



Salta, 20 ABR 2026

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0189-26

EXPEDIENTE N°: 6334/24

V I S T O: La Planificación Anual de la asignatura "Agencia de Viajes I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2026, presentada por la Profesora Rosa Analía BARRIENTOS, responsable de la citada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución N° 521/13 del Consejo Superior, que aprueba el Plan de Estudios 2013, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 62 del expediente de referencia, obra Despacho N° 93/26 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2026, de la Planificación Anual, correspondiente a la asignatura "Agencia de Viajes I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura "Agencia de Viajes I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2026, presentada por la Profesora Rosa Analía BARRIENTOS, que obra como Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER a la Profesora Rosa Analía BARRIENTOS, a la Extensión Áulica Cafayate, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj

Cra. ROSALÍA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO
PLANIFICACIÓN ANUAL 0189-26

Asignatura: Agencia de Viajes I
 Departamento docente/área: No corresponde
 Carrera(s): Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo
 Sede: Extensión Áulica Cafayate
 Período Lectivo: 2026
 Plan De Estudios: Resolución N° 521/13
 Año De La Carrera: Segundo (2)
 Cuatrimestre: Primer
 Carga horaria: total 60 horas
 Carga horaria semanal: 4 horas

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Barrientos Ginés, Rosa Analía	Prof. Adjunto Temporario	Simple
Albarracín, Sandra Karina	Jefe de Trabajos Prácticos Temporario	Simple

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

<p>Trabajo Practico N° 1: Las agencias de viajes, concepto y evolución.</p> <p>Contenidos: Concepto de Agencia de Viajes. Su función en el sistema turístico. Evolución histórica de las agencias de viajes. ¿Cómo se inició la actividad del agente de viajes? Agentes pioneros. Funciones del agente de viajes. Características de la profesión del agente de viajes. Objetivos específicos: <i>Que el estudiante,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprenda la función de las agencias de viajes en el sector turístico. • Comprenda el rol del agente de viaje y sus competencias. • Conozca la evolución histórica de las agencias de viajes.
<p>Trabajo Práctico N° 2: Clasificación de las agencias de viajes</p> <p>Contenidos: Clasificación de las Agencias de Viajes: Minorista, Mayorista y Tour Operador. Funciones básicas. Terminología aplicada. Objetivos: <i>Que el estudiante,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Que el estudiante reconozca las distintas clasificaciones de las agencias de viajes, su campo de actuación y sus funciones. • Conocer el vocabulario técnico que manejan las agencias de viajes.
<p>Trabajo Practico N° 3: La habilitación de las agencias de viajes</p> <p>Contenidos: Requisitos para el ejercicio de la actividad. Pasos a seguir para la habilitación de una agencia de viajes. Objetivos: <i>Que el estudiante,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conozca los pasos para la habilitación de una agencia de viajes, así como también la documentación requerida para cada instancia. • Conozca las actividades que están permitidas ejercer en cada una de las etapas de habilitación. • Conozca el rol del idóneo en el proceso de habilitación y el ejercicio de la agencia de viajes.
<p>Trabajo Práctico N° 4: Organigrama, servicios y actividades de una agencia de viajes.</p> <p>Contenidos: Estructura Interna de una Agencia de Viajes. Organigrama. Funciones de cada área o departamento. El producto/servicio en la Agencia de Viajes. Intermediación en la venta de servicios turísticos. Venta de servicios sueltos. Venta de otros servicios complementarios. Seguros de viaje, venta y cambio de divisas, cheques de viajero, entradas a espectáculos, museos, monumentos y otras actividades de las agencias de viajes.</p>





<p>Objetivos: <i>Que el estudiante,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprenda la estructura interna posible de una agencia de viajes y las funciones de cada departamento. ● Reconocer que servicios se pueden ofrecer según el tipo de agencia ● Pueda desarrollar un servicio "producto" y crear un itinerario del mismo.
<p>Trabajo Practico N° 5: El proceso de compra en las agencias de viajes</p> <p>Contenidos: Atención al cliente en función de las necesidades y los motivos de compra. Cierre y postventa. Facturación y cobro. Emisión de documentación respaldatoria.</p> <p>Objetivos: <i>Que el estudiante,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conozca el proceso de compra que se da en una agencia de viajes: atención al cliente, venta, facturación y cobro. ● Conocer la documentación que maneja la agencia de viajes en el proceso de venta.
<p>Trabajo Practico N° 6: Incidencia de las tecnologías de la actividad de las agencias de viajes</p> <p>Contenidos: Incidencia de la tecnología en las agencias de viajes. Tendencias actuales. Recursos tecnológicos. Sistemas de Distribución mundial. Internet como fuente inagotable de información.</p> <p>Objetivos: <i>Que el estudiante,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conozca las incidencias de las tecnologías en el sector del turismo en general y las agencias de viajes en particular. ● Conozca cómo fue la adaptación de las agencias de viajes al mundo tecnológico. ● Conozca los recursos tecnológicos utilizados por las agencias de viajes.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	Lic. Rosa A. Barrientos Ginés	Viernes	19.00 a 21.00 HS.
PRÁCTICAS	Única	Lic. Sandra Karina Albarracín	Miércoles	21.00 a 23.00 HS.

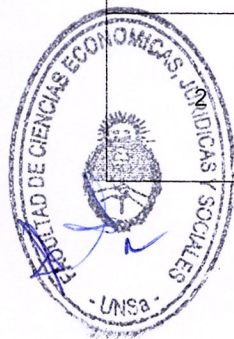
HORARIOS DE CLASES POR ZOOM (Optativo)

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	Lic. Rosa A. Barrientos Ginés	Viernes	19.00 a 21.00 HS.
PRÁCTICAS	Única	Lic. Sandra Karina Albarracín	Miércoles	21.00 a 23.00 HS.

Las clases por Zoom se dictan alternando una clase presencial y una clase por zoom en el mismo horario. Esto se realiza intercalando la presencialidad de ambas docentes todas las semanas, de acuerdo con lo detallado en la distribución de la carga horaria y en la metodología.

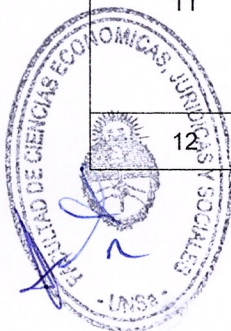
DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

Semana N°	Fecha	Clase teórico-práctica Miércoles – Karina Albarracín	Clase teórico-práctica Viernes – Rosa Barrientos
		Tema	Tema
1	18/03/26	Clase Virtual (Equipo de cátedra)	Clase Virtual (Equipo de cátedra)
	Y 20/03/26	Actividad de diagnóstico. Explicación del cronograma de trabajos prácticos y del taller integrador final.	Presentación de la Materia y sus características de cursado. Reglamentación para aprobar y/o promocionar. Presentación del Aula Moodle. Clase Virtual: Unidad 1: Concepto de Agencia de Viajes. Evolución histórica de las agencias de viajes. ¿Cómo se inició la actividad del agente de viajes?
	25/ 03/ 2026 y 27/03/2026	Clase presencial. Desarrollo Trabajo Práctico Número 1.	Clase presencial: Unidad 1: Agentes pioneros. Tipología. Funciones del agente de viajes. Características de la profesión del agente de viajes. Clasificación de las Agencias de





			Viajes: Minorista, Mayorista y Tour Operador.
3	01/04/2026 Y 03/04/2026	Clase virtual: Desarrollo Trabajo Práctico Número 1.	Feriado Nacional: Semana Santa.
4	08/04/2026 Y 10/04/2026	Clase presencial: Desarrollo trabajo Práctico N° 2.	Clase virtual: Unidad 2: Normativa en Argentina: Ley Nacional 18829/70, su reglamentación y decretos modificatorios (2182/72). Requisitos para el ejercicio de la actividad. Pasos a seguir para la habilitación de una agencia de viajes.
5	15/04/2026 Y 17/04/2026	Clase Virtual Unidad 2: Agentes que regulan la actividad de las Agencias de Viajes. Controles fiscales, técnicos y normativos de una Agencia de Viajes.	Clase Presencial: Unidad 2: Situación legal actual a partir de la derogación de la ley. Actualización al 2026. Organismos que intervienen y nuclean a las agencias de viajes. Relevamiento provincial de Agencias de Viajes.
6	22/04/2026 Y 24/04/2026	Clase Presencial: Trabajo Práctico N°3	Clase virtual: Unidad 3: Estructura Interna de una Agencia de Viajes. Organigrama. Funciones de cada área o departamento.
7	29/04/2026 Y 01/05/2026	Clase Virtual: Repaso de unidades 1 y 2 para el parcial. Trabajo Práctico N° 4	Feriado Nacional Día del Trabajador.
8	06/05/2026 Y 08/05/2026	Clase Presencial: Primer Parcial. Unidades 1 y 2.	Clase Virtual: Unidad 3: El producto/servicio en la Agencia de Viajes. Intermediación en la venta de servicios turísticos. Venta de servicios sueltos. Venta de otros servicios complementarios. Seguros de viaje, venta y cambio de divisas, cheques de viajero, entradas a espectáculos, museos, monumentos y otras actividades de las agencias de viajes.
9	13/05/2026 Y 15/05/2026	Clase Virtual: Unidad 3: Perfil y dotación. Convenio Colectivo de Trabajo. Trabajo Práctico N° 4.	Clase Presencial: Unidad N° 3: Relaciones con clientes, operadores, prestadores e intermediarios en general. Introducción a la cotización de servicios. Diferencias entre tarifas Rack, netas y comisionables.
10	20/05/2026 Y 22/05/2026	Semana de Exámenes	
11	27/05/2026 Y 29/05/2026	Clase Virtual Trabajo práctico N°5 y 6.	Clase virtual: Unidad 4: ¿Cómo vende una agencia de viajes? Atención al cliente en función de las necesidades y los motivos de compra. Cierre y postventa. Facturación y cobro. Emisión de documentación respaldatoria.
12	03/06/2026	Clase Presencial	Clase Presencial:





	Y 05/06/2026	Segundo Parcial. Unidades 3 y 4.	Unidad 4: Incidencia de la tecnología en las agencias de viajes. Tendencias actuales. Recursos tecnológicos. Sistemas de Distribución mundial. Internet como fuente inagotable de información.
13	10/06/2026 Y 12/06/2026	Clase Virtual Desarrollo Trabajo Integrador Final.	Licencia por maternidad.
14	17/06/2026 Y 19/06/2026	Clase Presencial Exposición Final Taller Integrador "Mi Agencia de Viajes"	Licencia por maternidad.
15	24/06/2026 Y 26/06/2026	Clase Virtual: Recuperatorio. Fin del cuatrimestre	Licencia por maternidad.
Cantidad de Clases		30	
Hs. por clase		2	
Carga Horaria		60	
Carga Horaria Total		60	

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
A requerimiento de los alumnos avanzados, intervienen como directores o codirectores de Trabajos Finales de la carrera. Integración de tribunales examinadores de Trabajos Finales Integradores de la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo.	Barrientos Ginés, Rosa Analía	1° y 2°
Acciones de mejoramiento del aula dentro de la plataforma Moodle, los contenidos y organización de las Unidades y el dictado de clases.	Barrientos Ginés, Rosa Analía	2°
Publicación de artículos en la revista de la Facultad Económicas Habla	Albarracín Sandra Karina	1° y 2°
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
A determinar en el transcurso del 2026.		

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Sábados	08 a 11 Hs	Quincenal	Aulas disponibles en Ext. Regional Cafayate	Lic. Barrientos Ginés, Rosa A.
Jueves	19 a 21 HS	Quincenal	Aulas disponibles en Ext. Regional Cafayate	Lic. Sandra Karina Albarracín

CLASES DE CONSULTA ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA

Día Semana	Correo Electrónico	Responsables/s
Lunes	rbarrientos@eco.unsa.edu.ar	Lic. Barrientos Ginés, Rosa A.
Lunes	salbarracin@eco.unsa.edu.ar	Lic. Sandra Karina Albarracín

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	18 a 19 Hs	Mensual	Av. Bolivia 5.150 – UNSa





0189-26



ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Maestría en Gestión de Turismo Sostenible. Res. Rectoral N° 1530/17 y 864/18. Acta CONEAU N° 496/18	Barrientos Ginés, Rosa Analía	Universidad Católica de Salta. Modalidad presencial. Tesis en Desarrollo.
Especialización en Docencia Universitaria. Res. 258/13 y 60/14. Categoría C		Facultad de Ciencias de la Salud UNSa.
Maestría en Desarrollo y Gestión de Destinos Turísticos. Resolución CONEAU N° 502/23 - Categoría B	Sandra Karina Albarracín	Universidad Nacional de Quilmes
Especialización en Docencia Universitaria. Res. 258/13 y 60/14. Categoría C		Facultad de Ciencias de la Salud. UNSa.
Otras a determinar en el transcurso del 2026.	Ambas docentes	-

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
A determinar durante el transcurso de 2026		

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Barrientos Ginés, Rosa Analía	8 Hs	--	--	2 Hs
Albarracín Sandra Karina	8 Hs	--	--	2 Hs

OTRAS ACTIVIDADES

En forma conjunta con los docentes de las diferentes cátedras de la Tecnicatura Universitaria En Gestión de Turismo, se planifica realizar reuniones de articulación de contenidos y tareas de promoción y difusión regional de la carrera.

OBSERVACIONES:

El cronograma de actividades de esta Planificación está organizado siguiendo lo estipulado en el calendario académico 2025, y está sujeto a posibles cambios según surjan eventualidades y/o cambios durante el dictado de este espacio curricular.

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.