



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas  
Jurídicas y Sociales

Salta, 11 SEP 2025

Res. DECECO N° 0803-25

Expte N° 465/2025-ECO-UNSa

**VISTO:**

La nota presentada por el Coordinador del Área de Aseguramiento de la Calidad de esta Unidad Académica, mediante la cual propone el dictado de la propuesta de capacitación titulada “**Uso Eficiente del Sistema Único Documental-SUDOCU**”, vinculado a la gestión documental de la Unidad Académica, realizado el día 12 de agosto de 2025, y;

**CONSIDERANDO:**

QUE, por Res. C.S. N° 1633/23 se dispuso la implementación del Nivel de Producción del Sistema integral de documentos y trámites denominado SUDOCU, a partir del 1° de octubre de 2023.

QUE, la Res, CD-ECO N° 414/23 establece que se implementará en el periodo académico 2023 el Sistema SUDOCU en esta unidad académica.

QUE, la Facultad en su Plan Estratégico Institucional (PEI 2020-2025) aprobado por Res. CD-ECO N° 280/22, permite definir líneas de políticas de acción para las diferentes áreas claves para la Gestión Universitaria.

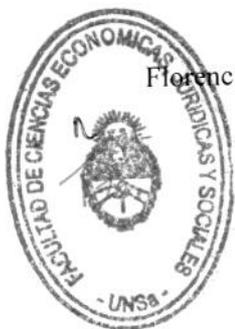
QUE, la presente iniciativa se fundamenta en la necesidad de fortalecer las competencias del personal involucrado en la gestión administrativa y documental, considerando la creciente importancia del Sistema Único Documental — SUDOCU como herramienta para garantizar la trazabilidad, la digitalización y la eficiencia de los procesos internos de la Universidad Nacional de Salta.

QUE, la constante renovación y movilidad del personal hace imprescindible disponer de instancias de formación que aseguren un manejo adecuado, homogéneo y actualizado de este sistema, alineado a las normativas vigentes y a los objetivos institucionales de modernización de la gestión.

QUE, la propuesta de capacitación está destinada al equipo de gestión y personal Nodocente de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, como así también al público interesado.

QUE, la propuesta de capacitación cuenta con el visto bueno de la Secretaría de Investigación y Extensión y la Coordinación de Capacitación, de ésta Unidad Académica.

QUE, la capacitación fue disertada por la Lic. Rita Elizabet Romero y la Lic. Andrea Florencia Cejas de manera presencial en los gabinetes de informática de la Facultad.



...///



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas  
Jurídicas y Sociales

...///

Res. DECECO N° 0803-25

Expte N° 465/2025-ECO-UNSa

Que, a fojas 24 la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, mediante Dictamen N° 392/25 aconseja aprobar la capacitación "Uso eficiente del Sistema Unico Documental SUDOCU".

**POR ELLO:**

En el uso de las atribuciones que le son propias,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**Artículo 1°: TENER POR APROBADO** la capacitación: "Uso Eficiente del Sistema Único Documental-SUDOCU" a cargo de la Lic. Rita Elizabet Romero y la Lic. Andrea Florencia Cejas, realizado el día 12 de agosto de 2025, de acuerdo a la propuesta que obra como Anexo I en la presente resolución.

**Artículo 2°: DISPONER** que dicha capacitación fue destinada al equipo de gestión y personal Nodocente, Público interesado de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, vinculado a la gestión documental.

**Artículo 3°: PUBLIQUESE** en el Boletín Oficial de la Facultad y notifíquese, a la Secretaria de Investigación y Extensión, Coordinación de Capacitación y la Coordinación Aseguramiento de la Calidad, de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta. Cumplido, archívese.

VGR/ALS

Cra. ROSALÍA HAYDÉE JAIME  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur y Soc. - U.N.sa.



Lic. TEODELINA INES ZUVIRIA  
DECANA  
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas  
Jurídicas y Sociales

Res. DECECO N°

Expte N° 465/2025-ECO-UNSa

ANEXO I (Res. DECECO N° 0803-25 )

## Capacitación “Uso Eficiente del Sistema Único Documental – SUDOCU”

### Introducción

La Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, a través del Área de Aseguramiento de la Calidad, coordina esta capacitación destinada a fortalecer las competencias del equipo de gestión y personal nodocente en el uso del Sistema Único Documental - SUDOCU. Este sistema constituye una herramienta central para la gestión integral de documentos y trámites, contribuyendo a la digitalización, la trazabilidad y la eficiencia en los procesos administrativos de la Universidad Nacional de Salta. Dada la constante rotación y renovación del personal, se vuelve imprescindible ofrecer espacios de formación que garanticen un manejo adecuado y uniforme de esta plataforma, alineado con los requerimientos institucionales y legales.

### Contenidos

#### Eje 1: Introducción al Sistema Único Documental - SUDOCU

- Introducción a aspectos teóricos de la gestión integral y digital de expedientes documentos.
- Conceptualización de documentos, contenedor, trámites y expedientes.

#### Eje 2: Entorno de trabajo de SUDOCU

- Interfaz de usuario y navegación básica.
- Roles y permisos de acceso.

#### Eje 3: Gestión de trámites y expedientes

- Tipos de expedientes y documentos que se gestionan (altas, bajas, notas, solicitudes, resoluciones).
- Circuito documental: carga, seguimiento, firma digital y archivado.
- Prácticas de uso.
- Creación de nuevos trámites.
- Seguimiento de expedientes en curso.
- Buenas prácticas para optimizar tiempos y evitar errores comunes.

### Capacitadoras

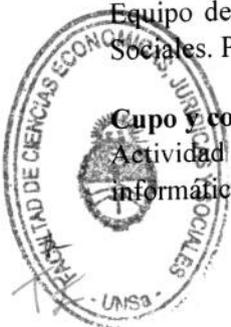
- Lic. Rita Elizabet Romero - Personal Nodocente FCEJyS - UNSa
- Lic. Andrea Florencia Cejas - Personal Contratada de la Dirección de Cómputos de la UNSa.

### Destinatarios

Equipo de gestión y personal Nodocente de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales. Público interesado, vinculado a la gestión documental de la Unidad Académica.

### Cupo y costos

Actividad gratuita, con cupo de 40 participantes (de acuerdo con la capacidad de los gabinetes informáticos).





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas  
Jurídicas y Sociales

Res. DECECO N°

Expte N° 465/2025-ECO-UNSa

ANEXO I (Res. DECECO N° 0803-25 )

#### Recursos necesarios

- Gabinetes de informática de la Facultad.
- Computadoras.
- Conectividad estable a Internet.
- Acceso institucional al Sistema SUDOCU.
- La actividad no generará pago de honorarios a las disertantes.

#### Cronograma

Modalidad: Presencial

Fecha: A confirmar (duración total: 2 horas reloj).

Lugar: Gabinetes de informática de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.

#### Evaluación

Al finalizar la capacitación, se realizará una encuesta de valoración destinada a conocer la opinión de los participantes respecto de los contenidos, la metodología y los recursos utilizados, con el fin de detectar aspectos de mejora para futuras ediciones y otras acciones de formación relacionadas.

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Lic. TEODELINA INES ZUVIRIA  
DECANA  
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa