



Salta, 10 9 JUN 2025

RESOLUCIÓN DECECO Nº: 454-25

EXPEDIENTE Nº 6081/25

VISTO: Los Contenidos Programáticos y Planificación Anual, presentados por la Profesora María Fernanda GUZMÁN, para la asignatura "Contabilidad I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, para el Período Lectivo 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS Nº 333/21, que aprueba el Plan de Estudios 2022, de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.
- Resolución CD-ECO Nº 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Dirección del Departamento de Contabilidad, recomienda a fs. 16 de las presentes actuaciones, la aprobación de los Contenidos Programáticos y Planificación Anual, para el Período Lectivo 2024, de la asignatura "Contabilidad I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.

Que a fs. 18 del Expediente de referencia, obra Despacho de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2024, de los Contenidos Programáticos y Planificación Anual, de la asignatura "Contabilidad I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera.

Que el Art. 117, inc. 8 de la Resolución A. U. Nº 01/23 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:

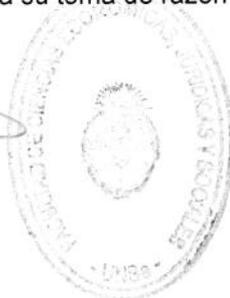
ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADOS los Contenidos Programáticos para la asignatura "Contabilidad I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2024, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, presentados por la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, que obra como Anexo I, de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- TENER POR APROBADA la Planificación Anual para la asignatura "Contabilidad I", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2024, de Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, presentada por la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, que obra como Anexo II, de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER a la Profesora María Fernanda DÍAZ GUZMÁN, Al Departamento Docente de Contabilidad, a Sede Regional Metán-Rosario de la Frontera, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ah/lc

Cra. María Rosa Panza de Villar  
Secretaría de As. Académicas  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS  
VICEDECANA  
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO I 454-25

CONTENIDOS PROGRAMATICOS

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Asignatura:            | Contabilidad I                 |
| Departamento docente:  | Depto. de Contabilidad         |
| Carrera(s):            | Licenciatura en Administración |
| Sede:                  | Sede Sur                       |
| Período Lectivo:       | 2024                           |
| Plan de Estudios:      | 2022                           |
| Año de la carrera:     | Primer año                     |
| Cuatrimestre:          | Segundo cuatrimestre           |
| Carga horaria total:   | 84 horas                       |
| Carga horaria semanal: | 6 horas                        |

EQUIPO DOCENTE:

| Docente                  | Categoría                                | Dedicación    |
|--------------------------|--|---------------|
| DIAZ GUZMAN M. FERNANDA  | Prof. Adjunto                            | Simple        |
| JUAREZ CORTI, JUAN PABLO | Jefe de Trabajos Prácticos<br>temporario | Semiexclusiva |
|                          |  |               |
|                          |  |               |

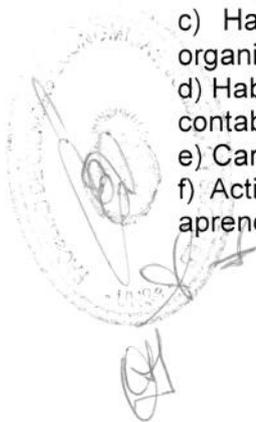
INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Contabilidad I constituye la segunda asignatura del ciclo contable para las carreras de Contador Público, Licenciado en Administración y Licenciado en Economía y completa la base conceptual para el cursado de las restantes materias contables de las carreras El ingreso irrestricto establecido por el Estatuto de nuestra Universidad implica un acceso de estudiantes caracterizados por la heterogeneidad en su formación y competencias que condiciona al grupo-clase, no solo en lo referente a los aspectos disciplinares, sino también a las habilidades y competencias adquiridas en los ciclos precedentes. De allí su importancia como instancia niveladora de habilidades y competencias para el estudio de la contabilidad de los ciclos superiores.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA:

Al finalizar el cursado, se espera que los alumnos hayan logrado:

- a) Comprender la naturaleza de la disciplina contable y su relación con las otras disciplinas implicadas en el estudio de las organizaciones.
- b) Identificar las principales operaciones y hechos económicos de las organizaciones, las variaciones patrimoniales de los mismos y sus efectos en el patrimonio.
- c) Habilidad para registrar contablemente hechos u operaciones económicas de las organizaciones.
- d) Habilidad para realizar las actividades y registración contable referida al cierre del proceso contable.
- e) Caracterizar los estados contables de las organizaciones.
- f) Actitudes de valoración positiva como partícipes activos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.





PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALITICO Y DE EXAMEN)

PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1: Bases y criterios generales de reconocimiento y medición contable

1.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos. Criterio del devengado y del percibido.

1.2 Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos. Ingresos devengados antes de su percepción. Costos devengados al cierre del ejercicio económico. Consumo de costos activados.

1.3 La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente.

Unidad 2: Registro de operaciones y hechos económicos vinculados a activos

2.1 Movimientos de fondos: cobranzas y pagos. Constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica. Diferentes tipos de cuentas bancarias. Depósitos, extracciones y transferencias. Moneda extranjera. Monedas digitales: concepto.

2.2 Cuentas por cobrar por ventas. Modalidades. Ventas en cuenta corriente, documentadas, con cheques, con tarjetas de débito y de crédito. Créditos incobrables: momentos de verificación de la incobrabilidad y tratamiento contable.

2.2 Bienes de cambio: concepto y características. Costo de incorporación. Determinación del costo de ventas. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio. Ventas. Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas. Bienes de cambio en empresas industriales, agropecuarias y de servicios.

2.3 Bienes de uso: concepto y características. Costo de incorporación. Depreciación de bienes de uso. Mejoras, cambio de componentes significativos, reparaciones. Venta y reemplazo.

2.4 Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles. Costo de incorporación.

2.5 Activos intangibles: concepto y características. Clasificación. Medición inicial

Unidad 3: Registro de operaciones y hechos económicos vinculados a pasivos y financiación propia.

3.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa.

3.2 Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros.

3.3 Deuda por adquisición de servicios personales: sueldos, aguinaldos y cargas sociales.

3.4 Contingencias: concepto, clasificación y tratamiento contable. Constitución y uso de provisiones.

Unidad 4: Culminación del proceso contable.

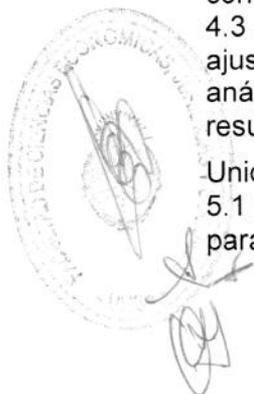
4.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios. El Inventario General: principios que rigen su formación, operaciones a desarrollar en los inventarios. Inventario permanente: concepto, criterios usuales de medición.

4.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones.

4.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto. Causas que generan la necesidad de efectuar ajustes: errores y omisiones, conciliación con terceros, comparaciones con recuento físico, análisis de saldos. Balance de saldos ajustados. Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: concepto y finalidad.

Unidad 5. Informes contables.

5.1 Informes contables: concepto y alcances del término. Informes contables para terceros y para la gestión del ente.





5.2 Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés. Usuarios tipos de la información contable. Importancia de la información en la toma de decisiones.

5.3 Normas Contables: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica. Las normas vigentes. Marco conceptual: su importancia. Modelo contable: concepto y elementos que lo definen. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición inicial para entes pequeños.

5.4 Requisitos de la información contenida en los estados contables. Atributos y restricciones que condicionan el logro de los requisitos

5.5 Estados Contables: concepto y régimen normativo. Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos. Información complementaria: notas y cuadros anexos.

#### PROGRAMA DE EXAMEN

##### Bolilla 1:

1.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos. Criterio del devengado y del percibido.

2.5 Activos intangibles: concepto y características. Clasificación. Medición inicial.

3.2 Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros.

4.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones.

##### Bolilla 2

1.3 La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente.

2.2 Bienes de cambio: concepto y características. Costo de incorporación. Determinación del costo de ventas. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio. Ventas. Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas. Bienes de cambio en empresas industriales, agropecuarias y de servicios.

3.4 Contingencias: concepto, clasificación y tratamiento contable. Constitución y uso de provisiones.

4.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios. El Inventario General: principios que rigen su formación, operaciones a desarrollar en los inventarios. Inventario permanente: concepto, criterios usuales de medición.

##### Bolilla 3

2.4 Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles. Costo de incorporación.

3.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa.

4.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto. Causas que generan la necesidad de efectuar ajustes: errores y omisiones, conciliación con terceros, comparaciones con recuento físico, análisis de saldos. Balance de saldos ajustados. Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: concepto y finalidad.

5.3 Normas Contables: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica. Las normas vigentes. Marco conceptual: su importancia. Modelo contable: concepto y elementos que lo definen. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición inicial para entes pequeños.

##### Bolilla 4

1.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos. Criterio del devengado y del percibido.

3.3 Deuda por adquisición de servicios personales: sueldos, aguinaldos y cargas sociales.





454-25

4.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones.

5.2 Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés. Usuarios tipos de la información contable. Importancia de la información en la toma de decisiones.

Bolilla 5

1.3 La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente.

2.1 Movimientos de fondos: cobranzas y pagos. Constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica. Diferentes tipos de cuentas bancarias. Depósitos, extracciones y transferencias. Moneda extranjera. Monedas digitales: concepto.

4.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto. Causas que generan la necesidad de efectuar ajustes: errores y omisiones, conciliación con terceros, comparaciones con recuento físico, análisis de saldos. Balance de saldos ajustados. Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: concepto y finalidad.

5.5 Estados Contables: concepto y régimen normativo. Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos. Información complementaria: notas y cuadros anexos.

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

| AUTOR   | TITULO                             | EDITORIAL        | Lugar y año de edición |
|---|------------------------------------|------------------|------------------------|
| SIMARO, Jorge D.,<br>TONELLI, Omar E.                     | Lecturas de Contabilidad Básica    | Osmar Buyatti    | Bs Aires, 2014         |
| OSTENGO, Héctor C.<br>El Sistema de Información Contable. | El Sistema de Información Contable | Osmar Buyatti    | Bs Aires, 2015         |
| FOWLER NEWTON,<br>Enrique                                 | Contabilidad Básica                | Editorial La Ley | Bs Aires, 2011         |

OTRAS PUBLICACIONES

- 1) Código Civil y Comercial de la Nación. Parte pertinente.
- 2) Ley general de Sociedades. Ley 19.550. Parte pertinente.
- 3) F.A.C.P.C.E. Resolución Técnica N° 16. Marco Conceptual.
- 4) F.A.C.P.C.E. Resolución Técnica N° 41. Normas contables profesionales para entes pequeños.
- 5) Material bibliográfico elaborado por la cátedra.

SITIOS WEB (Optativo)

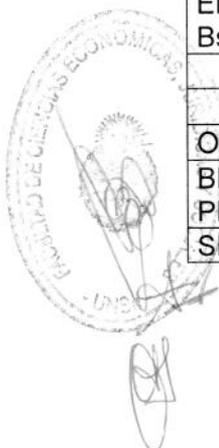
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

| AUTOR                                       | TITULO              | EDITORIAL                         | Lugar y año de edición |
|---|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| FOWLER NEWTON,<br>Enrique<br>Bs Aires. 1980 | Contabilidad Básica | Ediciones de Contabilidad Moderna | Bs Aires. 1980         |
|   |                     |                                   |                        |

OTRAS PUBLICACIONES

- |                        |                                |            |                |
|------------------------|--------------------------------|------------|----------------|
| BIONDI, M. ZANDONA, M. | Fundamentos de la Contabilidad | Ed. Macchi | Bs Aires. 1974 |
| PRIOTTO, Hugo          | Contabilidad Básica            | Educador   | Córdoba. 2013  |

SITIOS WEB (Optativo)





**ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA**

(Marcar con una x las utilizadas)

|                                 |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|
| Clases expositivas              | X | Análisis de textos                      |   |
| Aula Taller                     |   | Problematización                        |   |
| Trabajo Individual              | X | Resolución de ejercicios                | X |
| Trabajo en grupos de pares      | X | Resolución de situaciones problemáticas | X |
| Exposición oral de alumnos      | X | Estudio de casos                        |   |
| Debates                         |   | Análisis de incidentes críticos         |   |
| Diseño y ejecución de proyectos |   | Ejercicios de simulación                |   |
| Seminarios-Monografías          |   | Prácticas en Instituciones              |   |
| Clases virtuales                | X | Visitas guiadas                         |   |
| Otras: especificar              |   |   |   |

**REGLAMENTO DE CÁTEDRA**

Se debe consignar:

- Organización del área curricular: teórico, teórico y práctico o teórico-práctico.
- Distribución de la carga horaria semanal.
- Sistema de promoción de la asignatura.
- Sistema de evaluación: prueba escrita individual, examen oral individual, trabajos monográficos, ensayos, informes, exposiciones orales, etc.
- Criterios de evaluación: número de parciales (fijo o mínimo y máximo).
- Recuperación de parciales
- Modalidad de aprobación de la asignatura: promoción y/o examen final.
- Requisitos y condiciones para obtener la regularidad y/o proporcionalidad: porcentaje de asistencia requerida, cantidad de trabajos prácticos/informes, calificación mínima para aprobar las evaluaciones, etc. Especificar claramente las condiciones que debe cumplir el estudiante para la obtención de la regularidad y/o proporcionalidad, de acuerdo a las pautas establecidas por las reglamentaciones vigentes.
- Modalidad y criterios de evaluación en examen final para alumnos en condición regular y en condición regular y en condición libre.

**PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

De la Enseñanza:

- Realización de una encuesta abierta y anónima a los alumnos que cursaron la asignatura para una revisión de las debilidades del proceso de enseñanza aprendizaje.

Del Aprendizaje:

- A modo de evaluación formativa al inicio de la clase se hace un repaso de temas anteriores y se vincula eje teórico con el eje práctico a través de la formulación de casos de la vida real.
- Evaluaciones sumativas a través de parciales y exámenes de promoción. Tres exámenes parciales escritos con sus respectivos recuperatorios. Dos exámenes de promoción teóricos sin instancias de recuperación para aquellos que hubieren obtenido como nota 6 o más en la instancia de parcial excluyente para los recuperatorios.





PLANIFICACIÓN ANUAL 454-25

Asignatura: CONTABILIDAD I  
 Departamento docente: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
 Carrera(s): LICENCIATURA EN ADMINISTRACION  
 Sede: SUR  
 Período Lectivo: 2024  
 Plan de Estudios: 2019  
 Año de la carrera: PRIMER AÑO  
 Cuatrimestre: SEGUNDO CUATRIMESTRE  
 Carga horaria total: 84  
 Carga horaria semanal: 6

EQUIPO DOCENTE:

| Docente                  | Categoría                  | Dedicación    | Correo Electrónico    |
|--------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------|
| DIAZ GUZMAN M. FERNANDA  | ADJUNTO                    | SIMPLE        | fe.di.gu@tmail.com    |
| JUAREZ CORTI, JUAN PABLO | JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS | SEMIEXCLUSIVA | juanpy_18@hotmail.com |
|                          |                            |               |                       |
|                          |                            |               |                       |

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: CRITERIOS DE APROPIACION D E INGRESOS E IMPU TACION DE COSTOS. CRITERIO DEL DEVENGADO. MEDICION DE ELEMENTOS DEL PATRIMONIO

Contenidos:

- a) Criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos. Criterio del devengado.
- b) Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos. Ingresos devengados antes de su percepción. Costos devengados al cierre del ejercicio económico. Consumo de costos activados.
- c) La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente.

Objetivos específicos:

Que el alumno logre:

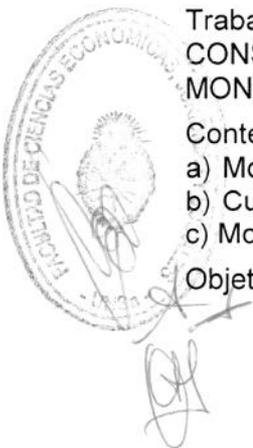
- a) Identificar los criterios para apropiar ingresos e imputar gastos.
- b) Aplicar el criterio del devengado en las operaciones y hechos más frecuentes de las empresas.
- c) Medir los elementos del patrimonio en las etapas de la vida del ente.

Trabajo Práctico N° 2: MOVIMIENTOS DE FONDOS: COBRANZAS Y PAGOS. CONSTITU- CION, UTILIZACIÓN Y REPOSICIÓN DE FONDO FIJO Y CAJA CHICA. MONEDA EXTRANJERA.

Contenidos:

- a) Movimientos de fondos, uso de caja chica y fondo fijo.
- b) Cuentas bancarias: tipos y características.
- c) Moneda extranjera: tipos y tratamiento contable.

Objetivos específicos:





454-25

- 1) Reconocer las operaciones vinculadas al manejo de dinero en efectivo o sus equivalentes, derivadas de las cobranzas y su eventual disposición como colocaciones temporarias.
- 2) Identificar sus efectos patrimoniales y clasificar las operaciones según su tipo.
- 3) Vincular dichos efectos patrimoniales con las cuentas involucradas en cada operación.
- 4) Registrar contablemente operaciones y hechos económicos relacionados con el manejo de efectivo y cuentas bancarias.

### Trabajo Práctico N° 3: BANCOS – CONCILIACIONES BANCARIAS

Contenidos:

- a) Operaciones en cuentas bancarias.
- b) Conciliación bancaria: concepto, mecanismo, asientos de ajustes

Objetivos específicos:

- 1) Identificar las diferencias que surgen de la conciliación bancaria.
- 2) Verificar aritméticamente la conciliación de las cuentas realizadas.
- 3) Adquirir habilidad para realizar conciliaciones bancarias.
- 4) Identificar las variaciones patrimoniales y sus efectos en el Patrimonio Neto de las diferencias que surgen de la conciliación bancaria.
- 5) Registrar contablemente las diferencias que correspondan.

### Trabajo Práctico N° 4: CREDITO POR VENTAS – VENTAS A CUENTA CORRIENTE – PREVISIÓN PARA DEUDORES INCOBRABLES

Contenidos:

- a) Cuentas por cobrar por ventas.
- b) Modalidades de ventas: en cuenta corriente, con cheques, tarjetas.
- c) Créditos incobrables: características y tratamiento contable.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar distintas modalidades de ventas a créditos.
- 2) Previsión para deudores Incobrables.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales y sus efectos en el Patrimonio Neto.
- 4) Seleccionar las cuentas contables a utilizar para registrar en el Libro Diario General.

### Trabajo Práctico N° 5: BIENES DE CAMBIO – COSTO DE INCORPORACIÓN

Contenidos:

- a) Bienes de cambio: concepto y características.
- b) Costo de incorporación. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio.
- a) Ventas. Determinación del costo de ventas.
- b) Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas.

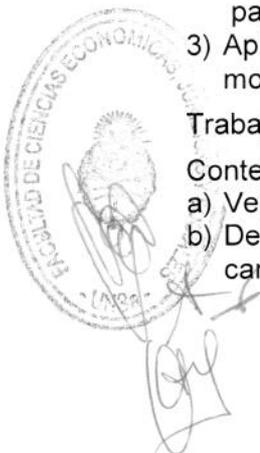
Objetivos específicos:

- 1) Apropiar la terminología técnica adecuada referida a los Bienes de Cambio, tales como: adquisición, producción, incorporación etc.
- 2) Identificar los conceptos que integran el costo de incorporación de los bienes al patrimonio.
- 3) Aplicar las distintas alternativas en el uso de cuentas (patrimoniales y de movimiento) para la registración contable de la compra de Bienes de Cambio.

### Trabajo Práctico N° 6: BIENES DE CAMBIO – VENTAS. COSTO DE VENTAS

Contenidos:

- a) Ventas
- b) Determinación del costo de ventas. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio.





c) Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar las variaciones patrimoniales de las ventas de bienes de cambio y sus efectos en el Patrimonio Neto.
- 2) Reconocer el momento en que procede el registro del costo de venta de bienes de cambio.
- 3) Seleccionar las cuentas contables a utilizar para registrar las ventas.

Trabajo Práctico N° 7: BIENES DE USO Y ACTIVOS INTANGIBLES – COSTO DE INCORPORACION - DEPRECIACIONES

Contenidos:

- a) Bienes de uso: concepto y características. Costo de incorporación.
- b) Depreciación de bienes de uso.
- c) Mejoras, cambio de componentes significativos, reparaciones.
- d) Venta y reemplazo de bienes de uso.
- e) Activos intangibles: concepto y características. Medición inicial.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar los componentes del costo de los bienes de uso que se utilizan en distintas organizaciones,
- 2) Identificar los activos intangibles y su tratamiento contable.
- 3) Reconocer las distintas causas que impactan en la depreciación de los bienes de uso y activos intangibles.
- 4) Registrar contablemente las incorporaciones, las depreciaciones y la venta de Bienes de Uso.

Trabajo Práctico N° 8: INVERSIONES – TRANSITORIAS Y PERMANENTES

Contenidos:

- a) Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo.
- b) Locación y venta de muebles e inmuebles. Costo de incorporación.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar los distintos tipos de inversiones que el Ente puede realizar.
- 2) Diferenciar las inversiones transitorias de las permanentes.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales que surgen de las operaciones de inversión que realiza el Ente.
- 4) Identificar las cuentas apropiadas para registrar las adquisiciones y la renta de las inversiones.
- 5) Confeccionar los asientos contables referidos a las inversiones y su renta.

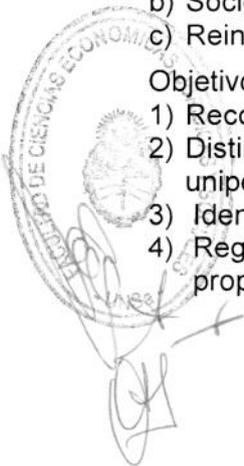
Trabajo Práctico N° 9: FINANCIACIÓN PROPIA

Contenidos:

- a) Autofinanciación: aportes en efectivo y en especie
- b) Sociedades: distintos tipos.
- c) Reinversión de utilidades.

Objetivos específicos:

- 1) Reconocer las operaciones de financiación propia.
- 2) Distinguir la diferencia entre el patrimonio de una persona humana, de una empresa unipersonal y de una sociedad.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales que se producen en los distintos casos.
- 4) Registrar en los libros de contabilidad la variación patrimonial el aporte de los propietarios.





454-25

Trabajo Práctico N° 10: FINANCIACIÓN DE TERCEROS

Contenidos:

- a) Financiación externa: distintos tipos,
- b) Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros.

Objetivos específicos:

- 1) Conocer las operaciones más usuales de préstamos.
- 2) Analizar los efectos patrimoniales de las operaciones de préstamo.
- 3) Registrar contablemente las operaciones de préstamo.

Trabajo Práctico N° 11: SERVICIOS PERSONALES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA

Contenidos:

- a) Sueldos: componentes que integran los sueldos sujetos a aportes y contribuciones,
- b) Aportes y contribuciones,
- c) Determinación mensual de sueldos.

Objetivos específicos:

- 1) Reconocer el momento en que se produce el devengamiento de los sueldos y contribuciones patronales
- 2) Identificar las variaciones patrimoniales.
- 3) Distinguir el concepto de aportes del personal y las contribuciones patronales.
- 4) Identificar las deducciones obligatorias y voluntarias sobre los sueldos devengados.
- 5) Identificar las cuentas para utilizar en las registraciones del libro diario originadas por la liquidación de las remuneraciones.

Trabajo Práctico N° 12: SERVICIOS PERSONALES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO-

Contenidos:

- a) Sueldo anual complementario: definición y mecanismo de cálculo.
- b) Aportes y contribuciones del sueldo anual complementario
- c) Provisión para aguinaldo.

Objetivos específicos:

- 1) Conceptualizar el tema del sueldo anual complementario.
- 2) Determinar el importe del SAC.
- 3) Determinar las variaciones patrimoniales generadas por la liquidación del SAC.

Trabajo Práctico N° 13: CONTINGENCIAS – PREVISIÓN: CONSTITUCIÓN Y USO

Contenidos:

- a) Contingencias: concepto y clasificación.
- b) Tratamiento contable.
- c) Previsiones: concepto, constitución y uso.

Objetivos específicos:

- 1) Analizar las causas de las contingencias.
- 2) Determinar cuantitativamente la constitución de las provisiones para contingencias.
- 3) Identificar el momento del uso de las contingencias.
- 4) Determinar las variaciones patrimoniales generadas en la constitución y uso de las provisiones.

Trabajo Práctico N° 14: BALANCE GENERAL - TAREAS PREVIAS AL CIERRE DEL EJERCICIO

Contenidos:





- a) Inventarios: concepto, clases, operaciones a desarrollar.
- b) Balance de comprobación de sumas y saldos.
- c) Ajustes de cierre de ejercicio.

Objetivos específicos:

- 1) Registrar en el libro Diario General los ajustes que puedan surgir al comparar los saldos obtenidos en el balance de sumas y saldos con la información complementaria.
- 2) Elaborar la hoja de Trabajo Planilla auxiliar del Balance General.
- 3) Determinar la situación patrimonial y económica del ente.
- 4) Registrar los asientos correspondientes al cierre del ejercicio.

Trabajo Práctico N° 15: BALANCE GENERAL - EXPOSICION DE ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

- a) Informes contables.
- b) Usuarios de los informes contables.
- c) Estados contables: estados contables básicos e información complementaria.

Objetivos específicos:

- 1) Conocer cuáles son los Estados Contables Básicos, su importancia, y utilidad como producto final del proceso contable.
- 2) Conocer cuáles son los principales Anexos y Notas que pueden utilizarse como complemento de la información suministrada en los EE. CC. Básicos.
- 3) Conocer cuáles son los principales Anexos y Notas que pueden utilizarse como complemento de la información suministrada en los EE. CC. Básicos.
- 3) Adquirir conocimiento sobre la preparación de los EE. CC. Básicos, sus Anexos y las Notas.

HORARIOS DE CLASES

| Clases                              | Comisión N° | Docente                     | Días    | Horario |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------|---------|
| TEÓRICAS                            | Única       | DIAZ GUZMAN, MARIA FERNANDA | VIERNES | 14-16   |
|                                     |             |                             |         |         |
| PRÁCTICAS<br>O TEÓRICO<br>PRÁCTICAS | Única       | JUAREZ CORTI, JUAN PABLO    | LUNES   | 18-20   |
|                                     |             |                             | JUEVES  | 18-20   |
|                                     |             |                             |         |         |
|                                     |             |                             |         |         |
|                                     |             |                             |         |         |
|                                     |             |                             |         |         |
|                                     |             |                             |         |         |
|                                     |             |                             |         |         |
|                                     |             |                             |         |         |
|                                     |             |                             |         |         |

HORARIOS DE CLASES POR ZOOM (Optativo)

| Clases   | Comisión N° | Docente                     | Días    | Horario |
|----------|-------------|-----------------------------|---------|---------|
| TEÓRICAS | Única       | DIAZ GUZMAN, MARIA FERNANDA | VIERNES | 14-16   |





| Clases                              | Comisión N° | Docente                  | Días   | Horario |
|-------------------------------------|-------------|--------------------------|--------|---------|
|                                     |             | Segundo cuatrimestre     |        |         |
| PRÁCTICAS<br>O TEÓRICO<br>PRÁCTICAS | Única       | JUAREZ CORTI, JUAN PABLO | LUNES  | 18-20   |
|                                     |             | Segundo cuatrimestre     | JUEVES | 18-20   |
|                                     |             |                          |        |         |
|                                     |             |                          |        |         |

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

| SEMANA N°           | FECHA                | CLASES TEÓRICAS  | CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS |
|---------------------|----------------------|--|--------------------------------------|
|                     |                      | TEMA   | TEMA                                 |
| 1                   | 05/08/24 a 09/08/24  | Unidad 1   | TP INICIAL                           |
| 2                   | 12/08/24 a 16/08/24  | Unidad 1   | TP 1                                 |
| 3                   | 19/08/24 a 23/08/24  | Unidad 2   | TP 2 y TP 3                          |
| 4                   | 26/08/24 a 30/08/24  | Unidad 2   | TP4 y TP5                            |
| 5                   | 02/09/24 a 06/09/24  | Examen 1°Parcial 05/09/24<br>Horario: 18 temas   | TP1-TP5                              |
| 6                   | 09/09/24 a 13/09/24  | Unidad 2   | TP6yTP7                              |
| 7                   | 16/09/24 a 20/09/24  | Unidad 3   | TP7y TP8                             |
| 7                   | 20/09/24             | Examen Recuperatorio<br>1°Parcial HORAS 18   |                                      |
| 7                   | Turno especial       | Setiembre  |                                      |
| 8                   | 30/09/24 a 4/10/2024 | Unidad 3   | TP 9 y TP10                          |
| 9                   | 07/10/24 a 11/10/24  | Unidad 3   | TP10                                 |
| 10                  | 14/10/24 a 18/10/24  | Unidad 3   | TP11                                 |
| 11                  | 21/10/24 a 25/10/24  | Unidad 3   | TP11 y TP12                          |
|                     |                      | Exámen 2° Parcial 25/10/24<br>Horario: 18 temas TP6 al 12                                |                                      |
| 12                  | 28/10/24 a 01/11/24  | Unidad 4   | TP13                                 |
|                     | "                    | Examen Recuperatorio 2°<br>Parcial 01/11/24<br>Horario: 18<br>Primer Examen de Promoción | Unidad I a 3                         |
| 13                  | 04/11/24 a 08/11/24  | Unidad 4   | TP14                                 |
| 14                  | 11/11/24 a 15/11/24  | Unidad 5   | TP 15                                |
| 15                  | 16/11/24 a 22/11/24  | Examen 3° parcial hs. 20   | TP 13-15                             |
| 15                  | 19/11/24 a 22/11/24  | Repaso para 3° Parcial<br>Recuperatorio y Segundo<br>Promoción hs 20                     | Unidad 4-5                           |
| CANTIDAD DE CLASES  |                      | 14   | 28                                   |
| Hs. por Clase       |                      | 2  | 2                                    |
| CARGA HORARIA       |                      | 28   | 56                                   |
| CARGA HORARIA TOTAL |                      |  | 84                                   |





PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

| Actividades de Docencia                    | Docente a cargo | Cuatrimestre (1° y 2°) |
|--|-----------------|------------------------|
| Preparación de clases prácticas            | Juárez Corti    | 2° cuatrimestre        |
| Exámenes parciales y finales libres        | Juárez Corti    | 2° cuatrimestre        |
| Talleres Prácticos                         | Juárez Corti    | 2° cuatrimestre        |
| Revisión de carpetas                       | Juárez Corti    | 2° cuatrimestre        |
| Preparación de Clases teóricas             | Diaz Guzman     | 2° cuatrimestre        |
| Diseño de herramientas Tics para clases    | Diaz Guzman     | 2° cuatrimestre        |
| Exámenes promocionales y finales regulares | Diaz Guzman     | 2° cuatrimestre        |
| Talleres Teóricos                          | Diaz Guzman     | 2° cuatrimestre        |

| Actividades de Investigación  | Docente a cargo | Cuatrimestre (1° y 2°) |
|---|-----------------|------------------------|
| Investigación dentro del marco de la Maestría en Contabilidad y Auditoría | Diaz Guzman     | anual                  |
|   |                 |                        |
|   |                 |                        |

| Actividades de Extensión | Docente a cargo | Cuatrimestre (1° y 2°) |
|--------------------------|-----------------|------------------------|
|                          |                 |                        |
|                          |                 |                        |
|                          |                 |                        |

CLASES DE CONSULTA

| Día Semana | Horario | Periodicidad | Lugar | Responsable/s |
|------------|---------|--------------|-------|---------------|
| Jueves     | 16      | mensual      | sede  | Juarez Corti  |

CONSULTAS ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA (Optativo)

| Día Semana | Correo electrónico | Responsable/s |
|------------|--------------------|---------------|
| Martes     | Por zoom           | Diaz Guzman   |
| Miércoles  | Por zoom           | Juarez Corti  |

REUNIONES DE CÁTEDRA

| Día Semana | Horario | Periodicidad | Lugar        |
|------------|---------|--------------|--------------|
| Martes     | 12 hs   | mensual      | Sede central |

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

| Curso                              | Docente/s    | Lugar y fecha          |
|------------------------------------|--------------|------------------------|
| JICES                              | Diaz Guzman  | Salta, 24 y 25/10/2024 |
| Profesorado en Ciencias Económicas | Juárez Corti | Cursado anual          |





Universidad Nacional de Salta

454-25



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

| Reuniones científicas                            | Lugar y fecha          |
|--|------------------------|
| Jornadas De Investigación En Ciencias Económicas | Salta, 24 y 25/10/2024 |
|  |                        |
|  |                        |

**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS**

| Tipo de Actividad | Responsables | Fecha y lugar de ejecución |
|-------------------|--------------|----------------------------|
|                   |              |                            |
|                   |              |                            |
|                   |              |                            |

**DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:**

| Docente      | Docencia | Investigación | Gestión | Extensión |
|--------------|----------|---------------|---------|-----------|
| Diaz Guzman  | 10       | -             | -       | -         |
| Juárez Corti | 20       |               |         |           |

**OTRAS ACTIVIDADES**

**OBSERVACIONES:**

  
 Cra. María Rosa Panza de Miller  
 Secretaria de As. Académicas  
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa.



  
 Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS  
 VICEDECANA  
 Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.