



Salta, 28 AGO 2025.

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0747-25

EXPEDIENTE N° 6300/04

VISTO: Los Contenidos Programáticos de la asignatura "Contabilidad para Administradores Módulo I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, para el Período Lectivo 2023, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, presentado por la Profesora Mg. Virginia María ALTOBELLI DE PRIEGO, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas de aplicación:

- Resolución CS N° 322/03, que aprueba el Plan de Estudios 2003, de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Dirección del Departamento de Contabilidad, recomienda a fs. 553 de las presentes actuaciones, la aprobación de los Contenidos Programáticos, para el Período Lectivo 2023, de la asignatura "Contabilidad para Administradores Módulo I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.

Que a fs. 556 del expediente de referencia, obra Despacho N° 342/25 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, donde aconseja la aprobación de los contenidos programáticos, para el Período Lectivo 2025, de la asignatura "Contabilidad para Administradores Módulo I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- TENER POR APROBADOS los Contenidos Programáticos, de la asignatura "Contabilidad para Administradores Módulo I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, del Departamento Docente de Contabilidad, para el Período Lectivo 2023, de la Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, presentada por la Profesora responsable Mg. Virginia María ALTOBELLI DE PRIEGO, que obra como Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER a la Profesora Mg. Virginia María ALTOBELLI DE PRIEGO, al Departamento de Contabilidad, a la Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, a las Direcciones de Alumnos e Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ahl/lc

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



Cra. MARÍA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO

0747-25

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

ASIGNATURA: CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES MÓDULO I
 DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD
 CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
 SEDE: SUR
 AÑO DE LA CARRERA: SEGUNDO
 CUATRIMESTRE: PRIMERO
 PLAN DE ESTUDIOS: 2003 PERÍODO LECTIVO 2023
 CARGA HORARIA: TOTAL: 30 horas/ 60horas. SEMANAL: 2 horas/ 4 horas

EQUIPO DOCENTE

Docente	Categoría	Dedicación
Mg. Virginia Altobelli	Profesor Adjunto	Simple

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La administración de negocios es una actividad que implica el constante análisis, y la posterior evaluación, de situaciones que exigen la permanente formulación y reformulación de objetivos y metas que, coordinadamente, son definidos en busca de la misión de la empresa en un entorno que se prevé altamente complejo, turbulento e inestable.

El logro de tales objetivos y metas depende directamente del estilo y capacidad del management, elemento diferencial para el desarrollo y competitividad empresarios, siempre que se apoye en soportes tecnológicos-administrativos adecuados. Uno de ellos, tal vez el más importante, es el "Sistema de Información" con que cuenta la empresa.

En la medida en que la información sea elaborada y presentada con precisión, veracidad, objetividad, integridad, actualidad, certidumbre, confiabilidad y verificabilidad, contribuirá a aumentar el valor de la empresa en el mercado ya que disminuirá la incertidumbre sobre la misma y consecuentemente la prima por riesgo que se aplica a su costo de capital o tasa de descuento de los flujos de fondos que genera.

El Sistema de Información, dentro del cuál se encuentra la Contabilidad de Gestión, deberá garantizar esas cualidades de la información para que esta sea una herramienta eficaz para la dirección estratégica, diagnóstico, planeamiento, control y operatoria general, asegurando así no solo la supervivencia si no también el crecimiento y desarrollo de la organización.

La asignatura se integra hacia atrás con Principios de Administración, Contabilidad I y Economía I, y hacia delante sienta las bases teóricas y prácticas para el resto de las asignaturas del área de administración como así también las optativas y el trabajo final.

Horizontalmente se integra con Economía II y Contabilidad para Administradores-Módulo II, alcanzándose de esa forma una visión sistémica, por parte del alumno, de lo que es la gestión de empresas y de los soportes tecnológicos-administrativos que requiere.

OBJETIVOS

- Que el alumno alcance una completa integración de los conocimientos teóricos y prácticos logrados en otras asignaturas de la carrera, que le permita tener una visión sistémica, de la empresa y de su entorno, y de esa forma hacer más eficiente el proceso de toma de decisiones basado en la información contable y extracontable.
- Que el alumno tome conciencia de la importancia que tiene la asignatura en su





0747-25

formación profesional.

- Que el alumno conozca las distintas herramientas que brinda la Contabilidad de Gestión para el empleo eficiente de los recursos económicos escasos con que cuenta la empresa y la ubicación de la misma dentro del "Sistema de Información Gerencial" (S.I.G.).
- Que el alumno desarrolle habilidades y destrezas que le permita diseñar e implementar un "Sistema de Información Gerencial" (S.I.G.) para el diagnóstico, planificación, dirección y control efectivo de la empresa.
- Que el alumno lleve a la práctica los conocimientos teóricos alcanzados y de esa forma afianzar el aprendizaje.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad N° 1 LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN EN LA EMPRESA

La Contabilidad de Gestión o Gerencial. Relación entre la Contabilidad de Gestión y la creación de valor económico para el accionista. La necesidad de complementar el enfoque contable tradicional. Su ubicación dentro del S.I.G. (Sistema de Información Gerencial). Evolución del conocimiento sobre la Contabilidad de Gestión y el Modelo Contable de Gestión.

La Contabilidad Patrimonial o Financiera y la Contabilidad de Gestión o Gerencial: diferencias entre ambas. Relaciones: sistema monista y dualista. Los dos aspectos o dimensiones del "hecho económico". Las nuevas técnicas de gestión. El cambio de paradigma en materia de contabilidad de gestión.

Unidad N° 2 LA RUEDA OPERATIVA COMO CONSTRUCTORA DE VALOR

La empresa como organización. Concepto de empresa. Funciones que cumple. Objetivos de la misma. La creación de valor económico como objetivo empresario. Concepto de valor económico. Recursos que utiliza la empresa. Operaciones que realiza: análisis de la Rueda Operativa.

Teoría de la estructura organizacional. Relación entre la estrategia, la estructura y el sistema de control de Gestión. De la Rueda Operativa a la Cadena de Valor. Análisis del contexto y/o entorno empresarial. Información vinculada con el mismo y su impacto en las decisiones de negocios y en el proceso de creación de valor económico para el accionista. El Modelo de los Cuatro Escenarios. Análisis del sector y del mercado. Fuentes de información e indicadores. Interpretación y análisis de los mismos.

Unidad N° 3 LA CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISION

El proceso administrativo. La planeación, organización, dirección y control como medios de la administración. La toma de decisiones gerenciales. Concepto de decisión. La racionalidad en la decisión. Clasificación de las decisiones. El proceso decisional en el mundo del valor. Teoría de las decisiones. La toma de decisiones bajo condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre. Modelos técnicos y herramientas para decidir bajo distintas condiciones. La Contabilidad y la toma de decisiones gerenciales en la empresa.

Unidad N° 4 EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

El sistema de información contable y el sistema de información gerencial. Los otros modelos de gestión que conforman el S.I.G. (Modelo Contable Corregido, Modelo Estratégico y Modelo Financiero) y su interrelación. El sujeto activo del sistema integrado de información.



29



0747-25

La materia administrable del sistema integrado de información. Análisis de la pirámide "Información-Gestión-Objetivo". Información proporcionada por la Contabilidad de Gestión: vinculada al negocio y vinculada con el financiamiento del negocio. Decisiones típicas de la contabilidad de Gestión. Modelos, técnicas y herramientas que utiliza. El modelo contable de gestión. El modelo de gestión de intangibles. El modelo de gestión social y Medio ambiental.

Unidad N° 5 LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y LA MEDICIÓN DE CREACIÓN DE VALOR

La Contabilidad de Gestión o Gerencial y el proceso de creación de valor para el accionista. Concepto de costo, precio y valor. Diferencia entre beneficio contable y creación de valor. El Gerenciamiento del valor. Fuentes de creación de valor económico: identificación de los impulsores de valor (value drivers).

La Contabilidad de Gestión y las decisiones estratégicas de producción, comercialización y financieras. Interrelación entre las mismas. Modelos e indicadores para medir la creación de valor económico (EVA, MVA, "Q" de Tobin, etc.). Información necesaria. Fuentes de la misma.

El crecimiento de la empresa. Estrategias. Evaluación de decisiones de crecimiento.

Unidad N° 6 LA PLANIFICACION, EL CONTROL Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

La Contabilidad de Gestión y la Planificación Integral Empresaria. Concepto de planificación. Niveles de planificación. Planificación financiera de corto y largo plazo El presupuesto anual. Técnicas de presupuestación. El presupuesto maestro.

La concepción de gestión para el enfoque de control de gestión. Objetivos del control de gestión.

La Contabilidad de Gestión y el control de las organizaciones. Concepto de control. Importancia. Los principios del control. Vinculación entre el sistema de control, la estrategia y la estructura empresarial. El S.I.C.G. (Sistema Integrado de Control de Gestión): concepto y subsistemas que lo conforman. Herramientas utilizadas en el control de gestión: tradicionales (relación C.V.U, punto de equilibrio, control presupuestario, Modelo Dupont, etc.) y modernas (E.V.A., M.V.A., Cuadro de Mando Integral, etc.). Variables Financieras y No Financieras. Indicadores. Análisis interpretación de la información contable. Variables e Indicador es internos y externos.

El Tablero de Control. Herramientas de diagnóstico. Importancia. Aprendizaje estratégico y operativo. El Tablero de Control Integral (Directivo, Operativo y Estratégico). El Cuadro de Mando Integral. Concepto necesidad e importancia. Control estratégico. La construcción del Cuadro de Mando Integral. Estructura e indicadores.

Unidad N° 7 EL CONTROLLER

El Contador Interno. Gerencial o de Gestión. La triada básica de sus funciones. Dinámica de la misma. La expansión de su rol en las empresas. Ubicación dentro de la estructura organizacional y dentro de la Cadena de Valor Conocimientos necesarios para el desempeño eficiente de sus funciones. Tareas típicas a realizar. Modelos, técnicas y herramientas a utilizar. La conducta ética del mismo. La comunicación de la tarea del Contador Interno; los Informes de Gestión. Relación entre Estrategia, Estructura e Informes de Gestión. El tipo de informe y la pirámide Orientación - Gestión-Operación. Forma, contenido y periodicidad. Informes vinculados a los aspectos estratégicos, productivos,





0747-25

comerciales y financieros. Contenido, técnicas de presentación y fuentes de información de los mismo.

METODOLOGÍA

Los objetivos señalados se alcanzarán empleando la siguiente metodología en el desarrollo de la asignatura:

- Clases teóricas expositivas a cargo de los docentes en aula física o virtual.
- Diálogos dirigidos.
- Planteo, análisis, resolución y comentario de los casos prácticos en forma individual.
- Planteo, análisis, resolución y comentario de los casos prácticos en forma grupal.

CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Básicamente se aplicarán dos tipos de evaluaciones:

- Del proceso: la misma se realizará a la finalización de cada unidad didáctica en forma oral utilizando la técnica del interrogatorio de recapitulación.
- Del resultado: se realizará en forma escrita utilizando la técnica del interrogatorio de verificación.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIONALIDAD

Para obtener la regularidad el alumno deberá:

- Cumplir con el mínimo de asistencia a clase de acuerdo con las normas vigentes.
- Aprobar la evaluación de resultado.

En caso de ser reprobado tendrá derecho a su recuperación.

Para obtener la promoción de la materia deberá cumplir como mínimo con el 80% de asistencia a clase y aprobar dos evaluaciones de resultado que versarán sobre aspectos teóricos y prácticos.

La nota mínima será 8 (ocho) sin recuperación.

RECURSOS A UTILIZAR

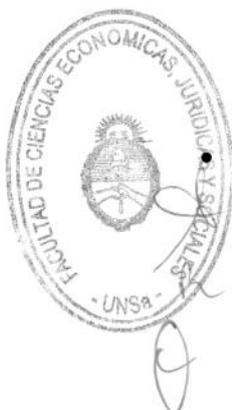
Recursos humanos:

Un Profesor Regular Adjunto dedicación simple (Mg LA-CPN Virginia María Altobelli de Priego).

Recursos físicos:

- Aula física provista de computadora y cañón
- Aula virtual por plataforma Zoom y plataforma Moodle.
- Material didáctico:
 - o Guías de estudio y trabajos prácticos elaborados y/o seleccionados por la docente de la cátedra.
 - o Material elaborado por la Cátedra.
 - o Apuntes tomados de las clases.

Bibliografía básica y complementaria.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

0747-25

BIBLIOGRAFIA

Autor	Título	Editorial, Lugar y año de edición
Anderson, David R.	Métodos cuantitativos para los negocios	Cengage Learning 2011
De Zuani, Elio	Fundamentos de Gestión Empresarial	Valleta, Buenos Aires, 2009
Evans, J. R.	Administración y control de la calidad.	2015
Ostengo, Héctor.	La Contabilidad de Gestión	Osmar Buyatti, Bs. As. 2014
Telias, Alejandro	Contabilidad para gerenciar	Temas, Buenos Aires, 2007

Cra. ROSALIA HAYDÉE JAIME
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.