



Universidad Nacional de Salta

0903-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta, 03 OCT 2025

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0903-25

EXPEDIENTE N°: 6587/24

VISTO: La Planificación Anual de la asignatura "Relaciones Públicas y Protocolo" de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, del segundo cuatrimestre de tercer año Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2025, presentada por la Prof. Samanta FERNÁNDEZ, responsable de la citada asignatura y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución N° 521/13 del Consejo Superior, que aprueba el Plan de Estudios 2013, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate de esta Universidad.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 22 del expediente de referencia, obra el Despacho de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2025, de la Planificación Anual, correspondiente a la asignatura "Relaciones Públicas y Protocolo", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013 que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura "Relaciones Públicas y Protocolo", de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, del segundo cuatrimestre de tercer año, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, dependiente de esta Facultad, para el Período Lectivo 2025, presentada por la Prof. Samanta FERNÁNDEZ, responsable de la mencionada asignatura, y que obra como Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER a la Docente Samanta FERNÁNDEZ, a la Extensión Áulica Cafayate, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



Universidad Nacional de Salta

0903-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO
PLANIFICACIÓN ANUAL

Asignatura:	Relaciones Públicas y Protocolo
Departamento docente: -	
Carrera(s):	Tecnicatura Universitaria en Gestión del Turismo
Sede:	Cafayate
Período Lectivo:	2025
Plan de Estudios:	2013
Año de la carrera:	Tercero
Cuatrimestre:	Segundo
Carga horaria total:	60 hs.
Carga horaria semanal:	4 hs.

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación	Correo Electrónico
Samanta Fernández	Temporario	Simple	samantafernandezreyes@gmail.com
María Eugenia Nieto	Temporario	Simple	licmariaeugenianieto@gmail.com

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 1: CONOCEMOS LAS RRPP
Contenidos: Conceptos fundamentales, reseña histórica
Objetivos específicos: Reforzar los conceptos teóricos adquiridos
Trabajo Práctico N° 2: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS RRPP
Contenidos: Introducción al planeamiento estratégico de las RRPP para el sector turístico. Análisis de situación. Diagnóstico. Análisis organizacional.
Objetivos específicos:
Brindar herramientas teórico – prácticas relativas a la planificación estratégica en RRPP
Manejar un mapa de públicos organizacional
Reflexionar acerca del entorno organizacional y plasmarlo en un diagnóstico de situación
Trabajo Práctico N° 3: COMUNICACIÓN EXTERNA APLICADA AL TURISMO
Contenidos: Concepto de comunicaciones integradas y estratégicas. La comunicación externa: Procesos, tácticas, gestión y medición en las estrategias comerciales y de promoción turísticas. Vinculación institucional con la comunidad, a nivel gubernamental, no gubernamentales y medios de comunicación. Relaciones públicas con turistas.
Objetivos específicos:
Comprender la importancia de la comunicación integrada en las organizaciones
Identificar los distintos públicos externos de las organizaciones del sector turístico
Conocer las estrategias para la gestión de la comunicación externa en las organizaciones
Trabajo Práctico N° 4 : IDENTIDAD E IMAGEN CORPORATIVA
Contenidos: Identidad corporativa. Imagen corporativa. Estrategias de gestión de la imagen. Auditoria de imagen. Concepto de Marca. Marca Turística. Marca País.
Objetivos específicos:





Universidad Nacional de Salta

0903-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Comprender la importancia de la identidad e imagen corporativa para la gestión de una organización y para el sector turístico
Conocer las herramientas para la gestión y la auditoría de la imagen
Comprender el concepto de Marca y aplicarla al sector turístico

Trabajo Práctico N°5 TURISMO DE REUNIONES

Contenidos: Políticas de desarrollo del turismo reuniones. Organización de eventos y reuniones en el sector turístico. Turismo de reuniones en la Provincia de Salta: Caso Centros de convenciones de Salta. Las fases de organización de eventos y reuniones. Tipología.

Objetivos específicos:

Conocer las repercusiones del turismo de reuniones para el desarrollo del sector

Analizar la situación del turismo de reuniones en el país y en la provincia

Adquirir herramientas para el manejo y la organización de reuniones

Trabajo Práctico N°6 CEREMONIAL Y PROTOCOLO

Contenidos: El Ceremonial empresario y Protocolo.

Objetivos específicos: Identificar las diferencias entre los conceptos de ceremonial y protocolo. Dominar los principios del ceremonial y el protocolo. Reconocer los aportes que estas disciplinas brindar para un mejor y correcto desenvolvimiento en el ámbito institucional

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	Samanta Fernández	Martes	19 a 21
PRÁCTICAS	Única	María Eugenia Nieto	Miércoles	19 a 21

HORARIOS DE CLASES POR ZOOM (Optativo)

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	Samanta Fernandez	Martes	19 a 21
PRÁCTICAS	Única	María Eugenia Nieto	Miércoles	19 a 21

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	12/08	Conceptos fundamentales. Reseña histórica.	Trabajo Individual: Conocemos las Relaciones Públicas
2	19/08	Modelos y Principales diferencias con periodismo, Publicidad y Marketing	Aula Taller: Relaciones públicas vs..
3	26/08	La importancia de planificar. Etapas de un plan. Públicos y Mapa de públicos. Importancia de las RRPP en Turismo. Ventajas y desventajas.	Resolución de ejercicios: Desarrollo de un plan estratégico de relaciones públicas
4	02/09	Concepto de comunicaciones integradas y estratégicas. Comunicación externa	Análisis de casos
5	09/09	Comunicación interna	Nos mostramos hacia afuera,





Universidad Nacional de Salta

0903-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
			comunicación de destinos
6	16/09	Asueto provincial para el interior	Trabajo individual: Desde adentro
7	23/09	Mesas extraordinarias	
8	30/09	Gestión de Crisis	Ejercicios de simulación: Afrontar la crisis en turismo
9	07/10	Asueto por Fiesta Patronal	Primer Parcial
10	14/10	Gestión de imagen	Presentación de producciones de Gestión de Crisis
11	21/10	Identidad e imagen corporativa. Marca.	Debate: Identidad e imagen turística
12	28/10	Organización de eventos. Fases. Clasificación.	Debate: Identidad e imagen turística. TP Diseño y ejecución de proyecto: Dejamos marca
13	04/11	Ceremonial y Protocolo. Turismo de reuniones	Análisis del destino de reuniones
14	11/11	Segundo parcial	Implicancias del ceremonial y protocolo en el turismo
15	18/11	Recuperatorio del 1° parcial	Recuperatorio del 2° parcial
CANTIDAD DE CLASES		15	15
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		30 hs.	30 hs.
CARGA HORARIA TOTAL			60 hs.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Planificación y armado de clases teóricas	Samanta Fernandez	1°
Dictado de clases teóricas	Samanta Fernandez	2°
Planificación y armado de clases teóricas, Formación	María Eugenia Nieto	1°
Clases prácticas de RRPP y Protocolo	María Eugenia Nieto	2°

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Martes	14 a 16 hs.	Cada 15 días	Sede Cafayate	Samanta Fernández
Miércoles	21 a 23 hs	Semanal	Sede Cafayate	María Eugenia Nieto



Universidad Nacional de Salta

0903-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

CONSULTAS ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA (Optativo)

Día Semana	Correo electrónico	Responsable/s
Jueves	samantafernandezreyes@gmail.com	Samanta Fernandez
Martes	licmariaeugenianieto@gmail.com	María Eugenia Nieto

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 22	Semanal	Aula virtual

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
La inclusión en la Educación Superior: Salud mental y experiencias pedagógicas	Fernández, Samanta	Universidad Nacional de Salta, agosto 2025
IA generativa para docentes universitarios	Fernández, Samanta	Universidad Católica de Salta, septiembre 2025
Ciclo de Formación Teórica para la Implementación de las Directrices de Accesibilidad para Espacios y Servicios Turísticos.	María Eugenia Nieto	Dirección Nacional De Calidad e Innovación Turística Subsecretaría De Calidad, Accesibilidad Y Sustentabilidad del Turismo. Abril 2024.
Curso ¿Querés ser parte del Turismo De Reuniones?	María Eugenia Nieto	Ministerio De Turismo De Salta, Cafayate 24 de Mayo 2024
Ferias con Identidad: Organización Y Desarrollo Integral	María Eugenia Nieto	Ministerio de Turismo y Deportes de Salta, Ruiz, Maria Elena Marcela Fecha De Inicio 2 De Agosto de 2024, On Line
Curso Virtual de Pedagogía Museística	María Eugenia Nieto	Museo Arocena Torreón, Coahuila, México 12/08 Al 13/09 2024 Virtual
Aprender en la Escuela Aprender en el Museo	María Eugenia Nieto	Instituto Cultural, Municipio de Azul y Centro de Interpretación Francisco Salamone de Azul. Abril 2025
Organización de Eventos y Congresos:	María Eugenia Nieto	Ministerio de Turismo y Deportes De Salta Ruiz, Maria Elena Marcela, Fecha: 14 De Mayo Al 07 De Junio De 2025 Lugar Cafayate
Curso SGI-02 Taller de Implementación de Sistemas de Gestión Integrados: Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo	María Eugenia Nieto	Del 24 al 27 de Junio 2025 IRAM
Turismo Accesible	María Eugenia Nieto	Ministerio de Turismo y Deportes de Salta, Lecuona De Prat, Fecha: 1 de Julio de 2025 a las 14:00, Lugar: Cafayate
Gestión Documental para Instituciones Públicas	María Eugenia Nieto	Archivo Histórico de la Provincia De Salta 07 y 08 de agosto de 2025





Universidad Nacional de Salta

0903-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Diplomatura en Accesibilidad para Museos e Instituciones Culturales.	María Eugenia Nieto	Museo de La Cárcova, On Line (En Curso) abril a noviembre de 2025
Diseñar futuros deseables. Pedagogías en acción para docentes y comunidades	María Eugenia Nieto	Museo Moderno de 19 de agosto al 09 de septiembre 2025
Curso de Gestión Cultural Pública, Programa en Gestión Cultural	María Eugenia Nieto	Programa en Gestión Cultural Pública, Coordinación De Formación Cultural, Dirección Nacional de Diversidad y Cultura Comunitaria Del 05/08 al 11/11/2025 (En Curso)

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Samanta Fernandez	10			
María Eugenia Nieto	10			

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

La modalidad de dictado de la asignatura se ajustará a las disposiciones institucionales pudiendo desarrollarse también en entornos virtuales.

[Handwritten signature]

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

[Handwritten signature]