



Universidad Nacional de
Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta, 13 AGO 2026

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0533-26

EXPEDIENTE N°: 6559/15

VISTO: Los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual de la asignatura "Inglés I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2026, presentados por la Profesora Raquel Alejandra ORTIZ, responsable de la citada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución N° 521/13 del Consejo Superior, que aprueba el Plan de Estudios 2013, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 56 del expediente de referencia, obra Despacho N° 248/26 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2026, de los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, correspondientes a la asignatura "Inglés I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES

RESUELVE:

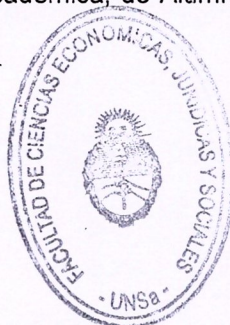
ARTÍCULO 1°.- APROBAR los Contenidos Programáticos de la asignatura "Inglés I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2026, presentados por la Profesora Raquel Alejandra ORTIZ, que obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura "Inglés I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2026, presentada por la Profesora Raquel Alejandra ORTIZ, que obra como Anexo II de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- HÁGASE SABER a la Profesora Raquel Alejandra ORTIZ, a la Extensión Áulica Cafayate, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ah/vvj

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



Universidad Nacional de
Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

0533-26

ANEXO I

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Asignatura:	Inglés I
Departamento docente:	Facultad de Ciencias Económicas Js y Soc.
Carrera(s):	Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo
Sede:	Cafayate con Extensión Áulica a Sede Capital
Período Lectivo:	2026
Plan de Estudios:	2013
Año de la carrera:	Primer año
Cuatrimestre:	Segundo cuatrimestre
Carga horaria total:	60 Hs
Docente:	Esp. Raquel Alejandra Ortiz

FUNDAMENTACIÓN E IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA EN LA CARRERA

El turismo en el marco de la movilidad global

El turismo contemporáneo se encuentra atravesando transformaciones estructurales profundas. Tal como sostiene el Plan de Desarrollo Estratégico Salta 2030, nos enfrentamos a un escenario inédito. Retomando los postulados del sociólogo brasileño José de Souza Silva en su ensayo "¿Quo vadis, planificación?", los cambios que experimenta nuestro tiempo son de tal magnitud que no estamos simplemente ante una época de cambios, sino frente a un verdadero "cambio de época". Esta aseveración cobra un sentido particular y una significación universal cuando se la aplica al campo del turismo. En esta misma línea, los sociólogos británicos Scott Lash y John Urry, en el capítulo «Modernidad y movilidad» de su obra "Economías de signos y espacios", atribuyen al incremento global de la movilidad la transformación profunda de todas las organizaciones sociales. El turismo se erige, quizás, como la organización más representativa de dicha transformación. Asistimos a una sociedad altamente movilizadora en sus prácticas socioeconómicas, donde los sujetos en movimiento generan modalidades turísticas muy diversificadas: desde las tradicionales bases vacacionales y de ocio, hasta el valor agregado en viajes profesionales, académicos, políticos y deportivos.

El contexto local y el perfil del egresado

Aterrizando esta realidad global a nuestro contexto, la ciudad de Cafayate se inscribe dentro del Plan Estratégico provincial como un enclave con vastos recursos naturales y culturales. Al ser un destino con una vocación netamente receptiva, resulta imperativo que todos los actores y futuros profesionales del sector turístico se formen de manera integral para capitalizar los beneficios de esta movilidad global.

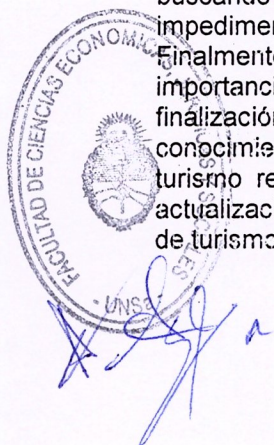
El Plan de estudios de la carrera TUGT 2013, aprobado por RES CS N 521/13 incluye la asignatura Inglés I en el segundo cuatrimestre del primer año, y el aporte de la misma al perfil del egresado es: la formación de profesionales en gestión de turismo con conocimientos de inglés suficientes para desempeñarse en el ámbito turístico en el desarrollo y/o prestación de servicios turísticos.

El idioma Inglés como competencia estratégica

En este escenario, la integración de la asignatura Inglés I en la carrera de Turismo responde a necesidades insoslayables de la práctica profesional. En primer lugar, la dinámica del turismo internacional exige una interacción fluida y eficaz entre el visitante y el prestador de servicios. Por este motivo, es de vital importancia que los estudiantes adquieran y manejen una sólida competencia lingüística, no solo en su lengua materna, sino también en inglés.

En segundo lugar, el inglés se ha consolidado como la lengua franca y la opción preferida para las comunicaciones a nivel global. Los turistas actuales están cada vez más informados y preparados, buscando proactivamente destinos y servicios donde la barrera del idioma no represente un impedimento para su experiencia.

Finalmente, el dominio del idioma inglés constituye una herramienta transversal y de suma importancia en la formación integral de los profesionales del turismo, desde el inicio hasta la finalización de su carrera. Su aprendizaje permitirá a los futuros egresados gestionar el conocimiento necesario para la toma de decisiones estratégicas, optimizar la promoción del turismo receptivo en los mercados y segmentos más rentables, y mantenerse en constante actualización profesional, dado que la mayor parte de la bibliografía especializada y los sitios web de turismo internacional se producen y publican en inglés.





0533-26

OBJETIVOS:

- Dotar al alumno de herramientas lingüísticas que le permitan adquirir una competencia satisfactoria en esta segunda lengua para que pueda interpretar eficientemente mensajes escritos y orales.
- Crear en el alumno el hábito de la lectura, la escucha, la realización de ejercicios de repetición (drills), escenificación (role playing) promoviendo el desarrollo de las habilidades macro lingüísticas (listening – speaking – reading and writing) mediante de situaciones reales en Agencia de turismo diseñando circuitos e itinerarios como Tour operadores y guías, aplicando el conocimiento adquirido de manera transversal en la carrera y de acuerdo a su actividad particular.

PROGRAMA DE CONTENIDOS

UNIDAD 1: Welcome to the Tourism World (Información personal y orígenes)

- Funciones comunicativas: Presentarse a turistas o colegas, solicitar y dar información personal, describir a la familia y los lugares de origen.
- Gramática: Pronombres personales. Verbo To Be (afirmación, negación e interrogación). Adjetivos posesivos y Caso Posesivo ('s). Plurales regulares e irregulares de sustantivos. Artículos definidos e indefinidos (a/an/the). Preguntas con Wh- (What, How old, Where, Who, When, Why). Conjunciones básicas (but, or, because, and).
- Vocabulario: El abecedario. Números del 0 al 100. Países, nacionalidades e idiomas. La familia.
- Actividad complementaria de la unidad: "The International Tourism Fair" Simular una feria de turismo donde cada alumno tiene un stand. Deben presentarse, intercambiar datos de contacto (emails, teléfonos) y completar formularios de registro de "visitantes internacionales" usando el verbo to be y preguntas de información personal.

UNIDAD 2: The World of Work (Rutinas y ámbito laboral)

- Funciones comunicativas: Describir rutinas diarias de los prestadores de servicios, hablar sobre ocupaciones en el sector turístico, redactar correos electrónicos.
- Gramática: Tiempo Presente Simple de otros verbos (afirmación, negación e interrogación). Preguntas cerradas (Yes/No) y abiertas (Wh-). Adverbios de frecuencia. Sufijo de profesión (-er).
- Vocabulario: Profesiones y ocupaciones. Actividades diarias. Horarios. La hora. Verbos + preposiciones (listen to, agree with, look for, ask for, laugh at, pay for, talk to, think about, wait for).
- Actividad complementaria de la unidad: "A Day in the Life of a Travel Agent" Crear un video corto o una presentación sobre la rutina diaria de un puesto específico (ej. Travel Agent vs Hotel Manager). Deben usar el presente simple y adverbios de frecuencia para detallar horarios y responsabilidades.

UNIDAD 3: Destinations and Services (Lugares, indicaciones y alojamiento)

- Funciones comunicativas: Describir ciudades, atractivos turísticos y alojamientos. Dar y pedir indicaciones para llegar a un lugar.
- Gramática: Estructura de existencia (There is / There are - afirmación, negación e interrogación). Preposiciones de lugar. Uso de referencia (pronombres). Sin uso de artículo.
- Vocabulario: Lugares en ciudades y pueblos, edificios públicos. Partes de la casa/hotel, mobiliario, objetos de uso cotidiano. Dar direcciones (on the right, on the left, go straight on, etc.). Adjetivos opuestos y con connotaciones positivas/negativas.
- Actividad complementaria de la unidad "The Perfect City Tour" Diseñar un mapa de un sector de la ciudad y realizar un role-play donde un turista está perdido y el estudiante debe darle instrucciones precisas (directions) para llegar a puntos de interés, describiendo qué hay en cada lugar usando there is/are.

UNIDAD 4: On the Move (Viajes, transporte y experiencias pasadas)

- Funciones comunicativas: Asistir a pasajeros en estaciones de transporte, expresar obligaciones y recomendaciones, y relatar experiencias de viajes anteriores.





0533-26

- Gramática: Verbos modales para consejos y reglas (should, shouldn't, have to, don't have to). Pasado Simple del verbo To Be y de verbos regulares e irregulares. (afirmación, negación e interrogación).
- Vocabulario: Vacaciones, viajes y transporte. Expresiones con get, take y have. Pedir información en una estación de trenes. Expresiones de tiempo en el pasado. Adverbios de grado.
- Actividad complementaria de la unidad "Information Desk: Crisis Management" Simular una oficina de informes en una estación o aeropuerto. Un turista tiene un problema (perdió un tren o necesita una recomendación urgente). El estudiante debe usar modales (should/have to) para dar consejos y relatar qué sucedió usando el pasado simple.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA:

El modelo funcionalista del aprendizaje de lenguas se basa en una concepción funcional del lenguaje, es decir que se concede mayor importancia a la función comunicativa de los enunciados y por lo tanto, enfatiza y desarrolla la competencia comunicativa del estudiante. Este método de enseñanza está estrechamente relacionado con el enfoque comunicativo.

Wilkins, 1972, "el funcionalismo tomó fuerza con programas funcionales que incluyen no sólo gramática, sino también tópicos y nociones necesarias para comunicarse eficazmente según se detalla en un estudio sobre el modelo funcionalista del aprendizaje de lenguas" El Enfoque Funcional y el Aprendizaje Basado en Tareas (TBL)

La asignatura se desarrollará bajo los enfoques Funcional y de Aprendizaje Basado en Tareas (Task-Based Learning).

Aprendizaje Basado en Tareas Este modelo pedagógico sitúa al estudiante en el centro del proceso, utilizando el idioma inglés como un medio funcional para resolver situaciones reales y concretas del ámbito profesional turístico.

El funcionalismo enseña qué hace el lenguaje (pedir, negociar), mientras que TBLT utiliza esas funciones en tareas auténticas (simulaciones). Las tareas son el vehículo para usar funciones del lenguaje de manera natural.

Beneficios: Aumenta la motivación, mejora la fluidez y desarrolla la competencia comunicativa auténtica ya que se contextualiza.

El proceso de aprendizaje se estructurará en tres etapas cíclicas:

1. Pre-task (Pre-tarea): El docente introduce el escenario profesional, activa el vocabulario necesario y presenta el desafío a resolver.
2. Task Cycle (Ciclo de tarea): Los estudiantes trabajan en parejas o grupos para completar una tarea (ej. diseñar un itinerario o realizar un check-in). Esta etapa incluye la planificación y el reporte de los resultados, priorizando la fluidez y la resolución del problema sobre la perfección gramatical inicial.
3. Language Focus (Foco en la lengua): Una vez cumplida la tarea, se analizan las formas lingüísticas utilizadas, se corrigen errores comunes y se sistematiza la gramática (presente, pasado, modales) para perfeccionar la precisión en futuras intervenciones.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Evaluación Continua mediante Portafolio de Evidencias En estricta coherencia con la metodología descripta, la evaluación de esta asignatura se aleja de los modelos exclusivamente memorísticos para centrarse en el desempeño y la adquisición de competencias comunicativas reales. Por ello, se implementará un sistema de evaluación continua articulado a través de un Portafolio de Evidencias.

Dinámica del Portafolio A lo largo de la cursada, los estudiantes compilarán las resoluciones de las tareas finales planteadas al cierre de cada unidad temática (tales como simulaciones de atención al cliente, redacción de correos formales, diseño de itinerarios, y grabaciones o presentaciones en vivo de role-plays). Este portafolio funcionará como un registro tangible del progreso individual y grupal, permitiendo observar la evolución del alumno en su capacidad para operar en el ámbito turístico utilizando el idioma inglés.

Criterios de Evaluación Las tareas integradas en el portafolio serán ponderadas considerando los siguientes criterios:



Universidad Nacional de
Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

0533-26

- Resolución de la Tarea (Task Achievement): Se evaluará si el estudiante logra cumplir el objetivo comunicativo y profesional propuesto (por ejemplo, si el "pasajero" logró concretar su reserva o si la información brindada resolvió el problema).
- Fluidez y Competencia Comunicativa: Capacidad para mantener el flujo de la interacción. Se priorizará que el mensaje se transmita de manera efectiva, aun cuando existan errores gramaticales que no impidan la comprensión global.
- Uso de Vocabulario y Estructuras: Aplicación pertinente del léxico técnico del sector turismo y de las funciones gramaticales específicas abordadas en la unidad.
- Actitud y Trabajo Colaborativo: Participación activa, disposición para la resolución de problemas y colaboración efectiva en las dinámicas de trabajo en parejas o equipos.

Requisitos de Acreditación Para obtener la regularidad de la asignatura, el estudiante deberá:

1. Presentar el 100% de las tareas obligatorias estipuladas para el Portafolio de Evidencias en los plazos acordados.
2. Alcanzar los estándares mínimos de desempeño en los criterios de evaluación detallados anteriormente.
3. Aprobar con nota 4 o más un examen parcial integrador o en su defecto, aprobar la instancia de recuperación con nota 4 o más.
4. Cumplir con el porcentaje de asistencia estipulado por la normativa de la institución para asignaturas de carácter regular.
5. Una vez obtenida la condición de regularidad, el alumno deberá rendir un examen final escrito y oral.

RECURSOS

para el dictado de la asignatura:

- Pizarra, Presentaciones PPT y videos realizados por la cátedra.
- Material diseñado por la docente de la cátedra.
- Plataforma Moodle / herramientas digitales (Genially entre otras)
- e-mail grupal de Gmail y sus accesorios (Drive y Meet) para compartir y reproducir videos y videoconferencias.
- Recursos web: Argentina.gob.ar/turismo <https://www.bbc.com/travel> www.world-tourism.org <https://www.nationalgeographicla.com/>

BIBLIOGRAFÍA

Harmer, J. (2015). The practice of English language teaching (5th ed.). Pearson Education.
 Morris, C. E. (2011). Flash on English for Tourism. Eli Publishing.
 Stephenson, H., Hughes, J., & Dummett, P. (2019). Life Beginner: Student's Book (2nd ed.). National Geographic Learning.
 Wilkins, D. A. (1972). Linguistics in language teaching. MIT Press.
 Wood, N. (2003). Tourism and Catering Workshop. Oxford University Press.
 Tren a las nubes
https://www.google.com/search?q=como+se+creo+el+tren+alas+nubes%3F&rlz=1C1CHZN_enAR1042AR1042&oq=como+se+creo+el+tren+alas+nubes%3F&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRigATIHCAIQIRigATIHCAQMIRigATIHCAQQIRigATIHCAUQIRifBdIBCjEzMTc5ajBqMTWoAgiwAgHxBczTryzxqoAH&sourceid=chrome&ie=UTF-8

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICERRECTORA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



Universidad Nacional de
Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

0533-26

ANEXO II PLANIFICACIÓN ANUAL

Asignatura: Inglés I
Departamento docente: Facultad de Ciencias Económicas Js y Soc.
Carrera(s): Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo
Sede: Cafayate con Extensión Áulica a Sede Capital
Período Lectivo: 2026
Plan de Estudios: 2013
Año de la carrera: Primer año
Cuatrimestre: Segundo cuatrimestre
Carga horaria total: 60 Hs
Docente: Esp. Raquel Alejandra Ortiz

EQUIPO DOCENTE

Docente	Categoría	Dedicación	Correo Electrónico
Raquel Alejandra Ortiz	PAD	Simple	ortiz@eco.unsa.edu.ar
Ana Herrera	JTP Reg	Simple	

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 1: Welcome to world of tourism
Contenidos: Pronombres personales. Verbo To Be (afirmación, negación e interrogación). Adjetivos posesivos y Caso Posesivo ('s). Plurales regulares e irregulares de sustantivos. Artículos definidos e indefinidos (a/an/the). Preguntas con Wh- (What, How old, Where, Who, When, Why). Conjunciones básicas (but, or, because, and). Objetivos específicos: Presentarse a turistas o colegas, solicitar y dar información personal, describir a la familia y los lugares de origen
Trabajo Práctico N° 2: The World of Work
Contenidos: Tiempo Presente Simple de otros verbos (afirmación, negación e interrogación). Preguntas cerradas (Yes/No) y abiertas (Wh-). Adverbios de frecuencia. Sufijo de profesión (-er). Objetivos específicos: Describir rutinas diarias de los prestadores de servicios, hablar sobre ocupaciones en el sector turístico, redactar correos electrónicos.
Trabajo Práctico N° 3: Destinations and Services
Contenidos: Estructura de existencia (There is / There are - afirmación, negación e interrogación). Preposiciones de lugar. Uso de referencia (pronombres). Sin uso de artículo. Objetivos específicos: Describir ciudades, atractivos turísticos y alojamientos. Dar y pedir indicaciones para llegar a un lugar.
Trabajo Práctico N° 4 : On the Move (
Contenidos: Verbos modales para consejos y reglas (should, shouldn't, have to, don't have to). Pasado Simple del verbo To Be y de verbos regulares e irregulares. (afirmación, negación e interrogación). Objetivos específicos: Asistir a pasajeros en estaciones de transporte, expresar obligaciones y recomendaciones, y relatar experiencias de viajes anteriores.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICO PRÁCTICAS presenciales con rotación de docentes	Cafayate	Raquel Ortiz	Lunes	19 a 22
	Sede Central	Ana Herrera	Sábados	09 a 13



Universidad Nacional de
Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

0533-26

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	10 al 15 de agosto	Unidad 1 Reading	El abecedario. Números del 0 al 100. Países, nacionalidades e idiomas. La familia.
2	17 al 22 (17 feriado nacional)	Unidad presentarse, intercambiar datos de contacto (emails, teléfonos)	Preguntas con Wh- (What, How old, Where, Who, When, Why)
3	24 al 31	Unidad 1 Reading and comprehension activities	T P 1 Adjetivos posesivos y Caso Posesivo ('s). Plurales regulares e irregulares de sustantivos.
4	07 al 12 Septiembre	Unidad 2 Reading and vocabulary and activities about jobs	Tiempo Presente Simple de otros verbos (afirmación, negación e interrogación). Preguntas cerradas (Yes/No)
	18 al 25 exámenes		
	26 al 28	Unidad 2 Reading Daily routines	Adverbios de frecuencia. Sufijo de profesión (-er). Horarios
	05 al 10 Octubre	Unidad 2 Real work practice	Presentación sobre la rutina diaria de un puesto específico (ej. Travel Agent vs Hotel Manager)
	12 al 17	Unidad 3 Reading my city	Estructura de existencia (There is / There are - afirmación, negación e interrogación). Preposiciones de lugar.
	19 al 24	Unidad 3 Descriptions of cities and landmarks	Dar direcciones (on the right, on the left, go straight on, etc.). Adjetivos opuestos T P 2
	26 al 31	Unidad 4 Making recommendations	Verbos modales para consejos y reglas (should, shouldn't, have to, don't have to).
	02 al 07	Unidad 4 Talking about last holidays and means of transport. Expresiones con get, take y have.	Verbos en pasado simple (REGULARES)
	09 al 14	Exámen Parcial Horario:	
	16 de noviembre	Exámen Parcial Recuperatorio Horario:	
CANTIDAD DE CLASES		24	4 instancias evaluativas
Hs. por Clase		3 presenciales y una asincrónica	
CARGA HORARIA		10	10
CARGA HORARIA TOTAL			60

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (2°)
Proyecto de Extensión "La conversión de monedas al servicio del turismo - Consideraciones prácticas para el turismo receptivo en Cafayate"	Esp. Raquel Ortiz	2do





Universidad Nacional de
Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

0533-26

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	22 a 23	semanal	En la sede que se encuentre el docente	Raquel Ortiz
Sábados	12 a 13	semanal	En la sede que se encuentre el docente	Ana Herrera

CONSULTAS ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA (Optativo)

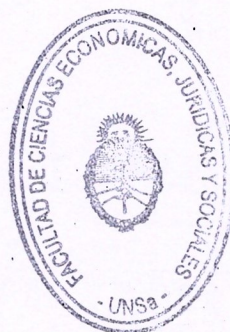
Día Semana	Correo electrónico	Responsable/s
todos los días	rortiz@eco.unsa.edu.ar	Raquel Ortiz

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
miércoles	20.30	mensual	virtual

[Handwritten signature]

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



[Handwritten signature]

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.