



Salta, 30 ABR 2026

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0229-26

EXPEDIENTE N° 6435/24

VISTO: Los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual presentados por la Profesora Graciela Elizabeth Abán para la asignatura "Auditoría", de la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, Sede Salta, para el Período Lectivo 2026, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 439/18, que aprueba el Plan de Estudios 2019, de la carrera Contador Público.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Dirección del Departamento Docente de Contabilidad, recomienda a fs. 176 de las presentes actuaciones, la aprobación de los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, para el Período Lectivo 2026, de la asignatura "Auditoría" de la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019.

Que a fs. 179 del expediente de referencia, obra Despacho N° 97/26 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina donde también aconseja aprobar, para el Período Lectivo 2026, los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual de la asignatura mencionada en el párrafo anterior.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR los Contenidos Programáticos para la asignatura "Auditoría", de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019, para el Período Lectivo 2026, presentados por la Profesora Graciela Elizabeth Abán, que obran como Anexo I, de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- APROBAR la Planificación Anual para la asignatura "Auditoría", de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019, para el Período Lectivo 2026, presentada por la Profesora Graciela Elizabeth Abán, que obra como Anexo II, de la presente resolución.

ARTÍCULO 3°.- HÁGASE SABER al Departamento Docente de Contabilidad, a la Profesora Graciela Elizabeth Abán, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj

Cra. ROSALÍA HAYDÉE JAIME
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO I
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Asignatura:	AUDITORÍA
Departamento docente:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
Carrera:	CONTADOR PÚBLICO
Sede	SALTA
Período Lectivo:	2026
Plan de Estudio:	2019 aprobado para la Sede Salta por Res. CS N° 439/18
Año de la carrera:	5°
Cuatrimestre:	PRIMERO
Carga horaria total:	112 hs.
Carga horaria semanal:	8 hs.

EQUIPO DOCENTE: SEDE CENTRAL – SALTA

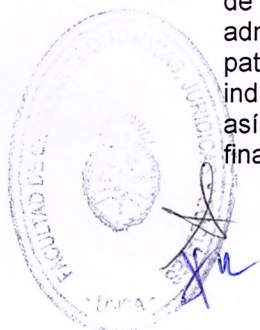
DOCENTE	GRADO ACADÉMICO MÁXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Abán, Graciela Elizabeth	Magister	Profesor Asociado	Semi-exclusiva
Pecorino, Jorge Enrique	Magister	Profesor Adjunto	Semi-exclusiva
Rodríguez, Viviana Graciela	Especialista en docencia	Profesor Adjunto	Semi-exclusiva
	VACANTE	J.T.P. Regular	Semi-exclusiva
Heredia, Diego	Magister en Desarrollo Humano	J.T.P. Regular	Semi-exclusiva
Fabroni, Ana Gabriela	Profesora en Ciencias Económicas	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Semi-exclusiva
Pereyra, Virginia	Especialista en Auditoría y Control de Gestión	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Semi-exclusiva
	VACANTE	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Simple

INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA “AUDITORÍA” EN EL PLAN DE ESTUDIO

Contenidos Mínimos de Auditoría previstos en el Plan de Estudio 2019 (Res. CS N° 439/18):
Proceso de auditoría: etapas, procedimientos, elementos de juicio, riesgo y materialidad. La auditoría y su relación con el control interno. Auditoría de Estados Contables. Auditoría operativa. Auditoría en ambientes informatizados. Informes del Contador Público en relación a los servicios antes detallados. Normas y responsabilidades legales y profesionales en el ejercicio de la auditoría.

Vinculación e integración con las asignaturas previas, simultáneas y posteriores:

- Auditoría es una asignatura que corresponde al Área Temática Contabilidad del Plan de Estudio 2019 de la carrera de Contador Público (en adelante CP), se dicta en el Primer Cuatrimestre del 5º año, conforme la Res. CS N° 439/18 que lo aprueba.
- Es la última asignatura del ciclo troncal de la carrera de CP. En ella se estudian conceptos de la técnica de auditoría y otros servicios relacionados con ella, como así también de la técnica y práctica contable. Es una materia teórica – práctica.
- Es la última materia del ciclo contable, por ende, lo que en ella se trabaja tiene como base lo aprendido en todos los años anteriores de la carrera, para lo cual resulta necesario recuperar conceptos y aprendizajes de diversas materias y no sólo de contabilidad. Al ser una materia integradora requiere de tales conocimientos, para luego relacionarlos, integrarlos y aplicarlos a los procedimientos propios de la labor de auditoría.
- Los alumnos llegan a cursar esta asignatura luego de aprender los conceptos de teneduría de libros, circuitos administrativos y documentales de operaciones, principios de administración, sistemas de información, criterios y reglas de incorporación y valuación del patrimonio, medición de resultados, con estudios en materia de costos de empresas industriales y de servicios, su composición, métodos y análisis para tomar decisiones, como así también con los conocimientos de derecho civil, comercial, societario y concursal, finanzas públicas e impuestos.





Prerrequisitos cognoscitivos:

Para la organización de las clases a impartirse durante el cursado de esta asignatura, se parte del supuesto que, los alumnos, al iniciar dicho cursado poseen:

- a) Conocimientos sobre contabilidad equivalentes a los que a la fecha se exigen para la aprobación de la Asignatura "Gestión de Empresas" y "Costos" (Res. CS N° 440/18).
- b) Conocimientos de los conceptos fundamentales tratados en las asignaturas sobre Contabilidad, Análisis de Estados Contables, Costos, Control Interno, Derecho del Trabajo y Seguridad Social, Societario, Privado, Obligaciones y Contratos, Cálculo Financiero y Estadísticas.
- c) Esta asignatura contiene las bases para obtener las evidencias y elaborar los informes que debe presentar un Auditor de Estados Contables y un Auditor de Gestión, como así también un Síndico Concursal y un Síndico Societario, razón por la cual se relaciona con Derecho Concursal y Societario respectivamente.

Fundamentos que justifican la existencia de la asignatura en el Plan de Estudios, el aporte a la formación general del estudiante, al desarrollo de otras materias y a la vinculación directa al perfil profesional y al ejercicio profesional

- La auditoría de Estados Contables es una labor que solo puede ser ejercida por Contadores Públicos, de acuerdo a la Ley de Ejercicio Profesional N° 20.488. Esta labor permite a los Contadores emitir opinión sobre la información contenida en los Estados Contables.
- Con Auditoría, los alumnos terminan de cursar el ciclo contable, que les permite luego entrar en el ámbito específico del ejercicio profesional. Por ende, su importancia dentro del plan de estudios radica en que constituye el último eslabón de la cadena de temas conceptuales y doctrinarios relacionados con Contabilidad y Auditoría.
- Esta materia se ocupa de brindar los conocimientos necesarios para responder a la necesidad e importancia que tiene para la sociedad en general y para los usuarios de los Estados Contables en particular, el hecho de poder tomar decisiones en base a información auditada. Esto se debe a que la labor de auditoría permite emitir una opinión profesional independiente, crítica, meditada y experta, que agrega confiabilidad a dicha información y colabora para la gestión de tales entes.
- Con tal motivo esta asignatura conecta al alumno avanzado con el ejercicio profesional.

OBJETIVOS

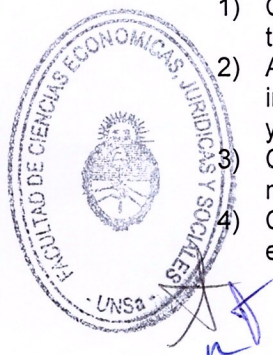
Objetivos Generales:

- 1) Adquirir los conocimientos técnicos y normativos en materia de auditoría de información financiera, otros encargos profesionales relacionados con ella y con la actividad profesional de control de las organizaciones.
- 2) Desarrollar las habilidades y aptitudes necesarias para realizar labores de auditoría y los otros encargos profesionales relacionados con ella y con la actividad de control, que permita resolver situaciones aplicando metodológicamente los conocimientos adquiridos y el criterio profesional formado.
- 3) Desarrollar actitudes y habilidades personales que le permitan interactuar con otras personas para realizar trabajos profesionales en equipo e interactuar con las realidades de las organizaciones y del entorno económico en el que éstas se desarrollan.
- 4) Conocer y reflexionar acerca del comportamiento ético y las responsabilidades que conlleva la profesión de ciencias económicas y fundamentalmente la labor de auditoría y control.

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre:

- 1) Conocer el concepto de auditoría como función de control y actividad normalizada, los tipos de auditoría y su evolución.
- 2) Aprender a analizar el sistema de información, el proceso de registración contables, la información contable y el control interno operante en el ente a auditar, a fin de identificar y evaluar los riesgos, definir el enfoque y los procedimientos de auditoría a aplicar.
- 3) Comprender la forma de evaluar la aplicación de los criterios de reconocimiento, medición y exposición, que hacen al proceso de preparación de los Estados Contables.
- 4) Conocer, interpretar y aplicar las normas profesionales de auditoría, revisión, otros encargos de aseguramiento, certificaciones y servicios relacionados.





- 5) Conocer la relación de las normas profesionales de auditoría nacionales con las internacionales y sus organismos emisores.
- 6) Conocer las normas legales que regulan la materia.
- 7) Comprender las etapas del proceso de auditoría de estados contables.
- 8) Aprender a aplicar los procedimientos y obtener las evidencias de auditoría que le permitan verificar si la información expuesta en los Estados Contable refleja razonablemente la realidad del ente, los diferentes aspectos relevados del negocio y los hechos económicos involucrados.
- 9) Conocer los pasos que debe seguir un contador para desarrollar una auditoría de estados contables, otros tipos de auditoría, otros encargos de aseguramiento, servicios relacionados y certificaciones.
- 10) Conocer el contenido de los informes que puede preparar un contador público cuando realiza una labor de auditoría, encargos de aseguramiento, servicios relacionados y certificaciones, y los tipos de opinión o conclusión que puede emitir según los casos.
- 11) Desarrollar habilidades profesionales para examinar y evaluar situaciones relacionadas con la labor de auditoría, que le permitan formar su criterio profesional para enfrentar los constantes cambios.
- 12) Conocer los distintos tipos de responsabilidades que puede asumir un auditor en el desarrollo de su ejercicio profesional, ante la sociedad y ante los usuarios de su informe.
- 13) Comprender la importancia de los conocimientos obtenidos en la materia, la necesidad de actualizarlos y perfeccionarlos, así como también la importancia de emplearlos éticamente en el desarrollo de su futuro ejercicio profesional.
- 14) Iniciarse en tareas de la investigación, indispensables para un futuro profesional.

PROGRAMA ANALÍTICO - Plan de Estudio 2019 - Sede Central

ASIGNATURA: AUDITORÍA

Programa vigente desde el Período Lectivo 2022

Unidad N° 1: DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

- 1) Cuestiones fundamentales de auditoría y necesidad de información confiable.
- 2) Auditoría como función de control. Concepto.
- 3) Distintas clasificaciones de auditoría: Auditoría Externa y Auditoría Interna – Auditoría Financiera y Auditoría Operativa. Otros tipos de auditoría.
- 4) La información financiera y la auditoría.
- 5) Las normas de auditoría. Normas locales e internacionales.
- 6) La independencia del auditor: Enfoque local e internacional. Independencia – Clases. Falta de independencia. Extensión de las presunciones de falta de independencia. Alcance de las incompatibilidades
- 7) Disposiciones legales y reglamentarias que exigen la auditoría en Argentina. Regulaciones de la profesión sobre honorarios

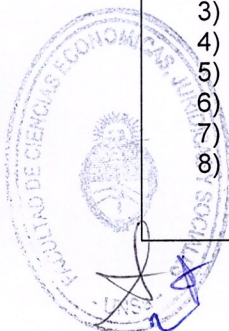
Objetivos específicos: que el alumno logre

- Conceptualizar la labor de auditoría,
- Comprender su objetivo e importancia.
- Conocer los tipos de auditoría y las normas que la regulan.

Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

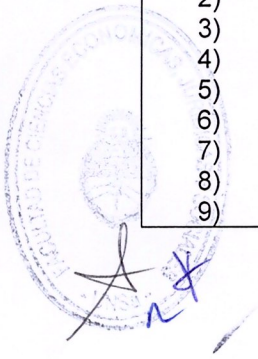
Contenidos:

- 1) El proceso de formación de un juicio: Etapas.
- 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables.
- 3) El riesgo de auditoría
- 4) El proceso de auditoría: Etapas de Planificación, Ejecución y Conclusión
- 5) Objetivos generales de auditoría.
- 6) Los elementos de juicio en auditoría: Tipos y evaluación.
- 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- 8) Documentación del trabajo del auditor: Concepto de Papeles de Trabajo. Disposiciones profesionales que establecen su uso. Objetivos o propósitos que se persiguen con su preparación. Contenido y requisitos. Propiedad,





<p>conservación y exhibición. Legajos de papeles de trabajo: Clasificación, armado y codificación. Revisión de los papeles de trabajo.</p> <p>9) Normas comunes para el desarrollo del encargo - Limitaciones impuestas por el comitente al momento de la aceptación del encargo</p> <p>10) Normas para el desarrollo de Auditoría Externa de Estados Contables: Marcos de información. Proceso de auditoría. Auditoría de grupos. Limitaciones al alcance impuestas por la entidad en el transcurso de la auditoría. Comunicación de observaciones y sugerencias</p> <p>Objetivos específicos: Que el alumno logre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las etapas del proceso de auditoría y los objetivos de la labor de auditoría. - Comprender las evidencias que puede obtener y los procedimientos que le permitirán obtenerlas. - Establecer la relación que existe entre las afirmaciones contenidas en los Estados Contables, las evidencias, los procedimientos de auditoría y los objetivos de auditoría.
Unidad N° 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO
<p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Actividades previas: condiciones para la aceptación del encargo. Formalización del encargo. 2) Planificación: Objetivo, etapas del proceso. Beneficios del planeamiento 3) El control interno del ente: componentes según el informe COSO. Necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría. Controles internos que interesan al auditor externo de Estados Contables. Métodos de relevamiento del control interno. Control interno y fraude. Responsabilidad del auditor externo frente al control interno. 4) Planificación Estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Comprensión de factores internos y externos de riesgo que afectan el negocio. Comprender los riesgos que surgen del sistema de control interno. Realización de procedimientos analíticos preliminares. Estimación de niveles de significación. Las respuestas de las que dispone el auditor para dirigirse a los riesgos detectados. 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría. Alcance del examen: Planeamiento de pruebas de controles y de pruebas sustantivas. Selectividad y muestreo: Muestreo de atributos, a criterio, estadístico. Documentación: Memorando de Planeamiento y Programa de Trabajo. 6) Programa de trabajo. Concepto. Contenido. Ventajas y desventajas. Administración del trabajo. Supervisión y control. <p>Objetivos específicos: Que el alumno logre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las condiciones para aceptar el encargo, la formalización y naturaleza del mismo. - Comprender el proceso de planificación y sus resultados.
Unidad N° 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES
<p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Caja, Bancos y Movimientos de Fondos. 2) Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar. 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas. 4) Inversiones y sus Resultados. 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones. 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar. 7) Pasivos Financieros y sus Resultados. 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales. 9) Activos Intangibles y sus Resultados.





- 10) Contingencias.
- 11) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales
- 12) Otros Créditos, Otros Pasivos, Otras Cuentas de Resultados.
- 13) Patrimonio Neto.

Cada componente de esta Unidad 4, será analizado siguiendo el orden temático que se indica a continuación:

- a) Descripción e integración del componente. Relación con cuentas vinculadas.
- b) Naturaleza de las afirmaciones.
- c) Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.
- d) Objetivos de la labor de auditoría contable y operativa. Riesgo de auditoría.
- e) Normas contables profesionales – de valuación y exposición – y legislación vinculada con los Estados Contables e Información Complementaria (Notas y Anexos).
- f) Actividades y Elementos de Control. Objetivos y riesgos de control. Controles claves.
- g) Programa de trabajo: Pruebas de cumplimiento y sustantivas. Selectividad y muestreo.
- h) Aspectos a tener en cuenta derivados de: "Primera Auditoría" y "Auditoría recurrente".
- i) Efectos sobre el Informe del Auditor.
- j) Papeles de trabajo usualmente empleados.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer el ciclo de operaciones con el que se relaciona cada componente
- Analizar las funciones administrativas del ciclo, los documentos y registros relacionados con los que trabajará el auditor, criterios seguidos en el reconocimiento y medición de activos, pasivos y resultados, y de presentación para la preparación de estados contables.
- Identificar las cuentas que integran el componente
- Identificar los riesgos típicos del componente y su incidencia en la labor de auditoría.
- Comprender los enfoques de auditoría, procedimientos que pueden aplicarse acorde a los objetivos de auditoría y particularidades de cada componente, elementos de juicio que pueden obtenerse a través de ellos, su incidencia en la labor del contador y en la formación de su opinión.

Unidad N° 5: INFORME DE AUDITORÍA

Contenidos:

- 1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición. Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos sobre otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.
- 2) Otros tipos de informes de auditoría: Contenido y particularidades de estos informes según los casos previstos en RT 37.

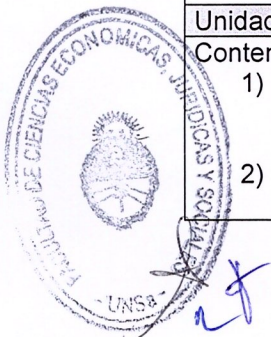
Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Aprender el contenido del Informe de auditoría y los tipos de opinión.
- Comprender el uso de los distintos párrafos que integran el informe y aprender a redactarlos
- Conocer las particularidades de estos informes y lo previsto en la RT 37 respecto de ellos.

Unidad N° 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37

Contenidos:

- 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios: Análisis detallado de las tareas a seguir previstas en RT 37. Informe de Revisión de Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.
- 2) Otros Encargos de Aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos





<p>de Aseguramiento: Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones. 4) Servicios Relacionados: Particularidades de cada uno de los servicios relacionados previstos en RT 37. Informes de Servicios Relacionados: Tipos, contenido y particularidades. 5) Encargos para la emisión de un Informe de Cumplimiento: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Informe de cumplimiento: contenido y particularidades de este informe. <p>Objetivos específicos: Que el alumno logre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer el proceso de los otros encargos previstos en la RT 37 y las tareas que comprende cada uno de ellos. - Aprender el contenido de los informes que debe preparar el Contador, según el tipo de encargo y los tipos de conclusión.
<p>Unidad N° 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORÍA</p> <p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría. 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones. Casos. 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos. Casos. 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor. Casos 5) Normas de actuación del auditor y del síndico respecto de la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo. 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas. <p>Objetivos específicos: Que el alumno logre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los tipos de responsabilidades que puede asumir el auditor y la normativa aplicable.
<p>Unidad N° 8: AUDITORÍAS ESPECIALES</p> <p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Auditoría operativa. Concepto, objetivos y características de la auditoría operativa. Normas de auditoría y de ética aplicables. Destinatarios de los informes de auditoría operativa. Informes y recomendaciones. 2) Auditoría en ambientes informatizados. 3) La actuación del contador como síndico societario. <p>Objetivos específicos: Que el alumno logre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las particularidades de la auditoría operativa, el contenido de su informe y las normas que la regulan. - Conocer las particularidades de las auditorías cuando se realizan en ambientes informatizados. - Conocer las particularidades de la labor del contador cuando actúa como síndico societario, conforme lo establece la norma legal.

PROGRAMA DE EXAMEN - Plan de Estudio 2019
ASIGNATURA AUDITORÍA – Sede Central Salta

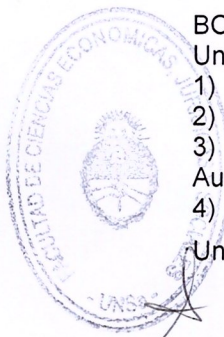
Programa vigente desde el Período Lectivo 2022

BOLILLA 1:

Unidad 1 – DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES

- 1) Cuestiones fundamentales de auditoría y necesidad de información confiable.
- 2) Auditoría como función de control. Concepto.
- 3) Distintas clasificaciones de auditoría: Auditoría Externa y Auditoría Interna – Auditoría Financiera y Auditoría Operativa. Otros tipos de auditoría.
- 4) La información financiera y la auditoría

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES



[Handwritten signatures]



1) Caja, Bancos y Movimientos de Fondos.

BOLILLA 2:

Unidad 1 – DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES

5) Las normas de auditoría. Normas locales e internacionales.

6) La independencia del auditor: Enfoque local e internacional. Independencia – Clases. Falta de independencia. Extensión de las presunciones de falta de independencia. Alcance de las incompatibilidades

7) Disposiciones legales y reglamentarias que exigen la auditoría en Argentina. Regulaciones de la profesión sobre honorarios

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

2) Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar.

BOLILLA 3:

Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

1) El proceso de formación de un juicio: Etapas.

2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables.

3) El riesgo de auditoría

4) El proceso de auditoría: Etapas de Planificación, Ejecución y Conclusión

5) Objetivos generales de auditoría

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

BOLILLA 4:

Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

6) Los elementos de juicio en auditoría: Tipos y evaluación.

7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.

8) Documentación del trabajo del auditor: Concepto de Papeles de Trabajo. Disposiciones profesionales que establecen su uso. Objetivos o propósitos que se persiguen con su preparación. Contenido y requisitos. Propiedad, conservación y exhibición. Legajos de papeles de trabajo: Clasificación, armado y codificación. Revisión de los papeles de trabajo.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

4) Inversiones y sus Resultados.

BOLILLA 5:

Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

9) Normas comunes para el desarrollo del encargo. Limitaciones impuestas por el comitente al momento de aceptación del encargo.

10) Normas para el desarrollo de Auditoría Externa de Estados Contables: Marcos de información. Proceso de auditoría. Auditoría de grupos. Limitaciones al alcance impuestas por la entidad en el transcurso de la auditoría. Comunicación de observaciones y sugerencias.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

BOLILLA 6:

Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO

1) Actividades previas: condiciones para la aceptación del encargo. Formalización del encargo.

2) Planificación: Objetivo, etapas del proceso. Beneficios del planeamiento

3) El control interno del ente: componentes según el informe COSO. Necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría. Controles internos que interesan al auditor externo de Estados Contables. Métodos de relevamiento del control interno. Control interno y fraude. Responsabilidad del auditor externo frente al control interno.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.

BOLILLA 7:

Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO

4) Planificación Estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Comprensión de factores internos y externos de riesgo que afectan el



[Handwritten signature]



negocio. Comprender riesgos que surgen del sistema de control interno. Realización de procedimientos analíticos preliminares. Estimación de niveles de significación. Las respuestas de las que dispone el auditor para dirigirse a los riesgos detectados.

5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría. Alcance del examen: Planeamiento de pruebas de controles y de pruebas sustantivas. Selectividad y muestreo: Muestreo de atributos, a criterio, estadístico. Documentación: Memorando de Planeamiento y Programa de Trabajo.

6) Programa de trabajo. Concepto. Contenido. Ventajas y desventajas. Administración del trabajo. Supervisión y control.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

7) Pasivos Financieros y sus Resultados.

BOLILLA 8:

Unidad 5: INFORME DE AUDITORÍA

1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición – Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos de otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.

2) Otros tipos de informes de auditoría: Contenido y particularidades de estos informes según los casos previstos en RT 37.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

BOLILLA 9:

Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37

1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios: Análisis detallado de las tareas a seguir previstas en RT 37. Informe de Revisión de Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.

2) Otros Encargos de Aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos de Aseguramiento: Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

9) Activos Intangibles y sus Resultados.

BOLILLA 10:

Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37

3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones.

4) Servicios Relacionados: Particularidades de cada uno de los servicios relacionados previstos en RT 37. Informes de Servicios Relacionados: Tipos, contenido y particularidades.

5) Encargos para la emisión de un Informe de Cumplimiento: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Informe de cumplimiento: contenido y particularidades de este informe.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

10) Contingencias.

BOLILLA 11:

Unidad 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORÍA.

1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.

2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones. Casos.

3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos. Casos.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

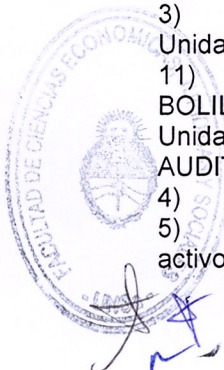
11) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales

BOLILLA 12:

Unidad 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORÍA.

4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor. Casos

5) Normas de actuación del auditor y del síndico respecto de la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.





6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.
Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

12) Otros Créditos, Otros Pasivos, Otras Cuentas de Resultados.

BOLILLA 13:

Unidad 8: AUDITORÍAS ESPECIALES

1) Auditoría operativa. Concepto, objetivos y características de la auditoría operativa. Normas de auditoría y de ética aplicables. Destinatarios de los informes de auditoría operativa. Informes y recomendaciones.

2) Auditoría en ambientes informatizados.

3) La actuación del contador como síndico societario.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

13) Patrimonio Neto.

Cada componente de la Unidad 4, será analizado siguiendo el orden temático que se indica a continuación:

- a) Descripción e integración del componente. Relación con cuentas vinculadas.
- b) Naturaleza de las afirmaciones.
- c) Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.
- d) Objetivos de la labor de auditoría contable y operativa. Riesgo de auditoría.
- e) Normas contables profesionales – de valuación y exposición – y legislación vinculada con los Estados Contables e Información Complementaria (Notas y Anexos).
- f) Actividades y Elementos de Control. Objetivos y riesgos de control. Controles claves.
- g) Programa de trabajo: Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas. Selectividad y muestreo.
- h) Aspectos a tener en cuenta, derivados de: “Primera Auditoría”. “Auditoría recurrente”.
- i) Efectos sobre el Informe del Auditor.
- j) Papeles de trabajo usualmente empleados.

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
FACPCE	Resolución Técnica N° 37 “Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificaciones, Servicios Relacionados e Informes de Cumplimiento”		
Slosse Carlos, Gordicz, Juan Carlos, Gamondés, Santiago F. y Tuñez Fernando	“Auditoría”	La Ley	Buenos Aires – 4ª Edición – 2020
Lattuca Antonio J.	“Auditoría - Conceptos y Métodos”	Foja Cero	Rosario de Santa Fe - 7ª Edición – 2022
Fowler Newton, Enrique	“Tratado de Auditoría” – Tomos I y II	La Ley	Buenos Aires 5ª Edición – 2022
Mora Cayetano y Carlos Rumitti: coordinadores Otros autores: Alicia Andrada, Guillermo Español, Javier Gómez, Guillermina Marcapidez, Jorge Santesteban Hunter y Eduardo Selle	“El contador en las pymes – Auditoría y Otros encargos – Temas de Relevancia Profesional	Ediciones D&D.	Buenos Aires 1ª Edición – 2025
Español Guillermo, Mora Cayetano y Selle Eduardo	Informes de Auditoría – RT 53	ERREPAR	Buenos Aires 1ª Edición – 2024
Zanet, Fernando	Manual Práctico del Auditor	Ediciones D&D	Buenos Aires 1ª Edición – 2024
Klus Javier Fernando	“AUDITORIA Aplicación de la Inteligencia Artificial el próximo desafío”	Ediciones D&D	Buenos Aires 1ª Edición – 2025





Área de Auditoría del CECYT - FACPCE	Informe N° 5 – “Manual de Auditoría”		10ª Edición – 2005
IADA	Nueva RT N° 37 – Modificaciones de RT N° 53 a la Norma de Auditoría y otros encargos	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires 1ª Edición – 2022

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
IFAC	Normas Internacionales de Auditoría		
Chapman William Leslie y colaboradores	“Ensayos sobre auditoría”	Macchi	Bs. As. -1980
González Colcerasa, Luis H.	“Auditoría en el entorno de las NIA y la RT 37”	EDICON Fondo Editorial Consejo Profesional de Cs. Ec. de la CABA	4ª Edición – 2016
Garde, Hugo	“Auditoría de PyMES en ambientes computarizados”	EDICON – Fondo Editorial Consejo Prof. de Cs. Ec. de CABA	2013 –
Laguía, Ana Carolina y De Carli, María Florencia	“Principales procedimientos aplicables en PyMES. Análisis de controles y riesgos. Aspectos a considerar en la emisión de informes. Papeles de Trabajo”	Contabilidad y Gestión – Colección Práctica – ERREPAR	2ª edición – 2014
Montanini, Gustavo	“Auditoría”	ERREPAR	Bs. As. – 2009

LINKS DE INTERÉS

REPÚBLICA ARGENTINA

- Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE)
- Consejo Profesional de Ciencias Económicas C.A.B.A. (CPCE CABA)
- Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta (CPCES)
- Inspección General de Justicia (IGJ)
- Comisión Nacional de Valores (CNV)
- Bolsa de Comercio de Buenos Aires
- Banco Central de la República Argentina (BCRA)
- Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN)
- Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES)
- Centro de Documentación e Información del Ministerio de Economía de la República Argentina (Infoleg-Mecon)
- Instituto de Auditores Internos de Argentina (IAIA)
- Unidad de Información Financiera (UIF)

ORGANISMOS INTERNACIONALES

- Federación Internacional de Contadores
(*International Federation of Accountants - IFAC*)
- Comité de Normas Internacionales de Contabilidad
(*International Accounting Standards Committee - IASC*)
- Instituto Americano de Contadores Públicos (EE.UU.)
(*American Institute of Certified Public Accountants - AICPA*)
- Asociación Americana de Contabilidad (EE.UU.)
(*American Accounting Association - AAA*)
- Junta de Normas de Contabilidad Financiera de EE.UU.
(*Financial Accounting Standards Board - FASB*)
- Comisión Nacional de Valores (EE.UU.)
(*US Securities and Exchange Commission - SEC*)





- Junta de Supervisión Contable de Empresas que cotizan en Bolsa (EE.UU.)
(Public Company Accounting Oversight Board - PCAOB)
- Instituto de Auditores Internos (EE.UU.)
(The Institute of Internal Auditors - IIA (USA))
- Instituto de Auditores Internos (Reino Unido)
(The Institute of Internal Auditors - IIA (United Kingdom))

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA
(Marcar con una x las utilizadas)

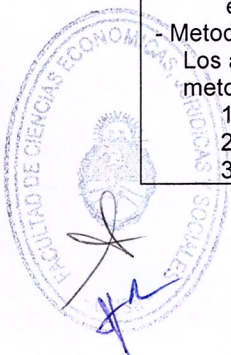
Clases expositivas	x	Análisis de textos	X
Aula Taller		Problematización	
Trabajo Individual	x	Resolución de ejercicios	X
Trabajo en grupos de pares	x	Resolución de situaciones problemáticas	X
Exposición oral de alumnos		Estudio de casos	X
Debates		Análisis de incidentes críticos	
Diseño y ejecución de proyectos		Ejercicios de simulación	
Seminarios-Monografías		Prácticas en Instituciones	
Clases virtuales	x	Visitas guiadas	
Otras: especificar			

El diseño de las actividades de aprendizaje se sustenta en un trabajo de análisis de la cátedra para lograr una reelaboración conceptual que permita su transferencia al campo profesional en una comprensión integral del rol de Contador Público, en procura de lograr que los estudiantes tomen contacto y formen su criterio profesional, acorde al perfil profesional del graduado. Para esto se diseña las estrategias en busca de:

- Darle importancia relevante a la integración de los conceptos teóricos con los prácticos, para garantizar el desarrollo de competencias profesionales acordes con el contexto socioeconómico y a la inserción laboral de los futuros graduados.
- Concebir el aprendizaje como un proceso de reestructuraciones continuas que permita alcanzar, de manera progresiva, niveles más complejos de comprensión e interpretación de la realidad a medida que el alumno avanza en la carrera.
- Desarrollar en los alumnos la capacidad de resolver situaciones problemáticas reales, comprometiéndolos a involucrarse en las mismas.

REGLAMENTO DE CÁTEDRA

- Organización del área curricular: teórico-práctico
- Distribución de la carga horaria semanal: 8 hs.
- Sistema de evaluación:
a) Exámenes Parciales, Exámenes teóricos integradores y Recuperatorios: pruebas escritas individuales,
b) Exámenes finales: prueba escrita u oral individual, para alumnos en condición regular y en condición libre.
- Escala utilizada: a efecto calificar las evaluaciones realizadas en exámenes parciales, recuperatorios y finales, se utilizará la escala del 1 (uno) al 10 (diez).
- Tareas a cargo de los alumnos:
a) asistir a clases presenciales y virtuales: teóricas y prácticas.
b) desarrollar los trabajos prácticos y las guías de estudio que les suministra la cátedra, como así también profundizar el análisis de la bibliografía que se indique para cada tema.
c) elaborar trabajos en grupo.
d) completar y entregar las encuestas de evaluación del curso.
e) participar de las pruebas de evaluación.
- Metodologías para aprobar la asignatura:
Los alumnos pueden ser evaluados para aprobar la asignatura por alguna de las siguientes metodologías:
1. Régimen regularidad con examen final
2. Régimen de promoción sin examen.
3. Examen libre





REGIMENES DE REGULARIDAD Y PROMOCIÓN

1. REGIMEN DE REGULARIDAD CON EXAMEN FINAL:

REQUISITOS Y CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD EN LA ASIGNATURA:

- Tener un porcentaje de asistencia a clases prácticas igual o superior al 75% de las clases impartidas.
- Rendir los 3 parciales del régimen de regularidad y aprobar al menos 2 de ellos.
- Tener un promedio igual o superior a 4, siempre que la nota del parcial desaprobado sea al menos 3.
- Los parciales se aprueban con nota igual o superior a 4 (cuatro).
- Inasistencia a un examen parcial: en este caso el parcial se considera reprobado con nota 1 (uno), lo que, de corresponder, ameritará su recupero.
- Recuperatorio: Solo se podrá recuperar un (1) parcial de los del régimen de regularidad, sea porque lo hubiera desaprobado o no lo hubiera rendido. En caso de dos parciales desaprobados, se recupera el parcial con nota más baja. En caso de que los dos parciales desaprobados tengan la misma calificación, se recupera el último parcial rendido. La nota del recuperatorio reemplaza a la del parcial original recuperado, de modo que regulariza quien, con esa nueva nota, cumpla las condiciones de regularidad (enunciadas en los puntos anteriores).
- Oportunidad y contenido del recuperatorio: Se recupera al final del cursado de la asignatura. El recuperatorio comprende el mismo temario que el parcial que se recupera.

EXAMEN FINAL

- ❖ Los alumnos que hubieran regularizado la asignatura deben rendir un examen final y aprobarlo con nota igual o superior a 4 (cuatro).
- ❖ Los alumnos que hubieran quedado libres (por no cumplir con los requisitos previstos para regularizar la materia), podrán rendir el examen final en su carácter de libres conforme a los criterios metodológicos establecidos por la cátedra y aprobarlo con nota igual o superior a 4 (cuatro).

2. REGIMEN DE PROMOCIÓN SIN EXAMEN FINAL

REQUISITOS Y CONDICIONES PARA PROMOCIONAR LA ASIGNATURA:

Los alumnos que opten por incorporarse al Régimen de Promoción deben cumplir los siguientes requisitos y condiciones:

- Requisitos para ingresar al Régimen de Promoción:
 - Tener aprobadas las materias correlativas necesarias para rendir Auditoría.
 - Inscribirse en el Régimen de Promoción que tiene habilitado esta Cátedra.
 - Inscripción condicional: En forma excepcional se aceptará la inscripción de alumnos que adeuden alguna asignatura correlativa hasta el mes de mayo del año en curso. Para continuar en el régimen de promoción, será responsabilidad del alumno presentar a los docentes de la cátedra un estado curricular que acredite que aprobó esas asignaturas en el turno de mayo.
 - Condición de cursado de la asignatura: se podrán inscribir en el régimen de promoción quien
 - ❖ CURSE POR PRIMERA VEZ Auditoría.
 - ❖ RECURSE Auditoría porque tiene la condición de LIBRE.
 - ❖ RECURSE Auditoría porque la regularidad en la asignatura se le vence en el mes de mayo del año en curso.
- Condiciones para Promocionar la asignatura
 - Tener un porcentaje de asistencia a clases teóricas y prácticas igual o superior al 75% de las clases impartidas.
 - Rendir los 3 (tres) Parciales del régimen de regularidad más 2 (dos) Exámenes Teóricos Integradores (con práctica aplicada para promoción).
 - Los parciales del régimen de regularidad y los exámenes teóricos integradores se aprueban con nota igual o superior a 7 (siete).
 - Obtener un promedio de notas de las cinco instancias de evaluación (3 parciales del régimen de regularidad y 2 exámenes teóricos integradores) de 7 o superior, permitiendo que solo en una de ellas tenga una nota inferior a 7 pero igual o superior 5.
 - Inasistencia a un examen parcial: en este caso el parcial se considera reprobado con nota 1 (uno), lo que, de corresponder, ameritará su recupero.





- f) Recuperatorio: Se podrá recuperar solo una (1) evaluación, sea de la que hubiese sacado una nota inferior a 7 (siete) o la que no hubiera rendido por inasistencia. En caso de dos evaluaciones con nota inferior a 7 (siete), se recupera la de nota más baja. En caso de que las evaluaciones con nota inferior a 7 (siete) tengan la misma calificación, se recupera la última rendida. La nota del recuperatorio reemplaza a la de la evaluación original recuperada, de modo que promociona quien, con esa nueva nota, cumpla las condiciones de promoción (enunciadas en los puntos anteriores).
- g) Oportunidad y contenido del recuperatorio: Se recupera al final del cursado de la materia. El recuperatorio comprende el mismo temario que el parcial o examen que se recupera.
- h) Quien recupere, pero no cumpla las condiciones del régimen de promoción, podrá regularizar la asignatura si cumple los requisitos y condiciones del régimen de regularidad de la asignatura.
- i) Ordenamiento y contenido de los Exámenes Teóricos Integradores:
- ❖ El 1^{er} Examen Teórico Integrador con práctica aplicada, se rendirá después de rendir el 1^{er} Parcial y comprenderá todos los temas dados desde el inicio del cursado de la asignatura hasta la fecha de corte que indique la cátedra.
 - ❖ El 2^o Examen Teórico Integrador con práctica aplicada, se rendirá después de rendir el 3^o Parcial y comprenderá todos los temas dados desde la fecha de corte del 1^{er} Examen hasta la fecha del 2^o Examen.

PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

➤ Del Aprendizaje:

Contenido y evaluación de los exámenes Parciales, Exámenes Teóricos Integradores con práctica aplicada, Recuperatorios y Exámenes Finales: Los exámenes Parciales, Exámenes teóricos integradores con práctica aplicada, Recuperatorios y Exámenes Finales, son elaborados por la cátedra, para ser desarrollados por el alumno en forma escrita. Todas las evaluaciones contendrán temas teóricos y prácticos

➤ De la Enseñanza:

Para evaluar la Enseñanza se efectuarán encuestas cerradas y anónimas a los alumnos que estén cursando la materia, diálogo con los estudiantes, se analizará el grado de logro de las metas formuladas, nivel de cumplimiento de lo programado, distribución y aprovechamiento de los recursos (espacio, tiempo, materiales, etc.).

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO II
PLANIFICACIÓN ANUAL

Asignatura:	AUDITORÍA
Departamento docente:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
Carrera:	CONTADOR PÚBLICO
Sede:	CENTRAL
Período Lectivo:	2026
Plan de Estudios:	2019
Año de la carrera:	5°
Cuatrimestre:	Primer
Carga horaria total:	112
Carga horaria semanal:	8

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación	Correo Electrónico
ABÁN, Graciela Elizabeth	Profesor Regular Asociado	Semi- exclusiva	gracieaban@gmail.com
PECORINO, Jorge Enrique	Profesor Regular Adjunto	Semi -exclusiva	jepecorino@gmail.com
RODRÍGUEZ, Viviana Graciela	Profesor Regular Adjunto	Semi- exclusiva	cpnrodriguezviviana@gmail.com
HEREDIA, Diego	J.T.P. Regular	Semi- exclusiva	diegoredia@gmail.com
FABBRONI, Ana Gabriela	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Semi- exclusiva	gabriela-fabbroni@hotmail.com
PEREYRA, Virginia	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Semi- exclusiva	mv_pereyra@yahoo.com.ar

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

MÓDULO I DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 1: La Despistada S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Familiarizarse con las tareas propias del planeamiento preliminar.
- 2) Conocer las aristas de la aplicación de las pruebas analíticas.
- 3) Poner en práctica la revisión conceptual.
- 4) Profundizar las actividades propias del procedimiento "Conociendo al ente"

CONTENIDO: Tareas previas al planeamiento preliminar

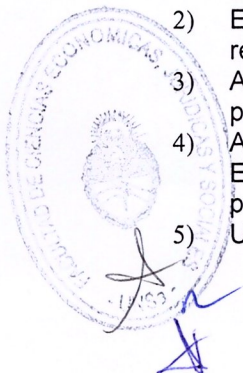
PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL TP:

- Unidad 1: DE AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES- Punto 4) La información financiera y la auditoría.
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los EC.
- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO – Punto 4) Planificación estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente.

Trabajo Práctico N° 2: La Esperanza

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre

- 1) Identificar los tipos de afirmaciones contenidas en las cuentas, los objetivos de auditoría, los elementos de juicio o evidencias y los procedimientos de auditoría de Estados Contables.
- 2) Establecer la relación entre el tipo de afirmación y el elemento de juicio a obtener y la relación entre elemento de juicio de auditoría, procedimientos y objetivos de auditoría.
- 3) Analizar algunos procedimientos de auditoría y debatir problemáticas propias de ciertos procedimientos de auditoría.
- 4) Analizar la correlación que existe entre la naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables, los objetivos de la labor de auditoría, los elementos de juicio y los procedimientos de auditoría.
- 5) Ubicar el momento en que se desarrollan los procedimientos de auditoría.





CONTENIDO: Afirmaciones – Objetivos de auditoría - Elementos de juicio o evidencias – Procedimientos de auditoría

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 1) El proceso de formación de un juicio, 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los EC, 5) Objetivos generales de auditoría, 6) Elementos de juicio en auditoría y 7) los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.

Trabajo Práctico N° 3: La Confianza S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que, el alumno se familiarice con:

- 1) Identificar y analizar las debilidades del sistema de control interno, ya sea por la ausencia de controles, por la incorrecta implementación de controles existentes, o por el diseño inadecuado de los mismos, en relación con los procesos bajo análisis.
- 2) Identificar el control interno vulnerado, clasificándolo según su tipo (preventivo, detectivo, correctivo), y su vinculación con los componentes del control interno.
- 3) Identificar y evaluar el riesgo de auditoría derivado de la falla del control interno, distinguiendo el tipo de riesgo involucrado (riesgo inherente, de control y/o de detección) y analizando su impacto potencial en la razonabilidad de la información contable y financiera.
- 4) Proponer procedimientos de auditoría a aplicar frente a las fallas detectadas en el control interno, considerando su naturaleza, oportunidad y alcance, como respuesta al riesgo identificado.

CONTENIDO: Evaluación de Control Interno

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Punto 3) Control Interno del ente: Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría. Punto 4: "Comprender riesgos que surgen del sistema de control interno".

Trabajo Práctico N° 4: Control Interno Integral

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que, desde el punto de vista eminentemente práctico, el alumno se familiarice con:

- 1) Identificar las debilidades de control interno (de existir), ya sea por ausencia de controles definidos o por el diseño inadecuado del control.
- 2) Clasificar esas debilidades evaluando su probable impacto en la calidad de la información contable.
- 3) Comprender el contenido de la Carta a la Gerencia.

CONTENIDO: situaciones relacionadas con actividades de control

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Punto 3) El riesgo de auditoría
- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Punto 3) el control interno del ente: Componentes, necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría.

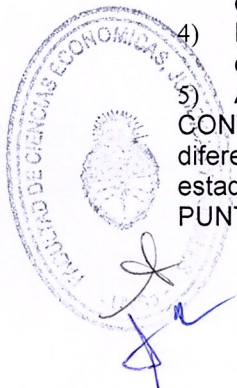
Trabajo Práctico N° 5: The Matrix I

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre

- 1) Identificar factores o circunstancias de riesgo, que puedan generar incorrecciones en la información contables.
- 2) Diferenciar los riesgos que afectan a los estados contables en su conjunto, de los que afectan afirmaciones específicas.
- 3) Efectuar clasificaciones de riesgos: riesgos de errores, de fraude, inherentes, de control y de detección.
- 4) Evaluar el impacto de los riesgos identificados en los componentes de los estados contables.
- 5) Aplicar herramientas para el análisis: matriz de riesgo.

CONTENIDO: situaciones relacionadas con diferentes factores de riesgo que permiten diferenciar los riesgos que afectan a las afirmaciones específicas de aquellas que afectan a los estados contables en forma global. Contempla la matriz de riesgo como herramienta de análisis.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:





- Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORIA. Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Est. Cont.; Pto. 3) El riesgo de auditoria; Pto. 5) Objetivos generales de auditoria; Pto. 6) Los elementos de juicio en auditoria; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad N°3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO. Punto 4) Planificación Estratégica. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Punto 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoria (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoria.

Trabajo Práctico N° 6: The Matrix II

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Definir el enfoque de auditoria a aplicar en función de los riesgos identificados y valorados
- 2) Proponer procedimientos y acciones adecuados en respuesta a los riesgos identificados y evaluados.
- 3) Aplicar herramientas para el análisis: modelo de la seguridad para definir el alcance de las pruebas sustantivas

CONTENIDO: Evaluación de los riesgos y la definición del enfoque de auditoria. Modelo de Riego de Auditoria.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORIA. Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables; Punto 3) El riesgo de auditoria; Punto 5) Objetivos generales de auditoria; Punto 6) Los elementos de juicio en auditoria; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad N°3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO. Punto 4) Planificación Estratégica. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Punto 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoria (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoria.

Trabajo Práctico N° 7: La Problemática S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre

- 1) Reconocer factores o circunstancias de riesgo, que puedan generar incorrecciones en la información contenida en los estados contables
- 2) Comprender que el riesgo incide en el enfoque de auditoria a aplicar.
- 3) Identificar riesgos al auditar diferentes rubros de los estados contables.
- 4) Aplicar procedimientos adecuados en función de la evaluación de riesgos y los objetivos de auditoria que resultan afectados.
- 5) Reforzar el conocimiento acerca de la relación entre elemento de juicio de auditoria y procedimiento de auditoria.

CONTENIDO: situaciones relacionadas con factores de riesgo y los procedimientos de auditoria.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

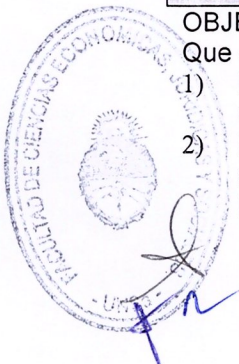
- Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORIA. Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Est. Cont.; Pto. 3) El riesgo de auditoria; Pto. 5) Objetivos generales de auditoria; Pto. 6) Los elementos de juicio en auditoria; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad N°3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO. Punto 4) Planificación Estratégica. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Punto 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoria (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoria.

Trabajo Práctico N° 8: La Cajita y el Banquito S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente "Caja y Bancos".
- 2) Distinguir los papeles de trabajo elaborados por el auditor, de los preparados por el ente auditado. Aplicar los procedimientos para validación de saldos indicados en la RT N° 37 FACPCE vinculados con el componente.





3) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes.

4) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones relacionadas con el flujo de fondos dentro del ente auditado, desarrollo de un procedimiento típico de auditoría, obtención de evidencias, diseño y utilización de papeles de trabajo.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

➤ Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.

➤ Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

Trabajo Práctico N° 9: BAZAR CHEF S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

1) Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente "Caja y Bancos".

2) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo con normas contables profesionales vigentes.

3) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

4) Aplicar técnicas de auditoría para validar la correcta exposición y conciliación de los saldos del componente Caja y Bancos.

CONTENIDO: descripción de situaciones relacionadas con el flujo de fondos dentro del ente auditado, desarrollo de un procedimiento típico de auditoría, obtención de evidencias, diseño y utilización de papeles de trabajo.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

➤ Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.

➤ Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

Trabajo Práctico N° 10: Eskania Argentina S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

1) Identificar los procedimientos para validación saldos y transacciones del componente indicados en la R.T. N° 37 de la F.A.C.P.C.E.

2) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo confeccionados al auditar el componente.

3) Identificar las diferentes labores que se cumplen por los distintos integrantes del Equipo a cargo de la Auditoría.

4) Identificar pautas de control clave aplicable al componente.

5) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con el flujo de fondos dentro del ente a auditado

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

➤ Unidad Temática 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos y Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.

➤ Unidad Temática 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

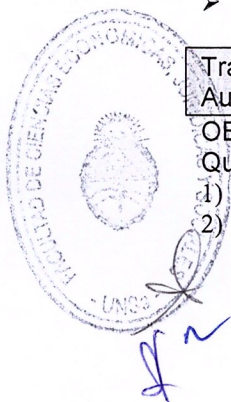
Trabajo Práctico N° 11: Casos de seguimiento de Conciliaciones Bancarias Libertadores SA-Das Auto SA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1) Situarse en un caso práctico que se presenta en el desarrollo de la actividad profesional.

2) Aplicar adecuadamente el procedimiento "Seguimiento de la Conciliación Bancaria" relacionado al componente "Caja y Banco".





- 3) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor a fin de aplicar el procedimiento indicado.
- 4) Identificar otros procedimientos aplicables a los casos planteados.
- 5) Relacionar los procedimientos aplicados con los objetivos de auditoría.
- 6) Proponer asientos de ajustes para dejar el rubro adecuadamente valuado y expuesto según Normas Contables Profesionales Vigentes.

CONTENIDO: Análisis del componente Caja, Banco y movimiento de fondos

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad Temática 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos y Punto 8 "Documentación del trabajo del auditor".
- Unidad Temática 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

Trabajo Práctico N° 12: Mundo Didáctico S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación relacionados al componente "Caja y Bancos".
2. Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes de su revisión para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo con normas contables profesionales vigentes.
3. Identificar y aplicar procedimientos de auditoría.
4. Analizar y detallar las tareas necesarias para validar partidas conciliatorias específicas.
5. Integrar herramientas de análisis conceptual y técnico

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con ventas y créditos por ventas, que permiten la aplicación de un procedimiento típico y el uso de papeles de trabajo.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad N°4: Examen de los componentes de los Estados Contables – punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

Trabajo Práctico N° 13: "La Modificadora SRL"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente "Caja y Bancos".
- 2) Distinguir los papeles de trabajo elaborados por el auditor, de los preparados por el ente auditado. Aplicar los procedimientos para validación de saldos indicados en la RT N° 37 FACPCE vinculados con el componente.
- 3) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado, para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo con normas contables profesionales vigentes.
- 4) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con ventas y créditos por ventas, que permiten la aplicación de un procedimiento típico y el uso de papeles de trabajo.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

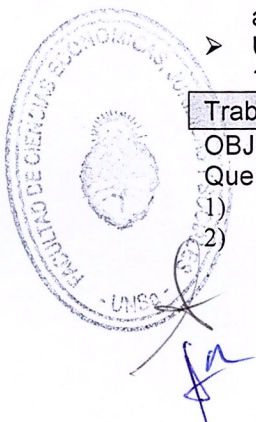
- Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORÍA. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos y Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad N°4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

Trabajo Práctico N° 14: Champions S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Aplicar procedimientos típicos.
- 2) Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar y analizar el contenido de esos papeles de trabajos





- 3) Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.
 - 4) Analizar el contenido de los papeles de trabajo
 - 5) Relacionar los procedimientos entre sí y con sus papeles de trabajo.
- CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con ventas y créditos por ventas, que permiten la aplicación de un procedimiento típico y el uso de papeles de trabajo.
- PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
 - Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) “Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar

Trabajo Práctico N° 15: Mercadito

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar el tipo de Circularización aplicado al caso bajo estudio.
- 2) Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar.
- 3) Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.
- 4) Analizar el contenido de los papeles de trabajo.
- 5) Relacionar los procedimientos entre sí y con sus papeles de trabajo.
- 6) Conocer cuando se realizan la aplicación de procedimientos alternativos.

CONTENIDO: Aplicación de un procedimiento típico para créditos por ventas y análisis de los saldos de las cuentas que integran el componente de Ventas y Cuentas por Cobrar por Ventas.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 2): Ventas, Cuentas y Documentos a Cobrar

Trabajo Práctico N° 16: La Agrotécnica S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Comprender y evaluar las diferencias detectadas en un proceso de auditoría.
- 2) Revisar, reconocer y aplicar procedimientos de auditoría al caso analizado.
- 3) Completar adecuadamente la planilla de Circularización suministrada, asegurando que los datos sean consistentes y precisos.
- 4) Proponer los asientos de ajustes contables a fin de dejar valuado el rubro según NCP
- 5) Desarrollar habilidades de análisis crítico y fundamentación.
- 6) Fortalecer competencias prácticas en auditoría.

CONTENIDO: tareas de un Corte de Venta

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 2): Ventas, Cuentas y Documentos a Cobrar

Trabajo Práctico N° 17: Caso “Las pruebas S.A.”

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Aplicar procedimientos típicos para validar las ventas.
- 2) Diseñar e identificar la diferencia entre procedimientos analíticos y detallados.
- 3) Relacionar los procedimientos entre sí y con otras labores de auditoría.
- 4) Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.

CONTENIDO: Aplicación de un procedimiento típico para créditos por ventas y análisis de los saldos de las cuentas que integran el componente de Ventas y Cuentas por Cobrar por Ventas.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad Temática 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos; Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.





- Unidad Temática 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) Ventas. Cuentas y Documentos por cobrar.

Trabajo Práctico N° 18: Caso Pampa- Corte de Ventas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 2) Especificar la finalidad que persigue esta tarea.
- 3) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
- 4) Plantear los asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 5) Analizar las distintas situaciones relacionadas con esta tarea.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado, que permiten el examen de las cuentas que integran el componente mediante la aplicación de procedimientos en relación con los objetivos de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio de auditoría 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES — Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.

Trabajo Práctico N° 19: Conservas Calchaquí SA - Corte de Compras

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar y confeccionar los papeles de trabajo que se utilizan para la aplicación y control del procedimiento de confirmación directa de terceros (Circularización).
- 2) Relacionar e integrar los resultados obtenidos en la circularización con los otros procedimientos sustantivos aplicables al componente (corte de documentación, examen de hechos posteriores y revisión de pagos) para validar la integridad de los saldos.
- 3) Plantear los asientos de ajuste y reclasificación que estime convenientes, basados en la evidencia reunida, para que el componente Compras y Cuentas a Pagar quede adecuadamente valuado y expuesto al cierre del ejercicio.

CONTENIDO: Descripción y análisis de situaciones y casos prácticos vinculados con operaciones de compras, deudas comerciales y pagos a proveedores, que permiten el examen de las cuentas que integran el componente Compras y Cuentas a Pagar, mediante la aplicación de pruebas sustantivas y de detalle, incluyendo la circularización de saldos y el examen de la documentación respaldatoria, en función de los objetivos de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

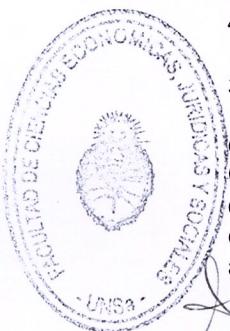
Trabajo Práctico N° 20: Bambú S.A.S.- Corte de Compras

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 4) Determinar los ajustes necesarios para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto según N.C.V.
- 5) Elaborar los papeles de trabajo adecuados para la determinación de los nuevos saldos de pasivos según auditoría
- 6) Relacionar los procedimientos aplicados con los objetivos de auditoría correspondientes.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado, que permiten el examen de las cuentas que integran el componente mediante la aplicación de procedimientos en relación con los objetivos de auditoría.



Handwritten signature



PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio de auditoría 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES — Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.

Trabajo Práctico N° 21: Palo Santo S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar los papeles de trabajo que se utilizan para la aplicación del procedimiento de confirmación directa de terceros.
- 2) Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.
- 4) Identificar la incidencia que tiene en el informe del auditor el hecho de que la Gerencia no acepte los ajustes propuestos.

CONTENIDO: examen de auditoría de las deudas y operaciones de compras y la incidencia de los desvíos detectados en los informes de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico N° 22: La Deportiva S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
- 2) Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado, que permiten el examen de las cuentas que integran el componente mediante la aplicación de procedimientos en relación con los objetivos de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico N° 23: Resto del Mundo S.A. (Otros Créditos)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Aplicar procedimientos típicos.
- 2) Relacionar los procedimientos entre sí.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créditos del ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

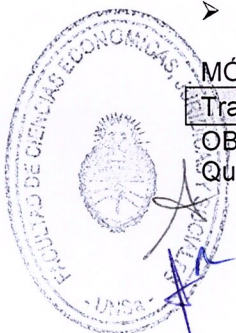
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio de auditoría 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS EST. CONT. – Punto 12) Otros Créditos.

MÓDULO II DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 24: Justo a Tiempo S.R.L

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:





- 1) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar la presencia de la toma de inventarios (Estados contables, registros, documentación, etc.)
- 2) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 3) Analizar distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 4) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la presencia en la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado, elaboración de papeles de trabajo, falencias de control interno relacionado con el componente.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencias y Costo de Mercaderías Vendidas.

Trabajo Práctico N° 25: La Casa del Electrón SRL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
- 2) Evaluar los riesgos significativos que afectan al componente en las situaciones planteadas.
- 3) Relacionar los resultados del procedimiento presencia de la toma de inventario de Bienes de Cambio con los otros procedimientos aplicables al componente.
- 4) Evaluar el impacto de las incorrecciones para proponer asientos de ajustes de modo que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto, identificando las cuentas implicadas y su efecto de sobre o sub valuación.

CONTENIDO: planteo de la operatoria, control interno y política contable de un ente para la identificación de riesgos inherentes y de control con el objeto de proponer respuestas de auditoría, detectar problemas de validez e integridad, y realizar los asientos de ajuste necesarios según las Normas Contables Profesionales argentinas.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

Trabajo Práctico N° 26: La Tuerca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Evaluar el impacto (efectivo o potencial) de los riesgos detectados en la información contable
- 2) Dar respuesta de auditoría pertinentes para mitigar cada uno de los riesgos detectados.
- 3) Evaluar el impacto de las incorrecciones para proponer asientos de ajustes de modo que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto, identificando las cuentas implicadas y su efecto de sobre o sub valuación.

CONTENIDO: planteo de la operatoria, control interno y política contable de un ente para verificar la valuación de inventarios, identificar desvíos, proponer asientos de ajuste, detallar procedimientos de auditoría y evaluar riesgos inherentes y de control.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

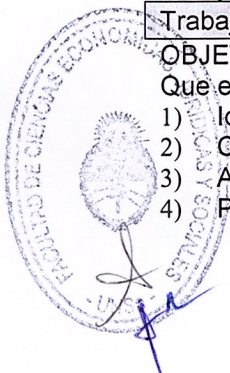
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

Trabajo Práctico N° 27: Caso "El Transformer S.A."

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar y aplicar pruebas sustantivas (procedimientos) en su labor de auditoria.
- 2) Conocer la oportunidad de aplicación (etapa) de estos procedimientos.
- 3) Analizar los objetivos de auditoria que permiten cubrir los procedimientos mencionados.
- 4) Preparar los respectivos papeles de trabajo atinentes al componente.





5) Analizar los resultados obtenidos, su incidencia en la opinión del auditor y en su Informe de Auditoría.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la aplicación de procedimientos sustantivos en un proceso de producción y analizar los objetivos de auditoría que cada uno de ellos permite alcanzar.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

Trabajo Práctico N° 28: Bombas y Bombiñas S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
- 2) Relacionar los resultados del procedimiento presencia de la toma de inventario de Bienes de Cambio con los otros procedimientos aplicables al componente.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado y los procedimientos típicos.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

Trabajo Práctico N° 29: Mamapasta S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Proponer un programa de trabajo de auditoría para un rubro en específico.
- 2) Identificar los procedimientos típicos del componente para los distintos objetivos de Auditoría.
- 3) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 4) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
- 5) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 6) Análisis de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 7) Identificar las cuentas principales que integran el componente y diferenciarlas de las cuentas relacionadas.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con los bienes de uso del ente auditado, para la elaboración de un programa de trabajo, con la especificación de procedimientos y elementos de juicio.

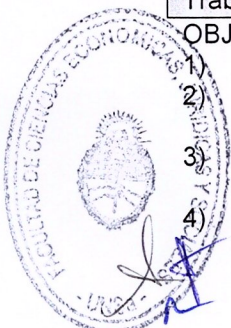
PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables; 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

Trabajo Práctico N° 30: La Brava S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Aplicar un programa de trabajo de auditoría para un rubro en específico.
- 2) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 3) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
- 4) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.





- 5) Analizar de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 6) Identificar las cuentas principales que integran el componente y diferenciarlas de las relacionadas.

CONTENIDO: desarrollo de las instrucciones que contienen los procedimientos de auditoría a ser seguidas con los elementos y papeles de trabajo para examinar los bienes de uso y sus amortizaciones.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Puntos 5) Planificación detallada y 6) Programa de trabajo.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE EST. CONT.: Pto 5). Bs de U. y sus Amortizaciones.

Trabajo Práctico N° 31: Alma Fuerte S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Proponer un programa de trabajo de auditoría para un rubro en específico.
- 2) Identificar los procedimientos típicos del componente para los distintos objetivos de Auditoría.
- 3) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 4) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
- 5) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 6) Analizar las distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 7) Identificar las cuentas principales que integran el componente y diferenciarlas de las cuentas relacionadas.

CONTENIDO: desarrollo de los procedimientos típicos de auditoría para cumplir los objetivos de Auditoría y diseño de papeles de trabajo para examinar los bienes de uso y sus amortizaciones.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA: Punto 7) Los procedimientos de auditoría y sus objetivos; 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE EST. CONT.: Pto 5) Bs de uso y sus amortizaciones.

Trabajo Práctico N° 32: Las Lagunas S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y pasivos correspondientes.
- 3) Identificar las cuentas intervinientes en la registración de los movimientos del componente
- 4) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 5) Objetivos generales de auditoría; 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico N° 33: Millonarios y Campeones S.R.L.

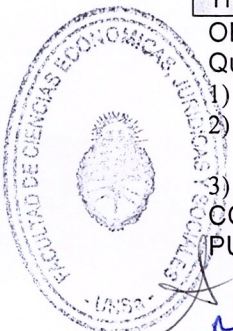
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y sus pasivos correspondientes.
- 3) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO



Handwritten signature



- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 5) Objetivos generales de auditoría; 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico N° 34: Los Troncos S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y los pasivos correspondientes.
- 3) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos
PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 5) Objetivos generales de auditoría; 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico N° 35: Qatar S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.
- 3) Proponer los asientos de ajuste para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: Análisis de situaciones relacionadas con la liquidación de sueldos y cargas sociales y los diferentes procedimientos de Auditoría que permiten alcanzar los objetivos de Auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORIA: Punto 5) Objetivos generales de auditoría; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

MÓDULO III DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 36: Citrus del Norte SRL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

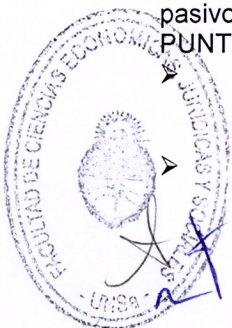
- 1) Identificar Validar la existencia y correcta valuación de los pasivos financieros al cierre.
- 2) Aplicar procedimientos de corte y revisión de hechos posteriores para detectar pasivos omitidos.
- 3) Relacionar los riesgos de auditoría detectados con los procedimientos necesarios para mitigarlos.
- 4) Aplicar la normativa vigente (RT 54) para la medición de pasivos en moneda extranjera.

CONTENIDO: El trabajo práctico aborda la auditoría del rubro Deudas Financieras presentando situaciones de complejidad creciente que abarcan desde la financiación bancaria tradicional y el cálculo de devengamiento hasta el endeudamiento en moneda extranjera con su respectivo tratamiento de diferencias de cambio; integrando además procedimientos clave y como detectar pasivos omitidos.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables; 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES - Punto 7): Pasivos Financieros y sus Resultados





Trabajo Práctico N° 37: La Base Imponible SRL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Reconocer las particularidades de las afirmaciones del componente, especialmente aquellas vinculadas con cargos fiscales y pasivos fiscales.
- 2) Identificar los procedimientos pertinentes para auditar las cuentas del componente, considerando su naturaleza fiscal y contable.
- 3) Relacionar las tareas de auditoría que se aplican a otros componentes de los EECC, pero que resultan relevantes para validar cargos fiscales y pasivos fiscales.

CONTENIDO: Labores de auditoría aplicables a distintas cuentas que se originan en la determinación de cargos fiscales de los Estados nacional, provincial y municipal, así como a las cuentas relacionadas representativas de créditos fiscales.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORIA: Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 11) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales.

Trabajo Práctico N° 38: Las Leyes S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 4) Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el rubro.
- 5) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el rubro quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con deudas que tiene un ente que no se corresponden con la actividad principal del ente auditado.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORIA: Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 12) Otros Créditos, Otros Pasivos, Otras Cuentas de Resultados.

Trabajo Práctico N° 39: Palermo S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar la naturaleza de las afirmaciones relativas al rubro.
- 2) Identificar los procedimientos típicos del componente y los elementos con los que se trabaja en cada uno de ellos.
- 3) Analizar los papeles de trabajo típicos relacionados con dichos procedimientos.
- 4) Detallar las cuentas que integran el componente y de las principales cuentas relacionadas.

CONTENIDO: Descripción de situaciones relacionadas con el patrimonio neto de un ente y su evolución

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

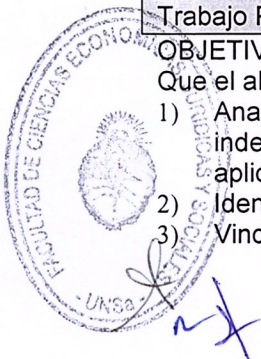
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORIA: Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los estados contables; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos; Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 13) Patrimonio Neto.

Trabajo Práctico N° 40: Por Salud

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Analizar y ponderar los efectos de diferentes situaciones planteadas en el informe del auditor independiente derivados de incorrecciones por desvíos respecto del marco de información aplicable.
- 2) Identificar los párrafos afectados por los problemas planteados en los casos bajo análisis.
- 3) Vincular el tratamiento de las situaciones identificadas con lo requerido por la RT 37.





- 4) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente, o en la determinación de abstenerse de opinar, ante la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada.

CONTENIDO: Análisis de situaciones que tienen incidencia en la formación de las opiniones y en la elaboración de los informes de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 5: INFORME DE AUDITORÍA – Punto 1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición. Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos sobre otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.

Trabajo Práctico N° 41: Informes del Auditor "CASOS VARIOS"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente derivados de incorrecciones por desvíos respecto del marco de información aplicable.
- 2) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente, o en la determinación de abstenerse de opinar, ante la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada.
- 3) Precisar el contenido del Informe sobre Estados Contables a partir del análisis de situaciones problemáticas concretas.
- 4) En casos concretos, realizar una comparación de la estructura del Informe de Auditoría según lo dispuesto por la nueva R.T. N°37 de la F.A.C.P.C.E. modificada por RT 53

CONTENIDO: Análisis de situaciones que tienen incidencia en la formación de las opiniones y en la elaboración de los informes de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 5: INFORME DEL AUDITOR - Punto 1) Informe: Definición – Contenido – Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos de otras cuestiones. Información comparativa, diferentes enfoques.

Trabajo Práctico N° 42: Caso "Constructora SA"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Analizar las diferentes situaciones planteadas, e identificar los párrafos afectados del Informe del Auditor, especialmente por el tratamiento de del principio de empresa en funcionamiento.
- 2) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente, o en la determinación de abstenerse de opinar, ante la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada.
- 3) Precisar el contenido del Informe de Auditoría sobre Estados Contables a partir del análisis de situaciones problemáticas concretas.
- 4) En casos concretos, realizar una comparación de la estructura del Informe de Auditoría según lo dispuesto por la nueva R.T. N°37 de la F.A.C.P.C.E. modificada por RT 53

CONTENIDO: Análisis de situaciones que tienen incidencia en los párrafos del Informe de Auditoría, según la Nueva RT N° 37.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 5: INFORME De AUDITORÍA - Punto 1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición. Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos sobre otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.

Trabajo Práctico N° 43: Caso "Dra. Mariana Gómez"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Enumerar cuáles son los procedimientos que realiza el contador para obtener los elementos de juicio que respaldan las situaciones de hecho o comprobaciones especiales.
- 2) Especificar qué elementos de juicio obtiene en cada procedimiento y la documentación con la que trabajaría, de acuerdo con la situación planteada.





3) Redactar el informe de este encargo teniendo en cuenta las especificaciones previstas en la Resolución Técnica N° 37, relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de casos y descripción de situaciones que permitan redactar un informe de certificación

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA. Punto 6) Los elementos de juicio en auditoria. Tipos y evaluación. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37. Punto 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones

Trabajo Práctico N° 44: "Certificaciones varias"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Enumerar cuáles son los procedimientos que realiza el auditor para obtener los elementos de juicio que respaldan las situaciones de hecho o comprobaciones especiales.
- 2) Especificar qué elementos de juicio que obtiene en cada procedimiento y la documentación con la que trabajaría de acuerdo a la situación planteada.
- 3) Redactar el informe de este encargo teniendo en cuenta las especificaciones previstas en la Resolución Técnica N° 37 en relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de casos y descripción de situaciones que permitan redactar un informe de certificación

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA. Punto 6) Los elementos de juicio en auditoria. Tipos y evaluación. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37. Punto 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones

Trabajo Práctico N° 45: Certificación de Quórum de Asamblea. Caso "La Silleta S.A."

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar los documentos y registros necesarios a fin de efectuar la certificación solicitada.
- 2) Aplicar los procedimientos que correspondan al encargo para obtener los elementos de juicio que respaldan las situaciones de hecho o comprobaciones especiales planteadas.
- 3) Redactar el informe del encargo teniendo en cuenta las especificaciones vigentes previstas en la Resolución Técnica N° 37 en relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de casos y descripción de situaciones que permitan redactar un informe de certificación

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA. Punto 6) Los elementos de juicio en auditoria. Tipos y evaluación. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37. Punto 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones

Trabajo Práctico N°46: Visión Contable S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

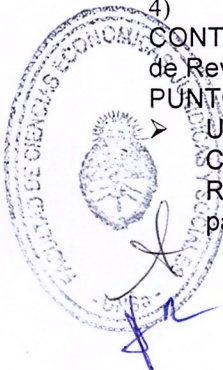
Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos que conforman un Informe de Revisión de estados contables de período intermedios.
- 2) Conocer los procedimientos que aplica un auditor para realizar la tarea de revisión de estados contables de períodos intermedios.
- 3) Identificar los párrafos que lo integran y su contenido.
- 4) Comparar el contenido de un informe de Auditoría de un informe de revisión.

CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar un Informe de Revisión

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37. Punto 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios: Análisis detallado de las tareas a seguir previstas en RT 37. Informe de Revisión de Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.





Trabajo Práctico N° 47: Otros Encargos previstos en RT 37. Caso Variedad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Analizar las particularidades de los otros Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría y Revisión y la labor del Contador.
- 2) Conocer el contenido y particularidades de los informes de los otros Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría y Revisión y la labor del Contador
- 3) Analizar las particularidades de los servicios relacionados previstos en RT 37 y la labor del Contador.
- 4) Conocer el contenido y particularidades de los informes de Servicios Relacionados.

CONTENIDO: Análisis de contenido y particularidades de los Otros Encargos de Aseguramiento, distintos de la Auditoría y Revisión.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37
 - 2) Otros Encargos de Aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos de Aseguramiento: Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.
 - 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones.
 - 4) Servicios Relacionados: Particularidades de cada uno de los servicios relacionados previstos en RT 37. Informes de Servicios Relacionados: Tipos, contenido y particularidades.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	1	Abán, Graciela Elizabeth	Lunes/Mierc	16 a 18
	1	Pecorino, Jorge Enrique	Lunes/Mierc	16 a 18
	1	Rodríguez, Viviana Graciela	Lunes/Mierc	16 a 18
PRÁCTICAS	1	Pereyra, Virginia	Lunes	18 a 20
			Miércoles	18 a 20
	2	Fabbroni, Gabriela	Martes	16 a 18
			Jueves	16 a 18
	3	Heredia, Diego	Martes	20 a 22
			Jueves	20 a 22

CRONOGRAMA DE CLASES – 1er Cuatrimestre - Año 2026
PLAN DE ESTUDIO 2019 – CARRERA CONTADOR PÚBLICO
 (s/ Calendario Académico aprobado por Res. CD-ECO N° 637/2025)

CLASES TEÓRICAS PRESENCIALES:

Lunes de 16 a 18 hs. - Anfi F (191)

Miércoles de 16 a 18 hs. - Anfi H (209)

CLASES PRÁCTICAS PRESENCIALES E HÍBRIDAS: EN TRES (3) COMISIONES

Comisión 1: Cra. Virginia Pereyra Lunes: Aula C (50) y Miérc.: Aula A (50) de 18 a 20 hs

Comisión 2: Cra Gabriela Fabbroni Martes: Aula B (50) y Juev.: Aula B (50) de 16 a 18 hs

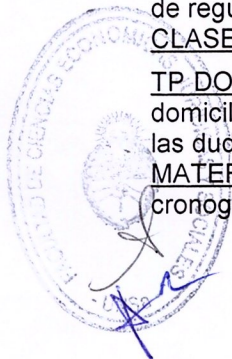
Comisión 3: Cr. Diego Heredia Martes: Anf. M (100) y Juev.: Anf. J (100) de 20 a 22 hs

Nota Aclaratoria: las clases híbridas se implementarán en tanto las aulas asignadas a las Comisiones cuenten con la tecnología necesaria y el docente pueda implementar los controles de asistencia y participación en clase que aseguren el cumplimiento de los requisitos de los regímenes de regularidad y promoción.

CLASES DE CONSULTA: con los profesores de las respectivas Comisiones de TP

TP DOMICILIARIOS (SOMBREADOS): son los TP que los estudiantes deben desarrollar en sus domicilios y llevar resueltos a la clase en la que solo se resolverán las situaciones dificultosas o las dudas.

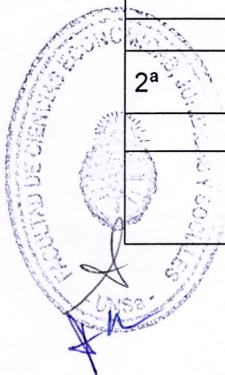
MATERIAL DISPONIBLE EN PLATAFORMA MOODLE: es el material que está indicado en el cronograma, a continuación de los temas a desarrollar en cada clase, sirve solo para





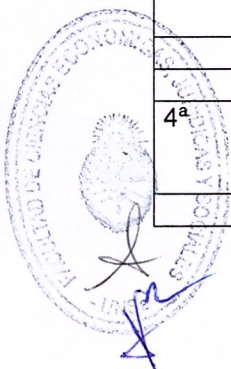
complementar lo tratado en las clases presenciales. Este material SIEMPRE se debe completar con la bibliografía estructuradora indicada en el Programa Analítico

SEM. n°	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
1 ^a	LUN	16/03	<p>Unidad N° 1: DE LA AUDITORIA EN GENERAL Y LA AUDITORIA DE ESTADOS CONTABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuestiones fundamentales de auditoría y necesidad de información confiable - Auditoría como función de control. Concepto. Elementos de un Sistema de Control - Tipos de auditoría- Clasificación - La información financiera y la auditoría - Normas de auditoría: Normas locales e internacionales. 2 - Filminas c/ audio "De la Audit en Gral" Ptes 1 y 2 	
	MAR	17/03	1	TP 1: LA DESPISTADA S.A. Revisión preliminar de EC.
	MIE	18/03	<p>Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de formación de un juicio: Etapas - Naturaleza de las Afirmaciones contenidas en los EC - Tipos de Afirmaciones - Objetivos de Auditoría - Elementos de Juicio: Tipos- Evaluación 4 - Filminas c/ audio "La labor de auditoría" Ptes 1 y 2 	
	JUE	19/03	2	TP 2: LA ESPERANZA Objetivos, Elem. de Juicio, Procedimientos. Videos: Partes I y II
	VIE	20/03	<p>Unidad N° 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Control Interno del Ente. Componentes según el Informe COSO. Necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre CI y auditoría. CI que interesan al auditor de EC. Métodos de relev, de CI. CI y fraude. Responsabilidad del auditor externo frente al CI. 6 <p>Videos de CI : 1, 2, 3 y 4</p>	
	SAB	21/03		
2 ^a	LUN	23/03	NO LABORABLE: FERIADO PUENTE Res. 1164/2025	
	MAR	24/03	Día Nac. de la memoria x la verdad y la justicia	
	MIE	25/03	<p>Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditoria como Proceso 	



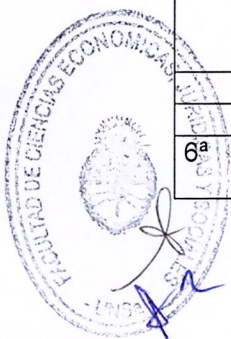


			<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de Auditoría: 3 Etapas (Planif-Ejec.- Concl) - Relación entre Elem. de Juicio y Procedimientos - Tipos de Procedimientos - Riesgo de Auditoría 8 <p>Filminas con audio: "La labor de auditoría", Ptes 3y 4</p>	
	JUE	26/03	3	TP 2: LA ESPERANZA Procedimientos y Programa de Trabajo Videos: Partes III y IV
	VIE	27/03		
	SAB	28/03		
3 ^a	LUN	30/03	Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA -Técnicas, Procedimientos y Pruebas de Auditoría. Concepto y distinción. Procedimientos de auditoría y sus objetivos, tipos, selección y oportunidad 10	
	MAR	31/03	4	TP 3: La Confianza S.A. TP 4: Control Interno Integral
	MIE	01/04	Unidad N°3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO Planeamiento: Actividades previas. Acuerdo del encargo. Proceso de planificación. La planificación y el CI. Planificación Estratégica y Detallada. Filminas con audio: Planeamiento – Partes 1 y 2 <ul style="list-style-type: none"> - Riesgo de Auditoría: identificación, valoración - Clasificaciones de Riesgos: inherente, de control, de detección. De error y de fraude: a nivel de Afirmaciones y a Nivel de EECC - Auditoría con enfoque de riesgo: riesgos y procedimientos asociados INTEGRAL 12 Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORIA Documentación del trabajo del auditor. Legajos de papeles de trabajo – Clase Grabada Filminas con audio: Papeles de Trabajo – Ptes 1 y 2	
	JUE	02/04	Día del veterano y de los caídos en la guerra de Malvinas JUEVES SANTO	
	VIE	03/04	VIERNES SANTO	
	SAB	04/04		
4 ^a	LUN	06/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 1) Caja, Bancos y Movimiento de Fondos 14	
	MAR	07/04	5	RIESGOS:



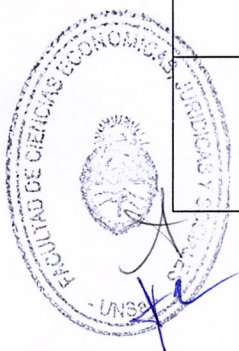


				TP 5: TP The Matrix I TP 6: TP The Matrix II
	MIE	08/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 2) Ventas, Ctas. y Doc. a Cobrar por Ventas +Corte de Ventas 16	
	JUE	09/04	6	RIESGOS: TP 6: TP The Matrix II TP 7: La Problemática S.R.L.
	VIE	10/04		
	SAB	11/04		
5 ^a	LUN	13/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 6) Compras, Cuentas y Doc. a Pagar + Corte de Compras 18	
	MAR	14/04	7	ARQUEOS: TP 10: ESKANIA ARGENTINA TP 8: LA CAJITA Y EL BANQU Video: La cajita y el banquito TP 9: BAZAR CHEF S.R.L.
	MIE	15/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas 20	
	JUE	16/04	8	SEGUIMIENTO DE CONCILIACIONES BANC. TP13: La Modificadora SRL TP 11: CASOS DE SEGUIMIENTO DE CONCILIACIONES BANCAR. 1 caso presencial 1 caso domiciliario TP 12: Mundo didáctico S.A.
	VIE	17/04		
	SAB	18/04		
6 ^a	LUN	20/04	Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA Nueva estructura RT 37 modif RT 53	





			Tipos de Audit. previstos en RT 37 Normas comunes para el desarrollo del encargo Normas para el desarrollo de Audit Exter. de EC – Marcos – Proceso de Auditoría – Limitaciones al alcance impuestas x la entidad – Comunicación de observaciones y sugerencias. 22	
	MAR	21/04	9	Vtas. y Cuentas x Cobrar. TP 16: La Agrotécnica SRL TP 17: Las pruebas S.A. TP 14. Champions S.A. TP 15: Mercado
	MIE	22/04	Unidad N° 1: DE LA AUDITORIA EN GENERAL Y LA AUDITORIA DE ESTADOS CONTABLES 6) La independencia del auditor: enfoque local e internacional - Independencia: Análisis de casos de independencia 24	
	JUE	23/04	10	Corte de ventas: TP 18: Caso Pampa S.A. Corte de compras TP 19: Conservas Calchaquí SA Compras, cuentas y doc. A pagar: TP 21. Palo Santo TP 20: Bambú S.A.S. TP 22: La Deportiva Otros Créditos: TP 23: RESTO DEL MUNDO
	VIE	24/04	C1	Clase de consulta
	SAB	25/04	PRIMER PARCIAL	de 11 a 14 hs.
7 ^a	LUN	27/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones 26 Otros activos (Clase Grabada)	
	MAR	28/04	11	Resolución 1 ^{er} Parc Existencia y Costo de Bs. Cambio:





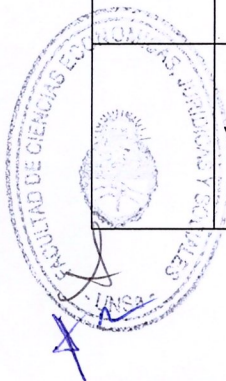
				TP 25: La Casa del Electrón SRL TP 26: La Tuerca TP 24: Justo a Tiempo - VIDEO TP 27: El Transformer TP 28: Bombas y Bombifñas S.A.
	MIE	29/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Remuneraciones, Cargas Soc. y Pasivos Laborales 28	
	JUE	30/04	12	Bienes de Uso: TP 31: Alma Fuerte S.A. TP 29: MAMAPASTA SRL TP 30: LA BRAVA
	VIE	01/05	DÍA DEL TRABAJADOR	
	SAB	02/05		
8 ^a	LUN	04/05	Unidad N° 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORIA - Responsabilidades del auditor: - Ley N° 25.246 (modif. x Ley 27.739), Res UIF 42/2024 y Res JG 635/24 - Res CPCE 05/2025: la actuación del contador público como auditor externo y síndico societario relacionada con la prevención del lavado de activos de origen delictivo y financiac. del terrorismo 30	
	MAR	05/05	13	Bienes de Uso: TP 31: Alma Fuerte S.A. TP 29: MAMAPASTA SRL TP 30: LA BRAVA
	MIE	06/05	U N° 4: Pasivos Financieros y sus Rtdos Otros Pasivos (Clase grabada) 32	
	JUE	07/05	14	Sueldos y Carg. Soc. a Pag: TP 32: Las Lagunas TP 33: Millonarios y Campeones TP 34: Los Troncos TP 35: caso QATAR



Handwritten signature

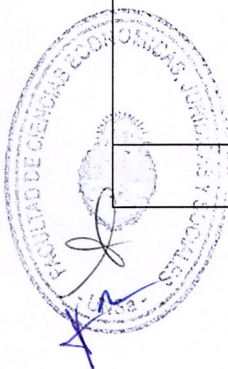


	VIE	08/05		
	SAB	09/05	PRIMER PARCIAL TEÓRICO INTEGRADOR P/ RÉGIMEN DE PROMOCIÓN	De11 a 14 hs
9 ^a	LUN	11/05	DIA DE LA CREACIÓN DE LA UNSa	
	MAR	12/05	15	Sueldos y Carg. Soc. a Pag: TP 32: Las Lagunas TP 33: Millonarios y Campeones TP 34: Los Troncos TP 35: caso QATAR
	MIE	13/05	U N° 4: Patrimonio Neto 34	
	JUE	14/05	C 2	Clase de consulta
	VIE	15/05	DIA DEL PROFESOR UNIVERSITARIO	
	SAB	16/05	SEGUNDO PARCIAL	de 11 a 14 hs
	LUN	18/05	TURNO DE EXAMEN DE MAYO	
	MAR	19/05	TURNO DE EXAMEN DE MAYO	
	MIE	20/05	TURNO DE EXAMEN DE MAYO	
	JUE	21/05	TURNO DE EXAMEN DE MAYO	
	VIE	22/05	TURNO DE EXAMEN DE MAYO	
	SAB	23/05		
10 ^a	LUN	25/05	1er Gobierno Patrio- Día de la Revolución de Mayo	
	MAR	26/05	16	Resolución 2° Parc. Pasivos Financieros y sus resultados: TP 36: Citrus del Norte SRL Pasivos fiscales. TP 37: La Base Imponible SRT
	MIE	27/05	Unidad N° 5: INFORME DE AUDITORIA Informe de Auditoría de Estados Contab. con fines generales: concepto, párrafos, tipos de salvedades y tipos de opinión. Información adicional. Información comparativa. Diferentes enfoques. 36	
	JUE	28/05	17	Patrimonio Neto: TP 39: Palermo S.A. Otros pasivos: TP 38: caso Las Leyes (Video)
	VIE	29/05	U. N° 5: INFORME DE AUDITORÍA 1) Informe de Auditoría: Uso de Párrafos – Tipos de Salvedades. y Tipos de Opinión 2) Otros tipos de informes de Auditoría U N° 4: Contingencias - Hechos Posteriores - Trabajo realizado por 3° - 38	





	SAB	30/05		
11 ^a	LUN	01/06	U. N° 5: INFORME DE AUDITORÍA 1) Informe de Auditoría: Uso de Párrafos – Tipos de Salvedades. y Tipos de Opinión 2) Otros tipos de informes de Auditoría U N° 4: Contingencias - Hechos Posteriores - Trabajo realizado por 3° - 40	
	MAR	02/06	18	Informe del Auditor: TP 40: Por Salud TP 41: Casos Varios CASO: ULEXITA S.A.Caso LA ARGENTA SRL
	MIE	03/06	U. N° 6: Certificación – Tipos de certificaciones 42	
	JUE	04/06	19	Informe del Auditor: TP 41: Casos Varios TP 42: La constructora Caso Angelito caramelos S.R.L. CASO BUENAVENTURA
	VIE	05/06	20	Informe del Auditor: TP 41: Casos Varios CASO Las Piedritas
	SAB	06/06		
12 ^a	LUN	08/06	U N° 6: -Revisión de EC e Informe de Revisión 44	
	MAR	09/06	21	Certificaciones TP 43: Caso Mariana Gómez TP 44: Certificaciones varias TP 45: CASO La Silleta S.A
	MIE	10/06	- UT 6: Otros encargos previstos en RT 37 - Informe s/ Controles - Otros encargos de aseguramiento y sus informes - Ss. Relacionados y sus informes - Encargos para la emisión de Informe de Cumplimiento. Informe de cumplimiento: contenido 46	
	JUE	11/06	22	Informe de Revisión

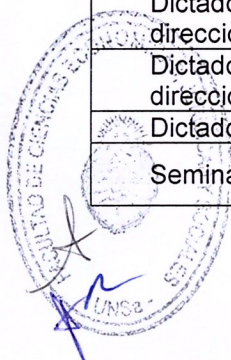




				TP 46: Visión Contable S.A Otros Encargos TP 47: Otros Encargos previstos en RT 37. Caso Variedad
	VIE	12/06	C 3	Clase de consulta
	SAB	13/06	TERCER PARCIAL	de 11 a 14 hs
13 ^a	LUN	15/06	FERIADO TRASLADABLE, CONMEMORACIÓN DE LA MUERTE DEL GRAL MARTIN M. DE GÜEMES	
	MAR	16/06	- Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales Otros Créditos, Otros Pasivos y Otras cuentas de Resultados 48	
	MIE	17/06	FERIADO PROVINCIAL: ANIVERSARIO DE LA MUERTE DEL GRAL. MARTÍN MIGUEL DE GÜEMES	
	JUE	18/06		
	VIE	19/06	SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO INTEGRADOR P/RÉGIMEN DE PROMOCIÓN	De 20 a 22 hs
	SAB	20/06	PASO A LA INMORTALIDAD DEL GRAL. MANUEL BELGRANO	
14 ^a	LUN	22/06	-U N° 8: Auditoría en Ambientes Informatizados 50	
	MAR	23/06		
	MIE	24/06		
	JUE	25/06	RECUPERATORIOS	de 16 a 18 hs
	VIE	26/06		
	SAB	27/06	DÍA DEL TRABAJADOR DEL ESTADO - LEY 26.876	
15 ^a	LUN	29/06		
	MAR	30/06	ENTREGA DE REGULARIDADES y PROMOCIÓN	50+44+12=106+6=112 hs

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA:
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre(1° y 2°)
Dictado de clases teóricas y de consultas, dirección de tesis de grado y de maestría	Abán, Graciela E.	1er Cuatr.
Dictado de clases teóricas y consultas, dirección de tesis de grado	Pecorino, Jorge E.	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Rodríguez, Viviana	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Heredia, Diego	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Fabbroni, Gabriela	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas	Pereyra, Virginia	1er Cuatr
Seminario sobre Auditoría Interna	Todos los docentes de la cátedra	2° Cuatr





Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre(1° y 2°)
Seminario sobre Nueva RT 37	Abán, Pecorino, Rodríguez, Fabbroni, y Heredia	2° Cuatr.
Seguimiento de alumnos para exámenes finales y dirección de tesis de grado	Pecorino, Jorge	2° Cuatr
Elaboración, actualización y control de los Trabajos Prácticos y del material para dictado de clases	Todos los docentes de la cátedra	2° Cuatr

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre(1° y 2°)
Elaboración de Tesis de la Maestría en Contabilidad y Auditoría	Cra. Viviana Rodríguez	1° y 2° Cuatrimestre
Elaboración de Tesis de la Maestría en Contabilidad y Auditoría: Tema "La Auditoría Interna en las pequeñas empresas salteñas"	Cra. Gabriela Fabbroni	1° y 2° Cuatrimestre
Elaboración de Tesis de la Maestría en Contabilidad y Auditoría	Cr. Diego Heredia	1° y 2° Cuatrimestre
Elaboración de Tesis de la especialidad en Tributación (FCEJS, UNSa)	Cr. Diego Heredia	1° y 2° Cuatrimestre
Cursando Doctorado en Ciencias Sociales (FLACSO, Argentina)	Cr. Diego Heredia	1° y 2° Cuatrimestre

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Cursos de capacitación	Cres. Graciela Abán, Jorge Pecorino, Viviana Rodríguez, Diego Heredia, Gabriela Fabbroni y Virginia Pereyra	2° Cuatr

CLASES DE CONSULTA

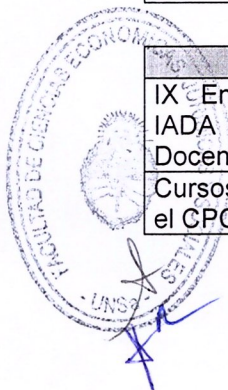
Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Miércoles	18 a 20	1 vez cada dos semanas	Presenciales y Virtuales	Abán, Graciela
Miércoles	18 a 20	1 vez cada dos semanas	Presenciales y Virtuales	Pecorino, Jorge
Miércoles	18 a 20	1 vez cada dos semanas	Presenciales y Virtuales	Rodríguez, Viviana
Miércoles	14 a 16	1 vez por semana	Virtual	Ávila, Hernán
Viernes	15 a 17	1 vez por semana	Virtual	Ávila, Hernán
Viernes	15 a 18	Una clase previa a cada parcial y recuperatorios	Presenciales y Virtuales	Rodríguez, Heredia, Fabbroni, Pereyra

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	21 a 22 hs	2 veces por mes	Reuniones virtuales
Jueves	15 a 16 hs.	Antes y después de cada parcial	Reuniones virtuales

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
IX Encuentro Presencial de IADA (Instituto Argentino de Docentes en Auditoría):	Todos los integrantes de la cátedra de auditoría	Rosario de Santa Fe 2026
Cursos varios organizados por el CPCES	Todos los integrantes de la cátedra de auditoría	Año 2025





PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	
Todos los integrantes de la cátedra: Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por el IADA, por la UNSa en Sede Central y Tartagal y por el CPCES	Salta, a partir de marzo 2026
Cra. Gabriela Fabbroni - Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por SIGEP y Universidad de Sinalu	Salta, a partir de marzo 2026
Cr. Jorge Pecorino- Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por IADA y por el CPCE	Salta, a partir de marzo 2026
Cr. Hernán Ávila- Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por IADA y por el CPCES	Salta, a partir de marzo 2026
Cr. Diego Heredia - Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por CPCES	Salta, a partir de marzo 2026
Cra. Virginia Pereyra - Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por CPCES	Salta, a partir de marzo 2026

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Integrante de Tribunales examinadores de Tesis de Maestría	Cra. Graciela Abán	Salta
Dirección de Tesis de Maestría de Maestría en Contabilidad y Auditoría	Cra. Graciela Abán	Salta
Dirección de Tesis de Maestría en Contabilidad y Auditoría	Cr. Jorge Pecorino	Salta
Dirección de Tesis de Seminario de Grado	Cra. Viviana Rodríguez	Salta
Dirección de Tesis de Seminario de Grado	Cra. Gabriela Fabbroni	Salta
Dirección de Tesis de Seminario de Grado	Cra. Virginia Pereyra	Salta
Dirección de Tesis de Seminario de Grado	Cr. Diego Heredia	Salta
Dictado de asignatura optativa: Contabilidad para empresas mineras	Cr. Diego Heredia	Salta

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Abán, Graciela	16	2	2	0
Pecorino, Jorge	18	2		
Rodríguez, Viviana	16	4		
Ávila, Hernán	20	0		
Heredia, Diego	16	4		
Fabbroni, Gabriela	18	2		
Pereyra, Virginia	10			

OTRAS ACTIVIDADES

Cra. Graciela Abán, Jorge Pecorino y Viviana Rodríguez: Análisis de propuesta de un nuevo plan de estudio de la Carrera de Contador Público a poner en vigencia a partir del año 2027

OBSERVACIONES:

Sin observaciones

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Cra. MARIA-ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.