



Salta, 09 JUN 2025

EXPEDIENTE Nº 6257/23

RESOLUCIÓN DECECO Nº: 456-25

VISTO: Los Contenidos Programáticos y Planificación Anual, de la asignatura "Seminario - Taller Final Integrador", de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, Plan de Estudios 2007, para el Período Lectivo 2025, presentados por la Profesora Marcela Fernanda BERNASKI, y;

CONSIDERANDO:

QUE la propuesta presentada cumple con las normativas de aplicación:

- Resolución CS Nº 240/07, que aprueba el Plan de Estudios 2007 de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria.
- Resolución CD-ECO Nº 387/23 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

QUE a fs. 454 del Expediente de referencia, obra Despacho Nº 116/25, de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2025, de los Contenidos Programáticos y Planificación Anual, de la asignatura "Seminario – Taller Final Integrador", de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, Plan de Estudios 2007.

QUE el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. Nº 01/96 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

QUE mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR los Contenidos Programáticos, de la asignatura "Seminario – Taller Final Integrador", de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, Plan de Estudios 2007, para el Período Lectivo 2025, presentados por la Profesora Marcela Fernanda BERNASKI, que obra como Anexo I, de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- APROBAR la Planificación Anual, de la asignatura "Seminario – Taller Final Integrador", de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, Plan de Estudios 2007, para el Período Lectivo 2025, presentada por la Profesora Marcela Fernanda BERNASKI, que obra como anexo II, de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER a la Coordinadora de la Carrera, Profesora Mónica Raquel SEGURA, a la Profesora Marcela Fernanda BERNASKI, a las Direcciones de Alumnos e Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ahl/lc

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicas
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO I 456-25

CONTENIDOS PROGRAMATICOS

ASIGNATURA:	SEMINARIO- TALLER FINAL INTEGRADOR
CARRERA:	TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA
SEDE:	SALTA
AÑO DE LA CARRERA:	Tercer Año
CUATRIMESTRE:	1° Y 2°
PLAN DE ESTUDIOS:	Res. CS Nº 240/07 y Resolución Ministerial Nº 1243/08
CARGA HORARIA:	400 hs.TOTAL

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADÉMICO MÁXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Marcela Fernanda Bernaski	Especialista	Adjunta	Simple
Silvina Soledad Barrios	Contadora	JTP	Simple

INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La asignatura Seminario-Taller Final Integrador ocupa un rol central en la formación profesional del estudiante de la Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, ya que proporciona herramientas teóricas y prácticas para comprender y aplicar el proceso investigativo en el ámbito de la gestión universitaria. Su inclusión en el plan de estudios responde a la necesidad de articular y consolidar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, integrando conceptos, metodologías y competencias esenciales para el ejercicio profesional en el contexto universitario. Esta asignatura se vincula estrechamente con todas las materias correlativas de la tecnicatura, facilitando la elaboración del trabajo final como una instancia de aplicación y síntesis de los aprendizajes adquiridos. Su importancia radica en que permite a los estudiantes desarrollar una perspectiva analítica y reflexiva sobre los problemas de la gestión universitaria, dotándolos de herramientas para identificar, comprender y proponer soluciones basadas en un enfoque científico y metodológico riguroso.

Los conocimientos científicos construidos desde la disciplina de la Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria forman parte del bagaje cultural básico necesario para la comprensión de los desafíos que enfrenta la administración de las universidades. En particular, en la Universidad Nacional de Salta, la aplicación de estos conocimientos permite mejorar la gestión de los distintos departamentos, promoviendo una práctica profesional fundamentada en criterios técnicos y científicos.

Los contenidos abordados en esta asignatura favorecen el desarrollo de competencias científicas básicas que permiten a los estudiantes articular conceptos, metodologías de trabajo y actitudes orientadas a la comprensión integral del campo profesional. En este sentido, se propicia el desarrollo de capacidades para el análisis y la interpretación de problemáticas de gestión universitaria, con el fin de formular propuestas transformadoras en los espacios de desempeño laboral. En el contexto actual, la universidad enfrenta desafíos que exigen la formación de profesionales con habilidades para abordar la complejidad de las situaciones, superando preconcepciones y promoviendo la apropiación de conocimientos sociales significativos desde una actitud científica. Entre estas habilidades se destacan:

La comprensión de conocimientos científicos fundamentales para el análisis de la gestión universitaria.

La capacidad de observación y planteamiento de problemas con un vocabulario preciso y técnico.





456-25

La formulación de preguntas de investigación relevantes y la selección de metodologías adecuadas para su resolución.

La aplicación de estrategias para la resolución de problemas concretos en la vida universitaria.

La discriminación entre información científica y divulgativa, mediante la elaboración de criterios razonados sobre cuestiones técnicas y de gestión.

El fomento del pensamiento reflexivo, crítico e innovador como base para el desarrollo profesional.

El Seminario-Taller Final Integrador constituye un espacio fundamental dentro del plan de estudios, no solo como un cierre formativo sino también como una instancia de consolidación y aplicación de los aprendizajes adquiridos. Su integración en la tecnicatura garantiza que los egresados cuenten con las herramientas necesarias para afrontar los desafíos de la administración universitaria desde un enfoque científico, reflexivo y propositivo, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión en sus respectivos ámbitos de trabajo.

Organización del cursado y proceso de investigación:

En el desarrollo del Seminario-Taller Final Integrador, los estudiantes transitarán un proceso de aprendizaje que articula teoría y práctica en dos cuatrimestres. Durante el primer cuatrimestre, se abordarán los fundamentos teóricos de la investigación científica aplicada a la administración y gestión universitaria. A través del estudio de paradigmas metodológicos, estrategias de recolección y análisis de datos, y la estructura de un trabajo académico, los estudiantes adquirirán las herramientas necesarias para el desarrollo de su investigación (Hernández Sampieri et al., 2020). Paralelamente, los trabajos prácticos se orientarán a la planificación de su trabajo final, incluyendo la selección del tema, la formulación del problema, la definición de objetivos y la construcción del marco teórico (Bernal, 2021).

En el segundo cuatrimestre, los estudiantes avanzarán en la elaboración de su trabajo final, basado en la planificación desarrollada previamente. Este proceso incluirá la obtención y el análisis de datos, la interpretación de los resultados y la redacción de conclusiones fundamentadas. Siguiendo las recomendaciones metodológicas para la investigación en ciencias sociales, se enfatizará la importancia de la sistematización del proceso investigativo y el rigor en la argumentación de los hallazgos (Marradi et al., 2018). Se fomentará un enfoque crítico y propositivo, promoviendo que cada investigación aborde una problemática relevante en el ámbito de su desempeño universitario y, a su vez, incorpore una propuesta de mejora o aporte concreto a la gestión universitaria. A través de la integración de conocimientos y la aplicación de metodologías de investigación, los estudiantes consolidarán su formación profesional, fortaleciendo sus habilidades analíticas y argumentativas para enfrentar los desafíos del contexto académico y administrativo (Sautu, 2019).

OBJETIVOS

Objetivos Generales:

1. Desarrollar habilidades para la formulación de problemas de investigación, el establecimiento de objetivos y el diseño de marcos teóricos.
2. Conocer y aplicar estrategias metodológicas para la recolección y análisis de datos en el ámbito de la administración universitaria.
3. Redactar informes de investigación siguiendo normas académicas, garantizando la rigurosidad y claridad en la comunicación de resultados.
4. Aplicar herramientas digitales y metodologías innovadoras para la recolección, análisis e interpretación de datos en la gestión universitaria, promoviendo una toma





456-25

de decisiones basada en evidencia.

Objetivos Específicos:

1. Identificar problemáticas relevantes en el campo de la tecnicatura y gestión universitaria que puedan ser abordadas a través de la investigación.
2. Aplicar criterios científicos para la selección y análisis de fuentes bibliográficas pertinentes.
3. Elaborar proyectos de investigación que integren marcos teóricos y metodológicos adecuados.
4. Desarrollar capacidades para el análisis crítico y la interpretación de datos.
5. Presentar los resultados de investigación de manera estructurada y fundamentada, cumpliendo con los estándares académicos establecidos.
6. Implementar técnicas de análisis cualitativo y cuantitativo para la evaluación de problemáticas administrativas en la universidad.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

PROGRAMA ANALÍTICO

Unidad 1: Fundamentos de la Investigación Científica

Conceptos básicos: ciencia, conocimiento y metodología. Paradigmas y enfoques Metodológicos en investigación. El proceso de investigación: fases y características. Formulación del problema de investigación. Justificación y objetivos de investigación. Revisión bibliográfica y construcción del marco teórico.

Unidad 2: Diseño Metodológico y Recolección de Datos

Diseños de investigación: bibliográfico, de campo y experimental. Definición de población y muestra. Identificación de variables e indicadores. Estrategias de recolección de datos: entrevistas, encuestas, observaciones y análisis documental. Elaboración y validación de instrumentos de recolección de datos. Incorporación de herramientas digitales para la recolección de datos: encuestas en línea (Google Forms), entrevistas remotas y análisis de documentos electrónicos. Aplicación de software para procesamiento de datos en gestión universitaria.

Unidad 3: Análisis de Datos y Elaboración de Conclusiones

Organización y tratamiento de datos primarios y secundarios. Análisis estadístico básico: distribuciones de frecuencia, tablas y gráficos. Métodos de análisis cualitativo: categorización y codificación. Interpretación de resultados. Formulación de conclusiones y recomendaciones.

Unidad 4: Informe de Investigación y Comunicación del Conocimiento

Estructura del informe de investigación. Redacción académica y normas APA. Estrategias de comunicación escrita y oral de resultados de investigación. Presentación de avances y defensa del trabajo final integrador. Elaboración de presentaciones efectivas para la defensa del trabajo final: diseño de diapositivas, estrategias de exposición y argumentación.

Uso de herramientas multimedia para la comunicación científica: infografías, visualización de datos y recursos interactivos.

PROGRAMA DE EXÁMEN

El examen del Taller incluirá evaluaciones teóricas y prácticas, a través de las siguientes modalidades:

Evaluaciones parciales:

Cuestionarios de comprensión teórica sobre las unidades. Aplicación de metodologías para la formulación del problema y justificación. Incorporación de sesiones prácticas con



[Handwritten signature]



herramientas digitales para la recolección y análisis de datos. Talleres de simulación de defensa oral con retroalimentación entre pares. Aplicación de estudios de caso en gestión universitaria para vincular teoría con práctica.

Parcial 1: Planteamiento del problema y justificación (30%).

Parcial 2: Marco teórico y diseño metodológico con herramientas digitales (30%).

Trabajo práctico integrador:

Elaboración de un trabajo de investigación, incluyendo:

- Planteamiento del problema.
- Justificación y objetivos.
- Marco teórico preliminar.
- Diseño metodológico y selección de instrumentos.

Evaluación final:

Presentación escrita del trabajo final integrador. Análisis crítico de resultados y formulación de conclusiones. Aplicación de normas APA en la redacción del trabajo.

Trabajo Final Integrador (40%), con criterios claros para evaluación de la redacción, análisis de datos y presentación oral.

Evaluación de la defensa oral con rúbrica específica que contemple argumentación, claridad en la exposición y uso de herramientas multimedia.

Habilidades procedimentales

Desarrollo de capacidades para analizar e interpretar información relevante en el ámbito de la gestión universitaria. Identificación, comparación y selección de temas de investigación pertinentes a la administración y gestión académica. Formulación adecuada de problemas de investigación vinculados a la gestión universitaria. Búsqueda y selección crítica de fuentes de información confiables. Identificación y aplicación de marcos teóricos relevantes. Análisis de variables e indicadores relacionados con la administración universitaria. Elaboración estructurada de informes de investigación. Redacción clara y argumentada de ideas en el contexto de la gestión educativa. Observación reflexiva y comprensión de procesos administrativos. Desarrollo de estrategias para aprender y reaprender en un entorno de constante cambio.

Habilidades actitudinales

Fomento de la responsabilidad, el compromiso y la ética profesional en el ámbito universitario. Desarrollo de una actitud proactiva, con predisposición hacia la resolución de problemas y la toma de decisiones fundamentadas. Trabajo en equipo y colaboración efectiva en entornos académicos y administrativos. Respeto por las normas institucionales y los plazos establecidos. Consideración y valoración de la diversidad de posturas y pensamientos en el ámbito universitario. Puntualidad y cumplimiento riguroso de actividades académicas y administrativas. Desarrollo de habilidades de liderazgo y autoliderazgo en la gestión educativa. Promoción de la comunicación efectiva para la coordinación de actividades. Gestión eficiente del tiempo académico y profesional para la optimización de procesos en la administración universitaria.

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Bernal, C. A.	Metodología de la investigación.	Pearson.	(2021).





456-25

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P.	Metodología de la investigación (7.ª ed.).	McGraw-Hill.	(2020).
Marradi, A., Archenti, N., & Piovani, J.	Metodología de las ciencias sociales.	Siglo XXI Editores.	(2018).
Rodríguez Araínga, J.	Guía de investigación científica.	Ediciones UNAM.	(2011).
Sabino, C.	Cómo hacer una tesis (5.ª ed.).	Fondo de Cultura Económica.	(2014).
Sautu, R.	Manual de metodología de la investigación.	CLACSO.	(2019).
Yuni, J., & Urbano, C.	Técnicas para investigar (Vols. 1, 2 y 3).	Brujas.	(2020).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Arroyo Morales, A. Universidad Nacional de San Antonio Abad del	Metodología de la investigación en las ciencias empresariales.	Cusco.	(2020).

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA
(Marcar con una x las utilizadas)

Clases expositivas	x	Análisis de textos	x
Aula Taller	x	Problematización	x
Trabajo Individual	x	Resolución de ejercicios	x
Trabajo en grupos de pares	x	Resolución de situaciones problemáticas	x
Exposición oral de alumnos	x	Estudio de casos	x
Debates	x	Análisis de incidentes críticos	x
Diseño y ejecución de proyectos	x	Ejercicios de simulación	x
Seminarios-Monografías	x	Prácticas en Instituciones	
Clases virtuales	x	Visitas guiadas	

Metodología de la enseñanza

El Seminario-Taller Final Integrador se desarrollará a través de diversas estrategias didácticas que favorecen la participación activa y el aprendizaje significativo de los estudiantes. Se promoverá un enfoque dinámico y reflexivo que integre la teoría con la práctica, permitiendo la formulación de problemas de investigación, el trabajo en campo y la elaboración del trabajo final. La metodología combinará clases expositivas con el análisis y discusión de textos académicos, promoviendo la problematización de situaciones propias de la administración y gestión universitaria. Se trabajará en modalidad de aula-taller, fomentando la resolución de ejercicios y situaciones problemáticas tanto de manera individual como en grupos de pares.

Los estudiantes participarán en exposiciones orales, debates y estudios de casos para fortalecer sus habilidades de comunicación y argumentación. Se aplicarán metodologías activas como el análisis de incidentes críticos, ejercicios de simulación y el diseño y ejecución de proyectos de investigación aplicados al contexto universitario. Se utilizará el aula virtual Moodle como espacio de interacción y seguimiento del proceso de aprendizaje.

Recursos Didácticos



[Handwritten signature]



456-25

Se emplearán diversos materiales y herramientas para potenciar el aprendizaje, tales como: textos académicos, artículos científicos, revistas y periódicos especializados en administración y gestión universitaria. Recursos tecnológicos, videos educativos y estrategias de gamificación. Plataforma virtual Moodle para el acceso a materiales, foros de discusión y actividades interactivas. Instrumentos de recolección de datos y documentación para el trabajo de campo.
Estudios de casos y análisis de problemáticas reales en el ámbito universitario.

REGLAMENTO DE CÁTEDRA

Organización del área curricular

La asignatura Seminario-Taller Final Integrador se desarrolla con una modalidad teórico-práctica, combinando el estudio de los fundamentos metodológicos de la investigación con la aplicación práctica en la elaboración de un trabajo final.

Distribución de la carga horaria semanal

La carga horaria total de la asignatura es de 400 horas distribuidas en ambos cuatrimestres. Las clases presenciales se desarrollarán los días sábados de 9:00 a 11:00 horas, complementadas con actividades en la plataforma Moodle para la profundización teórica y el seguimiento del trabajo final.

Sistema de promoción de la asignatura

La materia es de carácter promocional. Para obtener la promoción, los estudiantes deberán:

- Asistir al 75% de las clases.
- Aprobar los dos parciales con una calificación mínima de 7 (siete).
- Presentar y aprobar los trabajos prácticos obligatorios.
- Elaborar y defender el Trabajo Final Integrador, cumpliendo con los criterios de evaluación establecidos.

Sistema de evaluación

La evaluación del aprendizaje se organiza en tres momentos clave:

- Evaluaciones parciales (60% de la nota final):

Parcial 1 (25%): Planteamiento del problema y justificación.

Parcial 2 (25%): Marco teórico y diseño metodológico con herramientas digitales.

Trabajo Final Integrador (60% de la nota final): presentación escrita con estructura académica y normas APA. Análisis crítico de los resultados y formulación de conclusiones. Defensa oral con evaluación de argumentación, claridad expositiva y uso de herramientas multimedia.

Criterios de evaluación

Se valorará la claridad conceptual, el rigor metodológico, la argumentación fundamentada y la capacidad de aplicación de los conocimientos en el contexto universitario. La defensa del trabajo final se evaluará con una rúbrica específica que contemple la coherencia del discurso, la organización de la exposición y el manejo de recursos visuales.

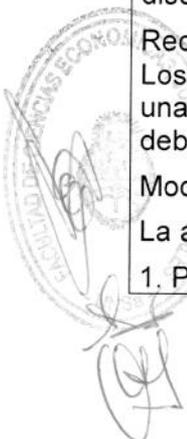
Recuperación de parciales

Los estudiantes que no aprueben alguno de los parciales en la instancia regular tendrán una oportunidad de recuperación. En caso de desaprobación la recuperación, el estudiante deberá rendir examen final para aprobar la asignatura.

Modalidad de aprobación de la asignatura

La asignatura puede aprobarse bajo dos modalidades:

1. Promoción directa: cumpliendo con los requisitos mencionados anteriormente.





456-25

2. Examen final: para estudiantes que no hayan alcanzado la promoción, deberán rendir un examen final sobre los contenidos teóricos y metodológicos del curso.

Requisitos y condiciones para obtener la regularidad y/o promocionalidad

Para obtener la regularidad, el estudiante deberá:

- Asistir al 75% de las clases.
- Aprobar los parciales con calificación mínima de 4(cuatro).
- Presentar y aprobar todos los trabajos prácticos requeridos.

Para obtener la promocionalidad, además de cumplir con la regularidad, deberá:

- Aprobar los parciales con una calificación mínima de 7 (siete).
- Presentar y aprobar el Trabajo Final Integrador.
- Defender oralmente el trabajo final con una exposición clara y fundamentada.

Modalidad y criterios de evaluación en examen final

Estudiantes regulares: deberán rendir un examen oral y/o escrito sobre los contenidos teóricos y metodológicos de la asignatura. También deberán presentar el Trabajo Final Integrador.

Estudiantes libres: deberán rendir un examen final teórico-práctico, que incluirá la formulación de un problema de investigación, la justificación teórica y metodológica, así como la resolución de un caso aplicado a la gestión universitaria.

PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Organización de la Cátedra

Las clases serán de carácter teórico-práctico, combinando exposiciones conceptuales con la aplicación práctica de conocimientos. Se prevén actividades sincrónicas y asincrónicas a través de la plataforma Moodle, promoviendo la participación activa de los estudiantes y el aprendizaje colaborativo. El desarrollo del trabajo final de la asignatura se realizará a lo largo del cuatrimestre, con avances parciales y defensa oral final. Este trabajo podrá ser realizado de manera individual o hasta por tres integrantes, según el tema y la orientación del docente.

Régimen de Aprobación

El taller es de carácter promocional. Para la promoción se debe cumplir con:

- 75% de asistencia.
- Presentación de trabajos prácticos.
- Aprobación de actividades evaluativas PARCIAL 1 Y 2 del trabajo a investigar.
- Presentación y aprobación del trabajo final.

Momentos de Evaluación

Evaluación del Aprendizaje

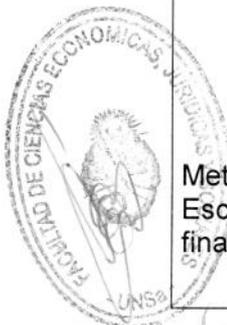
La evaluación se organiza en tres momentos clave:

- Inicio: Autoevaluación de conocimientos previos en investigación.
- Parcial: Presentación de trabajos prácticos, resolución de cuestionarios (en aula y virtual) y exposiciones orales.
- Final: Presentación escrita del trabajo final.

Metodología de Evaluación (según actividad):

Escrita, oral, presencial, virtual, teórica, práctica, teórico-práctica, individual, grupal, trabajo final. Se evaluará el proceso y el resultado, incluyendo:

- Participación en clase.



Handwritten signature



456-25

- Presentación en tiempo y forma de los trabajos prácticos.
- Redacción y comunicación del trabajo final.

Evaluación de la Enseñanza

Para garantizar la mejora continua de la práctica docente, se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Registro reflexivo del desarrollo de las clases y actividades.
- Encuestas: aplicadas al inicio, mitad y final del cursado para recopilar la opinión de los estudiantes.
- Diálogo permanente: espacios de intercambio con los estudiantes para detectar oportunidades de mejora.

Instrumentos de Evaluación

Para la evaluación del aprendizaje se emplearán:

- Rúbrica de evaluación: Instrumento para valorar desempeño en actividades y trabajos.
- Co-evaluación: Evaluación entre pares para promover la reflexión sobre el proceso de aprendizaje.
- Se ponderará especialmente la participación en clases, la exposición de avances y la defensa final del trabajo.

Handwritten mark

Handwritten signature of Cra. María Rosa Panza de Miller

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicas
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.



Handwritten signature of Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO II 456-25
PLANIFICACIÓN ANUAL

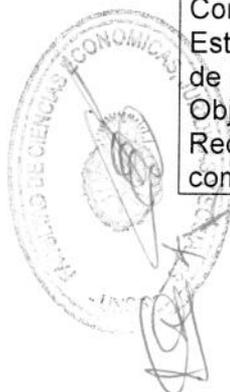
ASIGNATURA:	SEMINARIO- TALLER FINAL INTEGRADOR
CARRERA:	TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA
SEDE:	SALTA
AÑO DE LA CARRERA:	Tercer Año
CUATRIMESTRE:	1° Y 2°
PLAN DE ESTUDIOS:	Res. CS N° 240/07 y Resolución Ministerial N° 1243/08
CARGA HORARIA:	400 hs.TOTAL

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Marcela Fernanda Bernaski	Adjunta	Simple	mbernaski@eco.unsa.edu.ar
Silvina Soledad Barrios	JTP	Simple	ssbarrios@eco.unsa.edu.ar

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Tema N° 1: Fundamentos de la Investigación Científica
<p>Contenidos: Conceptos básicos de ciencia y metodología. Paradigmas y enfoques metodológicos. Fases del proceso de investigación. Formulación del problema, justificación y objetivos. Revisión bibliográfica y marco teórico.</p> <p>Objetivos específicos: Comprender los principios básicos de la investigación y desarrollar habilidades para la formulación del problema y la justificación del estudio.</p>
Tema N° 2: Diseño Metodológico y Recolección de Datos
<p>Contenidos: Diseños de investigación: bibliográfico, de campo y experimental. Población y muestra. Variables e indicadores. Estrategias de recolección de datos: entrevistas, encuestas, observaciones y análisis documental. Elaboración y validación de instrumentos.</p> <p>Objetivos específicos: Aplicar criterios científicos en la selección de diseños metodológicos y desarrollar competencias en la recolección y análisis de datos.</p>
Tema N° 3: Análisis de Datos y Elaboración de Conclusiones
<p>Contenidos: Organización y tratamiento de datos. Análisis estadístico básico. Métodos de análisis cualitativo. Interpretación de resultados. Formulación de conclusiones y recomendaciones.</p> <p>Objetivos específicos: Desarrollar habilidades para el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, y la interpretación rigurosa de los resultados.</p>
Tema N° 4: Informe de Investigación y Comunicación del Conocimiento
<p>Contenidos: Estructura del informe de investigación. Redacción académica y normas APA. Estrategias de comunicación escrita y oral. Presentación de avances y defensa del trabajo final.</p> <p>Objetivos específicos: Redactar informes académicos con rigor científico y desarrollar competencias en la comunicación efectiva de resultados.</p>



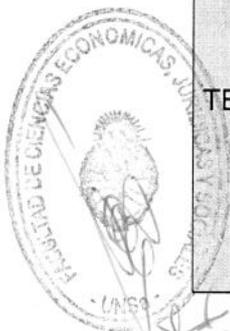


PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: Introducción a la Investigación Científica
<p>Contenidos: Conceptos fundamentales de la investigación. Planteamiento del problema de investigación.</p> <p>Objetivos específicos: Identificar las bases teóricas de la investigación y formular preguntas de investigación pertinentes.</p>
Trabajo Práctico N° 2: Elaboración del Marco Teórico
<p>Contenidos: Búsqueda y selección de bibliografía. Construcción del marco teórico.</p> <p>Objetivos específicos: Desarrollar habilidades para la revisión bibliográfica y fundamentación teórica del trabajo final.</p>
Trabajo Práctico N° 3: Diseño Metodológico
<p>Contenidos: Tipos de metodologías. Definición de técnicas de recolección de datos.</p> <p>Objetivos específicos: Diseñar un plan de recolección y análisis de datos adecuado a la problemática planteada.</p>
Trabajo Práctico N° 4 : Análisis de Datos y Resultados
<p>Contenidos: Organización, categorización e interpretación de datos.</p> <p>Objetivos específicos: Aplicar herramientas analíticas para interpretar los resultados obtenidos.</p>
Trabajo Práctico N° 5: Trabajo Final Integrador
<p>Contenidos: Desarrollo completo del trabajo final, integrando los conocimientos adquiridos en la asignatura. Elaboración del informe escrito con aplicación de normas APA y defensa oral.</p> <p>Objetivos específicos: Aplicar la metodología de investigación en la resolución de un problema real. Redactar un informe estructurado y fundamentado. Desarrollar habilidades de comunicación oral para la defensa del trabajo. Demostrar la capacidad de análisis crítico y reflexivo en la presentación de resultados.</p>

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión única	Docente	Días	Horario
TEÓRICO PRÁCTICAS	x	Marcela Bernaski	sábados	9:00 a 11:00
	x	Silvina Barrios	sábados	9:00 a 11:00



[Handwritten signature]

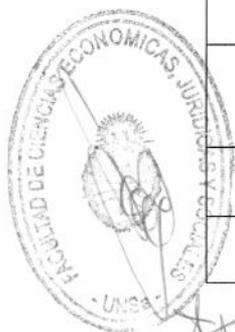


456-25

Clases	Comisión única	Docente	Días	Horario

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS-PRÁCTICAS		CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA		TEMA
1	22/03/25	Introducción a la investigación	Teórica y Práctica	Planteamiento del problema
2	29/03/25	Revisión bibliográfica	Teórica y Práctica	Construcción del marco teórico
3	05/04/25	Paradigmas metodológicos	Teórica y Práctica	Selección de fuentes y referencias
4	12/04/25	Definición del diseño de investigación	Teórica y Práctica	Técnicas de recolección de datos
5	19/04/25	Instrumentos de recolección	Teórica y Práctica	Elaboración de encuestas y entrevistas
6	26/04/25	Criterios de validez y confiabilidad	Teórica y Práctica	Prueba piloto de instrumentos
7	10/05/25	Organización y análisis de datos	Teórica y Práctica	Estadística descriptiva y gráficos
8	17/05/25	Análisis cualitativo	Teórica y Práctica	Categorización de datos
9	24/05/25	Interpretación de resultados	Teórica y Práctica	Elaboración de conclusiones
10	31/05/25	Redacción de trabajos finales científicos	Teórica y Práctica	Normas APA y estructura del trabajo final
11	07/06/25	Presentación oral de avances	Teórica y Práctica	Corrección y ajuste del trabajo final
12	14/06/25	Evaluación y retroalimentación	Teórica y Práctica	Socialización de los proyectos
13	21/06/25	Ajuste final del marco teórico	Teórica y Práctica	Análisis de resultados preliminares
14		Revisión de metodología	Práctica	Corrección de la estructura del trabajo final
15		Redacción de recomendaciones	Práctica	Aplicación de normas de citación
16		Estrategias de presentación oral	Práctica	Preparación de diapositivas y material audiovisual
17		Simulación de defensa	Práctica	Retroalimentación y mejoras
18		Últimos ajustes del trabajo final	Práctica	Ensayos de exposición



[Handwritten signature]



SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS-PRÁCTICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
19		Entrega del trabajo final	Revisión y ajustes finales
20		Defensa del trabajo final	Evaluación integral del proceso
CANTIDAD DE CLASES			Aprox. 20 propuestas
Hs. por Clase			2 hs. presenciales y el resto trabajo en plataforma Moodle y avance en el plan de trabajo y del trabajo final
CARGA HORARIA			400
CARGA HORARIA TOTAL			400

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

MARCELA FERNANDA BERNASKI

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Clases teórico-prácticas	Marcela Bernaski	1° y 2°
Guía y seguimiento de trabajos finales	Marcela Bernaski	1° y 2°
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Estudios sobre gestión universitaria	Marcela Bernaski	1° y 2°
Desarrollo de metodologías aplicadas a la administración educativa	Marcela Bernaski	1° y 2°
Investigación sobre habilidades blandas de los PAU y Liderazgo	Marcela Bernaski	1° y 2°
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Proyectos de vinculación con la comunidad universitaria	Marcela Bernaski	1° y 2°
Participación en conferencias y jornadas de actualización	Marcela Bernaski	1° y 2°

SILVINA SOLEDAD BARRIOS

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)





Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
miércoles	15 hs	semanal	Box 205/ reunión virtual	Bernaski-Barrios

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
lunes	15 a 18 hs	semanal	Box 205/ reunión virtual

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

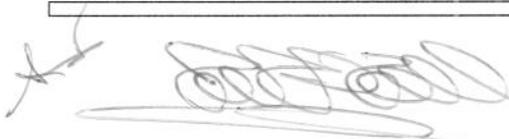
Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

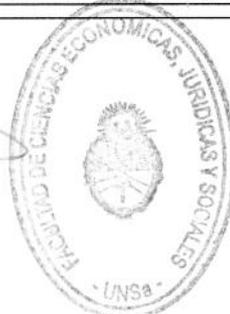
DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

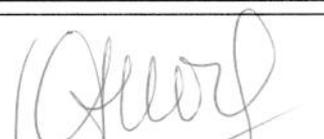
Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión

OTRAS ACTIVIDADES

OBSERVACIONES:


 Cra. María Rosa Panza de Millar
 Secretaria de As. Académicas
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.




 Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
 VICEDECANA
 Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.