



Salta, 10 8 JUL 2025

RESOLUCIÓN DECECO N°: 0588-25

EXPEDIENTE N° 6435/24

V I S T O: Los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual presentados por la Profesora Graciela Elizabeth Abán para la asignatura "Auditoría", de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019, Sede Salta, para el Período Lectivo 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 439/18, que aprueba el Plan de Estudios 2019, de la carrera Contador Público.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Vicedirección del Departamento Docente de Contabilidad, recomienda a fs. 89 de las presentes actuaciones, la aprobación de los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, para el Período Lectivo 2025, de la asignatura "Auditoría" de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019.

Que a fs. 91 del expediente de referencia, obra Despacho N° 205/25 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina donde también aconseja su aprobación, para el Período Lectivo 2025.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR los Contenidos Programáticos para la asignatura "Auditoría", de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019, para el Período Lectivo 2025, presentados por la Profesora Graciela Elizabeth Abán, que obran como Anexo I, de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- APROBAR la Planificación Anual para la asignatura "Auditoría", de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019, para el Período Lectivo 2025, presentada por la Profesora Graciela Elizabeth Abán, que obra como Anexo II, de la presente resolución.

ARTÍCULO 3°.- HÁGASE SABER al Departamento Docente de Contabilidad, a la Profesora Graciela Elizabeth Abán, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj

a. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Cra. MARÍA ALEJANDRA NAVAS  
VICEDECANA  
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO I  
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Asignatura:	Auditoría
Departamento docente:	Departamento de Contabilidad
Carrera:	Contador Público
Sede:	Salta
Período Lectivo:	2025
Planes de Estudios:	2019
Año de la carrera:	5°
Cuatrimestre:	Primero
Carga horaria total:	112 hs.
Carga horaria semanal:	8 hs.

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Abán, Graciela Elizabeth	Magister	Profesor Asociado	Semi-exclusiva
Pecorino, Jorge Enrique	Magister	Profesor Adjunto	Semi-exclusiva
Rodríguez, Viviana Graciela	Especialista en docencia	Profesor Adjunto	Semi-exclusiva
Ávila, Hernán José	Profesor en Ciencias Económicas	J.T.P. Regular	Semi-exclusiva
Heredia, Diego	Magister en Desarrollo Humano	J.T.P. Regular	Semi-exclusiva
Fabbroni, Ana Gabriela	Contador Público Nacional	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Semi-exclusiva
Pereyra, Virginia	Contador Público Nacional	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Simple

EQUIPO DOCENTE – SEDE REGIONAL TARTAGAL

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Abán, Graciela Elizabeth	Magister	Profesor Regular Adjunto	Simple
Fabbroni, Ana Gabriela	Contador Público Nacional	Jefe de Trabajos Prácticos Regular	Simple
Martínez Soria, Karen Johanna Maribel	Contador Público Nacional	Auxiliar Docente de 2ª Categoría con designación hasta 02-04-2025	Simple

INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Contenidos Mínimos de Auditoría aprobados en el Plan de Estudio 2019 (Res. CS N° 439/18) y en el Plan de Estudios 2003 (Res. CS N° 321/03):

Cuestiones fundamentales de Auditoría: Proceso de auditoría: etapas, procedimientos, elementos de juicio, riesgo y materialidad. La auditoría y su relación con el control interno. Auditoría Aplicada: auditoría interna y externa. Auditoría de Estados Contables. Auditoría operativa. Auditoría en ambientes informatizados. Informes del Contador Público en relación a los servicios antes detallados. Normas y responsabilidades legales y profesionales en el ejercicio de la auditoría.

Vinculación e integración con las asignaturas previas, simultáneas y posteriores:





- Auditoría es una asignatura que corresponde al Ciclo de Formación Profesional del Plan de Estudio 2019 de la carrera de Contador Público. Se dicta en el Primer Cuatrimestre del 5to año de la carrera de Contador Público Nacional
- Es la última asignatura del ciclo troncal de la carrera de CPN. En ella se estudian conceptos de la técnica de auditoría y otros servicios relacionados con ella, como así también de la técnica y práctica contable. Es una materia teórica – práctica.
- Es la última materia del ciclo contable, por ende, lo que en ella se trabaja tiene como base lo aprendido en todos los años anteriores de la carrera, para lo cual resulta necesario recuperar conceptos y aprendizajes de diversas materias y no sólo de contabilidad. Al ser una materia integradora requiere de tales conocimientos, para luego relacionarlos, integrarlos y aplicarlos a los procedimientos propios de la labor de auditoría.
- Los alumnos llegan a cursar esta asignatura luego de aprender los conceptos de teneduría de libros, circuitos administrativos y documentales de operaciones, principios de administración, sistemas de información, criterios y reglas de incorporación y valuación del patrimonio, medición de resultados, con estudios en materia de costos de empresas industriales y de servicios, su composición, métodos y análisis para tomar decisiones, como así también con los conocimientos de derecho civil, comercial, societario y concursal, finanzas públicas e impuestos.

Prerrequisitos cognoscitivos:

Para la organización de las clases a impartirse durante el cursado de esta asignatura, se parte del supuesto que, los alumnos, al iniciar dicho cursado poseen:

- a) Conocimientos sobre contabilidad equivalentes a los que a la fecha se exigen para la aprobación de la Asignatura "Gestión de Empresas" y "Costos".
- b) Conocimientos de los conceptos fundamentales tratados en las asignaturas sobre Contabilidad, Análisis de Estados Contables, Costos, Control Interno, Derecho del Trabajo y Seguridad Social, Societario, Privado, Obligaciones y Contratos, Cálculo Financiero y Estadísticas.
- c) Esta asignatura contiene las bases para obtener las evidencias y elaborar los informes que debe presentar un Auditor de Estados Contables y un Auditor de Gestión, como así también un Síndico Concursal y un Síndico Societario, razón por la cual se relaciona con Derecho Concursal y Societario respectivamente.

Fundamentos que justifican la existencia de la asignatura en el Plan de estudios, el aporte a la formación general del estudiante, al desarrollo de otras materias y a la vinculación directa al perfil profesional y al ejercicio profesional

- La auditoría de Estados Contables es una labor que solo puede ser ejercida por Contadores Públicos, de acuerdo a la Ley de Ejercicio Profesional N° 20.488. Esta labor permite a los Contadores emitir opinión sobre la información contenida en los Estados Contables.
- Con Auditoría, los alumnos terminan de cursar el ciclo contable, que les permite luego entrar en el ámbito específico del ejercicio profesional. Por ende, su importancia dentro del plan de estudios radica en que constituye el último eslabón de la cadena de temas conceptuales y doctrinarios relacionados con Contabilidad y Auditoría.
- Esta materia se ocupa de brindar los conocimientos necesarios para responder a la necesidad e importancia que tiene para la sociedad en general y para los usuarios de los Estados Contables en particular, el hecho de poder tomar decisiones en base a información auditada. Esto se debe a que la labor de auditoría permite emitir una opinión profesional independiente, crítica, meditada y experta, que agrega confiabilidad a dicha información y colabora para la gestión de tales entes.
- Con tal motivo esta asignatura conecta al alumno avanzado con el ejercicio profesional.





## OBJETIVOS

### Objetivos Generales:

- 1) Adquirir los conocimientos técnicos y normativos en materia de auditoría de información financiera, otros encargos profesionales relacionados con ella y con la actividad profesional de control de las organizaciones.
- 2) Desarrollar las habilidades y aptitudes necesarias para realizar labores de auditoría y los otros encargos profesionales relacionados con ella y con la actividad de control, que permita resolver situaciones aplicando metodológicamente los conocimientos adquiridos y el criterio profesional formado.
- 3) Desarrollar actitudes y habilidades personales que le permitan interactuar con otras personas para realizar trabajos profesionales en equipo e interactuar con las realidades de las organizaciones y del entorno económico en el que éstas se desarrollan.
- 4) Conocer y reflexionar acerca del comportamiento ético y las responsabilidades que conlleva la profesión de ciencias económicas y fundamentalmente la labor de auditoría y control.

### Objetivos Específicos:

Que el alumno logre:

- 1) Conocer el concepto de auditoría como función de control y actividad normatizada, los tipos de auditoría y su evolución.
- 2) Aprender a analizar el sistema de información, el proceso de registración contables, la información contable y el control interno operante en el ente a auditar, a fin de identificar y evaluar los riesgos, definir el enfoque y los procedimientos de auditoría a aplicar.
- 3) Comprender la forma de evaluar la aplicación de los criterios de reconocimiento, medición y exposición, que hacen al proceso de preparación de los Estados Contables.
- 4) Conocer, interpretar y aplicar las normas profesionales de auditoría, revisión, otros encargos de aseguramiento, certificaciones y servicios relacionados.
- 5) Conocer la relación de las normas profesionales de auditoría nacionales con las internacionales y sus organismos emisores.
- 6) Conocer las normas legales que regulan la materia.
- 7) Comprender las etapas del proceso de auditoría de estados contables.
- 8) Aprender a aplicar los procedimientos y obtener las evidencias de auditoría que le permitan verificar si la información expuesta en los Estados Contable refleja razonablemente la realidad del ente, los diferentes aspectos relevados del negocio y los hechos económicos involucrados.
- 9) Conocer los pasos que debe seguir un contador para desarrollar una auditoría de estados contables, otros tipos de auditoría, otros encargos de aseguramiento, servicios relacionados y certificaciones.
- 10) Conocer el contenido de los informes que puede preparar un contador público cuando realiza una labor de auditoría, encargos de aseguramiento, servicios relacionados y certificaciones, y los tipos de opinión o conclusión que puede emitir según los casos.
- 11) Desarrollar habilidades profesionales para examinar y evaluar situaciones relacionadas con la labor de auditoría, que le permitan formar su criterio profesional para enfrentar los constantes cambios.
- 12) Conocer los distintos tipos de responsabilidades que puede asumir un auditor en el desarrollo de su ejercicio profesional, ante la sociedad y ante los usuarios de su informe.
- 13) Comprender la importancia de los conocimientos obtenidos en la materia, la necesidad de actualizarlos y perfeccionarlos, así como también la importancia de emplearlos éticamente en el desarrollo de su futuro ejercicio profesional.
- 14) Iniciarse en tareas de la investigación, indispensables para un futuro profesional.





PROGRAMA ANALÍTICO – Plan de Estudios 2019

Sedes Central

ASIGNATURA: AUDITORÍA

Programa vigente desde el Período Lectivo 2022

Unidad Nº 1: DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

- 1) Cuestiones fundamentales de auditoría y necesidad de información confiable.
- 2) Auditoría como función de control. Concepto.
- 3) Distintas clasificaciones de auditoría: Auditoría Externa y Auditoría Interna – Auditoría Financiera y Auditoría Operativa. Otros tipos de auditoría.
- 4) La información financiera y la auditoría.
- 5) Las normas de auditoría. Normas locales e internacionales.
- 6) La independencia del auditor: Enfoque local e internacional. Independencia – Clases. Falta de independencia. Extensión de las presunciones de falta de independencia. Alcance de las incompatibilidades
- 7) Disposiciones legales y reglamentarias que exigen la auditoría en Argentina. Regulaciones de la profesión sobre honorarios

Objetivos específicos: que el alumno logre

- Conceptualizar la labor de auditoría,
- Comprender su objetivo e importancia.
- Conocer los tipos de auditoría y las normas que la regulan.

Unidad Nº 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

Contenidos:

- 1) El proceso de formación de un juicio: Etapas.
- 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables.
- 3) El riesgo de auditoría
- 4) El proceso de auditoría: Etapas de Planificación, Ejecución y Conclusión
- 5) Objetivos generales de auditoría.
- 6) Los elementos de juicio en auditoría: Tipos y evaluación.
- 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- 8) Documentación del trabajo del auditor: Concepto de Papeles de Trabajo. Disposiciones profesionales que establecen su uso. Objetivos o propósitos que se persiguen con su preparación. Contenido y requisitos. Propiedad, conservación y exhibición. Legajos de papeles de trabajo: Clasificación, armado y codificación. Revisión de los papeles de trabajo.
- 9) Normas comunes para el desarrollo del encargo - Limitaciones impuestas por el comitente al momento de la aceptación del encargo
- 10) Normas para el desarrollo de Auditoría Externa de Estados Contables: Marcos de información. Proceso de auditoría. Auditoría de grupos. Limitaciones al alcance impuestas por la entidad en el transcurso de la auditoría. Comunicación de observaciones y sugerencias

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Comprender las etapas del proceso de auditoría y los objetivos de la labor de auditoría.
- Comprender las evidencias que puede obtener y los procedimientos que le permitirán obtenerlas.
- Establecer la relación que existe entre las afirmaciones contenidas en los Estados Contables, las evidencias, los procedimientos de auditoría y los objetivos de auditoría.

Unidad Nº 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO

Contenidos:

- 1) Actividades previas: condiciones para la aceptación del encargo. Formalización del encargo.
- 2) Planificación: Objetivo, etapas del proceso. Beneficios del planeamiento
- 3) El control interno del ente: componentes según el informe COSO. Necesidad de





- evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría. Controles internos que interesan al auditor externo de Estados Contables. Métodos de relevamiento del control interno. Control interno y fraude. Responsabilidad del auditor externo frente al control interno.
- 4) Planificación Estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Comprensión de factores internos y externos de riesgo que afectan el negocio. Comprender los riesgos que surgen del sistema de control interno. Realización de procedimientos analíticos preliminares. Estimación de niveles de significación. Las respuestas de las que dispone el auditor para dirigirse a los riesgos detectados.
  - 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría. Alcance del examen: Planeamiento de pruebas de controles y de pruebas sustantivas. Selectividad y muestreo: Muestreo de atributos, a criterio, estadístico. Documentación: Memorando de Planeamiento y Programa de Trabajo.
  - 6) Programa de trabajo. Concepto. Contenido. Ventajas y desventajas. Administración del trabajo. Supervisión y control.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer las condiciones para aceptar el encargo, la formalización y naturaleza del mismo.
- Comprender el proceso de planificación y sus resultados.

**Unidad Nº 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES**

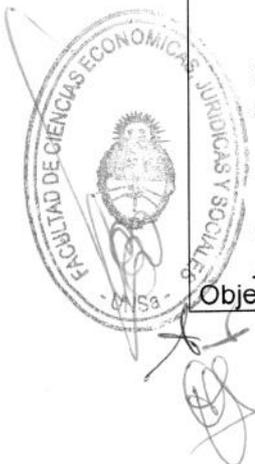
Contenidos:

- 1) Caja, Bancos y Movimientos de Fondos.
- 2) Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar.
- 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.
- 4) Inversiones y sus Resultados.
- 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.
- 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.
- 7) Pasivos Financieros y sus Resultados.
- 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.
- 9) Activos Intangibles y sus Resultados.
- 10) Contingencias.
- 11) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales
- 12) Otros Créditos, Otros Pasivos, Otras Cuentas de Resultados.
- 13) Patrimonio Neto.

Cada componente de esta Unidad 4, será analizado siguiendo el orden temático que se indica a continuación:

- a) Descripción e integración del componente. Relación con cuentas vinculadas.
- b) Naturaleza de las afirmaciones.
- c) Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.
- d) Objetivos de la labor de auditoría contable y operativa. Riesgo de auditoría.
- e) Normas contables profesionales – de valuación y exposición – y legislación vinculada con los Estados Contables e Información Complementaria (Notas y Anexos).
- f) Actividades y Elementos de Control. Objetivos y riesgos de control. Controles claves.
- g) Programa de trabajo: Pruebas de cumplimiento y sustantivas. Selectividad y muestreo.
- h) Aspectos a tener en cuenta derivados de: "Primera Auditoría" y "Auditoría recurrente".
- i) Efectos sobre el Informe del Auditor.
- j) Papeles de trabajo usualmente empleados.

Objetivos específicos: Que el alumno logre





- Conocer el ciclo de operaciones con el que se relaciona cada componente
- Analizar las funciones administrativas del ciclo, los documentos y registros relacionados con los que trabajará el auditor, criterios seguidos en el reconocimiento y medición de activos, pasivos y resultados, y de presentación para la preparación de estados contables.
- Identificar las cuentas que integran el componente
- Identificar los riesgos típicos del componente y su incidencia en la labor de auditoría.
- Comprender los enfoques de auditoría, procedimientos que pueden aplicarse acorde a los objetivos de auditoría y particularidades de cada componente, elementos de juicio que pueden obtenerse a través de ellos, su incidencia en la labor del contador y en la formación de su opinión.

**Unidad Nº 5: INFORME DE AUDITORÍA**

**Contenidos:**

- 1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición. Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos sobre otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.
- 2) Otros tipos de informes de auditoría: Contenido y particularidades de estos informes según los casos previstos en RT 37.

**Objetivos específicos:** Que el alumno logre

- Aprender el contenido del Informe de auditoría y los tipos de opinión.
- Comprender el uso de los distintos párrafos que integran el informe y aprender a redactarlos
- Conocer las particularidades de estos informes y lo previsto en la RT 37 respecto de ellos.

**Unidad Nº 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37**

**Contenidos:**

- 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios: Análisis detallado de las tareas a seguir previstas en RT 37. Informe de Revisión de Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.
- 2) Otros Encargos de Aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos de Aseguramiento: Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.
- 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones.
- 4) Servicios Relacionados: Particularidades de cada uno de los servicios relacionados previstos en RT 37. Informes de Servicios Relacionados: Tipos, contenido y particularidades.
- 5) Encargos para la emisión de un Informe de Cumplimiento: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Informe de cumplimiento: contenido y particularidades de este informe.

**Objetivos específicos:** Que el alumno logre

- Conocer el proceso de los otros encargos previstos en la RT 37 y las tareas que comprende cada uno de ellos.
- Aprender el contenido de los informes que debe preparar el Contador, según el tipo de encargo y los tipos de conclusión.

**Unidad Nº 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORÍA**

**Contenidos:**

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones. Casos.





- 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos. Casos.
  - 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor. Casos
  - 5) Normas de actuación del auditor y del síndico respecto de la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
  - 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.
- Objetivos específicos: Que el alumno logre
- Conocer los tipos de responsabilidades que puede asumir el auditor y la normativa aplicable.

**Unidad N° 8: AUDITORÍAS ESPECIALES**

- Contenidos:
- 1) Auditoría operativa. Concepto, objetivos y características de la auditoría operativa. Normas de auditoría y de ética aplicables. Destinatarios de los informes de auditoría operativa. Informes y recomendaciones.
  - 2) Auditoría en ambientes informatizados.
  - 3) La actuación del contador como síndico societario.
- Objetivos específicos: Que el alumno logre
- Conocer las particularidades de la auditoría operativa, el contenido de su informe y las normas que la regulan.
  - Conocer las particularidades de las auditorías cuando se realizan en ambientes informatizados.
  - Conocer las particularidades de la labor del contador cuando actúa como síndico societario, conforme lo establece la norma legal.

**PROGRAMA DE EXAMEN - Planes de Estudios 2019 y 2003**  
**ASIGNATURA AUDITORÍA – Sede Central Salta y Sede Regional Tartagal**  
 Programa vigente desde el Período Lectivo 2022

**BOLILLA 1:**

**Unidad 1 – DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES**

- 1) Cuestiones fundamentales de auditoría y necesidad de información confiable.
- 2) Auditoría como función de control. Concepto.
- 3) Distintas clasificaciones de auditoría: Auditoría Externa y Auditoría Interna – Auditoría Financiera y Auditoría Operativa. Otros tipos de auditoría.
- 4) La información financiera y la auditoría

**Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES**

- 1) Caja, Bancos y Movimientos de Fondos.

**BOLILLA 2:**

**Unidad 1 – DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES**

- 5) Las normas de auditoría. Normas locales e internacionales.
- 6) La independencia del auditor: Enfoque local e internacional. Independencia – Clases. Falta de independencia. Extensión de las presunciones de falta de independencia. Alcance de las incompatibilidades
- 7) Disposiciones legales y reglamentarias que exigen la auditoría en Argentina. Regulaciones de la profesión sobre honorarios

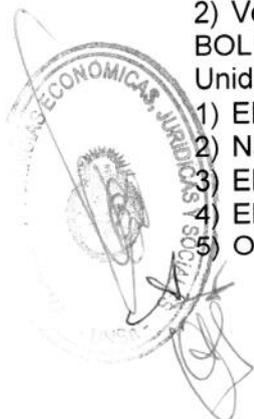
**Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES**

- 2) Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar.

**BOLILLA 3:**

**Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA**

- 1) El proceso de formación de un juicio: Etapas.
- 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables.
- 3) El riesgo de auditoría
- 4) El proceso de auditoría: Etapas de Planificación, Ejecución y Conclusión
- 5) Objetivos generales de auditoría





0588-25

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

BOLILLA 4:

Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

6) Los elementos de juicio en auditoría: Tipos y evaluación.

7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.

8) Documentación del trabajo del auditor: Concepto de Papeles de Trabajo. Disposiciones profesionales que establecen su uso. Objetivos o propósitos que se persiguen con su preparación. Contenido y requisitos. Propiedad, conservación y exhibición. Legajos de papeles de trabajo: Clasificación, armado y codificación. Revisión de los papeles de trabajo.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

4) Inversiones y sus Resultados.

BOLILLA 5:

Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

9) Normas comunes para el desarrollo del encargo. Limitaciones impuestas por el comitente al momento de aceptación del encargo.

10) Normas para el desarrollo de Auditoría Externa de Estados Contables: Marcos de información. Proceso de auditoría. Auditoría de grupos. Limitaciones al alcance impuestas por la entidad en el transcurso de la auditoría. Comunicación de observaciones y sugerencias.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

BOLILLA 6:

Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO

1) Actividades previas: condiciones para la aceptación del encargo. Formalización del encargo.

2) Planificación: Objetivo, etapas del proceso. Beneficios del planeamiento

3) El control interno del ente: componentes según el informe COSO. Necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría. Controles internos que interesan al auditor externo de Estados Contables. Métodos de relevamiento del control interno. Control interno y fraude. Responsabilidad del auditor externo frente al control interno.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.

BOLILLA 7:

Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO

4) Planificación Estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Comprensión de factores internos y externos de riesgo que afectan el negocio. Comprender riesgos que surgen del sistema de control interno. Realización de procedimientos analíticos preliminares. Estimación de niveles de significación. Las respuestas de las que dispone el auditor para dirigirse a los riesgos detectados.

5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría. Alcance del examen: Planeamiento de pruebas de controles y de pruebas sustantivas. Selectividad y muestreo: Muestreo de atributos, a criterio, estadístico. Documentación: Memorando de Planeamiento y Programa de Trabajo.

6) Programa de trabajo. Concepto. Contenido. Ventajas y desventajas. Administración del trabajo. Supervisión y control.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

7) Pasivos Financieros y sus Resultados.

BOLILLA 8:





Unidad 5: INFORME DE AUDITORÍA

- 1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición – Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos de otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.
- 2) Otros tipos de informes de auditoría: Contenido y particularidades de estos informes según los casos previstos en RT 37.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

- 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

BOLILLA 9:

Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37

- 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios: Análisis detallado de las tareas a seguir previstas en RT 37. Informe de Revisión de Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.
- 2) Otros Encargos de Aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos de Aseguramiento: Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

- 9) Activos Intangibles y sus Resultados.

BOLILLA 10:

Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37

- 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones.
- 4) Servicios Relacionados: Particularidades de cada uno de los servicios relacionados previstos en RT 37. Informes de Servicios Relacionados: Tipos, contenido y particularidades.
- 5) Encargos para la emisión de un Informe de Cumplimiento: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Informe de cumplimiento: contenido y particularidades de este informe.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

- 10) Contingencias.

BOLILLA 11:

Unidad 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORÍA.

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones. Casos.
- 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos. Casos.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

- 11) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales

BOLILLA 12:

Unidad 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORÍA.

- 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor. Casos
- 5) Normas de actuación del auditor y del síndico respecto de la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

- 12) Otros Créditos, Otros Pasivos, Otras Cuentas de Resultados.

BOLILLA 13:

Unidad 8: AUDITORÍAS ESPECIALES

- 1) Auditoría operativa. Concepto, objetivos y características de la auditoría operativa. Normas de auditoría y de ética aplicables. Destinatarios de los informes de auditoría operativa. Informes y recomendaciones.
- 2) Auditoría en ambientes informatizados.





3) La actuación del contador como síndico societario.

Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

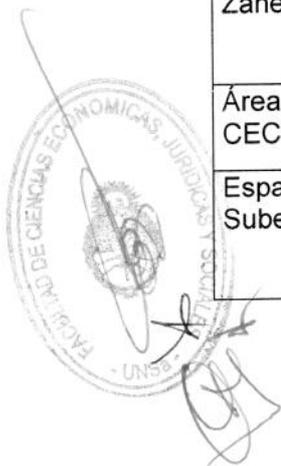
13) Patrimonio Neto.

Cada componente de la Unidad 4, será analizado siguiendo el orden temático que se indica a continuación:

- a) Descripción e integración del componente. Relación con cuentas vinculadas.
- b) Naturaleza de las afirmaciones.
- c) Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.
- d) Objetivos de la labor de auditoría contable y operativa. Riesgo de auditoría.
- e) Normas contables profesionales – de valuación y exposición – y legislación vinculada con los Estados Contables e Información Complementaria (Notas y Anexos).
- f) Actividades y Elementos de Control. Objetivos y riesgos de control. Controles claves.
- g) Programa de trabajo: Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas. Selectividad y muestreo.
- h) Aspectos a tener en cuenta, derivados de: "Primera Auditoría". "Auditoría recurrente".
- i) Efectos sobre el Informe del Auditor.
- j) Papeles de trabajo usualmente empleados.

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
FACPCE	Resolución Técnica N° 37 "Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificaciones, Servicios Relacionados e Informes de Cumplimiento"		
Slosse Carlos, Gordicz, Juan Carlos, Gamondés, Santiago F. y Tuñez Fernando	"Auditoría"	La Ley	Buenos Aires – 4ª Edición – 2020
Lattuca Antonio J.	"Auditoría - Conceptos y Métodos"	Foja Cero	Rosario de Santa Fe - 7ª Edición – 2022
Fowler Newton, Enrique	"Tratado de Auditoría" – Tomos I y II	La Ley	Buenos Aires – 5ª Edición - 2022
Guillermo Español, Cayetano Mora y Eduardo Selle	Informes de Auditoría – RT 53	ERREPAR	Buenos Aires – 1ª Edición - 2024
Zanet, Fernando	Manual Práctico del Auditor	Ediciones d&d	Buenos Aires – 1ª Edición - 2024
Área de Auditoría del CECYT - FACPCE	Informe N° 5 – "Manual de Auditoría"		10ª Edición - 2005
Español Guillermo y Subelet Carlos	"R.T. N° 37 Normas de Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento, Certificación y Servicios Relacionados"	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires – 4ª Edición – 2018





IADA	Nueva RT N° 37 – Modificaciones RT N° 53 a la Norma de Auditoría y otros encargos	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires – 1ª Edición – 2022
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
IFAC	Normas Internacionales de Auditoría		
Verón,	“Los Balances Especiales”	ERREPAR	Bs. As. – 2019
Chapman William Leslie y colaboradores	“Ensayos sobre auditoría”	Macchi	Bs. As. -1980
González Colcerasa, Luis H.	“Auditoría en el entorno de las NIA y la RT 37”	EDICON Fondo Editorial Consejo Profesional de Cs. Ec. de la CABA	4ª Edición - 2016
Garde, Hugo	“Auditoría de PyMES en ambientes computarizados”	EDICON – Fondo Editorial Consejo Prof. de Cs. Ec. de CABA	2013 –
Laguía, Ana Carolina y De Carli, María Florencia	“Principales procedimientos aplicables en PyMES. Análisis de controles y riesgos. Aspectos a considerar en la emisión de informes. Papeles de Trabajo”	Contabilidad y Gestión – Colección Práctica – ERREPAR	2ª edición – 2014
Montanini, Gustavo	“Auditoría”	ERREPAR	Bs. As. – 2009

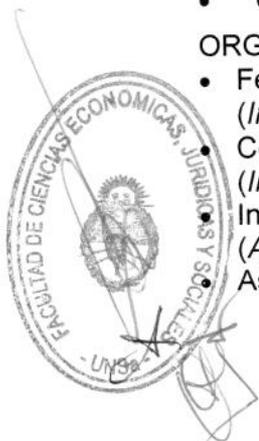
**LINKS DE INTERÉS**

**REPÚBLICA ARGENTINA**

- Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE)
- Consejo Profesional de Ciencias Económicas C.A.B.A. (CPCE CABA)
- Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta (CPCES)
- Inspección General de Justicia (IGJ)
- Comisión Nacional de Valores (CNV)
- Bolsa de Comercio de Buenos Aires
- Banco Central de la República Argentina (BCRA)
- Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN)
- Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES)
- Centro de Documentación e Información del Ministerio de Economía de la República Argentina (Infoleg-Mecon)
- Instituto de Auditores Internos de Argentina (IAIA)
- Unidad de Información Financiera (UIF)

**ORGANISMOS INTERNACIONALES**

- Federación Internacional de Contadores  
(*International Federation of Accountants - IFAC*)
- Comité de Normas Internacionales de Contabilidad  
(*International Accounting Standards Committee - IASC*)
- Instituto Americano de Contadores Públicos (EE.UU.)  
(*American Institute of Certified Public Accountants - AICPA*)
- Asociación Americana de Contabilidad (EE.UU.)





- (American Accounting Association - AAA)
- Junta de Normas de Contabilidad Financiera de EE.UU.  
(Financial Accounting Standards Board - FASB)
- Comisión Nacional de Valores (EE.UU.)  
(US Securities and Exchange Commission - SEC)
- Junta de Supervisión Contable de Empresas que cotizan en Bolsa (EE.UU.)  
(Public Company Accounting Oversight Board - PCAOB)
- Instituto de Auditores Internos (EE.UU.)  
(The Institute of Internal Auditors - IIA (USA))
- Instituto de Auditores Internos (Reino Unido)  
(The Institute of Internal Auditors - IIA (United Kingdom))

**ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA**  
(Marcar con una x las utilizadas)

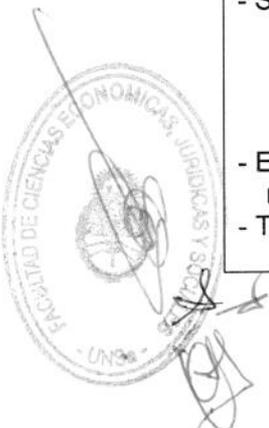
Clases expositivas	x	Análisis de textos	x
Aula Taller		Problematización	
Trabajo Individual	x	Resolución de ejercicios	x
Trabajo en grupos de pares	x	Resolución de situaciones problemáticas	x
Exposición oral de alumnos		Estudio de casos	x
Debates		Análisis de incidentes críticos	
Diseño y ejecución de proyectos		Ejercicios de simulación	
Seminarios-Monografías		Prácticas en Instituciones	
Clases virtuales	x	Visitas guiadas	
Otras: especificar			

El diseño de las actividades de aprendizaje se sustenta en un trabajo de análisis de la cátedra para lograr una reelaboración conceptual que permita su transferencia al campo profesional en una comprensión integral del rol de Contador Público Nacional, en procura de lograr que los estudiantes tomen contacto y formen su criterio profesional, acorde al perfil profesional del graduado. Para esto se diseña las estrategias en busca de:

- a) Darle importancia relevante a la integración de los conceptos teóricos con los prácticos, para garantizar el desarrollo de competencias profesionales acordes con el contexto socioeconómico y a la inserción laboral de los futuros graduados.
- b) Concebir el aprendizaje como un proceso de reestructuraciones continuas que permita alcanzar, de manera progresiva, niveles más complejos de comprensión e interpretación de la realidad a medida que el alumno avanza en la carrera.
- c) Desarrollar en los alumnos la capacidad de resolver situaciones problemáticas reales, comprometiéndolos a involucrarse en las mismas.

**REGLAMENTO DE CÁTEDRA**

- Organización del área curricular: teórico-práctico
- Distribución de la carga horaria semanal: 8 hs.
- Sistema de evaluación:
  - a) Exámenes Parciales, Exámenes teóricos integradores y Recuperatorios: pruebas escritas individuales,
  - b) Exámenes finales: prueba escrita u oral individual, para alumnos en condición regular y en condición libre.
- Escala utilizada: a efecto calificar las evaluaciones realizadas en exámenes parciales, recuperatorios y finales, se utilizará la escala del 1 (uno) al 10 (diez).
- Tareas a cargo de los alumnos:
  - a) asistir a clases presenciales y virtuales: teóricas y prácticas.





- b) desarrollar los trabajos prácticos y las guías de estudio que les suministra la cátedra, como así también profundizar el análisis de la bibliografía que se indique para cada tema.
  - c) elaborar trabajos en grupo.
  - d) completar y entregar las encuestas de evaluación del curso.
  - e) participar de las pruebas de evaluación.
- Metodologías para aprobar la asignatura:  
Los alumnos pueden ser evaluados para aprobar la asignatura por alguna de las siguientes metodologías:
1. Régimen regularidad con examen final
  2. Régimen de promoción sin examen.
  3. Examen libre

**REGIMENES DE REGULARIDAD Y PROMOCIÓN**

**1. REGIMEN DE REGULARIDAD CON EXAMEN FINAL:**

**REQUISITOS Y CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD EN LA ASIGNATURA:**

- a) Tener un porcentaje de asistencia a clases prácticas igual o superior al 75% de las clases impartidas.
- b) Rendir los 3 parciales del régimen de regularidad y aprobar al menos 2 de ellos.
- c) Tener un promedio igual o superior a 4, siempre que la nota del parcial desaprobado sea al menos 3.
- d) Los parciales se aprueban con nota igual o superior a 4 (cuatro).
- e) Inasistencia a un examen parcial: en este caso el parcial se considera reprobado con nota 1 (uno), lo que, de corresponder, ameritará su recuperó.
- f) Recuperatorio: Solo se podrá recuperar un (1) parcial de los del régimen de regularidad, sea porque lo hubiera desaprobado o no lo hubiera rendido. En caso de dos parciales desaprobados, se recupera el parcial con nota más baja. En caso de que los dos parciales desaprobados tengan la misma calificación, se recupera el último parcial rendido. La nota del recuperatorio reemplaza a la del parcial original recuperado, de modo que regulariza quien, con esa nueva nota, cumpla las condiciones de regularidad (enunciadas en los puntos anteriores).
- g) Oportunidad y contenido del recuperatorio: Se recupera al final del cursado de la asignatura. El recuperatorio comprende el mismo temario que el parcial que se recupera.

**EXAMEN FINAL**

- ❖ Los alumnos que hubieran regularizado la asignatura deben rendir un examen final y aprobarlo con nota igual o superior a 4 (cuatro).
- ❖ Los alumnos que hubieran quedado libres (por no cumplir con los requisitos previstos para regularizar la materia), podrán rendir el examen final en su carácter de libres conforme a los criterios metodológicos establecidos por la cátedra y aprobarlo con nota igual o superior a 4 (cuatro).

**2. REGIMEN DE PROMOCIÓN SIN EXAMEN FINAL**

**REQUISITOS Y CONDICIONES PARA PROMOCIONAR LA ASIGNATURA:**

Los alumnos que opten por incorporarse al Régimen de Promoción deben cumplir los siguientes requisitos y condiciones:

- Requisitos para ingresar al Régimen de Promoción:
  - a) Tener aprobadas las materias correlativas necesarias para rendir Auditoría.
  - b) Inscribirse en el Régimen de Promoción que tiene habilitado esta Cátedra.
  - c) Inscripción condicional: En forma excepcional se aceptará la inscripción de alumnos que adeuden alguna asignatura correlativa hasta el mes de mayo del año en curso. Para continuar en el régimen de promoción, será responsabilidad del alumno presentar a los docentes de la cátedra un estado curricular que acredite que aprobó esas asignaturas en el turno de mayo.





d) Condición de cursado de la asignatura: se podrán inscribir en el régimen de promoción quien

❖ CURSE POR PRIMERA VEZ Auditoría.

❖ RECURSE Auditoría porque tiene la condición de LIBRE.

❖ RECURSE Auditoría porque la regularidad en la asignatura se le vence en el mes de mayo del año en curso.

• Condiciones para Promocionar la asignatura

a) Tener un porcentaje de asistencia a clases teóricas y prácticas igual o superior al 75% de las clases impartidas.

b) Rendir los 3 (tres) Parciales del régimen de regularidad más 2 (dos) Exámenes Teóricos Integradores (con práctica aplicada para promoción).

c) Los parciales del régimen de regularidad y los exámenes teóricos integradores se aprueban con nota igual o superior a 7 (siete).

d) Obtener un promedio de notas de las cinco instancias de evaluación (3 parciales del régimen de regularidad y 2 exámenes teóricos integradores) de 7 o superior, permitiendo que solo en una de ellas tenga una nota inferior a 7 pero igual o superior 5.

e) Inasistencia a un examen parcial: en este caso el parcial se considera reprobado con nota 1 (uno), lo que, de corresponder, ameritará su recuperó.

f) Recuperatorio: Se podrá recuperar solo una (1) evaluación, sea de la que hubiese sacado una nota inferior a 7 (siete) o la que no hubiera rendido por inasistencia. En caso de dos evaluaciones con nota inferior a 7 (siete), se recupera la de nota más baja. En caso de que las evaluaciones con nota inferior a 7 (siete) tengan la misma calificación, se recupera la última rendida. La nota del recuperatorio reemplaza a la de la evaluación original recuperada, de modo que promociona quien, con esa nueva nota, cumpla las condiciones de promoción (enunciadas en los puntos anteriores).

g) Oportunidad y contenido del recuperatorio: Se recupera al final del cursado de la materia. El recuperatorio comprende el mismo temario que el parcial o examen que se recupera.

h) Quien recupere, pero no cumpla las condiciones del régimen de promoción, podrá regularizar la asignatura si cumple los requisitos y condiciones del régimen de regularidad de la asignatura.

i) Ordenamiento y contenido de los Exámenes Teóricos Integradores:

❖ El 1<sup>er</sup> Examen Teórico Integrador con práctica aplicada, se rendirá después de rendir el 1<sup>er</sup> Parcial y comprenderá todos los temas dados desde el inicio del cursado de la asignatura hasta la fecha de corte que indique la cátedra.

❖ El 2<sup>o</sup> Examen Teórico Integrador con práctica aplicada, se rendirá después de rendir el 3<sup>o</sup> Parcial y comprenderá todos los temas dados desde la fecha de corte del 1<sup>er</sup> Examen hasta la fecha del 2<sup>o</sup> Examen.

#### PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

##### ➤ Del Aprendizaje:

Contenido y evaluación de los exámenes Parciales, Exámenes Teóricos Integradores con práctica aplicada y Recuperatorio: Los exámenes Parciales, Exámenes teóricos integradores con práctica aplicada y Recuperatorio son elaborados por la cátedra, para ser desarrollados por el alumno en forma presencial y escrita. Todas las evaluaciones contendrán temas teóricos y prácticos

##### ➤ De la Enseñanza:

Para evaluar la Enseñanza se efectuarán encuestas cerradas y anónimas a los alumnos que estén cursando la materia, diálogo con los estudiantes, se analizará el grado de logro de las metas formuladas, nivel de cumplimiento de lo programado, distribución y aprovechamiento de los recursos (espacio, tiempo, materiales, etc.).

Sra. María Rosa Panza de Mille  
Secretaría de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Cra. MARÍA ALEJANDRA NAVAS  
VICEDECANA  
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO II  
PLANIFICACIÓN ANUAL 2025

Asignatura:	Auditoría
Departamento docente:	Departamento de Contabilidad
Carrera(s):	Contador Público
Sede:	Central
Período Lectivo:	2025
Plan de Estudios:	2019
Año de la carrera:	5°
Cuatrimestre:	Primer
Carga horaria total:	112
Carga horaria semanal:	8

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación	Correo Electrónico
ABÁN, Graciela Elizabeth	Profesor Regular Asociado	Semiexclusiva	gracieaban@gmail.com
PECORINO, Jorge Enrique	Profesor Regular Adjunto	Semiexclusiva	jepecorino@gmail.com
RODRÍGUEZ, Viviana Graciela	Profesor Regular Adjunto	Semiexclusiva	cpnvivianarodriguez@hotmail.es
ÁVILA, Hernán José	J.T.P. Regular	Semiexclusiva	herjoavila@gmail.com
HEREDIA, Diego	J.T.P. Regular	Semiexclusiva	diegoredia@gmail.com
FABBRONI, Ana Gabriela	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Semiexclusiva	gabriela-fabbroni@hotmail.com
PEREYRA, Virginia	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Simple	mv_pereyra@yahoo.com.ar

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS  
MÓDULO I DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 1: La Despistada S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Familiarizarse con las tareas propias del planeamiento preliminar.
- 2) Conocer las aristas de la aplicación de las pruebas analíticas.
- 3) Poner en práctica la revisión conceptual.
- 4) Profundizar las actividades propias del procedimiento "Conociendo al ente"

CONTENIDO: Tareas previas al planeamiento preliminar

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALITICO A LOS QUE CORRESPONDE EL TP:

- Unidad 1: DE AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES– Punto 4) La información financiera y la auditoría.
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los EC.
- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO – Punto 4) Planificación estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente.





**Trabajo Práctico N° 2: La Esperanza**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Que el alumno logre

- 1) Identificar los tipos de afirmaciones contenidas en las cuentas, los objetivos de auditoría, los elementos de juicio o evidencias y los procedimientos de auditoría de Estados Contables.
- 2) Establecer la relación entre el tipo de afirmación y el elemento de juicio a obtener y la relación entre elemento de juicio de auditoría, procedimientos y objetivos de auditoría.
- 3) Analizar algunos procedimientos de auditoría y debatir problemáticas propias de ciertos procedimientos de auditoría.
- 4) Analizar la correlación que existe entre la naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables, los objetivos de la labor de auditoría, los elementos de juicio y los procedimientos de auditoría.
- 5) Ubicar el momento en que se desarrollan los procedimientos de auditoría.

**CONTENIDO:** Afirmaciones – Objetivos de auditoría - Elementos de juicio o evidencias – Procedimientos de auditoría

**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 1) El proceso de formación de un juicio, 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los EC, 5) Objetivos generales de auditoría, 6) Elementos de juicio en auditoría y 7) los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.

**Trabajo Práctico N° 3: Controlando**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que, desde el punto de vista eminentemente práctico, el alumno se familiarice con:

- 1) Identificar las debilidades de control interno (de existir), ya sea por ausencia de controles definidos, incorrecta implementación de los controles definidos, o por el diseño inadecuado del control.
- 2) Identificar el control interno vulnerado.
- 3) Identificar el tipo de riesgo de auditoría detectado y evaluar su probable impacto en la calidad de la información contable.

**CONTENIDO:** Evaluación de Control Interno

**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Punto 3) Control Interno del ente: Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría. Punto 4: "Comprender riesgos que surgen del sistema de control interno".

**Trabajo Práctico N° 4: Control Interno Integral**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que, desde el punto de vista eminentemente práctico, el alumno se familiarice con:

- 1) Identificar las debilidades de control interno (de existir), ya sea por ausencia de controles definidos o por el diseño inadecuado del control.
- 2) Clasificar esas debilidades evaluando su probable impacto en la calidad de la información contable.
- 3) Comprender el contenido de la Carta a la Gerencia.

**CONTENIDO:** situaciones relacionadas con actividades de control

**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Punto 3) El riesgo de auditoría
- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Punto 3) el control interno del ente: Componentes, necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría.

**Trabajo Práctico N° 5: La Problemática S.R.L.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Que el alumno logre

- 1) Reconocer factores o circunstancias de riesgo, que puedan generar incorrecciones en la





información contenida en los estados contables

- 2) Comprender que el riesgo incide en el enfoque de auditoría a aplicar.
- 3) Identificar riesgos al auditar diferentes rubros de los estados contables.
- 4) Aplicar procedimientos adecuados en función de la evaluación de riesgos y los objetivos de auditoría que resultan afectados.
- 5) Reforzar el conocimiento acerca de la relación entre elemento de juicio de auditoría y procedimiento de auditoría.

CONTENIDO: situaciones relacionadas con factores de riesgo y los procedimientos de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORIA. Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables; Punto 3) El riesgo de auditoría; Punto 5) Objetivos generales de auditoría; Punto 6) Los elementos de juicio en auditoría; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- Unidad N°3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO. Punto 4) Planificación Estratégica. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Punto 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría.

**Trabajo Práctico N° 6: The Matrix I**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre

- 1) Identificar factores o circunstancias de riesgo, que puedan generar incorrecciones en la información contables.
- 2) Diferenciar los riesgos que afectan a los estados contables en su conjunto, de los que afectan afirmaciones específicas.
- 3) Efectuar clasificaciones de riesgos: riesgos de errores, de fraude, inherentes, de control y de detección.
- 4) Evaluar el impacto de los riesgos identificados en los componentes de los estados contables.
- 5) Aplicar herramientas para el análisis: matriz de riesgo.

CONTENIDO: situaciones relacionadas con diferentes factores de riesgo que permiten diferenciar los riesgos que afectan a las afirmaciones específicas de aquellas que afectan a los estados contables en forma global. Contempla la matriz de riesgo como herramienta de análisis.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORIA. Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables; Punto 3) El riesgo de auditoría; Punto 5) Objetivos generales de auditoría; Punto 6) Los elementos de juicio en auditoría; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- Unidad N°3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO. Punto 4) Planificación Estratégica. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Punto 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría.

**Trabajo Práctico N° 7: The Matrix II**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Definir el enfoque de auditoría a aplicar en función de los riesgos identificados y valorados
- 2) Proponer procedimientos y acciones adecuados en respuesta a los riesgos identificados y evaluados.
- 3) Aplicar herramientas para el análisis: modelo de la seguridad para definir el alcance de





las pruebas sustantivas

CONTENIDO: Evaluación de los riesgos y la definición del enfoque de auditoría. Modelo de Riego de Auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORIA. Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables; Punto 3) El riesgo de auditoría; Punto 5) Objetivos generales de auditoría; Punto 6) Los elementos de juicio en auditoría; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- Unidad N°3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO. Punto 4) Planificación Estratégica. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Punto 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría.

Trabajo Práctico N° 8: La Repuestera S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: que el estudiante logre

- 1) Familiarizarse con papeles de trabajo elaborados con archivos digitales.
- 2) Vincular los conceptos básicos de auditoría.
- 3) Reflexionar acerca de la vinculación lograda y, en virtud de ello y de su criterio profesional, se forme una opinión acerca de la razonabilidad de la información contenida en los estados contables.
- 4) Redactar un informe breve conforme la normativa profesional vigente.

CONTENIDO: integración de los elementos básicos de auditoría

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 3: EL PROCESO DE AUDITORIA- Punto 4) El proceso de auditoría, Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos; Punto 8) Documentación del trabajo del auditor y 9) Auditoría externa de estados contables.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES.
- Unidad 5: INFORME DEL AUDITOR – Punto 1) Informe.

Trabajo Práctico N° 9: La Cajita y el Banquito S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente "Caja y Bancos".
- 2) Distinguir los papeles de trabajo elaborados por el auditor, de los preparados por el ente auditado. Aplicar los procedimientos para validación de saldos indicados en la RT N° 37 FACPCE vinculados con el componente.
- 3) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes (N.C.V.).
- 4) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones relacionadas con el flujo de fondos dentro del ente auditado, desarrollo de un procedimiento típico de auditoría, obtención de evidencias, diseño y utilización de papeles de trabajo.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

Trabajo Práctico N° 10: BAZAR CHEF S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:





- 1) Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente "Caja y Bancos".
- 2) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo con normas contables profesionales vigentes.
- 3) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.
- 4) Aplicar técnicas de auditoría para validar la correcta exposición y conciliación de los saldos del componente Caja y Bancos.

CONTENIDO: descripción de situaciones relacionadas con el flujo de fondos dentro del ente auditado, desarrollo de un procedimiento típico de auditoría, obtención de evidencias, diseño y utilización de papeles de trabajo.

**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

**Trabajo Práctico N° 11: Bonita Vecindad S.A.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente "Caja y Bancos".
- 2) Distinguir los papeles de trabajo elaborados por el auditor, de los preparados por el ente auditado. Aplicar los procedimientos para validación de saldos indicados en la RT N° 37 FACPCE vinculados con el componente.
- 3) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes (N.C.V.).
- 4) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones relacionadas con el flujo de fondos dentro del ente auditado, desarrollo de un procedimiento típico de auditoría, obtención de evidencias, diseño y utilización de papeles de trabajo.

**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

**Trabajo Práctico N° 12: Eskania Argentina S.A.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar los procedimientos para validación saldos y transacciones del componente indicados en la R.T. N° 37 de la F.A.C.P.C.E.
- 2) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo confeccionados al auditar el componente.
- 3) Identificar las diferentes labores que se cumplen por los distintos integrantes del Equipo a cargo de la Auditoría.
- 4) Identificar pautas de control clave aplicable al componente.
- 5) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con el flujo de fondos dentro del ente a auditado

**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad Temática 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Punto 7) Los tipos de procedimientos





de auditoria y sus objetivos y Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.

- Unidad Temática 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) “Caja, Bancos y Movimientos de Fondos”.

**Trabajo Práctico N° 13: Casos de seguimiento de Conciliaciones Bancarias**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Situarse en un caso práctico que se presenta en el desarrollo de la actividad profesional.
- 2) Aplicar adecuadamente el procedimiento “Seguimiento de la Conciliación Bancaria” relacionado al componente “Caja y Banco”.
- 3) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor a fin de aplicar el procedimiento indicado.
- 4) Identificar otros procedimientos aplicables a los casos planteados.
- 5) Relacionar los procedimientos aplicados con los objetivos de auditoría.
- 6) Proponer asientos de ajustes para dejar el rubro adecuadamente valuado y expuesto según Normas Contables Profesionales Vigentes.

CONTENIDO: Análisis del componente Caja, Banco y movimiento de fondos

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad Temática 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos y Punto 8 “Documentación del trabajo del auditor”.
- Unidad Temática 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) “Caja, Bancos y Movimientos de Fondos”.

**Trabajo Práctico N° 14: Misiones S.A.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente “Caja y Bancos”.
- 2) Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes del examen realizado para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes (N.C.V.).
- 3) Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones relacionadas con el flujo de fondos dentro del ente auditado, desarrollo de un procedimiento típico de auditoría, obtención de evidencias, diseño y utilización de papeles de trabajo.

**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) “Caja, Bancos y Movimientos de Fondos”.

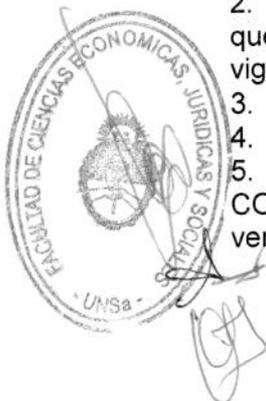
**Trabajo Práctico N° 15: Mundo Didáctico S.A.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

1. Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación relacionados al componente “Caja y Bancos”.
2. Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes de su revisión para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo con normas contables profesionales vigentes.
3. Identificar y aplicar procedimientos de auditoría.
4. Analizar y detallar las tareas necesarias para validar partidas conciliatorias específicas.
5. Integrar herramientas de análisis conceptual y técnico

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con ventas y créditos por ventas, que permiten la aplicación de un procedimiento típico y el uso de papeles de trabajo.





**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) “Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar

**Trabajo Práctico N° 16: Champions S.A.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Aplicar procedimientos típicos.
- 2) Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar y analizar el contenido de esos papeles de trabajos
- 3) Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.
- 4) Analizar el contenido de los papeles de trabajo
- 5) Relacionar los procedimientos entre sí y con sus papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con ventas y créditos por ventas, que permiten la aplicación de un procedimiento típico y el uso de papeles de trabajo.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio en auditoría, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) “Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar

**Trabajo Práctico N° 17: Antique Cars**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Que el alumno logre:

- 1) Aplicar procedimientos típicos.
- 2) Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar.
- 3) Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.
- 4) Analizar el contenido de los papeles de trabajo.
- 5) Relacionar los procedimientos entre sí y con sus papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créditos por ventas y ventas efectuadas por el ente auditado, que permiten la aplicación de un procedimiento típico y el uso de papeles de trabajo.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) “Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar”.

**Trabajo Práctico N° 18: Caso “Las pruebas S.A.”**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Que el alumno logre:

- 1) Aplicar procedimientos típicos para validar las ventas.
- 2) Diseñar e identificar la diferencia entre procedimientos analíticos y detallados.
- 3) Relacionar los procedimientos entre sí y con otras labores de auditoría.
- 4) Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.

CONTENIDO: Aplicación de un procedimiento típico para créditos por ventas y análisis de los saldos de las cuentas que integran el componente de Ventas y Cuentas por Cobrar por Ventas.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad Temática 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos; Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.





➤ Unidad Temática 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) Ventas. Cuentas y Documentos por cobrar.

Trabajo Práctico N° 19: La Lonera S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Aplicar procedimientos típicos.
- 2) Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar.
- 3) Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.
- 4) Analizar el contenido de los papeles de trabajo.
- 5) Relacionar los procedimientos entre sí y con sus papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créd. por ventas y ventas efectuadas por el ente auditado, que permiten la aplicación de un procedimiento típico y el uso de papeles de trabajo.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad Temática 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos; Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad Temática 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) Ventas. Cuentas y Documentos por cobrar.

Trabajo Práctico N° 20: Mercadito

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar el tipo de Circularización aplicado al caso bajo estudio.
- 2) Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar.
- 3) Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.
- 4) Analizar el contenido de los papeles de trabajo.
- 5) Relacionar los procedimientos entre sí y con sus papeles de trabajo.
- 6) Conocer cuando se realizan la aplicación de procedimientos alternativos.

CONTENIDO: Aplicación de un procedimiento típico para créditos por ventas y análisis de los saldos de las cuentas que integran el componente de Ventas y Cuentas por Cobrar por Ventas.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 2): Ventas, Cuentas y Documentos a Cobrar

Trabajo Práctico N° 21: La agrotécnica S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

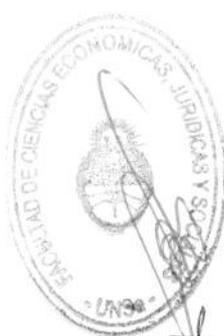
- 1) Comprender y evaluar las diferencias detectadas en un proceso de auditoría.
- 2) Revisar, reconocer y aplicar procedimientos de auditoría al caso analizado.
- 3) Completar adecuadamente la planilla de Circularización suministrada, asegurando que los datos sean consistentes y precisos.
- 4) Proponer los asientos de ajustes contables a fin de dejar valuado el rubro según NCP
- 5) Desarrollar habilidades de análisis crítico y fundamentación.
- 6) Fortalecer competencias prácticas en auditoría.

CONTENIDO: tareas de un Corte de Venta

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 2): Ventas, Cuentas y Documentos a Cobrar

Trabajo Práctico N° 22: Caso Pampa





**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 2) Especificar la finalidad que persigue esta tarea.
- 3) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
- 4) Plantear los asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 5) Analizar las distintas situaciones relacionadas con esta tarea.

**CONTENIDO:** descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado, que permiten el examen de las cuentas que integran el componente mediante la aplicación de procedimientos en relación con los objetivos de auditoría.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio de auditoría 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES — Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.

**Trabajo Práctico N° 23: Bambú S.A.S.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Determinar los ajustes necesarios para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto según N.C.V.
- 2) Elaborar los papeles de trabajo adecuados para la determinación de los nuevos saldos de pasivos según auditoría
- 3) Relacionar los procedimientos aplicados con los objetivos de auditoría correspondientes.

**CONTENIDO:** descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado, que permiten el examen de las cuentas que integran el componente mediante la aplicación de procedimientos en relación con los objetivos de auditoría.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio de auditoría 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES — Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.

**Trabajo Práctico N° 24: Resto del Mundo S.A. (Otros Créditos)**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Que el alumno logre:

- 1) Aplicar procedimientos típicos.
- 2) Relacionar los procedimientos entre sí.

**CONTENIDO:** descripción de situaciones y casos relacionados con créditos del ente auditado

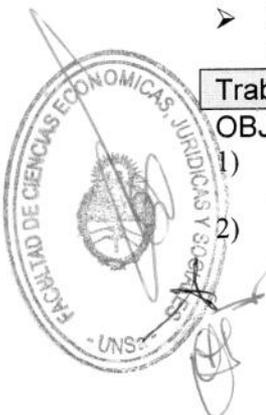
**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio de auditoría 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS EST. CONT. — Punto 12) Otros Créditos.

**Trabajo Práctico N° 25: Palo Santo S.A.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Que el alumno logre:

- 1) Identificar los papeles de trabajo que se utilizan para la aplicación del procedimiento de confirmación directa de terceros.
- 2) Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.





- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.
- 4) Identificar la incidencia que tiene en el informe del auditor el hecho de que la Gerencia no acepte los ajustes propuestos.

CONTENIDO: examen de auditoría de las deudas y operaciones de compras y la incidencia de los desvíos detectados en los informes de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico N° 26: La Deportiva S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
- 2) Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado, que permiten el examen de las cuentas que integran el componente mediante la aplicación de procedimientos en relación con los objetivos de auditoría.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

MÓDULO II DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 27: Justo a Tiempo S.R.L

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar la presencia de la toma de inventarios (Estados contables, registros, documentación, etc.)
- 2) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 3) Analizar distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 4) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la presencia en la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado, elaboración de papeles de trabajo, falencias de control interno relacionado con el componente.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencias y Costo de Mercaderías Vendidas.

Trabajo Práctico N° 28: Casa Matriz S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
- 2) Evaluar los riesgos que afectan al componente en las situaciones planteadas.
- 3) Relacionar los resultados del procedimiento presencia de la toma de inventario de Bienes





de Cambio con los otros procedimientos aplicables al componente.

- 4) Evaluar el impacto de las incorrecciones para proponer asientos de ajustes de modo que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto, identificando las cuentas implicadas y su efecto de sobre o sub valuación.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado y los procedimientos típicos.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

**Trabajo Práctico N° 29: Caso "El Transformador S.A."**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar y aplicar pruebas sustantivas (procedimientos) en su labor de auditoría.
- 2) Conocer la oportunidad de aplicación (etapa) de estos procedimientos.
- 3) Analizar los objetivos de auditoría que permiten cubrir los procedimientos mencionados.
- 4) Preparar los respectivos papeles de trabajo atinentes al componente.
- 5) Analizar los resultados obtenidos, su incidencia en la opinión del auditor y en su Informe de Auditoría.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la aplicación de procedimientos sustantivos en un proceso de producción y analizar los objetivos de auditoría que cada uno de ellos permite alcanzar.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

**Trabajo Práctico N° 30: Caso "Megaconsumo S.A."**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Evaluar la validez y suficiencia de la evidencia obtenida al aplicar los procedimientos de auditoría en el componente en función a los objetivos perseguidos.
- 2) Evaluar el impacto (efectivo o potencial) de los riesgos detectados en la información contable.
- 3) Detectar deficiencias en las pautas de control interno aplicable al componente en las situaciones planteadas.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado y los procedimientos típicos.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

**Trabajo Práctico N° 31: Bombas y bombiñas S.A.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
- 2) Relacionar los resultados del procedimiento presencia de la toma de inventario de Bienes de Cambio con los otros procedimientos aplicables al componente.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto





CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado y los procedimientos típicos.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

**Trabajo Práctico N° 32: Mamapasta S.R.L.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Proponer un programa de trabajo de auditoría para un rubro en específico.
- 2) Identificar los procedimientos típicos del componente para los distintos objetivos de Auditoría.
- 3) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 4) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
- 5) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 6) Análisis de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 7) Identificar las cuentas principales que integran el componente y diferenciarlas de las cuentas relacionadas.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con los bienes de uso del ente auditado, para la elaboración de un programa de trabajo, con la especificación de procedimientos y elementos de juicio.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables; 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

**Trabajo Práctico N°33: La Brava S.A.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Aplicar un programa de trabajo de auditoría para un rubro en específico.
- 2) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 3) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
- 4) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 5) Analizar de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 6) Identificar las cuentas principales que integran el componente y diferenciarlas de las relacionadas.

CONTENIDO: desarrollo de las instrucciones que contienen los procedimientos de auditoría a ser seguidas con los elementos y papeles de trabajo para examinar los bienes de uso y sus amortizaciones.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Puntos 5) Planificación detallada y 6) Programa de trabajo.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 5). Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

**Trabajo Práctico N°34: ALEGRIA S.R.L.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) identificar los procedimientos típicos del componente para los distintos objetivos de



Handwritten signature



Auditoría.

- 2) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea
- 3) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
- 4) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 5) Analizar de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.

CONTENIDO: desarrollo de los procedimientos típicos de auditoría para cumplir los objetivos de Auditoría y diseño de papeles de trabajo para examinar los bienes de uso y sus amortizaciones.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA: Punto 7) Los procedimientos de auditoría y sus objetivos; 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 5) Bienes de uso y sus amortizaciones.

Trabajo Práctico N°35: Las lagunas S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y pasivos correspondientes.
- 3) Identificar las cuentas intervinientes en la registración de los movimientos del componente
- 4) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 5) Objetivos generales de auditoria; 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico N°36: Millonarios y Campeones S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y sus pasivos correspondientes.
- 3) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

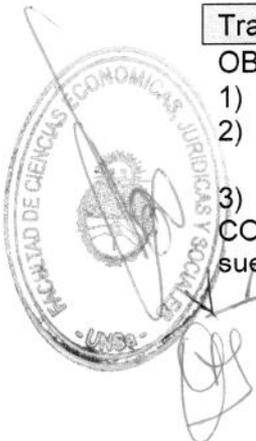
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 5) Objetivos generales de auditoria; 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico N° 37: Los Troncos S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y los pasivos correspondientes.
- 3) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos





**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 5) Objetivos generales de auditoría; 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico N°38: Qatar S.A.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.
- 3) Proponer los asientos de ajuste para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

**CONTENIDO:** Análisis de situaciones relacionadas con la liquidación de sueldos y cargas sociales y los diferentes procedimientos de Auditoría que permiten alcanzar los objetivos de Auditoría.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORIA: Punto 5) Objetivos generales de auditoría; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

**MÓDULO III DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS**

Trabajo Práctico N° 39: Los Bicycleros S.A.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Identificar y analizar cuál es la naturaleza de cada una de las cuentas involucradas
- 2) Identificar los respaldos registrales y documentales a los que deberá recurrir para auditar las mismas.
- 3) Evaluar las relaciones que existen entre las cuentas involucradas y otras ya vistas en el desarrollo de esta auditoría. Determinar el vínculo que existe entre ellas y qué procedimientos específicos aplicaría para satisfacerse de las partidas y cifras relacionadas.

**CONTENIDO:** planteo de situaciones relacionadas con financiaciones que decide tomar un ente para solventar sus operaciones.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORIA - Puntos 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables; 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 7): pasivos financieros y sus resultados.

Trabajo Práctico N° 40: Las Leyes S.R.L. (Otros Pasivos)

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el rubro.
- 2) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el rubro quede adecuadamente valuado y expuesto.

**CONTENIDO:** planteo de situaciones relacionadas con deudas que tiene un ente que no se corresponden con la actividad principal del ente auditado.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORIA: Punto 7) Los tipos de procedimientos de





auditoria y sus objetivos.

- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 12) Otros Créditos, Otros Pasivos, Otras Cuentas de Resultados.

**Trabajo Práctico N° 41: Palermo S.A.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Identificar la naturaleza de las afirmaciones relativas al rubro.
- 2) Identificar los procedimientos típicos del componente y los elementos con los que se trabaja en cada uno de ellos.
- 3) Analizar los papeles de trabajo típicos relacionados con dichos procedimientos.
- 4) Detallar las cuentas que integran el componente y de las principales cuentas relacionadas.

**CONTENIDO:** Descripción de situaciones relacionadas con el patrimonio neto de un ente y su evolución

**PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:**

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORIA: Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los estados contables; Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos; Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 13) Patrimonio Neto.

**Trabajo Práctico N° 42: La constructora**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Analizar y ponderar los efectos de diferentes situaciones planteadas en el informe del auditor independiente derivados de incorrecciones por desvíos respecto del marco de información aplicable.
- 2) Identificar los párrafos afectados por los problemas planteados en los casos bajo análisis.
- 3) Precisar el contenido del Informe sobre Estados Contables a partir del análisis de situaciones concretas.
- 4) En los casos concretos, identificar el tipo de opinión de auditoría.

**CONTENIDO:** Análisis de situaciones que tienen incidencia en la formación de las opiniones y en la elaboración de los informes de auditoría.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 5: INFORME DE AUDITORÍA – Punto 1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición. Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos sobre otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.

**Trabajo Práctico N° 43: Informes del Auditor "CASOS VARIOS"**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que el alumno logre:

- 1) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente derivados de incorrecciones por desvíos respecto del marco de información aplicable.
- 2) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente, o en la determinación de abstenerse de opinar, ante la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada.
- 3) Precisar el contenido del Informe sobre Estados Contables a partir del análisis de situaciones problemáticas concretas.
- 4) En casos concretos, realizar una comparación de la estructura del Informe de Auditoría según lo dispuesto por la nueva R.T. N°37 de la F.A.C.P.C.E. modificada por RT 53





CONTENIDO: Análisis de situaciones que tienen incidencia en la formación de las opiniones y en la elaboración de los informes de auditoría.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 5: INFORME DEL AUDITOR - Punto 1) Informe: Definición – Contenido – Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos de otras cuestiones. Información comparativa, diferentes enfoques.

**Trabajo Práctico N° 44: Caso "Por Salud"**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Analizar las diferentes situaciones planteadas, e identificar los párrafos afectados del Informe del Auditor.
- 2) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente, o en la determinación de abstenerse de opinar, ante la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada.
- 3) Precisar el contenido del Informe de Auditoría sobre Estados Contables a partir del análisis de situaciones problemáticas concretas.
- 4) En casos concretos, realizar una comparación de la estructura del Informe de Auditoría según lo dispuesto por la nueva R.T. N°37 de la F.A.C.P.C.E. modificada por RT 53

CONTENIDO: Análisis de situaciones que tienen incidencia en los párrafos del Informe de Auditoría, según la Nueva RT N° 37.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 5: INFORME De AUDITORÍA - Punto 1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición. Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos sobre otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.

**Trabajo Práctico N° 45: Caso "PÁRRAFOS"**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Analizar las diferentes situaciones planteadas e identificar los párrafos afectados del Informe del Auditor.
- 2) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente, o en la determinación de abstenerse de opinar, ante la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada.
- 3) Precisar el contenido del Informe de Auditoría sobre Estados Contables a partir del análisis de situaciones problemáticas concretas.
- 4) En casos concretos, realizar una comparación de la estructura del Informe de Auditoría según lo dispuesto por la nueva R.T. N°37 de la F.A.C.P.C.E. modificada por RT 53

CONTENIDO: Análisis de situaciones que tienen incidencia en los párrafos del Informe de Auditoría, según la Nueva RT N° 37.

**PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO**

- Unidad 5: INFORME De AUDITORÍA - Punto 1) Informe de Auditoría de Estados Contables con fines generales: Definición. Contenido. Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos sobre otras cuestiones. Información adicional. Información comparativa, diferentes enfoques.

**Trabajo Práctico N° 46: Caso "Dra. Mariela Gómez"**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Enumerar cuáles son los procedimientos que realiza el contador para obtener los elementos de juicio que respaldan las situaciones de hecho o comprobaciones especiales.





- 2) Especificar qué elementos de juicio obtiene en cada procedimiento y la documentación con la que trabajaría, de acuerdo con la situación planteada.
- 3) Redactar el informe de este encargo teniendo en cuenta las especificaciones previstas en la Resolución Técnica N° 37, relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de casos y descripción de situaciones que permitan redactar un informe de certificación

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA. Punto 6) Los elementos de juicio en auditoria. Tipos y evaluación. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37. Punto 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones

**Trabajo Práctico N° 47: "Certificaciones varias"**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Enumerar cuáles son los procedimientos que realiza el auditor para obtener los elementos de juicio que respaldan las situaciones de hecho o comprobaciones especiales.
- 2) Especificar qué elementos de juicio que obtiene en cada procedimiento y la documentación con la que trabajaría de acuerdo a la situación planteada.
- 3) Redactar el informe de este encargo teniendo en cuenta las especificaciones previstas en la Resolución Técnica N° 37 en relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de casos y descripción de situaciones que permitan redactar un informe de certificación

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA. Punto 6) Los elementos de juicio en auditoria. Tipos y evaluación. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37. Punto 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones

**Trabajo Práctico N° 48: Certificación de Quórum de Asamblea. Caso "La Silleta S.A."**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar los documentos y registros necesarios a fin de efectuar la certificación solicitada.
- 2) Aplicar los procedimientos que correspondan al encargo para obtener los elementos de juicio que respaldan las situaciones de hecho o comprobaciones especiales planteadas.
- 3) Redactar el informe del encargo teniendo en cuenta las especificaciones vigentes previstas en la Resolución Técnica N° 37 en relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de casos y descripción de situaciones que permitan redactar un informe de certificación

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA. Punto 6) Los elementos de juicio en auditoria. Tipos y evaluación. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37. Punto 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones

**Trabajo Práctico N°49: La Revisora S.A.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos que conforman un Informe de Revisión de estados contables de período intermedio.





0588-25

- 2) Identificar los párrafos que lo integran y su contenido, realizando una comparación según lo establecido en la Nueva R.T. N° 37 de la F.A.C.P.C.E.
- 3) Conocer el contenido de cada párrafo.

CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar un Informe de Revisión

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37 - Punto 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios: Informe de revisión de Estados Contables de periodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.

Trabajo Práctico N° 50: Otros Encargos de Aseguramiento. CASO "Los Sauces S.A."

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Enumerar cuáles son los procedimientos que realiza el auditor para obtener los elementos de juicio que respaldan su manifestación en este tipo de encargos.
- 2) Especificar qué elementos de juicio que obtiene en cada procedimiento y la documentación con la que trabajaría de acuerdo a la situación planteada.
- 3) Redactar el informe de este encargo teniendo en cuenta las especificaciones previstas en la Resolución Técnica N° 37 en relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar el Informe de Información contable prospectiva.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: PROCESO DE AUDITORIA. Punto 6) Los elementos de juicio en auditoria. Tipos y evaluación. Punto 7) Los tipos de procedimientos de auditoria y sus objetivos.
- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37 - Punto 2) Otros encargos de aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos de Aseguramiento. Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.

Trabajo Práctico N° 51: Otros Encargos previstos en RT 37. Caso Variedad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

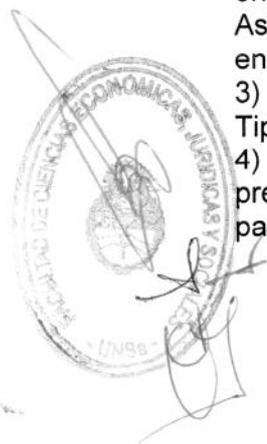
Que el alumno logre:

- 1) Analizar las particularidades de los otros Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría y Revisión y la labor del Contador.
- 2) Conocer el contenido y particularidades de los informes de los otros Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría y Revisión y la labor del Contador
- 3) Analizar las particularidades de los servicios relacionados previstos en RT 37 y la labor del Contador.
- 4) Conocer el contenido y particularidades de los informes de Servicios Relacionados.

CONTENIDO: Análisis de contenido y particularidades de los Otros Encargos de Aseguramiento, distintos de la Auditoría y Revisión.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37
  - 2) Otros Encargos de Aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos de Aseguramiento: Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.
  - 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones.
  - 4) Servicios Relacionados: Particularidades de cada uno de los servicios relacionados previstos en RT 37. Informes de Servicios Relacionados: Tipos, contenido y particularidades.





**HORARIOS DE CLASES**

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	1	Abán, Graciela Elizabeth	Lunes	16 a 18
	1	Pecorino, Jorge Enrique	Miércoles	16 a 18
	1	Rodríguez, Viviana Graciela	Lunes/Miérc	16 a 18
PRÁCTICAS 0 TEÓRICO PRÁCTICAS		Ávila, Hernán José	Mod. Virtual	
			Miércoles	14 a 16
			Viernes	15 a 17
	1	Pereyra, Virginia	Lunes	18 a 20
			Miércoles	18 a 20
	2	Fabbroni, Gabriela	Martes	16 a 18
			Jueves	16 a 18
	3	Heredia, Diego	Martes	20 a 22
			Jueves	20 a 22

**CRONOGRAMA DE CLASES – 1er Cuatrimestre - Año 2025  
PLANES DE ESTUDIO 2019 y 2003**

(s/ Calendario Académico aprobado por Res. CDECO N° 0647/2024 y Res 17/2025)

**CLASES TEÓRICAS PRESENCIALES:**

Lunes de 16 a 18 hs. - Anfi F (191)

Miércoles de 16 a 18 hs. - Anfi H (209)

**CLASES PRÁCTICAS PRESENCIALES: EN CUATRO (4) COMISIONES**

Comisión 1: Cra. Virginia Pereyra\_ Lunes: Aula C (50) y miércoles: Aula A (50) de 18 a 20 hs.

Comisión 2: Cra Gabriela Fabbroni: Martes: Aula B (50) y Jueves: Aula B (50) de 16 a 18 hs

Comisión 3: Cr. Diego Heredia: Martes: Anf. M (100) y Jueves: Anf. J (100) de 20 a 22 hs.

CLASES DE CONSULTA VIRTUALES: Cr. Hernán Ávila Viernes de 15 a 17 hs.

TP SOMBREADOS: son los TP que los estudiantes deben desarrollados en sus domicilios y que luego los estudiantes deben llevar resueltos a la clase en la que solo se resolverán las situaciones dificultosas o las dudas.

MATERIAL DISPONIBLE EN PLATAFORMA MOODLE: Está indicado a continuación de los temas a desarrollar en cada clase, permite complementar lo tratado en las clases presenciales o que lo pueden utilizar para completar temas.

Semana N	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
1ª	LUN 17/03	Unidad N° 1: DE LA AUDITORIA EN GENERAL Y LA AUDITORIA DE ESTADOS CONTABLES - Cuestiones fundamentales de auditoría y necesidad de información confiable - Auditoría como función de control. Concepto. Elementos de un Sistema de Control - Tipos de auditoría- Clasificación - La información financiera y la auditoría - Normas de auditoría: Normas locales e internacionales.2 - Filminas c/ audio "De la Audit en Gral" Ptes 1 y 2	
	MAR 18/03	1	TP 1: LA





				DESPISTADA S.A. Revisión preliminar de EC.
	MIE	19/03	Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA - Proceso de formación de un juicio: Etapas - Naturaleza de las Afirmaciones contenidas en los EC - Tipos de Afirmaciones - Objetivos de Auditoría - Elementos de Juicio: Tipos- Evaluación 4 - Filminas c/ audio "La labor de auditoría" Ptes 1 y 2	
	JUE	20/03	2	TP 1: LA DESPISTADA S.A. Revisión preliminar de EC.
	VIE	21/03	Unidad N° 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - El Control Interno del Ente. Componentes según el Informe COSO. Necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre CI y auditoría. CI que interesan al auditor de EC. Métodos de relev, de CI. CI y fraude. Responsabilidad del auditor externo frente al CI. Videos de CI : 1, 2, 3 y 4 Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA Riesgo de Auditoría 6	Anfi I De 16 a 18 hs
	SAB	22/03		
2ª	LUN	24/03	Día Nac. de la memoria x la verdad y la justicia	
	MAR	25/03	3	TP 2: LA ESPERANZA Objetivos, Elem. de Juicio, Procedimientos. Videos: Partes I y II
1	MIE	26/03	Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA - Auditoría como Proceso - Proceso de Auditoría: 3 Etapas (Planif- Ejec.- Concl) - Riesgo: identificación, valoración - Clasificaciones de Riesgos: inherente, de control, de detección. De error y de fraude. A nivel de Afirmaciones a Nivel de EECC - Relación entre Elem. de Juicio y Procedimientos - Tipos de Procedimientos 8 Filminas con audio: "La labor de auditoría", Ptes 3y 4	
	JUE	27/03	4	TP 2: LA ESPERANZA Procedimientos y



*[Handwritten signature]*

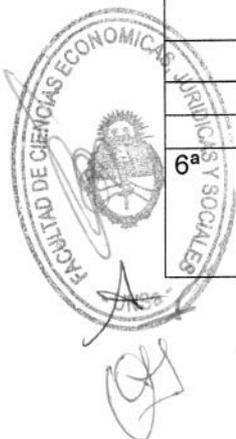


				Programa de Trabajo Videos: Partes III y IV
	VIE	28/03		
	SAB	29/03		
	DOM	30/03		
3 <sup>a</sup>	LUN	31/03	Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA -Técnicas, Procedimientos y Pruebas de Auditoría. Concepto y distinción. Procedimientos de auditoría y sus objetivos, tipos, selección y oportunidad 10	
	MAR	01/04	5	TP 3: CONTROL INTERNO. Caso Controlando TP 4: Control Interno Integral
	MIE	02/04	Día del veterano y de los caídos en la guerra de Malvinas	
	JUE	03/04	6	RIESGOS TP 6: TP The Matrix I TP 5: LA PROBLEMÁTICA . CI Y RIESGOS DE AUDITORÍA Video: Pte I: casos 1 a 3 Video Pte I: casos 4 y 5 Video Parte II.
	VIE	04/04		
	SAB	05/04		
4 <sup>a</sup>	LUN	07/04	Unidad N°3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO Planeamiento: Actividades previas. Acuerdo del encargo. Proceso de planificación. La planificación y el CI. Planificación Estratégica y Detallada. 12 Filminas con audio: Planeamiento – Partes 1 y 2 Auditoría con enfoque de riesgo: riesgos y procedimientos asociados INICIAL Unidad N°2: EL PROCESO DE AUDITORIA Documentación del trabajo del auditor. Legajos de papeles de trabajo – Clase Grabada Filminas con audio: Papeles de Trabajo – Ptes 1 y 2	
	MAR	08/04	7	RIESGOS: TP 7: The Matrix II Video: TP 5 LA PROBLEMÁTICA



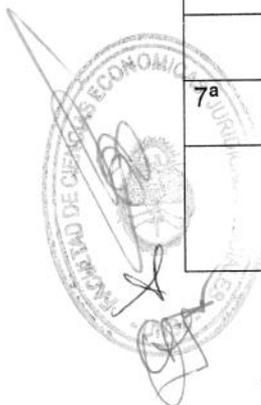


				- 2ª parte TP 8: La Repuestera S.R.L. - TP Integrador
	MIE	09/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 1) Caja, Bancos y Movimiento de Fondos 14	
	JUE	10/04	8	ARQUEOS: TP 12: ESKANIA ARGENTINA TP 9: LA CAJITA Y EL BANQU Video: La cajita y el banquito TP 10: BAZAR CHEF S.R.L. TP 11: LA BONITA VECINDAD
	VIE	11/04		
	SAB	12/04		
5ª	LUN	14/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 2) Ventas, Ctas. y Doc. a Cobrar por Ventas +Corte de Ventas 16	
	MAR	15/04	9	SEGUIMIENTO DE CONCILIACIONE S BANC. TP 13: CASOS DE SEGUIM. DE CONCILIACIONE S BANC. 1 caso presencial 1 caso domiciliario TP 14: CASO MISIONES TP 15: Mundo didáctico S.A.
	MIE	16/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 6) Compras, Cuentas y Doc. a Pagar + Corte de Compras 18	
	JUE	17/04	JUEVES SANTO	
	VIE	18/04	VIERNES SANTO	
	SAB	19/04		
6ª	LUN	21/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas 20	





	MAR	22/04	10	Vtas. y Cuentas x Cobrar. TP 18: Las pruebas .S.A TP 21: La agrotécnica S.A. TP 16. Champions S.A. TP 17. Antique Cars TP 19: LA LONERA TP 20: Mercadito
	MIE	23/04		Unidad N° 2: EL PROCESO DE AUDITORIA Nueva estructura RT 37 modif RT 53 Tipos de Audit. previstos en RT 37 Normas comunes para el desarrollo del encargo Normas para el desarrollo de Audit Exter. de EC - Marcos - Proceso de Auditoría - Limitaciones al alcance impuestas x la entidad - Comunicación de observaciones sugerencias Unidad N° 1: DE LA AUDITORIA EN GENERAL Y LA AUDITORIA DE ESTADOS CONTABLES 6) La independencia del auditor: enfoque local e internacional - Análisis de casos de independ. 22
	JUE	24/04	11	Corte de ventas: TP 22 Caso PAMPA S.A. Corte de compras TP 23: BAMBÚ S.A.S Compras, cuentas y doc. A pagar: TP 25. Palo Santo TP 26: La deportiva Otros Créditos: TP 24 Caso RESTO DEL MUNDO - Video
	VIE	25/04	C1	Clase de consulta
	SAB	26/04	PRIMER PARCIAL	
7 <sup>a</sup>	LUN	28/04	Auditoría con enfoque de riesgo: riesgos y procedimientos asociados. INTEGRAL 24	
	MAR	29/04	12	Existencia y Costo de Bs. Cambio:





				TP 27: Justo a Tiempo - VIDEO TP 28: Casa Matriz SRL TP 29: El Transformer TP 30: Megaconsumo TP 31: Bombas y Bimbiñas
	MIE	30/04	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones 26 12) Otros Créditos (Clase Grabada)	
	JUE	01/05	DÍA DEL TRABAJADOR	
	VIE	02/05	FERIADO CON FINES TURÍSTICOS	
	SAB	03/05		
	LUN	05/05	Turnos de examen	
	MAR	06/05	Turnos de examen	
	MIE	07/05	Turnos de examen	JORNADAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA INTERNA 16 HS
	JUE	08/05	Turnos de examen	
	VIE	09/05	Turnos de examen	
	SAB	10/05		
	DOM	11/05	DIA DE LA CREACIÓN DE LA UNSa	
8 <sup>a</sup>	LUN	12/05	Unidad N° 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORIA - Responsabilidades del auditor: - Ley N° 25.246 (modif. x Ley 27.739), Res UIF 42/2024 y Res JG 635/24 - Res CPCE 05/2025: la actuación del contador público como auditor externo y síndico societario relacionada con la prevención del lavado de activos de origen delictivo y financiac. del terrorismo 28	
	MAR	13/05	13	Bienes de Uso: TP 33: LA BRAVA TP 32: MAMAPASTA SRL-Video TP 34: LA ALEGRÍA SRL
	MIE	14/05	Unidad N° 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Remuneraciones, Cargas Soc. y Pasivos Laborales 30	
	JUE	15/05	Día del profesor Universitario	Bienes de Uso: TP 33: LA





				BRAVA TP 32: MAMAPASTA SRL-Video TP 34: LA ALEGRÍA SRL
	VIE	16/05		
	SAB	17/05	PRIMER PARCIALTEÓRICO INTEGRADOR P/ RÉGIMEN DE PROMOCIÓN	De11 a 14 hs ANF. F - H - I
9 <sup>a</sup>	LUN	19/05	U N° 4: Pasivos Financieros y sus Rtdos + 12) Otros Pasivos (Clase grabada)32	
	MAR	20/05	14	Sueldos y Carg. Soc. a Pag: TP 38: caso QATAR TP 36: Millonarios y Campeones (Video) TP 37. Los Troncos TP 35 :Las Lagunas
	MIE	21/05	U N° 4: Patrimonio Neto 34	
	JUE	22/05	15	Sueldos y Carg. Soc. a Pag: TP 38: caso QATAR TP 36: Millonarios y Campeones (Video) TP 37: Los Troncos TP 35: Las Lagunas
	VIE	23/05	C2	Clase de consulta
	SAB	24/05	SEGUNDO PARCIAL	de 11 a 14 hs Anfi . F - H - I
	DOM	25/05	1er Gobierno Patrio- Día de la Revolución de Mayo	
10 <sup>a</sup>	LUN	26/05	Unidad N° 5: INFORME DE AUDITORIA Informe de Auditoría de Estados Contab. con fines generales: concepto, párrafos, tipos de salvedades y tipos de opinión. Información adicional. Información comparativa. Diferentes enfoques. 36	
	MAR	27/05	16	Resolución 2° Parc. + Patrimonio Neto: TP 41: Palermo S.A





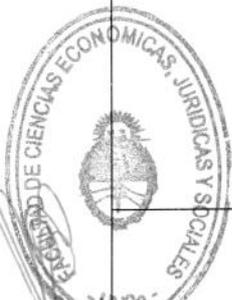
	MIE	28/05	- Unidad N° 5: INFORME DE AUDITORIA Informe de Auditoría de E.C.. con fines generales: concepto, párrafos, tipos de salvedades y tipos de opinión. Información adicional. Información comparativa. Diferentes enfoques.38	
	JUE	29/05	17	Pasivos Financieros y sus resultados: TP 39: Caso LOS BICICLETEROS Otros pasivos: TP 40: caso Las Leyes (Video)
	VIE	30/05		
	SAB	31/05		
11 <sup>a</sup>	LUN	02/06	U. N° 5: INFORME DE AUDITORÍA 1) Informe de Auditoría: Uso de Párrafos – Tipos de Salvedades. y Tipos de Opinión 2) Otros tipos de informes de Auditoría U N° 4: Contingencias - Hechos Posteriores - Trabajo realizado por 3° -40	
	MAR	03/06	18	Informe del Auditor: TP 42: CASO La constructora
	MIE	04/06	U. N° 6: Certificación – Tipos de certificaciones 42	
	JUE	05/05	19	Informe del Auditor: TP 44: Caso Por salud TP 43: CASOS VARIOS Caso 3: Angelito caramelos CASO 1:ULEXITA S.A. Caso 2: LA ARGENTA SRL CASO 4: BUENAVENTUR A CASO 6: Las Piedritas TP 45: PARRAFOS
	VIE	06/06		
	SAB	07/06		
12 <sup>a</sup>	LUN	09/06	U N° 6: -Revisión de EC e Informe de Revisión 44	



*[Handwritten signature]*



	MAR	10/06	20	Informe del Auditor: TP 44: Caso Por salud TP 43: CASOS VARIOS Caso 3: Angelito caramelos S.R.L. CASO 1: ULEXITA S.A. Caso 2: LA ARGENTA SRL CASO 4: BUENAVENTURA CASO 6: Las Piedritas TP 45: PARRAFOS
	MIE	11/06		- UT 6: Otros encargos previstos en RT 37 - Informe s/ Controles - Otros encargos de aseguramiento y sus informes - Ss. Relacionados y sus informes - Encargos para la emisión de Informe de Cumplimiento. Infor. de cumplimiento: contenido 46
	JUE	12/06	21	Certificaciones TP 46: Caso Mariana Gomez TP 47: Certificaciones varias – Caso 1 TP 48. CASO La silleta S.A.
	VIE	13/06		
	SAB	14/06		
13 <sup>a</sup>	LUN	16/06		FERIADO TRASLADABLE , ANIVERSARIO DE LA MUERTE DEL GRAL SAN MARTIN
	MAR	17/06	22	Informe de Revisión TP 49: La Revisora Otros Encargos TP 50: Otros Encargos -CASO: Los Sauces S.A. TP 51: Otros Encargos. Caso Variedad
	MIE	18/06		- Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales - Otros Créditos, Otros Pasivos y Otras

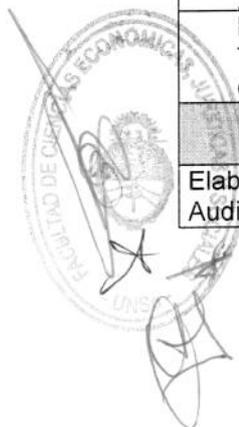




			cuentas de Resultados 48	
	JUE	19/06	C3	Clase de Consulta
	VIE	20/06	Paso a la inmortalidad del Gral. M. Belgrano	
	SAB	21/06	TERCER PARCIAL	de 11 a 14 hs ANF H e I
14 <sup>a</sup>	LUN	23/06	-U N° 8: Auditoría en Ambientes Informatizados 50	
	MAR	24/06		
	MIE	25/06		
	JUE	26/06	SEGUNDO PARCIAL TEÓRICO INTEGRADOR P/RÉGIMEN DE PROMOC.	De 20 a 22 hs Anfi. L y J
	VIE	27/06	Día del trabajador del estado - Ley 26.876	
	SAB	28/06		
15 <sup>a</sup>	LUN	30/06	RECUPERATORIOS	de 18 a 20 hs ANF H e I
	MAR	01/07		
	JUE	03/07	ENTREGA DE REGULARIDADES	50+44+12=106+6 =112 hs

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA:  
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de clases teóricas y de consultas, dirección de tesis de grado y de maestría	Abán, Graciela E.	1er Cuatr.
Dictado de clases teóricas y consultas, dirección de tesis de grado	Pecorino, Jorge E.	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Ávila, Hernán J.	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Heredia, Diego	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Rodríguez, Viviana	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Fabroni, Gabriela	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas	Pereyra, Virginia	1er Cuatr
Seminario sobre Auditoría Interna	Todos los docentes de la cátedra	2° Cuatr
Seminario sobre Nueva RT 37	Abán, Rodríguez, Fabroni y Heredia	2° Cuatr.
Seguimiento de alumnos para exámenes finales y dirección de tesis de grado	Pecorino, Jorge	2° Cuatr
Elaboración, actualización y control de los Trabajos Prácticos y del material para dictado de clases	Todos los docentes de la cátedra	2° Cuatr
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Elaboración de Tesis de la Maestría en Contabilidad y Auditoría	Cra. Viviana Rodríguez	1° y 2° Cuatrimestre





Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Elaboración de Tesis de la Maestría en Contabilidad y Auditoría: Tema "La Auditoría Interna en las pequeñas empresas salteñas"	Cra. Gabriela Fabbroni	1° y 2° Cuatrimestre
Elaboración de Tesis de la Maestría en Contabilidad y Auditoría	Cr. Diego Heredia	1° y 2° Cuatrimestre
Elaboración de Tesis de la especialidad en Tributación (FCEJS, UNSa)	Cr. Diego Heredia	1° y 2° Cuatrimestre
Cursando Doctorado en Ciencias Sociales (FLACSO, Argentina)	Cr. Diego Heredia	1° y 2° Cuatrimestre
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Cursos de capacitación	Cres. Graciela Abán, Jorge Pecorino, Viviana Rodríguez, Diego Heredia, Gabriela Fabbroni y Virginia Pereyra	2° Cuatr

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Miércoles	18 a 20	1 vez cada dos semanas	Presenciales Virtuales y	Abán, Graciela
Miércoles	18 a 20	1 vez cada dos semanas	Presenciales Virtuales y	Pecorino, Jorge
Miércoles	18 a 20	1 vez cada dos semanas	Presenciales Virtuales y	Rodríguez, Viviana
Miércoles	14 a 16	1 vez por semana	Virtual	Ávila, Hernán
Viernes	15 a 17	1 vez por semana	Virtual	Ávila, Hernán
Viernes	15 a 18	Una clase previa a cada parcial y recuperatorios	Presenciales Virtuales y	Rodríguez, Heredia, Fabbroni, Pereyra

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	21 a 22 hs	2 veces por mes	Reuniones virtuales
Jueves	15 a 16 hs.	Antes y después de cada parcial	Reuniones virtuales

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
VIII Encuentro Presencial de IADA (Instituto Argentino de Docentes en Auditoría):	Todos los integrantes de la cátedra de auditoría	Neuquén- 2025.
ENAI	Todos los integrantes de la cátedra de auditoría	Salta, 7 al 9 de mayo 2025
Cursos varios organizados por el CPCES	Todos los integrantes de la cátedra de auditoría	Año 2025

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Todos los integrantes de la cátedra: Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por el IADA, por la UNSa en Sede Central y Tartagal y por el CPCES	Salta, a partir de marzo 2025
Cra. Gabriela Fabbroni - Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por SIGEP y Universidad de Sinalu	Salta, a partir de marzo 2025
Cr. Jorge Pecorino- Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por IADA y por el CPCE	Salta, a partir de marzo 2025
Cr. Hernán Ávila- Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por IADA y por el CPCES	Salta, a partir de marzo 2025
Cr. Diego Heredia - Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, organizados por CPCES	Salta, a partir de marzo 2025





Universidad Nacional de Salta

0588-25



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

Cra. Virginia Pereyra - Participación de cursos de Contabilidad y Auditoría, Salta, a partir de organizados por CPES marzo 2025

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Integrante de Tribunales examinadores de Tesis de Maestría	Cra. Graciela Abán	Salta
Dirección de Tesis de Maestría de Maestría en Contabilidad y Auditoría	Cra. Graciela Abán	Salta
Dirección de Tesis de Maestría en Contabilidad y Auditoría	Cr. Jorge Pecorino	Salta
Dirección de Tesis de Seminario de Grado	Cra. Viviana Rodríguez	Salta
Dirección de Tesis de Seminario de Grado	Cra. Gabriela Fabbroni	Salta
Dirección de Tesis de Seminario de Grado	Cra. Virginia Pereyra	Salta
Dirección de Tesis de Seminario de Grado	Cr. Diego Heredia	Salta
Dictado de asignatura optativa: Contabilidad para empresas mineras	Cr. Diego Heredia	Salta

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Abán, Graciela	16	2	2	0
Pecorino, Jorge	18	2		
Rodríguez, Viviana	16	4		
Ávila, Hernán	20	0		
Heredia, Diego	16	4		
Fabbroni, Gabriela	18	2		
Pereyra, Virginia	10			

OTRAS ACTIVIDADES

OBSERVACIONES:

Sin observaciones.

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS  
VICEDECANA  
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.