



Salta, 1 JUN 2025

RESOLUCIÓN DECECO Nº: 471-25

EXPEDIENTE Nº 6080/25

VISTO: Los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, presentados por la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, para la asignatura "Introducción a la Contabilidad", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, para el Período Lectivo 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS Nº 333/21, que aprueba el Plan de Estudios 2022, de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.
- Resolución CD-ECO Nº 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Dirección del Departamento de Contabilidad, recomienda a fs. 24 de las presentes actuaciones, la aprobación de los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, para el Período Lectivo 2024, de la asignatura "Introducción a la Contabilidad", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.

Que a fs. 27 del expediente de referencia, obra Despacho Nº 123/25 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2024, de los Contenidos Programáticos y la Planificación Anual, de la asignatura "Introducción a la Contabilidad", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. Nº 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADOS los Contenidos Programáticos para la asignatura "Introducción a la Contabilidad", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2024, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, presentados por la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, que obra como Anexo I, de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- TENER POR APROBADA la Planificación Anual para la asignatura "Introducción a la Contabilidad", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2024, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, presentada por la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, que obra como Anexo II, de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER a la docente María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, a la Sede Regional Metán –Rosario de la Frontera, al Departamento Docente de Contabilidad, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj

Cra. María Rosa Panza de Millar
Secretaría de As. Académicas
Fac. Cs. Econ. Jur. y Sociales



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO I **471-25**
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Asignatura:	Introducción a la Contabilidad
Departamento docente:	Depto. de Contabilidad
Carrera(s):	Licenciatura en Administración
Sede:	Sede Sur
Período Lectivo:	2024
Plan de Estudios:	2022
Año de la carrera:	primer año
Cuatrimestre:	primer cuatrimestre
Carga horaria total:	56 horas
Carga horaria semanal:	4 horas

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación
Díaz Guzmán M. Fernanda	Prof. Adjunto Regular	Simple
Juárez Corti, Juan Pablo	Jefe de Trabajos Prácticos Temporario	Semiexclusiva

INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

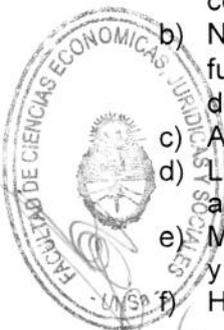
Introducción a la Contabilidad constituye la primera asignatura del ciclo contable para las carreras de Licenciado en Administración y Licenciado en Economía. El ingreso irrestricto establecido por el Estatuto de nuestra Universidad implica un acceso de estudiantes caracterizados por la heterogeneidad en su formación y competencias que condiciona al grupo-clase, no solo en lo referente a los aspectos disciplinares, sino también a las habilidades y competencias adquiridas en los ciclos precedentes. De allí su importancia como instancia niveladora de habilidades y competencias para el estudio de la contabilidad de los ciclos superiores. Los contenidos mínimos curriculares son los aprendizajes que se consideran necesarios para que los estudiantes puedan alcanzar las capacidades generales establecidas en un nivel de logro. Los contenidos curriculares se pueden agrupar en tres áreas básicas: Conocimiento declarativo, Procedimental, Actitudinal. En cuanto a la asignatura en cuestión ellos son:

Señalar los contenidos mínimos aprobados por el Plan de Estudios, su vinculación e integración con las asignaturas y/o módulos previos, simultáneos y/o posteriores, especialmente en relación con las correlativas.

Indicar los fundamentos que justifican la existencia de la asignatura en el Plan de estudios, el aporte a la formación general del estudiante, al desarrollo de otras materias y a la vinculación directa al perfil profesional y al ejercicio profesional.

OBJETIVOS

- Una base de formación técnico disciplinaria suficiente para encarar el estudio de la contabilidad.
- Nivel aceptable de competencias, habilidades y aptitudes relacionadas con los fundamentos del modelo de contabilidad pura o tradicional e información base relativa de los demás modelos.
- Actitudes de valoración positiva de los temas propios de la técnica contable.
- La habilidad para plantear, analizar y resolver con juicio crítico cuestiones referentes a la naturaleza, evolución y perspectivas de la disciplina contable.
- Motivación para continuar el estudio de la carrera elegida y fundamentos para definir y afianzar la vocación por la misma.
- Habilidades y hábitos de estudio que serán valiosos para su desempeño universitario.



[Handwritten signature]



PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICOS Y DE EXAMEN)
PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1: Las Organizaciones.

- 1.1 Actividad económica del hombre. Necesidades: Concepto y clases. Recursos naturales: clases. Bienes: clases
- 1.2 Bienes económicos: concepto; requisitos para ser considerados como tales. Propiedad y tenencia de los bienes. La producción de bienes y servicios. Factores de producción: concepto, clasificación y características. Bienes de producción y bienes de consumo. Los servicios.
Concepto económico del capital
- 1.3 El intercambio de bienes y servicios: razón de su existencia y evolución histórica. Dinero: concepto y clases. Precio: concepto; parámetros económicos de su determinación. El Comercio: concepto, importancia y clasificación.
- 1.4 Empresa: concepto, elementos y clasificación. Propiedad de la empresa. Sus órganos administrativos: funciones. Operaciones y hechos económicos de las empresas. Concepto jurídico y contable del capital de las empresas. Beneficio en las empresas.
- 1.5 Entes privados sin fines de lucro: características, objetivos y recursos. Entes públicos: características y fuentes de financiamiento.

Unidad 2. La Contabilidad.

- 2.1 La Contabilidad: concepto y caracterización. Opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento. Evolución histórica. Finalidades y funciones de la Contabilidad. Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas.
- 2.2 La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad de gestión, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica.
- 2.3. La Contabilidad como sistema de información para terceros. Información Contable: aspectos a los que se refiere, condiciones que deben reunir la información y usuarios.
- 2.4 Disposiciones del Código Civil y Comercial respecto a la contabilidad: sujetos alcanzados, modo de llevar la contabilidad.
- 2.5 De los contratos vinculados a la actividad mercantil: aspectos generales sobre sociedades, compraventa, locación, cuenta corriente, bancarios, de servicios y obras, leasing, consignación, comodato.

Unidad 3: El Patrimonio y contabilidad

- 3.1 Patrimonio: concepto. Elementos componentes del patrimonio de las personas humanas y jurídicas. Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación. La empresa como patrimonio en movimiento.
- 3.2 La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes. Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio. Concepto, naturaleza y componentes del Activo. Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo. El Capital contable o Patrimonio Neto: diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico.
- 3.3 Algebra Contable: la igualdad inicial de la ecuación y sus variaciones en el tiempo. Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas. Operaciones permutativas y modificativas. Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios. Variaciones producidas por ajuste en la medición contable de ciertos bienes.





471-25

3.4 Formas de expresión de la ecuación patrimonial básica: expresiones genérica, estática y dinámica. Desarrollo de la expresión dinámica a partir de la expresión estática de dos momentos en el tiempo

3.5 Conceptos genéricos de resultados positivos y negativos, como producto de las variaciones patrimoniales de un ejercicio económico.

Unidad 4. Proceso contable

4.1 Etapas del proceso contable. Las fuentes de datos de la información contable: concepto de comprobantes. Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales. Efectos jurídicos y contables de los documentos comerciales de uso generalizado. Documentos digitales.

4.2 Métodos de registración: concepto y clasificación. Descripción de los métodos de registración. Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad. Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial

4.3 Medios de registración: manuales y electrónicos. Características.

Unidad 5: Herramientas del Proceso de Registración Contable. Sistema contable

5.1 Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad. Formas de una cuenta. Relación con la Ecuación Patrimonial. Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo. Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo. Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos.

5.2 Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades. Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas. Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas. Codificación de cuentas: concepto, distintos sistemas; criterios de ordenamiento. Planes de cuentas para empresas comerciales, industriales, agropecuarias, servicios: aspectos a considerar.

5.3 Libros de Contabilidad: concepto y características. Clasificación de los libros de contabilidad: a) según el orden de la información, b) según las exigencias legales, c) según su forma, d) según la información que reúnen. Formatos usuales y modo de utilización. Formalidades de los libros de contabilidad: intrínsecas y extrínsecas. Conservación. Eficacia probatoria. Ley de sociedades: disposiciones sobre los libros de contabilidad.

5.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles, su importancia; asientos en los registros sistemáticos.

5.5 Sistema contable: concepto, componentes y estructura.

5.6 Formas de registración: directa, centralizada y seccional. Secuencia de registración contable: contabilización en libro Diario General, en libro Mayor General y confección de Balance de

Sumas y Saldos.





471-25

BIBLIOGRAFÍA:
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
SIMARO, Jorge D., TONELLI, Omar E.	Lecturas de Contabilidad Básica	Osmar Buyatti	Bs Aires, 2014
OSTENGO, Héctor C.	El Sistema de Información Contable	Osmar Buyatti	Bs Aires, 2015
FOWLER NEWTON, Enrique	Contabilidad Básica	Editorial La Ley	Bs Aires, 2011

OTRAS PUBLICACIONES

- 1) Código Civil y Comercial de la Nación. Parte pertinente.
- 2) Ley general de Sociedades. Ley 19.550. Parte pertinente.
- 3) F.A.C.P.C.E. Resolución Técnica N° 16. Marco Conceptual.
- 4) Material bibliográfico elaborado por la cátedra.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
FOWLER NEWTON, Enrique	Contabilidad Básica	Ediciones de Contabilidad Moderna	Bs Aires. 1980
BIONDI, Mario. ZANDONA, María C.T.	Fundamentos de la Contabilidad	Ediciones Macchi	Bs Aires. 1974
PRIOTTO, Hugo	Contabilidad Básica	Educator	Córdoba. 2013

OTRAS PUBLICACIONES

AFIP. Resoluciones Generales sobre emisión de comprobantes.

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

(Marcar con una x las utilizadas)

Clases expositivas	X	Análisis de textos	
Aula Taller	X	Problematización	
Trabajo Individual	X	Resolución de ejercicios	X
Trabajo en grupos de pares		Resolución de situaciones problemáticas	
Exposición oral de alumnos	X	Estudio de casos	
Debates		Análisis de incidentes críticos	
Diseño y ejecución de proyectos		Ejercicios de simulación	
Seminarios-Monografías		Prácticas en Instituciones	
Clases virtuales	X	Visitas guiadas	
Otras: especificar: Revisión de carpetas con contenido teórico práctico. X			





REGLAMENTO DE CÁTEDRA

Se debe consignar:

- Organización del área curricular: teórico, teórico y práctico o teórico-práctico.
- Distribución de la carga horaria semanal.
- Sistema de promoción de la asignatura.
- Sistema de evaluación: prueba escrita individual, examen oral individual, trabajos monográficos, ensayos, informes, exposiciones orales, etc.
- Criterios de evaluación: número de parciales (fijo o mínimo y máximo).
- Recuperación de parciales
- Modalidad de aprobación de la asignatura: promoción y/o examen final.

Requisitos y condiciones para obtener la regularidad y/o promocionalidad: porcentaje de asistencia requerida, cantidad de trabajos prácticos/informes, calificación mínima para

- aprobar las evaluaciones, etc. Especificar claramente las condiciones que debe cumplir el estudiante para la obtención de la regularidad y/o promoción, de acuerdo a las pautas establecidas por las reglamentaciones vigentes.
- Modalidad y criterios de evaluación en examen final para alumnos en condición regular y en condición regular y en condición libre.

PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

De la Enseñanza:

Realización de una encuesta abierta y anónima a los alumnos que cursaron la asignatura para una revisión de las debilidades del proceso de enseñanza aprendizaje.

Del Aprendizaje:

A modo de evaluación formativa al inicio de la clase se hace un repaso de temas anteriores y se vincula eje teórico con el eje práctico a través de la formulación de casos de la vida real.

Evaluaciones sumativas a través de parciales y exámenes de promoción.

Tres exámenes parciales escritos con sus respectivos recuperatorios.

Dos exámenes de promoción teóricos sin instancias de recuperación para aquellos que hubieren obtenido como nota 6 o más en la instancia de parcial excluyente para los recuperatorios.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.- U.N.Sa



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO II
PLANIFICACIÓN ANUAL

Asignatura:	Introducción a la Contabilidad
Departamento docente:	Departamento de Contabilidad
Carrera(s):	Licenciatura en Administración
Sede:	Sur
Período Lectivo:	2024
Plan de Estudios:	2019
Año de la carrera:	Primer Año
Cuatrimestre:	Primer Cuatrimestre
Carga horaria total:	56
Carga horaria semanal:	4

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación	Correo Electrónico
Diaz Guzman M. Fernanda	Adjunto	Simple	fe.di.gu@tmail.com
Juarez Corti, Juan Pablo	Jefe de Trabajos Practicos	Semiexclusiva	juanpy_18@hotmail.com

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: COMPOSICIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS ENTES Y DETERMINACION DEL PATRIMONIO NETO

Contenidos:

- a) Organizaciones y empresas. Características.
- b) Capital jurídico y contable.
- c) Elementos que componen el patrimonio. Objetivos específicos:
 1. Interpretar los conceptos de personas desde el marco jurídico y entes contables.
 2. Identificar los elementos que componen el patrimonio del ente.
 3. Incorporar los conceptos necesarios para determinar el reconocimiento de un elemento patrimonial

Trabajo Práctico N° 2: ECUACIÓN PATRIMONIAL ÁLGEBRA PATRIMONIAL

Contenidos:

- a) La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes. Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio.
- b) Álgebra Contable.
- c) Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas.

Objetivos específicos:

1. Adquirir habilidad para calcular incógnitas en la "ecuación patrimonial dinámica".
2. Determinar si las variaciones patrimoniales (Aa, Ad, Pa y Pd) ocurridas en un determinado periodo modifican o no el Patrimonio Neto (N).
3. Extraer conclusiones respecto de la disminución o crecimiento de la riqueza.
4. Clasificar las operaciones por su naturaleza: permutativas y modificativas.

Trabajo Práctico N° 3: ECUACIÓN PATRIMONIAL ÁLGEBRA PATRIMONIAL

Contenidos:





471-25

- La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes. Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio.
- Algebra Contable.
- Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas.

Objetivos específicos:

- Adquirir habilidad para calcular incógnitas en la "ecuación patrimonial dinámica".
- Determinar si las variaciones patrimoniales (Aa, Ad, Pa y Pd) ocurridas en un determinado periodo modifican o no el Patrimonio Neto (N).
- Extraer conclusiones respecto de la disminución o crecimiento de la riqueza.
- Clasificar las operaciones por su naturaleza: permutativas y modificativas.

Trabajo Práctico N° 4: LAS FUENTES DE DATOS DE LA INFORMACION CONTABLE-COMPROBANTES – DOCUMENTOS COMERCIALES

Contenidos:

- Las fuentes de datos de la información contable: concepto de comprobantes.
- Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales.
- Efectos jurídicos y contables de los documentos comerciales de uso generalizado

Objetivos específicos:

- Conocer los documentos comerciales más usuales en la compraventa;
- Adquirir habilidades para identificar los documentos comerciales que generan las operaciones comerciales y los cambios en los elementos del Patrimonio;
- Identificar cual es el comprobante/documento comercial que respaldan las distintas operaciones comerciales, identificar los derechos y obligaciones que generan cada uno de ellos;
- Conocer los distintos documentos utilizado como medio de pago.

Trabajo Práctico N° 5: CUENTAS – CLASIFICACIÓN

Contenidos:

- Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad.
- Formas de una cuenta. Relación con la Ecuación Patrimonial.
- Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo.
- Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo.
- Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos.

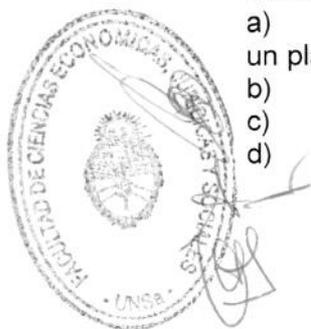
Objetivos específicos:

- Conceptualizar el término Cuentas,
- Identificar las cuentas por su naturaleza;
- Clasificación de Cuentas por su contenido, extensión, agrupamiento y significado de sus saldos;
- Habilidad para analizar cuentas.

Trabajo Práctico N° 6: CUENTAS – PLAN DE CUENTAS - MANUAL DE CUENTAS

Contenidos:

- Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades.
- Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas.
- Codificación de cuentas: concepto, distintos sistemas; criterios de ordenamiento.
- Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas.





Objetivos específicos:

1. Conceptualizar los siguientes términos: plan de cuentas y manual de cuentas
2. Adquirir experiencia y habilidad para confeccionar un Plan de Cuentas y un Manual de Cuentas.

Trabajo Práctico N° 7: EL PROCESAMIENTO CONTABLE - CAPTACION DE DATOS. – REGISTROS CONTABLES. PARTIDA DOBLE

Contenidos:

- a) Métodos de registración: concepto y clasificación.
- b) Descripción de los métodos de registración.
- c) Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad. Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial.
- d) Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles, su importancia; asientos en los registros sistemáticos.
- e) Libros de Contabilidad: concepto y características.

Objetivos específicos:

1. Desarrollar habilidad para seleccionar y utilizar cuentas en relación a los hechos registrables.
2. Inferir las reglas de registración por el método de la “partida doble”, partiendo de la “Ecuación Patrimonial”.
3. Registrar operaciones comerciales en el Diario General.

Trabajo Práctico N° 8: EL PROCESAMIENTO CONTABLE - REGISTROS CONTABLES. – BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

Contenidos:

- a) Sistema contable: concepto, componentes y estructura.
- b) Formas de registración: directa, centralizada y seccional. Secuencia de registración contable: contabilización en libro Diario General, en libro Mayor General y confección de Balance de Sumas y Saldos.

Objetivos específicos:

1. Desarrollar habilidad para seleccionar y utilizar cuentas en relación a los hechos registrables.
2. Registrar operaciones comerciales en el Diario General;
3. Reflejar los movimientos del Diario General en el Mayor General;
4. Adquirir habilidades para la confección del balance de sumas y saldos.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	DIAZ GUZMAN, MARIA FERNANDA	VIERNES	14-16
PRÁCTICAS 0 TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	JUAREZ CORTI, JUAN PABLO	LUNES	18-20
			JUEVES	18-20





HORARIOS DE CLASES POR ZOOM (Optativo)

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	DIAZ GUZMAN, MARIA FERNANDA	VIERNES	14-16
		Segundo cuatrimestre		
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	JUAREZ CORTI, JUAN PABLO	LUNES	18-20
		Primer cuatrimestre		

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	11/03/24 a 15/03/2024	Unidad 3	TP 1
2	18/03/24 a 22/03/2024	Unidad 3	TP 2
3	25/03/24 a 29/03/2024	Unidad 3	TP 3
4	01/04/2024 a 05/04/2024	Unidades 1 2 3	TP4
5	08/04/2024 a 12/04/2024	Unidad 4	
6	15/04/2024 a 19/04/2024	Unidad 4	Taller – semana previa parcial
7	22/04/2024 a 26/04/2024	Examen 1°Parcial 27/04/24 Horario: 18	REPASO
8	29/04/2024 a 03/05/2024	Unidad 4 RECUPERATORIO 1°Parcial 03/05/24 – Primero promoción- Horario: 20	TP 5 TP1-4 Unidades 1 2 3
9	06/05/2024 a 10/05/2024	Unidad 4	TP 6
10	13/05/2024 a 17/05/2024	Unidad 5	TP7
11	20/05/2024 a 24/05/2024	Unidad 5	TP7
12	27/05/2024 a 31/05/2024	Unidad 5	TP 8
13	03/06/2024 a 07/06/2024	Unidad 5 Taller – semana	TP 9 previa parcial
14	10/06/2024 a 14/06/2024	Examen 2°Parcial 14/06/24 Horario: 20	Clase de Cierre con Repaso General
15	17/06/2024 a 21/06/2024	Recuperatorio 2° Parcial 24/06/24 Horario: 16 temas Unidades -5	TP5 al 9
CANTIDAD DE CLASES		14	14
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		28	28
CARGA HORARIA TOTAL			56





PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Preparación de clases prácticas	Juárez Corti	1° cuatrimestre
Exámenes parciales y finales libres	Juárez Corti	1° cuatrimestre
Talleres Prácticos	Juárez Corti	1° cuatrimestre
Revisión de carpetas	Juárez Corti	1° cuatrimestre
Preparación de Clases teóricas	Díaz Guzmán	1° cuatrimestre
Diseño de herramientas Tics para clases	Díaz Guzmán	1° cuatrimestre
Exámenes promocionales y finales regulares	Díaz Guzmán	1° cuatrimestre
Talleres Teóricos	Díaz Guzmán	1° cuatrimestre

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Investigación dentro del marco de la Maestría en Contabilidad y Auditoría	Díaz Guzmán	anual

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Jueves	16	Mensual	Sede	Juarez Corti

CONSULTAS ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA (Optativo)

Día Semana	Correo electrónico	Responsable/s
<u>Martes</u>	<u>Por zoom</u>	<u>Diaz Guzman</u>
<u>Miércoles</u>	<u>Por zoom</u>	<u>Juarez Corti</u>

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Martes	12 hs	mensual	Sede central

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
JICES	Diaz Guzman	Salta, 24 y 25/10/2024
Profesorado en Ciencias Económicas	Juárez Corti	Cursado anual

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas De Investigación En Ciencias Económicas	Salta, 24 y 25/10/2024





Universidad Nacional de Salta

471-25



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Díaz Guzman	10	-	-	-
Juárez Corti	20			

OTRAS ACTIVIDADES

OBSERVACIONES:

Sin observaciones

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.