



Salta, 12 6 MAY 2025

RESOLUCIÓN DECECO N°: 395 - 25

EXPEDIENTE N° 6165/25

VISTO: La Planificación Anual, presentada por la Profesora Martha Beatriz MEDINA DE GILLIERI para la asignatura "Gestión de las Tecnologías de Información", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Salta, para el Período Lectivo 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 333/21, que aprueba el Plan de Estudios 2022, de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Salta.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Dirección del Departamento Tecnología de Información, recomienda a fs. 8 de las presentes actuaciones, la aprobación de la Planificación Anual, para el Período Lectivo 2025, de la asignatura "Gestión de las Tecnologías de Información", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, de Sede Salta.

Que el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/96 – Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR la Planificación Anual, para la asignatura "Gestión de las Tecnologías de Información", de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2022, para el Período Lectivo 2025, de Sede Salta, presentada por la Profesora Martha Beatriz MEDINA DE GILLIERI, que obra como Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER a la Profesora Martha Beatriz MEDINA DE GILLIERI, al Departamento Docente Tecnología de Información, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl/vvj

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS  
VICEDECANA  
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



RESOLUCIÓN DECECO N°: 395-25 EXPEDIENTE N° 6165/25

ANEXO  
PLANIFICACIÓN ANUAL

395-25

Asignatura: Gestión de las Tecnologías de Información  
 Departamento docente: Departamento Tecnología de Información  
 Carrera(s): Licenciatura en Administración  
 Sede: Salta  
 Período Lectivo: 2025  
 Plan de Estudios: 2022  
 Año de la carrera: 4to  
 Cuatrimestre: Primero  
 Carga horaria total: 90 hs.  
 Carga horaria semanal: 6

EQUIPO DOCENTE de la materia y/o por extensión de funciones de GTI o SI:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Martha Beatriz Medina	Profesor Titular	Semiexclusiva	catedragti@gmail.com
Jorge Luis López	Profesor Adjunto	Semiexclusiva	
Guillermo Javier Rumi	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Dionicio Corrillo	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Sandra Mabel Corrales	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Enzo Leonardo Álvarez	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	
Roland Sergio Luza	Auxiliar de Primera	Semiexclusiva	
María Cecilia Cardozo	Auxiliar de Primera	Semiexclusiva	
Carina Jimena Reyes – extensión de SI	Auxiliar de Primera	Simple	
Fernando Rivera Bernsdorff -extensión de SI	Auxiliar de Primera	Simple	
María Fernanda Ramírez	Auxiliar de Primera	Simple	

(1) Por los feriados y para cumplir con la carga horaria del Plan de Estudios, se imparten 7/8 horas semanales.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico Unidad 1: GOBIERNO DE TI. TRANSFORMACION DIGITAL.
Contenidos: Unidad 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Gobierno de TI: Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente. Procesos





de TI: Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación  
 Transformación Digital: Diseño y Planificación de la Estrategia de Transformación Digital. Plataformas Digitales, Efecto Red y Aplicaciones. Innovación: Innovación Estratégica Disruptiva Concepto, Reglas y Aplicaciones.

Objetivos específicos:

- Conocer los elementos clave del Gobierno eficiente de TI y sus áreas de enfoque
- Entender los beneficios y esencia del gobierno de TI y cuáles son sus áreas de responsabilidad.
- Cómo impacta la transformación digital e Innovación en la creación de valor en los negocios

**Trabajo Práctico Unidad 2: INFRAESTRUCTURA DE TI**

Contenidos:

Unidad 2: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura  
 Infraestructura: Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento y Comunicaciones: Software de Base, Utilitarios y Redes. Nuevas tecnologías.

Objetivos específicos:

- Conocer los componentes de la infraestructura de TI y su evolución
- Gestionar inversiones y el cambio en la infraestructura
- Conocer las principales tecnologías y estándares en comunicaciones y redes

**Trabajo Práctico Unidad 3: ANALISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS**

Contenidos:

Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Información  
 La Información: Propiedades de la Información. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. (contemplando esta temática orientada al desarrollo e implementación de Tecnología Informática): Desarrollo de sistemas y cambio organizacional.

Objetivos específicos:

- Conocer las actividades básicas en el proceso de desarrollo sistemas de información

**Trabajo Práctico Unidad 3: BASES DE DATOS**

Contenidos:

UNIDAD 2: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Información  
 Bases de Datos: Diseño, gestión, nuevas estructuras. Análisis de datos: herramientas.

Objetivos específicos:

- Identificar las diferentes organizaciones de archivos
- Conocer las principales herramientas y tecnologías para diagramar sistemas; gestionar y acceder a Bases de Datos orientado a la generación de información para la toma de decisiones

**Trabajo Práctico Unidad 4: ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE TI**

Contenidos:

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones  
 Administración de Proyectos de TI. Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.  
 Aplicaciones Empresariales. Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros

Objetivos específicos:





- Entender porque la administración de proyectos de TI es esencial para los sistemas de información
- Conocer los métodos para seleccionar y evaluar proyectos de TI y herramientas para su gestión

**Trabajo Práctico Unidad 4: APLICACIONES EMPRESARIALES**

Contenidos:

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones Administración de Proyectos de TI. Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto. Aplicaciones Empresariales. Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros

Objetivos específicos:

- Conocer los componentes de los sistemas de Administración de Recursos Empresariales (ERP) y su aporte a la excelencia operacional
- Identificar las características y tipos de e-commerce: mercados y productos digitales

**Trabajo Práctico Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION - SEGURIDAD**

Contenidos:

Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Seguridad en los Sistemas de Información: Seguridad, Privacidad e Integralidad: Objetivos de la seguridad en la información Análisis de Riesgos de los sistemas de información. Tecnologías y herramientas para proteger los recursos de información. Medidas de controles generales, de aplicación, y en comunicaciones. Firma Digital. Aspecto económico de las medidas de seguridad. Estructura de control: Costos Beneficios.

Objetivos específicos:

- Entender las vulnerabilidades de los Sistemas de Información
- Conocer los componentes de un marco de trabajo organizacional para definir la seguridad y el control adecuados
- Conocer las herramientas y tecnologías para salvaguardar los recursos de información y áreas de TI para el aseguramiento de la disponibilidad la información sistemas

**Trabajo Práctico Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION - CONTINGENCIA**

Contenidos:

UNIDAD 5: PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Plan de Contingencia de los sistemas de información. Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación.

Objetivos específicos:

- Analizar y evaluar las políticas y procedimientos relativos a la planificación para la atención de contingencias y devolver a la gestión capacidad de respuesta y retorno a la normalidad

**Trabajo Práctico Unidad 6: IMPACTO ETICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTION DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION**

Contenidos:

Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información: problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información. Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos legales en los Sistemas de Información: Protección de datos personales y perspectiva de género. Impacto ético, social y legal en la gestión de la





infraestructura. Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.

Objetivos específicos:

- Entender que aspectos éticos, sociales y políticos generan los SI
- Conocer conceptos básicos de responsabilidad legal

Trabajo Práctico Unidad 7: CONTROL DE LA GESTION DE TI

Contenidos:

Control de los Sistemas de Información: Las funciones de control y auditoria en entornos informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías. Revisiones de auditoría: Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas. Herramientas para auditoría de SI. Principales áreas de la auditoría: Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general. Informe de control de sistemas de información.

Objetivos específicos:

- Evaluar los principios básicos que fundamentan la función de la Auditoria de Tecnología de Información
- Conocer la evolución y las características particulares de la realización de las Auditorias de Tecnologías de la información.
- Evaluar el control interno de la organización y, en base en su examen, proporcionar recomendaciones orientadas a fortalecer las debilidades reveladas.

### HORARIOS DE CLASES

U.N.Sa. - Facultad de Cs.Económicas, Jurídicas y Sociales

Cátedra: Gestión de las Tecnologías de la Información

Aulas y Horarios: 2025

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario	Aula	Capacidad	
TEORICAS - PRACTICAS	Única	Medina - Lopez	Lunes	18 a 20 hs	Anf. I	209	
	Única	Medina - Lopez	Miércoles	18 a 20 hs	Anf. H	209	
PRÁCTICAS	1	Rumi	Lunes	16 a 18 hs.	C	50	
			Miércoles	16 a 18 hs.	25	50	
	2	Corrillo	Miércoles	14 a 16 hs.	24	49	
			Viernes	14 a 16 hs.	9	49	
	3	Alvarez	Lunes	20 a 22 hs.	J	50	
			Miércoles	20 a 22 hs.	Q	50	
	4	Corrales	Lunes	20 a 22 hs.	P	50	
			Miércoles	20 a 22 hs.	P	50	
	5	Rivera	Lunes	16 a 18 hs.	56	50	
			Miércoles	16 a 18 hs.	113	50	
			Luza	Reemplazo			
			Corrales	Moodle			
		Reyes	Extensión				
		Medina / Cardozo	Talleres				
		Todos	Investigacion UNR				





CRONOGRAMA

Table with columns for Semana, Fecha, Teoría, Práctica - Comisión 1-6, and dates from 17-mar to 3-may. Includes course details like 'Gobierno de TI y Transformación Digital e Innovación' and 'Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas'.





Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	5-may		7-may		9-may		10-may
Teoría	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
Práctica - Comisión 1	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
Práctica - Comisión 2	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
Práctica - Comisión 3	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
Práctica - Comisión 4	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
Práctica - Comisión 5	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	12-may		14-may		16-may		17-may
Teoría	T7	Seguridad - Contingencia Continuidad (SC)	T7	Seguridad - Contingencia Continuidad (SC)			
Práctica - Comisión 1	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	
Práctica - Comisión 2			P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos			
Práctica - Comisión 3	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos			
Práctica - Comisión 4	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos			
Práctica - Comisión 5	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos			

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	19-may		21-may		23-may		24-may
Teoría	LYATIA3	Seguridad + Taller expositivo	T8	Impactos éticos y legales (SC)			
Práctica - Comisión 1	P11	E Commerce	P5	Seguridad			
Práctica - Comisión 2			P11	E Commerce	P6	Seguridad	
Práctica - Comisión 3	P11	E Commerce	P5	Seguridad			
Práctica - Comisión 4	P11	E Commerce	P5	Seguridad			
Práctica - Comisión 5	P11	E Commerce	P5	Seguridad			

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	26-may		28-may		30-may		31-may
Teoría	T9	Control de TI (JL - EA)	T9	Control de TI (JL - EA)			
Práctica - Comisión 1	P6	Contingencia Continuidad	P7	Impactos éticos y legales			
Práctica - Comisión 2			P6	Contingencia Continuidad	P7	Impactos éticos y legales	
Práctica - Comisión 3	P6	Contingencia Continuidad	P7	Impactos éticos y legales			
Práctica - Comisión 4	P6	Contingencia Continuidad	P7	Impactos éticos y legales			
Práctica - Comisión 5	P6	Contingencia Continuidad	P7	Impactos éticos y legales			

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	2-jun		4-jun		6-jun		7-jun
Teoría	LYATIA4	Control TI + Taller expositivo	CO	TALLER - CONSULTAS			
Práctica - Comisión 1	P8	Auditoría	P8	Auditoría	P8	Auditoría	
Práctica - Comisión 2			P8	Auditoría			
Práctica - Comisión 3	P8	Auditoría	P8	Auditoría			
Práctica - Comisión 4	P8	Auditoría	P8	Auditoría			
Práctica - Comisión 5	P8	Auditoría	P8	Auditoría			

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	9-jun		11-jun		13-jun		14-jun
Teoría							2P
Práctica - Comisión 1	CO	TALLER - CONSULTAS	CO	TALLER - CONSULTAS	CO	TALLER - CONSULTAS	2P
Práctica - Comisión 2			CO	TALLER - CONSULTAS			2P
Práctica - Comisión 3	CO	TALLER - CONSULTAS	CO	TALLER - CONSULTAS			2P
Práctica - Comisión 4	CO	TALLER - CONSULTAS	CO	TALLER - CONSULTAS			2P
Práctica - Comisión 5	CO	TALLER - CONSULTAS	CO	TALLER - CONSULTAS			2P

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	16-jun		18-jun		20-jun		21-jun
Teoría	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Guemes			F8	Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano	
Práctica - Comisión 1	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Guemes			F8	Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano	
Práctica - Comisión 2	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Guemes			F8	Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano	
Práctica - Comisión 3	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Guemes			F8	Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano	
Práctica - Comisión 4	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Guemes			F8	Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano	
Práctica - Comisión 5	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Guemes			F8	Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano	

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	23-jun		25-jun		27-jun		28-jun
Teoría			RE	RECUPERATORIO			
Práctica - Comisión 1			RE	RECUPERATORIO			
Práctica - Comisión 2			RE	RECUPERATORIO			
Práctica - Comisión 3			RE	RECUPERATORIO			
Práctica - Comisión 4			RE	RECUPERATORIO			
Práctica - Comisión 5			RE	RECUPERATORIO			

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
Fecha	30-jun		2-jul		4-jul		5-jul
Teoría			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Práctica - Comisión 1			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Práctica - Comisión 2			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Práctica - Comisión 3			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Práctica - Comisión 4			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Práctica - Comisión 5			ER	ENTREGA REGULARIDAD			





DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

GTI Año 2025		
Temas	Teóricos - Prácticos	Práctica
Introducción	1	
Gobierno de TI y Procesos de TI	2	2
Recursos de TI - Infraestructura Hardware y Software – Redes		2
Recursos de TI - Administración de Proyectos	1	1
Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas	3	3
<b>Clases Por temas Primer Parcial</b>		
	7	8
Recursos de TI - Información - Bases de Datos	4	3
Recursos de TI - Aplicaciones Empresariales - ERP	1	
Recursos de TI - Aplicaciones Empresariales - E COMMERCE	1	1
Seguridad - Firma digital	1	1
Contingencia Continuidad	1	1
Impactos Legales	1	1
Auditoría	2	2
Funciones de TI	1	
Revisión de temas	2	
<b>Clases por temas Segundo Parcial</b>	14	9
<b>Cantidad de Clases Presenciales</b>	21	17
<b>Actividades en Moodle (Diagnósticos, Lecturas y Análisis de Temas)</b>		4
Horas por clase	2	2
<b>Carga Horaria</b>	42	42
Examen Parcial 1: 2 horas	6	
Examen Parcial 2: 2 horas		
Examen Parcial Recuperatorio		
<b>Carga Horaria Total</b>	90	

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Desarrollo y dictado de material Teórico y Teórico Práctico	Todos los docentes a cargo de las comisiones de teoría y practica	1er





Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Estudios de nuevos contenidos de TI	Todos los docentes de la cátedra y o por extensión de funciones	1er
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Guías y Seguimiento actividades de extensión	Todos los docentes de la cátedra y o por extensión de funciones	1er

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	15 a 17 hs.	Semanal	Box	María Cecilia Cardozo
Martes	Flexible	Semanal	Box – Moodle - virtual	Profesor- JTP - Auxiliar Rotativo

CONSULTAS ON-LINE Y/O POR PLATAFORMA (Optativo)

Día Semana	Correo electrónico	Responsable/s
Todos los días	<a href="mailto:catedragti@gmail.com">catedragti@gmail.com</a>	Profesor / JTP / Cardozo
Todos los días	Moodle	Todos los docentes

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Martes	Desde 20 o 22 hs	Quincenal	Centro Y/o Zoom y/o Box

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Ciclos de Formación Docente y Virtualidad	Equipo Docente	UNSa- Fechas a programar

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

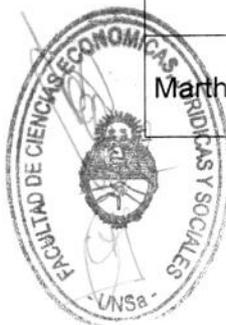
Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas anuales de DUTI Docentes Universitarios en TI	Santa Fe- 2025

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Seminarios de Actualización	Cátedras de SIG – GTI – Taller TI Y Dpto de TI	Salta, a programar

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	Docencia (1)	Investigación (2)	Gestión	Extensión
Martha Beatriz Medina	8	4	6	2





DOCENTE	Docencia (1)	Investigación (2)	Gestión	Extensión
Jorge Luis López	10	4	4	2
Guillermo Javier Rumi	12	4	2	2
Dionicio Corriolo	12	4	2	2
Sandra Mabel Corrales	12	4	2	2
Enzo Leonardo Álvarez	6	2		2
Roland Sergio Luza	12	4	2	2
María Cecilia Cardozo	12	4	2	2
Carina Jimena Reyes – extensión de SI	6	2		2
Fernando Rivera Bernsdorff -extensión de SI	6	2		2
María Fernanda Ramírez	6	2		2

(1) La Cátedra desarrolla en la función docente, el dictado de bloques teóricos, teóricos-prácticos y prácticos, con material único para toda la cátedra y sus comisiones. Se realizan reuniones quincenales donde se efectúa análisis de la marcha, asignación de tareas, desarrollos de nuevos temas y se hace seguimiento de actas por mail.

(2) La cátedra ejecuta esta actividad en forma permanente durante el periodo académico. Incluye proyectos de investigación de contenidos actualizados de TI, que no son líneas formales de investigación de la universidad, pero por la característica y contenidos de la materia se realizan sobre temas de actualidad y resultan en desarrollos didácticos, en exposiciones internas en la cátedra o en seminarios de actualización para los alumnos. Se prevé para 2025 diseñar un proyecto de investigación coordinado con la UNR.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Desarrollo de trabajos para presentar ante las Jornadas DUTI
2. Desarrollo de material para paneles especiales de Jornadas (DUTI, de ALUMNOS etc.)





395-25

3. Participar en evaluaciones de Tesis, Concursos en universidad local como en el resto del país
4. Participar como Evaluadores de Trabajos de Jornadas
5. Actualización del material de lectura y casos de cada tema
6. Investigación de nueva bibliografía.
7. Desarrollos de las evaluaciones
8. Programación de clases de capacitación interna.
9. Revisión de la planificación anual.
10. Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto en TI
11. Revisión de aspectos organizativos
12. Mantenimiento de la página web y moodle

OBSERVACIONES:

El cronograma antes detallado puede ser modificado-adaptado conforme el alumnado, desarrollo de los temas y su seguimiento sin que esto represente incumplimientos de contenidos programáticos.

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS  
VICEDECANA  
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.