



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta, 07 NOV 2025

RESOLUCIÓN DECECO N°: 1031-25

EXPEDIENTE N°: 6559/15

V I S T O: La Planificación Anual de la asignatura "Inglés I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2025, presentada por la Profesora Raquel ORTIZ, responsable de la citada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución N° 521/13 del Consejo Superior, que aprueba el Plan de Estudios 2013, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 27 del expediente de referencia, obra Despacho N° 452/25 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2025, de la Planificación Anual, correspondiente a la asignatura "Inglés I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

LA VICEDECANA A CARGO DE DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura "Inglés I", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2025, presentada por la Profesora Raquel ORTIZ, que obra como Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER a la Profesora Raquel ORTIZ, a la Extensión Áulica Cafayate, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO
PLANIFICACIÓN ANUAL

CARRERA: TECNICATURA UNIV. EN GESTION DE TURISMO
PLAN DE ESTUDIO: 2013
ASIGNATURA: INGLES I
CUATRIMESTRE: 2°
AÑO DE LA CARRERA: 1ro
CARGA HORARIA: 60
PERIODO LECTIVO: 2025

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
RAQUEL ORTIZ	PROF. ADJUNTO	SMPLE
Vacante	JEFA DE TRAB. PRÁCTICOS	SMPLE

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN LA CARRERA

El Plan Estratégico de Turismo de Jujuy sostiene que el turismo se encuentra ante un cambio de época:

“¿El sociólogo brasileño José de Souza Silva, en su reciente ensayo «Quo vadis, planificación?» sostiene que son de tal magnitud los cambios que ha sufrido y necesita sufrir nuestro tiempo, que no estamos ante una época de cambios, sino ante un cambio de época. En realidad, en pocas cuestiones de significación universal esa aseveración es tan apropiada como en el caso del turismo. Los economistas ingleses Scott Lash y John Urry en el capítulo «Modernidad y movilidad», de su reciente libro «Economías de signos y espacios» adjudican al aumento global de la movilidad el cambio profundo de todos los tipos de organizaciones sociales, siendo el turismo quizás la más representativa de esas organizaciones en transformación. Esta aseveración manifiesta el sentido de una sociedad altamente movilizadora en sus prácticas sociales y económicas, donde el que se mueve genera muy diversificadas formas de turismo, que a veces son de base vacacional, de uso del tiempo libre, y en otras ocasiones simplemente son valores agregados a viajes profesionales, políticos, académicos y deportivos”. Y sabiendo que la ciudad de Humahuaca se encuentra dentro de este Plan Estratégico de la provincia como uno de los lugares con más recursos naturales y culturales, y por lo tanto netamente receptivo en cuanto a la actividad turística predominante, todos los actores del sector Turismo deben formarse para beneficiarse de esa movilidad global.

¿Por qué la implementación de inglés en las carreras de Turismo?

En primer lugar, en la práctica del turismo Internacional interactúan tanto el turista como el prestador de servicios turísticos, razón por la cual es de gran importancia que tanto el Técnico como el Licenciado en Turismo manejen cierta competencia lingüística y no sólo en su lengua madre, sino también en inglés. En segundo lugar, no es novedad que la lengua inglesa sea la preferida para las comunicaciones a nivel internacional, como tampoco lo es que los turistas de todo el mundo cada vez se preparan más para que a la hora de contratar servicios la diferencia de idioma no sea un impedimento para ellos. Para concluir, el manejo del idioma Inglés será de suma importancia en la formación de Profesionales en Gestión de Turismo, desde su inicio hasta la finalización de la carrera, para que puedan llegar a gestionar el conocimiento para la toma de decisiones en torno a las variables de la carrera y de su actividad particular, optimizar la promoción del Turismo receptivo en los mercados y segmentos más rentables; y también será una herramienta a la hora de actualizarse, dado que mucha de la bibliografía y sitios web de Turismo Internacional se escriben en Inglés.





Universidad Nacional de Salta

1031-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Objetivos:

- Dotar al alumno de herramientas lingüísticas que le permitan adquirir una competencia satisfactoria en esta segunda lengua para que pueda interpretar eficientemente mensajes escritos y orales.
- Crear en el alumno el hábito de la lectura, la escucha, la realización de ejercicios de repetición (drills), escenificación (role playing) promoviendo el desarrollo de las habilidades macro lingüísticas (listening – speaking – reading and writing) mediante de situaciones reales en Agencia de turismo diseñando circuitos e itinerarios como Tour operadores y guías, aplicando el conocimiento adquirido de manera transversal en la carrera y de acuerdo a su actividad particular.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO y DE EXAMEN)

Contenidos:

UNIDAD 1 (Corresponde a lecturas 1 y 2 del libro)

Your world

Información personal: nombre, apellido, edad, número de teléfono, dirección, número de DNI, estado civil. Pronombres personales. Tiempo verbal: presente simple: verbo to Be (ser/estar). Formas afirmativa, interrogativa y negativa. El abecedario. Descripción de personas utilizando el verbo TO BE. Países, nacionalidades e idiomas. Vocabulario: la Familia. Adjetivos posesivos. Caso posesivo. Plural regular e irregular de sustantivos y los definidos e indefinido. Preguntas: What...? -How old...? Where are you from? Who's...? When....? Why ?Tiempo verbal: presente simple. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Adverbios de frecuencia. Verbos. Actividades diarias. La hora. Números de 0 a 100. Conjunciones: but, or, because, and . Verbo + preposición: listen to, agree with, look for, ask for, laugh at, pay for, talk to, think about wait for.

UNIDAD 2 (Corresponde a lecturas 3 y 4 del libro)

The world of work

Profesiones y ocupaciones. Preguntas: yes/ no- Wh. Tiempo verbal: presente simple de otros verbos. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Adverbios de frecuencia. Sufijo (-er) Lenguaje formal e informal para redacción de correos electrónicos. Números. Lugares en las ciudades y pueblos.

Places and things

Estructura de existencia: There is- There are. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Preposiciones de lugar. Artículos definidos, indefinidos, sin uso de artículo. Uso de referencia: pronombres. Adjetivos opuestos. Dar direcciones: on the right, on the left, go straight on, etc. Vocabulario: partes de la casa, mobiliario, objetos de uso cotidiano, edificios públicos, localización, adjetivos con connotaciones negativas y positivas, números.

UNIDAD 3 (corresponde a las lecturas 6 y 8 del libro)

Travel and transport

- Verbos modales: should, shouldn't, have to, don't have to.
- Expresiones con: get, take and have.
- Pedir información en una estación de trenes.
- Vocabulario: Vacaciones, viajes y transporte.

The past

Tiempo verbal: pasado simple del verbo To Be. Formas afirmativa, interrogativa y negativa. Pasado simple de verbos regulares. Formas afirmativa, interrogativa y negativa. Expresiones de tiempo en el pasado. Adverbios de grado. Consolidation: By the end of these units students will be able to communicate by using and applying basic rules of grammar





METODOLOGÍA

Metodología:

Se aplicará una forma de enseñanza teórica – práctica.

Se asignarán lecturas con su correspondiente práctica para que el alumno pueda poner en práctica el vocabulario y estructuras aprendidas en cada clase.

- Los drills (ejercicios de repetición oral y escrita) y role play ayudarán al alumno a afianzar los conocimientos teóricos y a habituarse al uso del inglés.

Se hará uso de material auditivo para acostumar el oído del alumno a esta lengua, y al mismo tiempo para mejorar la pronunciación.

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación:

Instrumentos:

- Evaluación empírica clásica durante el proceso y al término de cada unidad.
- Trabajos Prácticos orales (role playing) y escritos individuales y grupales.
- Participación en clases y cumplimiento de tareas.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIÓN

1-Los alumnos deberán aprobar dos exámenes parciales con nota mínima 4(cuatro), teniendo derecho a recuperar cada instancia. Además, deberán aprobar el 70% de los trabajos prácticos escritos u orales, y cumplir con el 70% de asistencia a clases, y presentar el Trabajo Final en tiempo y forma.

2-Una vez cumplimentado el punto 1, los alumnos serán considerados regulares y deberán rendir un examen final que consistirá en dos instancias, escrito y oral.

RECURSOS

Para el dictado de la asignatura:

- Pizarra y tizas de colores
- Libro y Cartilla seleccionado por la docente de la catedra.
- e-mail grupal de Gmail y sus accesorios (G+ y Drive) para compartir y reproducir videos.

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

N° de comisión	Teórica / Práctica	Responsable	Horas Semanales
Única	Teórica y Práctica	Raquel Ortiz	4 (cuatro)
Los días lunes realizamos actividades en la virtualidad (2 horas) y los días miércoles clase presencial (2 horas)			

BIBLIOGRAFÍA

Autor (es)	Título	Año de edición	Editorial
Jake Huges and Katie Wood.	Navigate Elementary	2019	Oxford University Press

CLASES DE CONSULTA

Día	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable
Martes	21:00 a 22:30	semanal	virtual	Prof. Raquel Ortiz
miércoles	23.00 a 23.30	semanal	presencial	Prof. Raquel Ortiz





Universidad Nacional de Salta

1031-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

REUNIONES DE CATEDRA

Días	Horario	Periodicidad	Lugar
Viernes	12.00	semanal	UNSa

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Maestría Ciencias del Lenguaje	UNSa Facultad Humanidades	En proceso de elaboración de tesis
Posgrado: Escuela de capacitación y perfeccionamiento docente. UCASAL	Especialización en Docencia Universitaria"	(2025)

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y / O SEMINARIOS

Directora y expositora	Proyecto de Extensión	"La conversión de monedas al servicio del turismo - Consideraciones prácticas para el turismo receptivo en Cafayate".
------------------------	-----------------------	---

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Raquel Ortiz	4 (dos)	2 (tres)	2 (tres)	2 (dos)

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.