



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta, 03 OCT 2025

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0902-25

EXPEDIENTE N° 6094/25

VISTO: Los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, presentados por la Cra. Rosalía JAIME, Profesora responsable de la asignatura "Contabilidad y Costos para la Gestión", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Salta, para el Período Lectivo 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 333/21, que aprueba el Plan de Estudios 2022, de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Salta.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Dirección del Departamento Docente de Contabilidad, recomienda a fs. 9 y 22 de las presentes actuaciones, la aprobación de los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, para el Período Lectivo 2025, de la asignatura "Contabilidad y Costos para la Gestión", correspondiente a la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Salta.

Que a fs. 19 del Expediente de referencia, obra Despacho N° 132/25, de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2025, de los Contenidos Programáticos, de la asignatura mencionada en el párrafo anterior.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR los Contenidos Programáticos para la asignatura "Contabilidad y Costos para la Gestión", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2025, de Sede Salta, presentados por la Profesora Rosalía JAIME, que obran como Anexo I, de la presente resolución.

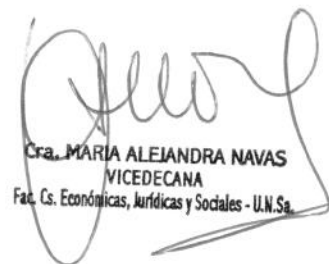
ARTÍCULO 2º.- APROBAR la Planificación Anual de la asignatura "Contabilidad y Costos para la Gestión", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2025, de Sede Salta, presentados por la Profesora Rosalía JAIME, que obra como Anexo II, de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER a la Profesora Rosalía JAIME, al Departamento Docente de Contabilidad y a las Direcciones de Alumnos e Informática para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj


Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.




Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



Universidad Nacional de Salta

0902-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Asignatura:	Contabilidad y Costos para la Gestión
Departamento docente:	Contable
Carrera(s):	Licenciatura en Administración
Sede:	Salta
Período Lectivo:	2025
Plan de Estudios:	2022
Año de la carrera:	4° año
Cuatrimestre:	1° cuatrimestre
Carga horaria total:	84 Hs
Carga horaria semanal:	6 Hs

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación
Jaime, Rosalía Haydee	JTP	Simple
Gillieri, Federico	Aux. de 1° categ	Simple

INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Esta asignatura corresponde a cuarto año de la carrera de Licenciatura en Administración del plan de estudios 2022, se dicta en el primer cuatrimestre de cada ciclo lectivo.

Constituye la tercera y última materia del ciclo contable de la carrera, luego de Contabilidad I del Ciclo Básico Común, de la cual es correlativa.

A su vez, Contabilidad y Costos para la Gestión es la materia correlativa de las asignaturas Marketing Estratégico que se dicta en el segundo cuatrimestre de cuarto año, Administración Financiera de Empresas II y Plan de Negocios y Emprendimiento, ambas de quinto año.

Contabilidad y Costos para la Gestión se dicta en el primer cuatrimestre del cuarto año en forma conjunta con las siguientes asignaturas: Derecho del Trabajo y Seguridad Social, Gestión de las Tecnologías de Información, Administración de Personal II y Administración y Hacienda Pública

Para cursar esta Asignatura, los estudiantes deben tener aprobada Contabilidad I y Matemática III.

Esta materia cumple un rol importante en la formación de los futuros Licenciados en Administración, especialmente en relación con su formación relativa a la generación e interpretación de la información de costos referida a los fenómenos económicos que se presentan en la empresa y análisis e interpretación de información contable.

Al ser la contabilidad de gestión, y en especial los costos para toma de decisiones, una disciplina de carácter pragmático, el objetivo de la materia es proporcionar herramientas que permitan a los administradores de las empresas sacar provecho de los conocimientos y capacidad de juicio crítico del asesor (Lic. en Administración) ante los fenómenos económicos, productivos y de procesos que suelen presentarse, los que deberán ser resueltos sobre basamentos firmes y concretos.





El alumno deberá adquirir herramientas para el análisis de situaciones de decisión que habitualmente se presentan en las empresas en las que están involucrados los costos y los ingresos, así como el manejo de la información contable para la toma de decisiones.

La base conceptual, el manejo de las herramientas de análisis marginal, le permitirá a los alumnos el abordaje efectivo de las materias vinculadas que le siguen en el plan de estudios, especialmente las relacionadas con el diseño de sistemas de información para la toma de decisiones por parte de los encargados de la gestión del ente.

OBJETIVOS:

- a) Lograr una integración aceptable de conocimientos sobre teoría contable y teoría de costos que permita completar la capacitación contable de los alumnos.
- b) Buscar el primer abordaje de las temáticas vinculadas al uso de la información en las organizaciones.
- c) Inclusión de temáticas variadas y actuales con el fin principal de que el alumno cuente con información básica sobre las mismas que le permitan en el futuro profundizar su análisis durante su ejercicio profesional.
- d) Lograr un nivel elevado de aceptación e interés por la temática de la asignatura.
- e) Brindarle al alumno las herramientas necesarias para abordar en forma exitosa las asignaturas posteriores vinculadas con el uso de la información para la gestión.
- f) Capacidad para elaborar información de costos para la toma de decisiones
- g) Juicio crítico, espíritu reflexivo, capacidad de análisis y resolución en relación con los planteos diversos que proponen las distintas alternativas de sistemas económicos.
- h) Capacidad para identificar la herramienta de medición de los costos, adecuada a cada necesidad de decisión por parte del usuario.
- i) Habilidad para interpretar y transmitir la información que surge del uso de los sistemas y metodologías de costeo.
- j) Una base de formación que le permita identificar y desarrollar alternativas que ayuden a retroalimentar los procesos de decisión.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD 1: ANÁLISIS ECONÓMICO – FINANCIERO Y PATRIMONIAL DE LA EMPRESA

1. Estados contables básicos. Componentes.
2. Métodos de Análisis: Estructural y Horizontal.
3. Indicadores. Concepto.
4. Tipos de indicadores: Económicos (Rentabilidad), Financieros, (Liquidez) y Patrimoniales (Inmovilización – Endeudamiento - Solvencia)

UNIDAD 2: CONCEPTOS BASICOS DE COSTOS

1. La Contabilidad Patrimonial y la Contabilidad de Gestión: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Concepto de costo. Los factores productivos. Componentes del costo.
2. Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión.
3. El concepto de necesidad



4. Costo, valor y precio: Concepto y relaciones.
5. Elementos del costo: materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación. Concepto, clasificación, tratamiento.
6. Sistemas de costos. Concepto. Características. Costos por Órdenes y Costos por Procesos.

UNIDAD 3: METODOLOGÍAS DE COSTEO

1. La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Composición del precio de venta en ambos enfoques.
2. Métodos de Costeo: Completo, Variable. Tratamiento de los costos fijos y variables.
3. Concepto de contribución marginal. Diferencias con el margen bruto
4. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo.
5. La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos.
6. La capacidad ociosa. Su medición según el criterio del costeo completo y del costeo variable
7. El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y comerciales. Resultados por línea de productos.

UNIDAD 4: PUNTO DE EQUILIBRIO

1. El punto de equilibrio. Su determinación en términos físicos y monetarios. El margen de seguridad. Concepto de margen de marcación: el margen sobre costos y el margen sobre ventas.
2. El punto de equilibrio financiero o punto de cierre. Los costos erogables y no erogables.
3. El planeamiento de los resultados. Resultado absoluto o relativo. Toma de decisiones: Decisiones de estructura y decisiones coyunturales.
4. Mezcla de productos: Producción conjunta. Puntos de Equilibrio sectoriales y de la empresa, relaciones entre los mismos. Relaciones de reemplazo.
5. Restricciones. Análisis marginal ante la restricción de recursos escasos. La unidad de recurso escaso: El margen unitario. Efecto en las decisiones.

UNIDAD 5: TOMA DE DECISIONES

1. El punto de igualación de costos y de resultados: Concepto y variantes. El margen de preferencia.
2. Modelos de decisión sobre productos: Comprar o fabricar. Venta en bruto o procesado. Venta en bloque o al detalle. Modelos de decisión.
3. Selección de equipamientos: Productos iguales o semejantes. Con diferentes costos fijos o variables. Con diferentes precios o rendimientos.
4. Tratamiento de las discontinuidades en los costos Fijos: Los costos fijos estructurales y operativos. Nuevos turnos de Trabajo. Ampliación de la capacidad. Modelos de decisión.
5. Discontinuidades en la contribución marginal.

UNIDAD 6: COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES (ABC)

1. Concepto, antecedentes y fundamentos del sistema. Esquema básico de vinculación de los recursos productivos con los objetivos de costos.
2. Características de las empresas que utilizan el modelo. Relevancia de los costos indirectos y variedad de productos.
3. Las actividades: concepto y características. Clasificación de las actividades: según su nivel,





según su vinculación con el producto, según su frecuencia, según su capacidad de agregar valor.

4. Los inductores de costos. Naturaleza y diferencias con las unidades de obra. Requisitos de los inductores de costos.
5. El proceso de acumulación de costos en ABC. El costo de las actividades y el costo del producto.
6. Virtudes y defectos del sistema: análisis crítico. El análisis de las actividades en relación con el agregado de valor.
7. Gestión basada en Actividades (ABM). Concepto.

UNIDAD 7: TECNICAS DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE COSTOS

1. Gestión de la calidad total y Costos de calidad. Concepto. Clasificación. Elaboración de indicadores.
2. Justo a Tiempo (JIT). Concepto. Ventajas y Desventajas de su aplicación.
3. Benchmarking. Concepto. Aplicación. Tipos. Límites.
4. Estrategias de Reducción de costos. Concepto. Acciones.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Se considera que la bibliografía seleccionada por la cátedra es pertinente y adecuada al nivel y profundidad con la que se desarrolla cada tema del programa. Asimismo todos los años se intenta hacer un esfuerzo de revisión y actualización de la misma.

Se presenta a continuación la bibliografía utilizada que cubre todos los contenidos mínimos incluidos en el programa.

Autor(es)	Título	Editorial	Lugar y año de edición
Yardín, A.	El Análisis Marginal (4° ed. actualizada)	Buyatti	Buenos Aires, 2019
Oscar E Bottaro Hugo A. Rodríguez J.Amaro R. Yardín	El Comportamiento de los Costos y la Gestión de la Empresa.	La Ley	Buenos Aires, 2004.
Cartier, Enrique Nicolás	Apuntes para una teoría del costo (1° ed.)	La Ley	Buenos Aires, 2017
Perez, Jorge Orlando	Análisis de Estados Financieros	Universidad Católica de Córdoba	Córdoba, 2020

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

(Marcar con una x las utilizadas)

Clases expositivas	x	Análisis de textos	x
Aula Taller		Problematización	
Trabajo Individual	x	Resolución de ejercicios	x
Trabajo en grupos de pares	x	Resolución de situaciones problemáticas	x



Exposición oral de alumnos	x	Estudio de casos	
Debates	x	Análisis de incidentes críticos	
Diseño y ejecución de proyectos		Ejercicios de simulación	
Seminarios-Monografías		Prácticas en Instituciones	
Clases virtuales	x	Visitas guiadas	x
Otras: especificar			

REGLAMENTO DE CÁTEDRA

- ORGANIZACIÓN DEL AREA CURRICULAR

El dictado de la asignatura se desarrolla a través de clases teóricas y prácticas, en una única comisión.

- DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA SEMANAL

La asignatura tiene una carga horaria de ochenta y cuatro horas, las cuales se distribuyen en seis horas semanales.

- SISTEMA DE PROMOCION DE LA ASIGNATURA

La asignatura posee un régimen de promoción en la que se exigen ciertas condiciones y requisitos. Cuenta con un régimen de asistencia obligatoria a clases y de evaluación, con valores mínimos a obtener para poder promocionar, que más abajo se detallan.

- SISTEMA DE EVALUACION

El sistema de evaluación estará centrado sobre tres ejes troncales, una evaluación formativa, la evaluación de progreso y una evaluación de producto.

La evaluación de tipo formativa es permanente y está a cargo de cada docente en relación con los alumnos que atiende. Consiste en evaluar la devolución de los alumnos en el proceso de adquisición de las competencias fundamentales y apropiación de los contenidos propuestos de modo de lograr una retroalimentación del proceso de enseñanza – aprendizaje. Su objetivo es contar con una medida cierta del desarrollo del proceso y promueva la profundización en aquellos temas en los que no se cumplen los objetivos establecidos.

Esta evaluación se logra a través de técnicas de diálogo, la observación e intercambio de opiniones con los alumnos, observando la participación activa en clase, horarios de consulta, lecturas bibliográficas, el grado de cumplimiento respecto al desarrollo de casos para resolución individual, respuesta del alumno ante requerimientos de tareas fuera de clase, etc.

El objetivo de esta evaluación puede resumirse en los siguientes puntos:

- a) Observar el progreso de los alumnos.
- b) Alterar y/o mejorar la modalidad del proceso didáctico.
- c) Motivar y proveer retroalimentación constructiva para los docentes y alumnos.

La evaluación de progreso, que corresponde a los exámenes parciales, tiene por finalidad determinar el grado de cumplimiento de los objetivos de la materia por parte de los alumnos a fin de determinar su aptitud para acceder a la evaluación de producto.

Esta evaluación estará centrada en identificar las habilidades y competencias de los alumnos en relación con los contenidos programáticos, especialmente sobre la aplicación de conceptos y puesta en práctica de dichas habilidades sobre casos concretos





Si bien es cierto que estas evaluaciones tienen carácter de eliminatorias, son a su vez formativas pues permiten realizar un diagnóstico real de cada alumno y que el docente realice una devolución al mismo indicándole las falencias detectadas y las recomendaciones para subsanarlas. A tal fin se convocará a los alumnos a fin de que puedan realizar una revisión de sus parciales y se desarrollarán las soluciones propuestas.

La evaluación de producto corresponde al examen final, que es el que permite determinar si los alumnos hay logrado el nivel mínimo de exigencia en relación con los objetivos propuestos y la apropiación de contenidos. En este caso se aplicarán las mismas pautas indicadas para las evaluaciones de progreso en relación con la devolución a los alumnos.

- **CRITERIOS DE EVALUACION**

Se debe rendir dos (2) exámenes parciales escritos de aspectos teórico - prácticos.

- **RECUPERACION DE PARCIALES**

En caso de no aprobar alguno de los dos exámenes parciales se puede recuperar el mismo (sólo un parcial) en un examen recuperatorio al finalizar el cuatrimestre.

Para promoción no se aceptan aplazos

- **MODALIDAD DE APROBACION DE LA ASIGNATURA**

Cursado normal

Alumnos regulares:

Aprobación de un (1) examen final escrito u oral de aspectos teórico - prácticos

Alumnos libres:

La asignatura también puede ser evaluada en los alumnos en condición de libres.

Para ello, el criterio es:

Aprobación de un examen final práctico. Se evalúa primero la parte práctica mediante un examen escrito, el cual debe ser aprobado para poder rendir el examen teórico - práctico, el cual será oral o escrito. La nota final es la del examen práctico desaprobado o de la integración entre ambos exámenes, si aprueba el primero.

- **REQUISITOS Y CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIONALIDAD**

Cursado normal

Asistencia al 75% de las clases.

Serán evaluados con dos (2) exámenes parciales escritos sobre aspectos teóricos - prácticos los cuales se aprueban con un puntaje mínimo de 60 puntos. En caso de no aprobar alguno de los dos exámenes parciales se puede recuperar el mismo (sólo un parcial) en un examen recuperatorio posterior en fecha programada.

Cursado promocional

Las condiciones para alcanzar la promoción es que ambos parciales deben ser aprobados con nota igual o mayor a 7 (siete) (Puntaje mínimo 76 puntos).

En caso de no obtener la nota mínima pasan a estar en condición regular, con los requisitos citados precedentemente.





PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

De la Enseñanza:

La asignatura tiene un perfil teórico- práctico, por lo que los conceptos básicos de la teoría serán desarrollados con el empleo de ejercicios prácticos seleccionados a tal fin.

A efectos de poder evaluar este proceso, se prevé al comienzo de cada clase, plantear los objetivos que se pretenden alcanzar con el desarrollo de la misma.

El diálogo estará presente en todas las clases. Instando a los alumnos a realizar las preguntas que consideren necesarias. Asimismo, como se planteaba en cursos anteriores, se prevee el desarrollo de cuestionarios a través de plataforma Moodle, con el uso de la bibliografía propuesta para cada tema.

Si bien hay un cronograma establecido, si algún tema merece mayor dedicación a la prevista en el mismo, se utilizará mayor tiempo a fin de asegurar su entendimiento.

Se estima conveniente recomendar a los alumnos un método de estudio sistemático para completar de manera satisfactoria el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello es necesario asistir a las clases razonar y comprender los contenidos desarrollados en dichas clases, realizar lectura previa del tema, desarrollar los ejercicios propuestos, consultar bibliografía, utilizar los horarios de consulta.

Del Aprendizaje

Para garantizar la efectividad del proceso de aprendizaje, se implementará un sistema de evaluación continuo que permitirá medir el progreso de los estudiantes y la adecuación de las estrategias pedagógicas.

- Evaluaciones Diagnósticas: Aplicadas al inicio del curso para conocer el nivel de conocimientos previos.
- Evaluaciones Formativas: Realizadas a lo largo del curso mediante actividades, prácticas y participación en clase, con el objetivo de proporcionar retroalimentación constante.
- Evaluaciones Sumativas: Incluyen exámenes parciales y finales, proyectos integradores y trabajos de investigación.
- Autoevaluación y Coevaluación: Fomento de la reflexión sobre el propio aprendizaje y la evaluación entre pares.
- Encuestas y Retroalimentación Docente: Aplicación de cuestionarios y análisis de desempeño docente para mejorar continuamente la enseñanza.

Este enfoque evaluativo permitirá detectar áreas de mejora, fortalecer el aprendizaje y garantizar la adquisición de competencias clave para el desempeño profesional.

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO II
PLANIFICACIÓN ANUAL

Asignatura:	Contabilidad y Costos para la Gestión
Departamento docente:	Contable
Carrera(s):	Licenciatura en Administración
Sede:	Salta
Período Lectivo:	2025
Plan de Estudios:	2022
Año de la carrera:	4° año
Cuatrimestre:	1° cuatrimestre
Carga horaria total:	84 Hs
Carga horaria semanal:	6 Hs

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación
Jaime, Rosalía Haydee	JTP (R)	Simple
Gillieri, Federico	Aux. 1° (I)	Semi

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

TRABAJO PRACTICO N° 1: UNIDAD 1: ANALISIS PATRIMONIAL, FINANCIERO Y ECONÓMICO DE LA EMPRESA

Contenidos: Análisis estructural, Horizontal, indicadores patrimoniales, financieros y económicos.

Objetivos: Analizar e interpretar la información contable con fines gerenciales. Evaluar decisiones.

TRABAJO PRACTICO N° 2 y 3 – UNIDAD 2: CONCEPTOS BASICOS DE COSTOS

Contenidos: CLASIFICACION Y DETERMINACIÓN DE COSTOS

Objetivos específicos: Con datos proporcionados en el TP, deberán obtener la habilidad para clasificar los costos y poder calcular el costode un determinado bien o servicio. Resolución en clase.

TRABAJO PRACTICO N° 4 y 5 – UNIDAD 3 – METODOLOGIA DE COSTEO

Contenidos: MODELOS DE COSTEO – CAPACIDAD OCIOSA

Objetivos específicos: Conocer la diferencia entre las distintas metodologías de costeo, lo resultados obtenidos de acuerdo a cada una de ellas. Conocer la diferencia entre Capacidad y Nivel de Actividad. Calcular la capacidad ociosa. Resolución en clase.

TRABAJO PRACTICO N° 6 a 8– UNIDAD 4 – PUNTO DE EQUILIBRIO

Contenidos: PUNTO DE EQUILIBRIO ECONÓMICO Y FINANCIERO – PROD. SIMPLE – PROD. MULTIPLE – PLANEAMIENTO DE RESULTADOS - RECURSOS ESCASOS

Objetivos específicos:

Conocer la importancia del punto de equilibrio, las variables que lo integran, como se modifica el mismo ante cambios en las variables. Conocer la diferencia entre punto de equilibrio económico y financiero. Aplicar dicha herramienta en casos de prod. simple y múltiple. Conocer como planificar resultados a través del P. Equilibrio. – Conocer como planificar producción ante restricciones en determinadas variables.

TRABAJO PRACTICO N° 9 a 12 – UNIDAD 5: TOMA DE DECISIONES

Contenidos: PUNTO DE IGUALACIÓN DE COSTOS - PUNTO DE IGUALACIÓN DE RESULTADOS – MODELOS DE DECISIÓN: COMPRAR / FABRICAR – VENTA EN BRUTO O PROCESADO – VENTA MASIVA O AL DETALLE - SELECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS –



Universidad Nacional de Salta

0902-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

DISCONTINUIDAD DE COSTOS.

Objetivos:

Que el alumno conozca las diferentes herramientas aptas para la toma de decisiones gerenciales, su aplicación y pueda concluir asesorando la decisión más favorable.

TRABAJO PRACTICO N° 13 – UNIDAD 6: ABC

Contenidos: Costeo por actividades

Objetivos: Que el alumno identifique actividades, inductores, tasas de grupo y pueda determinar el costo de cada una de las actividades y determinación del costo del producto o servicio.

TRABAJO PRACTICO N° 14 - UNIDAD 7: TECNICAS DE GESTIÓN Y REDUCCIÓN DE COSTOS

Contenidos: Gestión de calidad total – Just in time – Benchmarking – Estrategias de reducción de costos

Objetivos: Que el alumno conozca las herramientas que permiten identificar herramientas que permiten reducir costos dentro de un proceso productivo.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICA	Unica	Jaime, Rosalía H	Martes	20 a 22 Hs
PRÁCTICA	Unica	Gillieri, Federico	Miércoles Jueves	20 a 22 hs 16 a 18 hs

HORARIOS DE CLASES POR ZOOM (Optativo) (*)

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS				
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS				

(*) Si por algún imprevisto no pudiera desarrollarse la clase de manera presencial, será recuperada por Zoom, en día y horario a convenir con los alumnos.

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	18/03/2025	PRESENTACION CONTENIDOS DE LA CATEDRA Y REGLAMENTACION CONTENIDOS UNIDAD I- Análisis patrimonial, financiero y económico de la empresa	
	19/03/2025	Unidad 1: Indicadores	
	20/03/2025		TP N° 1: Método Vertical
2	25/03/2025	Unidad 2: Conceptos básicos de costos	
	26/03/2025		TP N° 1: Método Horizontal
	27/03/2025		TP N° 1: Indicadores - Conclusiones



Universidad Nacional de Salta

0902-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

3	01/04/2025	Unidad 3: Metodologías de costeo	
	02/04/2025		Feriado Nacional
	03/04/2025		TP N°2: Clasificación de costos
4	08/04/2025	Unidad 3: Continuación	
	09/04/2025		TP N°3: Metodología de Costeo
	10/04/2025		TP N° 4 y 5: Determinación de costos
5	15/04/2025	UNIDAD IV: Pto de equilibrio	
	16/04/2025		TP N° 6: Pto de equilibrio (prod simple)
	17/04/2025		Sin actividad – Jueves Santo
6	22/04/2025		TP N° 6 – Continuación
	23/04/2025		TP N° 7 – Planeamiento de Resultados
	24/04/2025		Repaso
7	29/04/2025	1° parcial	
	30/04/2025	Unidad IV: Pto de Equilibrio (Prod. Múltiple)	
	01/05/2025		Feriado
	05/05 al 09/05/2025	Turno de exámenes	
8	13/05/2025	UNIDAD V: TOMA DE DECISIONES	
	14/05/2025		TP N°8 Pto Equilibrio – Prod Múltiple
	15/05/2025		Sin actividad
9	20/05/2025	UNIDAD V: Continuación	
	21/05/2025		TP N°9 Comprar/Fabricar
	22/05/2025		TP N° 10 Vta en Bruto/procesado – Vta masiva o al detalle
10	27/05/2025	UNIDAD VI: ABC	
	28/05/2025		TP N° 11 Selección de Equipamientos
	29/05/2025		TP N° 11 Continuación
11	03/06/2025	UNIDAD VII: Técnicas de Gestión y reducción de costos	
	04/06/2025		TP N° 12 – Discontinuidades
	05/06/2025		TP N° 13 – ABC
12	10/06/2025	UNIDAD VII: Continuación	
	11/06/2025		TP N°14: Costos de Calidad
	12/06/2025		TP N°14 – Red. De costos
13	17/06/2025	Repaso aspectos teóricos	
	18/06/2025		Repaso
	19/06/2025		2° parcial





Universidad Nacional de Salta

0902-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

14	24/06/2025		Repaso consultas 1° parcial
	25/06/2025		Repaso consultas 2° parcial
	26/06/2025		Recuperatorios
CANTIDAD DE CLASES		13	22
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		26	44
Parciales / recuperatorio			6
Actividades por plataforma			8
CARGA HORARIA TOTAL			84

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de clases	Todos los docentes	1°
Dictado de seminario de actualización	Todos los docentes	2°

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Contabilidad de Gestión en Pymes	Prof. Rosalía Jaime	1° y 2°
Costos Ocultos en Pyme familiar – Estudio de caso	Prof. Rosalía Jaime	1° y 2°

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Costos para emprendedores	Todos los docentes de la cátedra	2°

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	19 hs	Semanal	Box 107	Todos los docentes de la Cátedra

CONSULTAS ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA (Optativo)

Día Semana	Correo electrónico	Responsable/s
	gestionunsa@gmail.com	Jaime - Gillieri
	Plataforma Moddle	Jaime - Gillieri

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Martes	19 hs	Cada 15 días	Box 107

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Cursos de pedagogía y metodología de la enseñanza universitaria	Todos los docentes de la cátedra	A definir





Universidad Nacional de Salta

0902-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Maestría en contabilidad y auditoría	CPN Rosalía Jaime	Universidad Nacional de Salta - anual -
--------------------------------------	-------------------	--

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
XLVIII Congreso Argentino de Prof. Universitarios de Costos	Mar del Plata. - Octubre/25

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS (**)

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

(**) Enumerados en cuadros precedentes.

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Jaime, Rosalía	6	2		2
Gillieri, Federico	12	4		4

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

Sin observaciones

[Signature]

Esp. OSCAR BENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



[Signature]
Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.