de enseñanza durante el dictado de la materia son el diálogo con los estudiantes y el seguimiento de la planificación plasmada al inicio con lo realmente desarrollado en el cuatrimestre. También se realizarán reuniones de cátedra para analizar el seguimiento de los alumnos en el desarrollo del proyecto de investigación que realizan durante el cuatrimestre.

Al finalizar el cuatrimestre se puntúan las fortalezas y debilidades ocasionadas durante el dictado de la materia.

Del Aprendizaje

Se prevé las preguntas constantes al alumno durante el desarrollo de la clase, sobre todo de temas ya visto, donde se verifica si el mismo consulto la bibliografía indicada.

Seguimiento de los conceptos teóricos aplicados al proyecto de investigación que el alumno debe realizar durante el dictado de la materia.

Entendimiento del alumno de la realidad de la materia ante la aplicación práctica en el proyecto de investigación.

Dr. ROSALÍA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Juríd. y Soc. - U.N.Sa.



Lic. TEODELINA INES ZUVIRIA
DECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO II
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: Administración de la Producción y Operaciones I
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración de Empresas
CARRERA(S): Licenciatura en Administración
SEDE: Sur – Rosario de la Frontera
AÑO DE LA CARRERA: 4º
CUATRIMESTRE: 2º
PLAN DE ESTUDIOS: 2022
CARGA HORARIA SEMANAL: 6
PERIODO LECTIVO: 2026

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Patricia Alejandra Ulloa	Adjunto Regular	Simple	ulloa_6@hotmail.com
Andrea Carina Orihuel	JTP Regular	Simple	cariorihuel@yahoo.com.ar

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad N° 1: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Contenidos:

Hitos históricos en la administración de la producción y de las operaciones. La producción como sistema. La producción como una función organizacional. Toma de decisiones en la administración de la producción y de las operaciones. Estrategia de las operaciones. Prioridades competitivas de la Producción. Elementos. Estrategia de las operaciones de los servicios. Formulación de las estrategias de las Operaciones.

Objetivos específicos:

- Identificar e interrelacionar los elementos del sistema de producción.
- Reconocer los tipos de decisiones.
- Conocer las estrategias de las operaciones.
- Plantear la estrategia empresarial de la dirección de producción.

Unidad N° 2: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN

Diseño y desarrollo de productos y servicios. Planeación y de diseño de los procesos. Factores que afectan las decisiones de diseño de los procesos. Tipos de diseño de procesos. Diseño de procesos de servicios. Diagrama de ensamble. Diagrama de procesos

Objetivos específicos:

- Conocer la importancia del diseño de producto.
- Analizar y construir un producto o servicio, etapas y su ciclo de vida.
- Confeccionar diagramas de flujo de procesos de un bien y/o un servicio dado.
- Incorporar los conceptos relevantes de la organización del proceso productivo.

Unidad 3: TECNOLOGÍA

Contenidos:

Tecnología de operaciones. Tecnología en manufactura. Tecnologías de servicios. Ventajas estratégicas de la tecnología. Evaluación de inversiones en tecnología

Objetivos específicos:

- Conocer la importancia de la tecnología en el Área de producción y operaciones.
- Analizar la tecnología de los servicios.
- Identificar la tecnología que se puede usar en el sistema de producción.

Unidad N° 4: PLANEACIÓN DE LA CAPACIDAD A LARGO PLAZO

Contenidos:

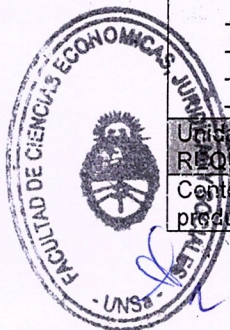
Planeación de la capacidad a largo plazo. Ubicación de las instalaciones. Distribución física para instalaciones de manufactura. Análisis de las disposiciones físicas para instalaciones de manufactura. Disposiciones físicas para instalaciones de servicios. Análisis de disposición físicas para instalaciones de servicio. Justo a tiempo (JIT). Diseño de cargos y medición de trabajo.

Objetivos específicos:

- Conocer los distintos tipos de distribución de planta.
- Analizar los factores tomados en cuenta para realizar la localización de planta.
- Comprender la ubicación de las instalaciones en función del tipo de producción.
- Aplicar el sistema JAT en las compras.
- Comprender la medición de trabajo en el área de operaciones.

Unidad N° 5: SISTEMAS DE PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SISTEMAS DE PLANEACIÓN DE REQUERIMIENTO DE RECURSOS

Contenidos: Planeación agregada. Programa maestro de producción. Tipos de sistemas de planeación y control de producción. Planeación de requerimientos de materiales. (MRP): Objetivos. Elementos. Planeación de





requerimientos de capacidad (CRP).

Objetivos específicos:

- Interpretará el plan maestro de producción para asegurar el cumplimiento de la producción requerida para satisfacer la demanda.
- Identificar los tipos de sistemas de planeación y control de producción.
- Conocer la planeación de requerimientos de materiales.

Unidad Nº 6: SISTEMAS DE INVENTARIOS SUJETOS A DEMANDA INDEPENDIENTE

Contenidos:

Naturaleza de los inventarios. Sistema de cantidad fija de pedido. Sistema de periodo fijo de pedido. Clasificación ABC de los materiales.

Objetivos específicos:

- Conocer la naturaleza de los inventarios.
- Analizar cómo se determina la cantidad de pedido y puntos de pedido.
- Analizar la clasificación ABC de los materiales.
- Conocer la complejidad del concepto de calidad.
- Distinguir entre las diferentes herramientas para mejorar la calidad, y explicar la utilización de cada una de ellas.
- Saber la importancia de un control de gestión y construir un tablero de comando.

Unidad Nº 7: ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD Y CONTROL DE CALIDAD

Contenidos:

Administración de la calidad. Concepto. Naturaleza de la calidad. Naturaleza tradicional de la calidad. Administración Moderna de la calidad. Programas de Administración de la calidad total. Administración de la calidad en el servicio. Conceptos estadísticos en el control de calidad. Control de calidad en los servicios.

Objetivos específicos:

- Conocer la complejidad del concepto de calidad.
- Distinguir entre las diferentes herramientas para mejorar la calidad, y explicar la utilización de cada una de ellas.
- Saber cómo administrar la calidad en el servicio.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico Nº 1: Producción como un Sistema. Toma de decisiones en la administración de la producción y de las operaciones

Contenidos: La producción como sistema. La producción como función organizacional. Toma de decisiones en la administración de la producción y de las operaciones. Estrategia de las operaciones. Formulación de las estrategias de operaciones

Objetivos específicos:

Lograr que el alumno analice la producción como sistema y función organizacional dentro de la empresa. Reconozca los niveles de toma de decisiones (estratégico, táctico y operativo) en el área de producción.

Trabajo Práctico Nº 2: Diseño y Desarrollo de Productos, Servicios y Procesos

Contenidos: Diseño y desarrollo de productos y servicios. Planeación y diseño de los procesos. Factores que afectan las decisiones de diseño de los procesos. Tipos de diseño de procesos. Diseño de procesos de servicios. Diagrama de ensamble. Diagrama de procesos.

Objetivos específicos: Que el alumno comprenda la importancia del diseño y desarrollo de productos y servicios dentro de la administración de la producción. Identifique los principales factores que influyen en las decisiones de diseño de los procesos productivos y de servicios. Aplique herramientas gráficas como el diagrama de ensamble y el diagrama de procesos para representar el flujo de operaciones.

Trabajo Práctico Nº 3: Tecnología de la Producción

Contenidos: Tecnología de operaciones. Tecnología en manufactura. Tecnologías de servicios. Ventajas estratégicas de la tecnología. Evaluación de inversiones en tecnología

Objetivos específicos: Lograr que el alumno identifique los distintos tipos de tecnología aplicados a las operaciones de manufactura y servicios y que analice que beneficios deben esperarse de los proyectos de automatización. Que aprenda a relacionar el uso de la tecnología con la mejora de la productividad, la calidad y la competitividad.

Trabajo Práctico Nº 4: Planeación de la Capacidad a largo Plazo - Métodos de Localización - Diseños de Cargos y Trabajo

Contenidos: Planeación de la capacidad a largo plazo. Ubicación de las instalaciones. Distribución física para instalaciones de manufactura. Análisis de las disposiciones físicas para instalaciones de manufactura. Disposiciones físicas para instalaciones de servicios. Análisis de disposición físicas para instalaciones de servicio. Justo a tiempo (JIT). Diseño de cargos y medición de trabajo

Objetivos específicos: Que el alumno comprenda los factores que influyen en la planeación de la capacidad productiva a largo plazo y la ubicación óptima de instalaciones industriales o de servicios. Que aplique las herramientas de análisis de disposición física y reconozca la importancia del diseño de cargos y medición del trabajo en la productividad.





Trabajo Práctico N° 5: Sistemas de Planeación de la Producción y Sistemas de Planeación de los Requerimientos de Recursos.
Contenidos: Planeación agregada. Programa maestro de producción. Tipos de sistemas de planeación y control de producción. Planeación de requerimientos de materiales. (MRP): Objetivos. Elementos. Planeación de requerimientos de capacidad (CRP). Objetivos específicos: El alumno deberá comprender el rol de la planeación dentro del proceso productivo. Identificar los diferentes niveles y etapas de la planeación de la producción. Analizar el papel fundamental de MPS, MRP y CRP de la planeación de los requerimientos de recursos.
Trabajo Práctico N° 6: Sistema de Inventarios Sujeto a la Demanda Independiente. Clasificación de ABC.
Contenidos: Naturaleza de los inventarios. Sistema de cantidad fija de pedido. Sistema de periodo fijo de pedido. Clasificación ABC de los materiales. Objetivos específicos: Lograr que el alumno entienda la diferencia entre inventarios de demanda dependiente e independiente. Aplicar los modelos matemáticos de control de inventarios para determinar el cuándo y el cuánto pedir. Analizar los costos asociados a la administración de inventarios. Desarrollar habilidades para la toma de decisiones operativas en la gestión de inventarios. Aprender a distinguir los materiales ABC.
Trabajo Práctico N° 7: Administración de la Calidad y Control de la Calidad.
Contenidos: Dimensiones de la Calidad y Determinantes de la Calidad. Los GURUS de la Calidad. Programas de Administración de la calidad. Administración de la calidad en los servicios. Control de la Calidad. Diagramas de Control. Control de calidad en los servicios. Objetivos específicos: El alumno deberá vislumbrar los principales conceptos y dimensiones de la calidad en productos y servicios. Ser capaz de identificar los determinantes clave que inciden en la calidad organizacional. Aplicar herramientas y programas de administración de la calidad para la mejora de procesos. Analizar la importancia del control de calidad en los servicios y su impacto en la satisfacción del cliente

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Lic. Patricia Alejandra Ulloa	Lunes	16.30-19.30
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	Lic. Andrea Carina Orihuel	Jueves	11- 14

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	10/8/2026	Teórica: Unidad 1	Hitos históricos en la administración de la producción y de las operaciones. La producción como sistema. La producción como una función organizacional. Toma de decisiones en la administración de la producción y de las operaciones. Estrategia de las operaciones. Prioridades competitivas de la Producción. Elementos. Estrategia de las operaciones de los servicios. Formulación de las estrategias de las Operaciones.
	13/8/2026	Practica: Unidad 1	Trabajo Practico N° 1: Hitos históricos en la administración de la producción y de las operaciones. La producción como sistema. La producción como una función organizacional. Trabajo Practico N° 2: Toma de decisiones en la administración de la producción y de las operaciones.
2	17/8/2026	Feriado	
	20/8/2026	Practica: Unidad 1	Trabajo Practico N° 3: Estrategia de las operaciones. Prioridades competitivas de la Producción. Trabajo Practico N° 4: Elementos. Estrategia de las operaciones de los servicios. Formulación de las estrategias de las Operaciones.





Universidad Nacional de Salta

0669-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

3	24/8/2026	Teórica: Unidad 2	Diseño y desarrollo de productos y servicios. Planeación y de diseño de los procesos. Factores que afectan las decisiones de diseño de los procesos.
	27/8/2026	Practica: Unidad 2	Trabajo Practico N° 5: Diseño y desarrollo de productos y servicios. Planeación y de diseño de los procesos. Factores que afectan las decisiones de diseño de los procesos.
4	31/08/2026	Teórica: Unidad 2	Tipos de diseño de procesos. Diseño de procesos de servicios. Diagrama de ensamble. Diagrama de procesos.
	03/09/2026	Practica: Unidad 2	Trabajo Practico N° 6: Tipos de diseño de procesos. Diseño de procesos de servicios. Diagrama de ensamble. Diagrama de procesos.
5	7/9/2026	Teórica: Unidad 3	Tecnología de operaciones. Tecnología en manufactura. Tecnologías de servicios. Ventajas estratégicas de la tecnología. Evaluación de inversiones en tecnología
	10/9/2026	Practica: Unidad 2	Trabajo Practico N° 7: Tecnología de operaciones. Tecnología en manufactura. Tecnologías de servicios. Ventajas estratégicas de la tecnología. Evaluación de inversiones en tecnología.
6	14/9/2026	Feriado	
	17/9/2026		PRIMER CONTROL DE LECTURA
7	21/9/2026	Turno extraordinario	
8	28/9/2026	Teórica: Unidad 4	Planeación de la capacidad a largo plazo. Ubicación de las instalaciones. Distribución física para instalaciones de manufactura.
	01/10/2026	Practica: Unidad 4	Trabajo Practico N° 8: Planeación de la capacidad a largo plazo. Ubicación de las instalaciones. Distribución física para instalaciones de manufactura.
9	5/10/2026	Teórica: Unidad 4	Análisis de las disposiciones físicas para instalaciones de manufactura. Disposiciones físicas para instalaciones de servicios.
	8/10/2026	Practica: Unidad 4	Trabajo Practico N° 9: Análisis de las disposiciones físicas para instalaciones de manufactura. Disposiciones físicas para instalaciones de servicios.
10	12/10/2026	Feriado	
	15/10/2026	Practica: Unidad 4	Trabajo Practico N° 10: Análisis de disposición físicas para instalaciones de servicio. Justo a tiempo (JIT). Diseño de cargos y medición de trabajo.
11	19/10/2026	Teórica: Unidad 5	Planeación agregada. Programa maestro de producción. Tipos de sistemas de planeación y control de producción.
	22/10/2026	Practica: Unidad 5	Trabajo Practico N° 11: Planeación agregada. Programa maestro de producción. Tipos de sistemas de planeación y control de producción.
12	26/10/2026	Teórica: Unidad 5	Planeación de requerimientos de materiales. (MRP): Objetivos. Elementos. Planeación de requerimientos de capacidad (CRP).
	29/10/2026	Practica: Unidad 5	Trabajo Practico N° 12: Planeación de requerimientos de materiales. (MRP): Objetivos. Elementos. Planeación de requerimientos de capacidad (CRP).
13	02/11/2026	Teórica: Unidad 6	Naturaleza de los inventarios. Sistema de cantidad fija de pedido. Sistema de periodo fijo





Universidad Nacional de Salta

0669-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

			de pedido. Clasificación ABC de los materiales.
	05/11/2026	Practica: Unidad 6	Trabajo Practico N° 13: Naturaleza de los inventarios. Sistema de cantidad fija de pedido. Sistema de período fijo de pedido. Clasificación ABC de los materiales.
14	9/11/2026	Teórica: Unidad 7	Administración de la calidad. Concepto. Naturaleza de la calidad. Naturaleza tradicional de la calidad. Administración Moderna de la calidad. Programas de Administración de la calidad total.
14	12/11/2026	Practica: Unidad 7	Trabajo Practico N° 14: Administración de la calidad. Concepto. Naturaleza de la calidad. Naturaleza tradicional de la calidad. Administración Moderna de la calidad. Programas de Administración de la calidad total.
15	16/11/2026	Teórica: Unidad 7	Administración de la calidad en el servicio. Conceptos estadísticos en el control de calidad. Control de calidad en los servicios
	19/11/2026		SEGUNDO CONTROL DE LECTURA
16	25/11/2026		ENTREGA DE REGULARIDADES
CANTIDAD DE CLASES		16	14
Hs. por Clase		3 hs	3 hs
CARGA HORARIA		48	42
CARGA HORARIA TOTAL			90

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Preparación de clases teóricas, con una duración de 3 hs diarias.	Lic. Patricia Ulloa	1° y 2°
Lectura de tesis como Directora, con una duración de 3hs diarias de lectura.	Lic. Patricia Ulloa	1° y 2°
Preparación temas para seminarios de actualización para ser dictado en el segundo cuatrimestre.	Lic. Patricia Ulloa	1° y 2°
Búsqueda de material bibliográfica, con una duración de 1 hs diaria.	Lic. Patricia Ulloa	1° y 2°
Preparación de clases Prácticas y Trabajos prácticos, con una duración de 3 hs diarias.	Lic. Carina Orihuel	1° y 2°
Búsqueda de material bibliográfica, con una duración de 1 hs diaria.	Lic. Carina Orihuel	1° y 2°
Lectura de tesis como Directora, con una duración de 3hs diarias de lectura.	Lic. Carina Orihuel	1° y 2°
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Viernes	14-16	1 a la semana	Sede Sur	Lic. Patricia Ulloa
Jueves	14-16	1 a la semana	Sede Sur	Lic. Andrea Orihuel
Lunes y Miércoles	16-18	2 a la semana	VIA ONLINE	Lic. Andrea Orihuel

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	18-20	1 a la semana	Facultad

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha





Universidad Nacional de Salta

0669-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Patricia Alejandra Ulloa	10			
Andrea Carina Orihuel	10			

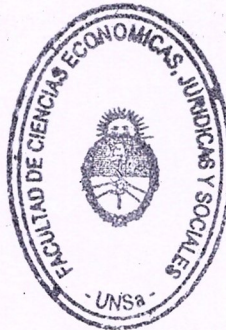
OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

Sin observaciones

7
Dra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Lic. TEODELINA INES ZUVIRIA
DECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa