



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta,

18 JUN 2026

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0396-26

EXPEDIENTE N° 6081/25

VISTO: La Planificación Anual, presentada por la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, responsable de la asignatura "Contabilidad I", correspondiente a la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, para el Período Lectivo 2026, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 333/21, que aprueba el Plan de Estudios 2022, de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Dirección del Departamento Docente de Contabilidad, recomienda a fs. 47, de las presentes actuaciones, la aprobación de la Planificación Anual, para el Período Lectivo 2026, de la asignatura "Contabilidad I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura "Contabilidad I", correspondiente a la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera, para el Período Lectivo 2026, presentada por la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, que obra como Anexo, de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER a la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, al Departamento Docente de Contabilidad y a las Direcciones de Alumnos e Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO
PLANIFICACION ANUAL

Asignatura: CONTABILIDAD I
Departamento docente: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
Carrera(s): LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
Sede: SUR
Período Lectivo: 2026
Plan de Estudios: 2022
Año de la carrera: PRIMER AÑO
Cuatrimestre: SEGUNDO CUATRIMESTRE
Carga horaria total: 84
Carga horaria semanal: 6

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación	Correo Electrónico
DIAZ GUZMAN M. FERNANDA	ADJUNTO	SIMPLE	fe.di.gu@tmail.com
JUAREZ CORTI, JUAN PABLO	JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS	SEMIEXCLUSIVA	juanpy_18@hotmail.com

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: CRITERIOS DE APROPIACION DE INGRESOS E IMPUTACION DE COSTOS. CRITERIO DEL DEVENGADO. MEDICION DE ELEMENTOS DEL PATRIMONIO

Contenidos:

- Criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos. Criterio del devengado.
- Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos. Ingresos devengados antes de su percepción. Costos devengados al cierre del ejercicio económico. Consumo de costos activados.
- La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente.

Objetivos específicos:

Que el alumno logre:

- Identificar los criterios para apropiar ingresos e imputar gastos.
- Aplicar el criterio del devengado en las operaciones y hechos más frecuentes de las empresas.
- Medir los elementos del patrimonio en las etapas de la vida del ente.

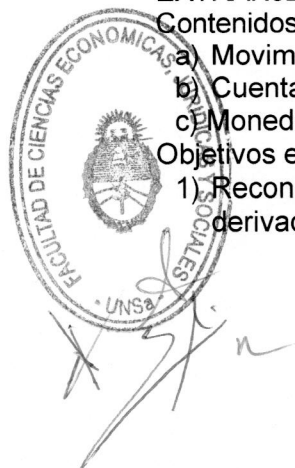
Trabajo Práctico N° 2: MOVIMIENTOS DE FONDOS: COBRANZAS Y PAGOS. CONSTITUCION, UTILIZACIÓN Y REPOSICIÓN DE FONDO FIJO Y CAJA CHICA. MONEDA EXTRANJERA.

Contenidos:

- Movimientos de fondos, uso de caja chica y fondo fijo.
- Cuentas bancarias: tipos y características.
- Moneda extranjera: tipos y tratamiento contable.

Objetivos específicos:

- Reconocer las operaciones vinculadas al manejo de dinero en efectivo o sus equivalentes, derivadas de las cobranzas y su eventual disposición como colocaciones temporarias.





- 2) Identificar sus efectos patrimoniales y clasificar las operaciones según su tipo.
- 3) Vincular dichos efectos patrimoniales con las cuentas involucradas en cada operación.
- 4) Registrar contablemente operaciones y hechos económicos relacionados con el manejo de efectivo y cuentas bancarias.

Trabajo Práctico N° 3: BANCOS – CONCILIACIONES BANCARIAS

Contenidos:

- a) Operaciones en cuentas bancarias.
- b) Conciliación bancaria: concepto, mecanismo, asientos de ajustes

Objetivos específicos:

- 1) Identificar las diferencias que surgen de la conciliación bancaria.
- 2) Verificar aritméticamente la conciliación de las cuentas realizadas.
- 3) Adquirir habilidad para realizar conciliaciones bancarias.
- 4) Identificar las variaciones patrimoniales y sus efectos en el Patrimonio Neto de las diferencias que surgen de la conciliación bancaria.
- 5) Registrar contablemente las diferencias que correspondan.

Trabajo Práctico N° 4: CREDITO POR VENTAS – VENTAS A CUENTA CORRIENTE – PREVISIÓN PARA DEUDORES INCOBRABLES

Contenidos:

- a) Cuentas por cobrar por ventas.
- b) Modalidades de ventas: en cuenta corriente, con cheques, tarjetas.
- c) Créditos incobrables: características y tratamiento contable.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar distintas modalidades de ventas a créditos.
- 2) Previsión para deudores Incobrables.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales y sus efectos en el Patrimonio Neto.
- 4) Seleccionar las cuentas contables a utilizar para registrar en el Libro Diario General.

Trabajo Práctico N° 5: BIENES DE CAMBIO – COSTO DE INCORPORACIÓN

Contenidos:

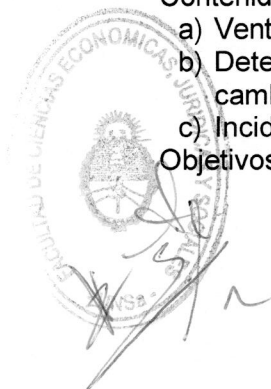
- a) Bienes de cambio: concepto y características.
- b) Costo de incorporación. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio.
- a) Ventas. Determinación del costo de ventas.
- b) Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas. Objetivos específicos:
 - 1) Apropiar la terminología técnica adecuada referida a los Bienes de Cambio, tales como: adquisición, producción, incorporación etc.
 - 2) Identificar los conceptos que integran el costo de incorporación de los bienes al patrimonio.
 - 3) Aplicar las distintas alternativas en el uso de cuentas (patrimoniales y de movimiento) para la registración contable de la compra de Bienes de Cambio.

Trabajo Práctico N° 6: BIENES DE CAMBIO – VENTAS. COSTO DE VENTAS

Contenidos:

- a) Ventas
- b) Determinación del costo de ventas. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio.
- c) Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas.

Objetivos específicos:





- 1) Identificar las variaciones patrimoniales de las ventas de bienes de cambio y sus efectos en el Patrimonio Neto.
- 2) Reconocer el momento en que procede el registro del costo de venta de bienes de cambio.
- 3) Seleccionar las cuentas contables a utilizar para registrar las ventas.

Trabajo Práctico N ° 7: BIENES DE USO Y ACTIVOS INTANGIBLES – COSTO DE INCORPORACION - DEPRECIACIONES

Contenidos:

- a) Bienes de uso: concepto y características. Costo de incorporación.
- b) Depreciación de bienes de uso.
- c) Mejoras, cambio de componentes significativos, reparaciones.
- d) Venta y reemplazo de bienes de uso.
- e) Activos intangibles: concepto y características. Medición inicial.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar los componentes del costo de los bienes de uso que se utilizan en distintas organizaciones,
- 2) Identificar los activos intangibles y su tratamiento contable.
- 3) Reconocer las distintas causas que impactan en la depreciación de los bienes de uso y activos intangibles.
- 4) Registrar contablemente las incorporaciones, las depreciaciones y la venta de Bienes de Uso.

Trabajo Práctico N ° 8: INVERSIONES – TRANSITORIAS Y PERMANENTES

Contenidos:

- a) Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo.
- b) Locación y venta de muebles e inmuebles. Costo de incorporación.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar los distintos tipos de inversiones que el Ente puede realizar.
- 2) Diferenciar las inversiones transitorias de las permanentes.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales que surgen de las operaciones de inversión que realiza el Ente.
- 4) Identificar las cuentas apropiadas para registrar las adquisiciones y la renta de las inversiones.
- 5) Confeccionar los asientos contables referidos a las inversiones y su renta.

Trabajo Práctico N ° 9: FINANCIACIÓN PROPIA

Contenidos:

- a) Autofinanciación: aportes en efectivo y en especie
- b) Sociedades: distintos tipos.
- c) Reinversión de utilidades.

Objetivos específicos:

- 1) Reconocer las operaciones de financiación propia.
- 2) Distinguir la diferencia entre el patrimonio de una persona humana, de una empresa unipersonal y de una sociedad.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales que se producen en los distintos casos.
- 4) Registrar en los libros de contabilidad la variación patrimonial el aporte de los propietarios.





Trabajo Práctico N° 10: FINANCIACIÓN DE TERCEROS

Contenidos:

- a) Financiación externa: distintos tipos,
- b) Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros.

Objetivos específicos:

- 1) Conocer las operaciones más usuales de préstamos.
- 2) Analizar los efectos patrimoniales de las operaciones de préstamo.
- 3) Registrar contablemente las operaciones de préstamo.

Trabajo Práctico N° 11: SERVICIOS PERSONALES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA

Contenidos:

- a) Sueldos: componentes que integran los sueldos sujetos a aportes y contribuciones,
- b) Aportes y contribuciones,
- c) Determinación mensual de sueldos.

Objetivos específicos:

- 1) Reconocer el momento en que se produce el devengamiento de los sueldos y contribuciones patronales
- 2) Identificar las variaciones patrimoniales.
- 3) Distinguir el concepto de aportes del personal y las contribuciones patronales.
- 4) Identificar las deducciones obligatorias y voluntarias sobre los sueldos devengados.
- 5) Identificar las cuentas para utilizar en las registraciones del libro diario originadas por la liquidación de las remuneraciones.

Trabajo Práctico N° 12: SERVICIOS PERSONALES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO-

Contenidos:

- a) Sueldo anual complementario: definición y mecanismo de cálculo.
- b) Aportes y contribuciones del sueldo anual complementario
- c) Provisión para aguinaldo.

Objetivos específicos:

- 1) Conceptualizar el tema del sueldo anual complementario.
- 2) Determinar el importe del SAC.
- 3) Determinar las variaciones patrimoniales generadas por la liquidación del SAC.

Trabajo Práctico N° 13: CONTINGENCIAS – PREVISIÓN: CONSTITUCIÓN Y USO

Contenidos:

- a) Contingencias: concepto y clasificación.
- b) Tratamiento contable.
- c) Previsiones: concepto, constitución y uso.

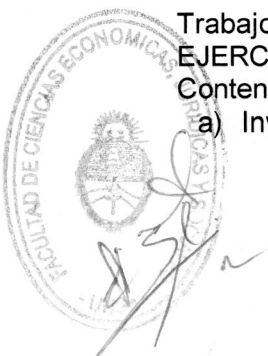
Objetivos específicos:

- 1) Analizar las causas de las contingencias.
- 2) Determinar cuantitativamente la constitución de las provisiones para contingencias.
- 3) Identificar el momento del uso de las contingencias.
- 4) Determinar las variaciones patrimoniales generadas en la constitución y uso de las provisiones.

Trabajo Práctico N° 14: BALANCE GENERAL - TAREAS PREVIAS AL CIERRE DEL EJERCICIO

Contenidos:

- a) Inventarios: concepto, clases, operaciones a desarrollar.





- b) Balance de comprobación de sumas y saldos.
- c) Ajustes de cierre de ejercicio.

Objetivos específicos:

- 1) Registrar en el libro Diario General los ajustes que puedan surgir al comparar los saldos obtenidos en el balance de sumas y saldos con la información complementaria.
- 2) Elaborar la hoja de Trabajo Planilla auxiliar del Balance General.
- 3) Determinar la situación patrimonial y económica del ente.
- 4) Registrar los asientos correspondientes al cierre del ejercicio.

Trabajo Práctico N° 15: BALANCE GENERAL - EXPOSICION DE ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

- a) Informes contables.
- b) Usuarios de los informes contables.
- c) Estados contables: estados contables básicos e información complementaria.

Objetivos específicos:

- 1) Conocer cuáles son los Estados Contables Básicos, su importancia, y utilidad como producto final del proceso contable.
- 2) Conocer cuáles son los principales Anexos y Notas que pueden utilizarse como complemento de la información suministrada en los EE.CC Básicos.
- 3) Adquirir conocimiento sobre la preparación de los EE. CC. Básicos, sus Anexos y las

Notas.

HORARIOS DE CLASES

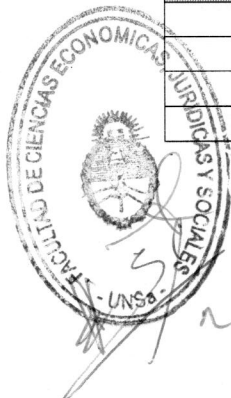
Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	DIAZ GUZMAN, MARIA FERNANDA	VIERNES	14-16
PRÁCTICAS	Única	JUAREZ CORTI, JUAN PABLO	MARTES	9-11
			JUEVES	18-20

HORARIOS DE CLASES POR ZOOM (Optativo)

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	DIAZ GUZMAN, MARIA FERNANDA	VIERNES	14-16
		Segundo cuatrimestre		
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	JUAREZ CORTI, JUAN PABLO	MARTES	9-11
		Segundo cuatrimestre	JUEVES	18-20

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	10/08/26 a 14/08/26	Unidad 1	TP INICIAL
2	18/08/26 a 21/08/26	Unidad 1	TP 1
3	19/08/26 a 23/08/26	Unidad 2	TP 2 y TP 3
4	26/08/26 a 28/08/26	Unidad 2	TP4 y TP5





Universidad Nacional de Salta

0396-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

5	01/09/26 a 04/09/26	Examen 1°Parcial 03/09/26 Horario: 18 temas	TP1-TP5
6	07/09/26 a 11/09/26	Unidad 2	TP6yTP7
7	16/09/26 a 18/09/26	Unidad 3	TP7y TP8
	Turno especial	Setiembre	
8	29/09/26	Examen Recuperatorio del 1°Parcial HORAS 18	Unidad 3 TP 8
9	28/09/26 a2/10/26	Unidad 3	TP 9 y TP10
10	05/10/26 a 09/10/26	Unidad 3	TP10
10	13/10/26 a 16/10/26	Unidad 3	TP11
11	19/10/26 a 23/10/26	Unidad 3	TP11 y TP12
12	26/10/26 a 30/10/26	Unidad 4	TP 13
12	27/10/26	Unidad 4	TP 14
13	03/11/26 a 06/11/26	Examen Recuperatorio 2° Parcial 03/11/26 Horario: 9 a 11 Primer Examen de Promoción	Unidad I a 3
14	09/11/26 a 13/11/26	Unidad 5	TP 15
	17 /11/26	Examen 3° parcial	TP 13-15
	24/11/26	Recuperatorio del 3° parcial y Segundo Promoción hs 9 11	Unidad 4-5
CANTIDAD DE CLASES		14	28
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		28	56
CARGA HORARIA TOTAL			84

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Preparación de clases prácticas	Juárez Corti	2° cuatrimestre
Exámenes parciales y finales libres	Juárez Corti	2° cuatrimestre
Talleres Prácticos	Juárez Corti	2° cuatrimestre
Revisión de carpetas	Juárez Corti	2° cuatrimestre
Preparación de Clases teóricas	Diaz Guzman	2° cuatrimestre
Diseño de herramientas Tics para clases	Diaz Guzman	2° cuatrimestre
Exámenes promocionales y finales regulares	Diaz Guzman	2° cuatrimestre
Talleres Teóricos	Diaz Guzman	2° cuatrimestre
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Investigación dentro del marco de la Maestría en Contabilidad y Auditoría	Diaz Guzman	anual
Investigación dentro del marco del Doctorado		
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)



Universidad Nacional de Salta

0396-26



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Jueves	16	mensual	sede	Juarez Corti

CONSULTAS ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA (Optativo)

Día Semana	Correo electrónico	Responsable/s
Martes	Por zoom	Díaz Guzman
Miércoles	Por zoom	Juarez Corti

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Martes	12 hs	mensual	Sede central

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Doctorado en Cs Econom		
Profesorado en Ciencias Económicas	Juárez Corti	

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas De Investigación En Ciencias Económicas	Salta, 26 y 25/10/2026

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Díaz Guzman	10	-	-	-
Juárez Corti	20			

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

Sin observaciones

--

[Firma]

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



[Firma]
Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.