



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta,

07 SEP 2026

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0618-26

EXPEDIENTE N°: 6316/21

VISTO: La Planificación Anual de la asignatura "Relaciones Públicas y Protocolo", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2026, presentada por la Profesora Samanta FERNÁNDEZ, responsable de la citada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución N° 521/13 del Consejo Superior, que aprueba el Plan de Estudios 2013, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 45 del expediente de referencia, obra Despacho N° 290/26 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2026, de la Planificación Anual, correspondiente a la asignatura "Relaciones Públicas y Protocolo", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura "Relaciones Públicas y Protocolo", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2026, presentada por la Profesora Samanta FERNÁNDEZ, que obra como Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER a la Profesora FERNÁNDEZ, a la Extensión Áulica Cafayate, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ahh/vvj

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Lic. TEODELINA INES ZUVIRIA
DECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO
PLANIFICACIÓN ANUAL

Asignatura:	Relaciones Públicas y Protocolo
Departamento docente:	-
Carrera(s):	Tecnicatura Universitaria en Gestión del Turismo
Sede:	Cafayate
Período Lectivo:	2026
Plan de Estudios:	2013
Año de la carrera:	Tercero
Cuatrimestre:	Segundo
Carga horaria total:	60 hs.
Carga horaria semanal:	4 hs.

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación	Correo Electrónico
Samanta Fernandez	Temporario	Simple	samantafernandezreyes@gmail.com
María Eugenia Nieto	Temporario	Simple	licmariaeugenianieto@gmail.com

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 1: CONOCEMOS LAS RRPP
Contenidos: Conceptos fundamentales, reseña histórica
Objetivos específicos: Reforzar los conceptos teóricos adquiridos
Trabajo Práctico N° 2: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS RELACIONES PÚBLICAS
Contenidos: Introducción al planeamiento estratégico de las RRPP para el sector turístico. Análisis de situación. Diagnóstico. Análisis organizacional.
Objetivos específicos:
Brindar herramientas teórico – prácticas relativas a la planificación estratégica en RRP Manejar un mapa de públicos organizacional
Reflexionar acerca del entorno organizacional y plasmarlo en un diagnóstico de situación
Trabajo Práctico N° 3: COMUNICACIÓN EXTERNA APLICADA AL TURISMO
Contenidos: Concepto de comunicaciones integradas y estratégicas. La comunicación externa: Procesos, tácticas, gestión y medición en las estrategias comerciales y de promoción turísticas. Vinculación institucional con la comunidad, a nivel gubernamental, no gubernamentales y medios de comunicación. Relaciones públicas con turistas.
Objetivos específicos:
Comprender la importancia de la comunicación integrada en las organizaciones
Identificar los distintos públicos externos de las organizaciones del sector turístico
Conocer las estrategias para la gestión de la comunicación externa en las organizaciones
Trabajo Práctico N° 4: IDENTIDAD E IMAGEN CORPORATIVA
Contenidos: Identidad corporativa. Imagen corporativa. Estrategias de gestión de la imagen. Auditoría de imagen. Concepto de Marca. Marca Turística. Marca País.
Objetivos específicos:
Comprender la importancia de la identidad e imagen corporativa para la gestión de una organización y para el sector turístico. Conocer las herramientas para la gestión y la auditoría de la imagen. Comprender el concepto de Marca y aplicarla al sector turístico
Trabajo Práctico N° 5: TURISMO DE REUNIONES
Contenidos: Políticas de desarrollo del turismo reuniones. Organización de eventos y reuniones en el sector turístico. Turismo de reuniones en la Provincia de Salta: Caso Centros de convenciones de Salta. Las fases de organización de eventos y reuniones. Tipología.
Objetivos específicos:
Conocer las repercusiones del turismo de reuniones para el desarrollo del sector
Analizar la situación del turismo de reuniones en el país y en la provincia
Adquirir herramientas para el manejo y la organización de reuniones





Universidad Nacional de Salta

0618-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Trabajo Práctico N°6 CEREMONIAL Y PROTOCOLO

Contenidos: El Ceremonial empresario y Protocolo.

Objetivos específicos: Identificar las diferencias entre los conceptos de ceremonial y protocolo.

Dominar los principios del ceremonial y el protocolo. Reconocer los aportes que estas disciplinas brindar para un mejor y correcto desenvolvimiento en el ámbito institucional

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	Samanta Fernández	Miércoles	19 a 21
PRÁCTICAS	Única	María Eugenia Nieto	Jueves	21 a 23

HORARIOS DE CLASES POR ZOOM (Optativo)

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	Samanta Fernandez	Miércoles	19 a 21
PRÁCTICAS	Única	María Eugenia Nieto	Jueves	21 a 23

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	12/08 13/08	Presentación e Introducción a Conceptos Fundamentales	Trabajo Individual: Conocemos las Relaciones Públicas
2	19/08 20/08	Reseña Histórica. Principales modelos. Diferencias con el periodismo, publicidad y MKT	Aula Taller: Relaciones públicas vs otras disciplinas
3	26/08 27/08	La importancia de planificar en Relaciones Públicas. Etapas de un plan. Públicos, mapa de públicos. Importancia de las RRPP para el turismo.	Resolución de ejercicios: Desarrollo de un plan estratégico de relaciones públicas
4	02/09 03/09	Comunicaciones integradas y estratégicas. Comunicación externa.	Análisis de casos Nos mostramos hacia afuera, comunicación de destinos
5	09/09 10/09	Comunicación interna. Comunicación en situaciones de Crisis	Ejercicios de simulación: Afrontar la crisis en turismo
6	16/09 17/09	Asueto Provincial	1° Parcial
7	23/09 24/09	Mesas extraordinarias	
8	30/09 01/10	Gestión de la imagen. Identidad corporativa	Presentación de producciones de Gestión de Crisis
9	07/10 08/10	Asueto Provincial	Recuperatorio 1° parcial
10	14/10 15/10	Imagen. Auditoria de imagen. Marca	Debate: Identidad e imagen turística.
11	21/10 22/10	Turismo de Reuniones.	TP Diseño y ejecución de proyecto: Dejamos marca
12	28/10 29/10	Organización de eventos. Fases. Clasificación.	Análisis del destino de reuniones
13	03/11 04/11	Ceremonial y Protocolo.	Implicancias del ceremonial y protocolo en el turismo
14	11/11 12/11	Repaso general	2° Parcial
15	18/11 19/11	Recuperatorio 2° parcial	Cierre de clases prácticas
CANTIDAD DE CLASES		15	15
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		30 hs.	30 hs.
CARGA HORARIA TOTAL			60 hs.





Universidad Nacional de Salta

0618-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Clases teóricas de RRPP y Protocolo	Samanta Fernandez (PAD)	2º
Clases prácticas Hotelería II	Samanta Fernandez (JTP)	2º
Clases prácticas de RRPP y Protocolo	María Eugenia Nieto	2º
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Martes	9 a 11 hs.	Semanal	Salta (Virtual)	Samanta Fernandez
Jueves	21 a 23 hs	Semanal	Sede Cafayate	María Eugenia Nieto

CONSULTAS ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA (Optativo)

Día Semana	Correo electrónico	Responsable/s
Miércoles	samantafernandezreyes@gmail.com	Samanta Fernandez
Martes	licmariaeugenianieto@gmail.com	María Eugenia Nieto

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 22	Semanal	Aula virtual

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Imagen Pública e Institucional – Maestría en Comunicación – Universidad Nacional de Lomas de Zamora	Samanta Fernandez	On line, marzo - junio 2026
Teorías de la comunicación Humana – Maestría en Comunicación – Universidad Nacional de Lomas de Zamora	Samanta Fernandez	On line, marzo - junio 2026
Comunicación y Marketing – Maestría en Comunicación – Universidad Nacional de Lomas de Zamora	Samanta Fernandez	On line, marzo - junio 2026
Comunicación y Tecnología – Maestría en Comunicación – Universidad Nacional de Lomas de Zamora	Samanta Fernandez	On line, julio - septiembre 2026
Comunicación Política – Maestría en Comunicación – Universidad Nacional de Lomas de Zamora	Samanta Fernandez	On line, julio - septiembre 2026
Comunicación Interna – Maestría en Comunicación – Universidad Nacional de Lomas de Zamora	Samanta Fernandez	On line, julio - septiembre 2026
Diseño y acompañamiento de propuestas educativas en Entornos Virtuales – 2026. SIED. Universidad Nacional de Salta	Samanta Fernandez	Salta, agosto de 2026
"Creación de recursos educativos para la Educación a Distancia" SIED. Universidad Nacional de Salta	Samanta Fernandez	Salta, septiembre de 2026
Curso Concientización sobre Autismo y Discapacidades Invisibles dictado por Dirección General de Capacitación Ministerio de Turismo Salta	María Eugenia Nieto	Salta, 5 de mayo de 2026
Simposio Internacional "Archivos, sitios patrimoniales y museos indígenas en el Cono Sur: diálogos, tensiones y experiencias del 1 al 5 de junio de 2026. Instituto de Investigaciones en Ciencias Sociales y Humanidades (ICSOH-CONICET-UNSa), la Sorbonne Université de Francia, el CISOH-CONICET-UNJu	María Eugenia Nieto	Cafayate 3 y 4/06, San Carlos 5/06
Ciclo de Formación para Provincias y Municipios: Comunicación estratégica: narrar en tiempos	María Eugenia Nieto	On line, junio a septiembre



Universidad Nacional de Salta

0618-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

de desinformación. ONU Mujeres y UNFPA		
Webinar Captación de Congresos Internacionales. Andrés Escandón - Senior Regional Director - ICCA Latin America and the Caribbean AOCA	María Eugenia Nieto	On line 24 de julio 2026
Diseño y acompañamiento de propuestas educativas en Entornos Virtuales – 2026. SIED. Universidad Nacional de Salta	María Eugenia Nieto	On line , julio agosto
"Creación de recursos educativos para la Educación a Distancia" SIED. Universidad Nacional de Salta	María Eugenia Nieto	On line, agosto

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Samanta Fernandez	10			
María Eugenia Nieto	10			

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

Sin observaciones

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Lic. TEODELINA INES ZUVIRIA
DECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.