



Salta, 12.1 MAY 2025

RESOLUCIÓN DECECO N°: 360-25

EXPEDIENTE N° 6201/24

VISTO: Los Contenidos Programáticos, presentados por la Profesora Rosalía JAIME para la asignatura "Costos", de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019, para el Período Lectivo 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 439/18, que aprueba el Plan de Estudios 2019, de la carrera Contador Público, de Sede Salta.
- Resolución CD-ECO N° 387/23 que establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Dirección del Departamento de Contabilidad, recomienda a fs. 51 de las presentes actuaciones, la aprobación de los Contenidos Programáticos, para el Período Lectivo 2025, de la asignatura "Costos" de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019.

Que a fs. 64 del Expediente de referencia, obra Despacho N° 117/25, de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2025, los Contenidos Programáticos, de la asignatura "Costos", de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019.

Que el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/96 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR los Contenidos Programáticos para la asignatura "Costos", de la carrera Contador Público, Plan de Estudios 2019, para el Período Lectivo 2025, presentado por la Profesora Rosalía JAIME, que obran como Anexo, de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER al Departamento Docente de Contabilidad, a la Profesora Rosalía JAIME, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl/lc

Cra. María Rosa Panza de Millar
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - U.N.Sa



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



ANEXO
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Asignatura:	Costos
Departamento docente:	Contable
Carrera(s):	Contador Público
Sede:	Salta
Período Lectivo:	2025
Plan de Estudios:	2019
Año de la carrera:	4° año
Cuatrimestre:	1° cuatrimestre
Carga horaria total:	84 Hs
Carga horaria semanal:	6 Hs

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación
Jaime, Rosalía Haydee	Titular (R)	Semi
Monne, Freddy Omar	Asociado (R)	Semi
Ferreya, Ivana Marisa	JTP (R)	Simple
Vicco Martinez, Guillermo	Aux. 1° (I)	Semi
Diaz, Rubén Alejandro	Aux. 1° (R)	Simple

INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La asignatura pertenece a cuarto año de la carrera de Contador Público, se dicta en el primer cuatrimestre y de acuerdo al plan de estudios 2019, tiene una carga horaria de ochenta y cuatro (84) horas, distribuidas en seis (6) horas semanales.

Constituye la penúltima materia del ciclo contable de la carrera, seguida por Auditoría, de la cual es correlativa. También es correlativa de la Asignatura Actuación Profesional Jurídica y Administrativa, ambas de quinto año.

Para tener acceso a cursar la materia se requiere tener aprobada Contabilidad III, que se dicta en 2° año, 2° cuatrimestre y regularizada Cálculo Financiero, que pertenece a 3° año, 1° cuatrimestre. A su vez para tener acceso al examen final, debe estar aprobada esta última materia mencionada.

Costos se dicta en forma conjunta con las siguientes asignaturas: Finanzas Públicas y Derecho Tributario, Derecho del Trabajo y Seguridad Social y Gestión de las Técnicas de Información, todas con distinta carga horaria.

Esta materia cumple un rol importante en la formación de los futuros Contadores Públicos, especialmente en relación con su formación relativa a la generación, registro e interpretación de la información de costos referida a los fenómenos económicos que se presentan en la empresa. Es el sustento para la Contabilidad de Gestión y para el Estudio de las herramientas de gestión para la toma de decisiones.

Al ser la contabilidad de costos, una disciplina de carácter pragmático, el objetivo es crear herramientas que permitan a los estudiantes adquirir competencias específicas y capacidad de juicio crítico ante los fenómenos económicos, productivos y de procesos que suelen presentarse en cualquier tipo entes.

Especialmente, deberá desarrollar competencias relacionadas con los siguientes aspectos:

Cálculo de los costos en cualquier área de la empresa.





- Registración de los costos en el sistema contable.
- Interpretación de la información de los costos y los ingresos.
- Generación de reportes e informes de costos e ingresos para la toma de decisiones.
- Intervenir en la producción de presupuestos de costos, parte integrante del presupuesto general de la empresa o ente.

En síntesis, esta materia tiene por finalidad completar la formación contable de los alumnos de la Carrera de Contador Público, agregando a sus conocimientos y competencias la capacidad de administrar la contabilidad analítica vinculada a los costos y los ingresos. Formación que les permitirá el abordaje efectivo de las materias vinculadas que le siguen en el plan de estudios, especialmente Auditoría, que completa el ciclo contable de la carrera.

OBJETIVOS

Al cabo del desarrollo de la asignatura el alumno debe contar con:

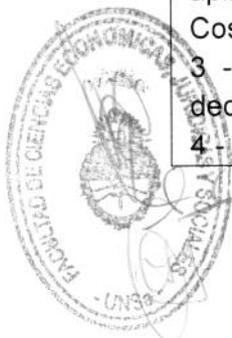
- Una base de formación integral sobre la teoría de costos.
- Una base de formación integral en las técnicas de medición de los costos ante los distintos tipos de procesos productivos.
- Conocimiento de las alternativas de registración contable de los costos.
- Capacidad para elaborar información de costos para la toma de decisiones.
- Una base de formación integral en materia del uso de la información de Costos que le proporcione herramientas para su futuro desempeño profesional.
- Completar su formación sobre temas propios de información para la Gestión.
- Juicio crítico, espíritu reflexivo, capacidad de análisis y resolución en relación con los planteos diversos que proponen las distintas alternativas de sistemas productivos.
- Conocimientos básicos sobre elaboración y gestión de presupuestos y proyecciones.
- Capacidad para reconocer las variables económicas que intervienen dentro de los procesos de la empresa, sus interrelaciones e impactos.
- Capacidad para identificar la herramienta de medición de los costos, adecuada a cada necesidad de decisión por parte del usuario.
- Habilidad para interpretar y transmitir la información que surge del uso de los sistemas y metodologías de costeo.
- Una base de formación que le permita identificar y desarrollar alternativas que ayuden a retroalimentar los procesos de decisión.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO)

UNIDAD I: TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – CONCEPTOS BASICOS

- 1 – Concepto de costo - Objeto de Costos - Componentes del costo - Concepto económico de producción. Concepto económico de valor. Concepto económico de precio.
- 2 - La contabilidad Patrimonial, contabilidad de Gestión y de Costos: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Objetivos y funciones de la Contabilidad de Costos.
- 3 - Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión.
- 4 - Los objetivos de costos. Costos totales y unitarios. Costos de producción y de no





360-25

producción. Los centros de costos y las áreas de responsabilidad. El proceso de acumulación de los costos.

Ciclo del Costo – Estados de Costos

5 - Sistemas de costos: Según el modelo productivo: Costos por órdenes específicas o costos por procesos. Según el momento de determinación: predeterminados o resultantes.

6 – La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos. La capacidad ociosa.

7 – Los costos y la cadena de valor.

UNIDAD II – METODOLOGIAS DE COSTEO

1-Metodologías De costeo. La necesidad desde lo cuantitativo y cualitativo. El concepto de necesidad.

2-La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Tratamiento de los costos fijos y variables.

3-El costeo completo. Modalidades del costeo completo: Costeo por Absorción y Costeo Integral. Costeo por absorción total y de absorción parcial.

4-El costeo variable. Elementos que componen el costo. Concepto de contribución marginal. Diferencias con el margen bruto.

5-El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y no productivos. Resultados por líneas de productos. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo.

6- Informes de costos. Los costos y las necesidades de información interna y externa. Modelos de informes según la metodología de costeo.

UNIDAD III - ELEMENTOS DEL COSTO – MATERIA PRIMA

1-Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.

2-Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar. Valuación: distintos criterios.

3-Medición de las relaciones de eficiencia. Materiales de desperdicios, materiales de desechos y materiales defectuosos: concepto y destino respecto al objetivo de costos.

4-La gestión de existencias: sistemas tradicionales. Elementos intervinientes: determinación del lote Óptimo de Compra, existencia máxima y mínima, políticas de compras.

5- La técnica de compra JIT (Justo a Tiempo). Conceptos básicos. Efectos en inventarios.

UNIDAD IV- ELEMENTOS DEL COSTO – MANO DE OBRA

1-Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.

2-Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.

3-Componentes del costo de la mano de obra.

4-Medición de la relaciones de eficiencia. La improductividad y la ociosidad: concepto, medición y destino respecto al objetivo de costos.

5-Informe de Costos.

UNIDAD V – ELEMENTOS DEL COSTO – COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

1-Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.

2-Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros





contables y documentación a utilizar.

3-Naturaleza y comportamiento de los Costos Indirectos de Fabricación. Presupuestación y técnicas de atribución al objetivo de costos: cuotas únicas, múltiples y departamentales.

4-Relaciones de eficiencia. Tipos de desvíos y su tratamiento.

5-Departamentalización. El proceso de acumulación y distribución.

6- Aplicación de Costeo por Actividades (ABC o Activity Based Costing). Características del Sistema. Ventajas y desventajas. Inductores. Análisis de actividades en relación con el agregado de valor.

UNIDAD VI – SISTEMAS DE COSTOS – COSTOS POR ÓRDENES ESPECÍFICAS Y COSTOS POR PROCESOS. – PROD. CONJUNTA

1-Concepto, naturaleza, clasificación y requisitos. Diferencias entre los distintos sistemas de costos.

2-Costos por órdenes específicas: concepto. Sistemas productivos que lo aplican. Clasificación y características. Tipos de órdenes de producción.

3-Costos por órdenes específicas. La hoja de costos: importancia y estructura. Registros contables y documentación a utilizar.

4-Costos por Procesos: Concepto y características. La producción equivalente y los costos unitarios. Cálculo y tratamiento de las unidades perdidas. Cálculo y tratamiento de la incorporación de materia prima en distintos departamentos con incremento/disminución en las unidades de producto.

5-Costos por Procesos. Tratamiento de las existencias iniciales y finales. Alternativas de medición de su incorporación a los costos del proceso.

6-La producción conjunta: características y naturaleza de los procesos productivos. Productos y Subproductos. Métodos de apropiación de costos entre productos y subproductos.

UNIDAD VII – COSTOS PREDETERMINADOS

1-La gestión presupuestaria. Concepto y características. Tipos de presupuestos. El horizonte presupuestario. Técnicas de Presupuestación y control presupuestario. Análisis de desvíos. El presupuesto flexible de producción.

2-Los sistemas de costos predeterminados y su vinculación con el presupuesto. Costos estimados y costos estándares: concepto y diferencias.

3-Los costos estándares. Concepto y requisitos para su implementación. Virtudes, defectos y limitaciones. Tipos de estándares.

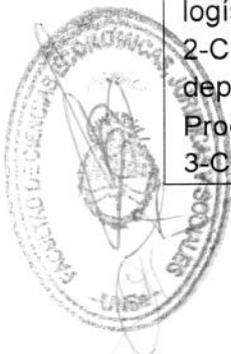
4-Determinación de los costos estándares. Proceso y registro. Cálculo de los desvíos. Análisis y determinación de las causas. Medidas correctivas. Tratamiento de los desvíos. Permanencia y revisión de los costos estándares.

UNIDAD VIII – COSTOS DE LAS FUNCIONES DE APOYO

1-Costos de la función comercial. Concepto y características. Clasificación y organización comercial: zonas y territorios, canales de distribución, lotes de pedido, organización logística de distribución. Proceso de asignación de costos.

2-Costos de la función administrativa. Concepto y características. Organización departamental o seccional. Las actividades administrativas y sus costos vinculados. Procesos de asignación de costos.

3-Costos de la función financiera. Concepto y características. El costo del capital invertido:





características y componentes. Tasas de interés y metodología de cálculo. Tratamiento según las normas contables y la teoría de costos.

UNIDAD IX – COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

- 1-El punto de equilibrio. Significado, utilidad y limitaciones. Factores componentes.
 - 2- Punto de equilibrio físico y monetario. Determinación. Costos y precios de venta en situaciones de equilibrio. El punto de cierre y el planeamiento de resultados.
 - 3- Punto de equilibrio en situaciones de producción múltiple. Casos a considerar.
 - 4-Punto de nivelación y estrategias de beneficio. Acciones sobre costos, ventas y precios.
- Los costos y las decisiones de precios.

UNIDAD X – ADMINISTRACION DE COSTOS: NUEVAS TENDENCIAS

1. Gestión de la calidad total y Costos de calidad.
2. Gestión basada en Actividades - (ABM)
3. Costos del Ciclo de vida de los productos
4. Tablero de comando.

PROGRAMA DE EXAMEN

Unidad I:

1. Concepto de costo - Objeto de Costos - Componentes del costo - Concepto económico de producción. Concepto económico de valor. Concepto económico de precio.
2. Metodologías De costeo. La necesidad desde lo cuantitativo y cualitativo. El concepto de necesidad: alternativas. Los modelos puros y mixtos. La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Tratamiento de los costos fijos y variables. Modelos de informes.
3. Costos por órdenes específicas. La hoja de costos: importancia y estructura. Registros contables y documentación a utilizar.
4. La gestión presupuestaria. Concepto y características. Tipos de presupuestos. El horizonte presupuestario. Técnicas de Presupuestación y control presupuestario. Análisis de desvíos. El presupuesto flexible de producción.

Unidad II:

1. La gestión de existencias: sistemas tradicionales. Elementos intervinientes: determinación del lote Optimo de Compra, existencia máxima y mínima, políticas de compras. JIT (Just in time). Conceptos básicos. Efectos en inventarios.
2. Costos por Procesos: Concepto y características. La producción equivalente y los costos unitarios. Cálculo y tratamiento de las unidades perdidas. Cálculo y tratamiento de la incorporación de materia prima en distintos departamentos con incremento/disminución en las unidades de producto.
3. Tablero de comando.
4. Punto de equilibrio en situaciones de producción múltiple. Casos a considerar.

Unidad III:

1. Costos de la función comercial. Concepto y características. Clasificación y organización comercial: zonas y territorios, canales de distribución, lotes de pedido, organización logística de distribución. Proceso de asignación de costos.
2. Los costos estándares. Concepto y requisitos para su implementación. Virtudes,





defectos y limitaciones. Tipos de estándares.

3. Mano de Obra: Medición de la relaciones de eficiencia. La improductividad y la ociosidad: concepto, medición y destino respecto al objetivo de costos. Informes de Costos
4. La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos. La capacidad ociosa.

Unidad IV:

1. Concepto de costo. Los factores productivos: su naturaleza y comportamiento. Componentes del costo. Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión.
2. Metodología de costeo: El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y no productivos. Resultados por líneas de productos. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo.
3. Naturaleza y comportamiento de los Costos Indirectos de Fabricación. Presupuestación y técnicas de atribución al objetivo de costos: cuotas únicas, múltiples y departamentales. Relaciones de eficiencia. Tipos de desvíos y su tratamiento.
4. Sistemas de costos: Según el modelo productivo: Costos por órdenes específicas o costos por procesos. Según el momento de determinación: predeterminados o resultantes. Concepto, naturaleza, clasificación y requisitos. Diferencias entre los distintos sistemas de costos.

Unidad V:

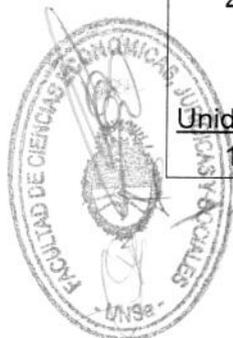
1. Aplicación de Costeo por Actividades (ABC o Activity Based Costing). Características del Sistema. Ventajas y desventajas. Inductores. Análisis de actividades en relación con el agregado de valor.
2. Costos por órdenes específicas: concepto. Sistemas productivos que lo aplican. Clasificación y características. Tipos de órdenes de producción.
3. Costos de la función financiera. Concepto y características. El costo del capital invertido: características y componentes. Tasas de interés y metodología de cálculo. Tratamiento según las normas contables y la teoría de costos.
4. La contabilidad Patrimonial, contabilidad de Gestión y de Costos: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Objetivos y funciones de la Contabilidad de Costos.

Unidad VI:

1. El punto de equilibrio. Significado, utilidad y limitaciones. Factores componentes.
2. Gestión de la calidad total y Costos de calidad.
3. Los objetivos de costos. Costos totales y unitarios. Costos de producción y de no producción. Los centros de costos y las áreas de responsabilidad. El proceso de acumulación de los costos. Ciclo del Costo – Estados de Costos.
4. Materia Prima: Medición de las relaciones de eficiencia. Materiales de desperdicios, materiales de desechos y materiales defectuosos: concepto y destino respecto al objetivo de costos.

Unidad VII:

1. Materia Prima: Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y





360-25

objetivos del control. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar. Valuación: distintos criterios.

2. La producción conjunta: características y naturaleza de los procesos productivos. Productos y Subproductos. Métodos de apropiación de costos entre productos y subproductos.
3. Punto de equilibrio físico y monetario. Determinación. Costos y precios de venta en situaciones de equilibrio. El punto de cierre y el planeamiento de resultados.
4. Costos del Ciclo de vida de los productos

Unidad VIII:

1. Gestión basada en Actividades - (ABM)
2. Punto de nivelación y estrategias de beneficio. Acciones sobre costos, ventas y precios. Los costos y las decisiones de precios.
3. Los sistemas de costos predeterminados y su vinculación con el presupuesto. Costos estimados y costos estándares: concepto y diferencias.
4. Costos Indirectos de Fabricación: Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.

Unidad IX:

1. Costos Indirectos de Fabricación: Departamentalización. El proceso de acumulación y distribución.
2. Determinación de los costos estándares. Proceso y registro. Cálculo de los desvíos. Análisis y determinación de las causas. Medidas correctivas. Tratamiento de los desvíos. Permanencia y revisión de los costos estándares.
3. Sistemas de costos: Según el modelo productivo: Costos por órdenes específicas o costos por procesos. Según el momento de determinación: predeterminados o resultantes.
4. El costeo variable. Elementos que componen el costo. Concepto de contribución marginal. Diferencias con el margen bruto.

Unidad X:

1. Costos por Procesos. Tratamiento de las existencias iniciales y finales. Alternativas de medición de su incorporación a los costos del proceso.
2. El costeo completo. Modalidades del costeo completo: Costeo por Absorción y Costeo Integral. Costeo por absorción total y de absorción parcial.
3. Costos de la función administrativa. Concepto y características. Organización departamental o seccional. Las actividades administrativas y sus costos vinculados. Procesos de asignación de costos.
4. Mano de Obra: Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar. Componentes del costo.
5. Los costos y la cadena de valor.





BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Neunner, John	Contabilidad de Costos	Macchi	Bs. As - 1973
Gimenez, Carlos y Otros	Sistemas de Costos	La Ley	Bs, As - 2012
Vazquez, Juan Carlos	"Tratado de Costos"	Aguilar	Bs. As - 1978
Ortega Perez de León	Contabilidad de Costos	Uthea	México - 1986
Osorio, Oscar	La capacidad de producción y los costos	Macchi	Bs. As - 1986
Horngren y Otros	Contabilidad de Costos – Un enfoque gerencial	Prentice Hall	México - 1996
Kaplan, R. – Norton, D	Cuadro de Mando Integral	Gestión	España - 1999
Lavolpe, A y Otros	La gestión presupuestaria	Macchi	Bs. As - 2000
Mulnier, Nolberto	Manual de Stocks	Astrea	Bs. As - 1979
Podmoguilnye, Marcelo	El costeo basado en actividades	La Ley	Bs. As - 2018
Backer y Jacobsen	Contabilidad de costos" – un enfoque administrativo y de gerencia –.	Ediciones Mc. Graw Hill	México, 1970
BOTTARO, Oscar E. Y OTROS	El comportamiento de los costos y la gestión de la empresa".	La Ley	Bs.As. 2004
CASCARINI, Daniel C.	"Teoría y práctica de los sistemas de costos"	La Ley. 2° ed.	Bs As. 2015
CASCARINI, Daniel C.	"Costo y evaluación de la producción conjunta"	El Coloquio	Bs.As
PODMOGUILNYE, Marcelo G.	costos para una gestión estratégica y sustentable"	La Ley	Bs. As - 2019
Apuntes de clase			
OTRAS PUBLICACIONES			
SITIOS WEB (Optativo)			
www.iapuco.org.ar			



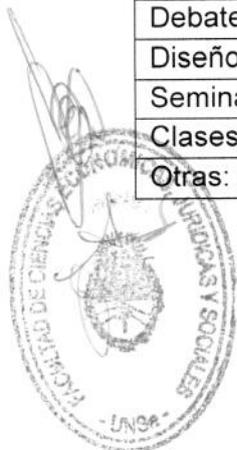


BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	
AUTOR	TITULO – EDITORIAL – LUGAR Y AÑO DE EDICION
❖ LEONE, EDUARDO C.	“PRESUPUESTO Y CONTROL DE GESTIÓN”- Ed. Osmar Buyatti – Bs As - 2006
❖ LOPEZ COUCEIRO, Edmundo	“METODOLOGÍA DE COSTEO” – Ediciones Macchi. Bs.As.
❖ MATOSSIAN, Pablo	“EL PRESUPUESTO Y SU GESTION” – Ediciones Nueva Técnica.
❖ MOSCIARO, Osvaldo	“PRESUPUESTO INTEGRADO” – Ediciones Macchi.
❖ MALLO, Carlos y otro	“CONTROL DE GESTION Y CONTROL PRESUPUESTARIO” – Editorial Mc. Graw Hill.
❖ PERALTA, JORGE A.	“HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN Y COSTOS DE LOS NEGOCIOS”- Ed. La Ley – Bs.As. 2013
❖ PODMOGUILNYE, M. - MARCHIONE, J.	COSTOS Y GESTIÓN 5.0 – Ed La Ley – Bs.As 2023
❖ TERMINOS DE COSTOS – PUBLICACIONES DE I.A.P.U.C.O.	
❖ REVISTAS COSTOS Y GESTION DEL IAPUCO – Editorial La Ley. (Actualmente digitalizadas en la página del IAPUCO)	
❖ Trabajos presentados a los Congresos Argentinos del IAPUCO, a sugerencia de la Cátedra.	
❖ Material aportado por Docentes del IAPUCO al Posgrado de Especialización en Costos, en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNSa.	
❖ OTRAS PUBLICACIONES	
Publicaciones de revistas especializadas (IAPUCO – ERREPAR – LA LEY – ETC.) Trabajos Publicados y/o presentados en Congresos y/o Cursos de Capacitación de docentes de la cátedra.	

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

(Marcar con una x las utilizadas)

Clases expositivas	x	Análisis de textos	x
Aula Taller		Problematización	
Trabajo Individual	x	Resolución de ejercicios	x
Trabajo en grupos de pares	x	Resolución de situaciones problemáticas	x
Exposición oral de alumnos	x	Estudio de casos	x
Debates	x	Análisis de incidentes críticos	
Diseño y ejecución de proyectos		Ejercicios de simulación	
Seminarios-Monografías		Prácticas en Instituciones	
Clases virtuales	x	Visitas guiadas	x
Otras: especificar			





REGLAMENTO DE CÁTEDRA

- ORGANIZACIÓN DEL AREA CURRICULAR

El dictado de la asignatura se desarrolla a través de clases teóricas y prácticas. La teoría se dictará en una comisión única, mientras que las clases prácticas se desarrollarán en tres comisiones, distribuyendo la cantidad de alumnos equitativamente en número similares dependiendo la misma de la cantidad de inscriptos en la materia.

- DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA SEMANAL

La asignatura tiene una carga horaria de ochenta y cuatro horas, las cuales se distribuyen en seis horas semanales que se reparten en una clase teórica semanal de dos horas y dos clases prácticas de dos horas cada una.

- SISTEMA DE PROMOCION DE LA ASIGNATURA

La asignatura posee un régimen de promoción en la que se exigen ciertas condiciones y requisitos. Cuenta con un régimen de asistencia obligatoria a clases teóricas y prácticas y de evaluación, con valores mínimos a obtener para poder promocionar, que más abajo se detallan.

- SISTEMA DE EVALUACION

El sistema de evaluación estará centrado sobre tres ejes troncales, una evaluación formativa, la evaluación de progreso y una evaluación de producto.

La evaluación de tipo formativa es permanente y está a cargo de cada docente en relación con los alumnos que atiende. Consiste en evaluar la devolución de los alumnos en el proceso de adquisición de las competencias fundamentales y apropiación de los contenidos propuestos de modo de lograr una retroalimentación del proceso de enseñanza – aprendizaje. Su objetivo es contar con una medida cierta del desarrollo del proceso y promueva la profundización en aquellos temas en los que no se cumplen los objetivos establecidos.

Esta evaluación se logra a través de técnicas de diálogo, la observación e intercambio de opiniones con los alumnos, observando la participación activa en clase, horarios de consulta, lecturas bibliográficas, el grado de cumplimiento respecto al desarrollo de casos para resolución individual, respuesta del alumno ante requerimientos de tareas fuera de clase, etc.

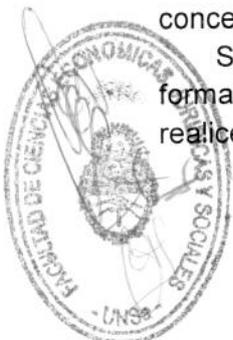
El objetivo de esta evaluación puede resumirse en los siguientes puntos:

- a) Observar el progreso de los alumnos.
- b) Alterar y/o mejorar la modalidad del proceso didáctico.
- c) Motivar y proveer retroalimentación constructiva para los docentes y alumnos.

La evaluación de progreso, que corresponde a los exámenes parciales, tiene por finalidad determinar el grado de cumplimiento de los objetivos de la materia por parte de los alumnos a fin de determinar su aptitud para acceder a la evaluación de producto.

Esta evaluación estará centrada en identificar las habilidades y competencias de los alumnos en relación con los contenidos programáticos, especialmente sobre la aplicación de conceptos y puesta en práctica de dichas habilidades sobre casos concretos

Si bien es cierto que estas evaluaciones tienen carácter de eliminatorias, son a su vez formativas pues permiten realizar un diagnóstico real de cada alumno y que el docente realice una devolución al mismo indicándole las falencias detectadas y las recomendaciones





para subsanarlas. A tal fin se convocará a los alumnos a fin de que puedan realizar una revisión de sus parciales y en cada comisión de trabajos prácticos de desarrollarán las soluciones propuestas.

La evaluación de producto corresponde al examen final, que es el que permite determinar si los alumnos hay logrado el nivel mínimo de exigencia en relación con los objetivos propuestos y la apropiación de contenidos. En este caso se aplicarán las mismas pautas indicadas para las evaluaciones de progreso en relación con la devolución a los alumnos.

- CRITERIOS DE EVALUACION

Se debe rendir dos (2) exámenes parciales escritos. Cada parcial se dividirá en dos partes: una teórica y otra práctica. Ambas partes deben resultar aprobadas.

- RECUPERACION DE PARCIALES

En caso de no aprobar alguno de los dos exámenes parciales se puede recuperar el mismo (sólo un parcial) en un examen recuperatorio al finalizar el cuatrimestre.

Para promoción no se aceptan aplazos.

- MODALIDAD DE APROBACION DE LA ASIGNATURA

Cursado normal

Alumnos regulares:

Aprobación de un (1) examen final oral de aspectos teóricos.

Alumnos libres:

La asignatura también puede ser evaluada en los alumnos en condición de libres.

Para ello, el criterio es:

Aprobación de un examen final teórico - práctico. Se evalúa primero la parte práctica mediante un examen escrito, el cual debe ser aprobado para poder rendir el examen teórico, el cual será oral. La nota final es la del examen práctico desaprobado o de la integración con el teórico si aprueba el práctico.

- REQUISITOS Y CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIONALIDAD

Cursado normal

Asistencia al 75% de las clases prácticas.

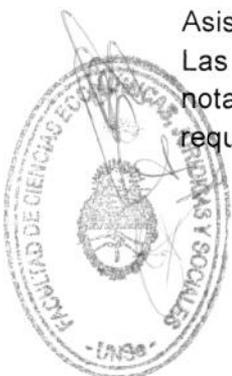
Serán evaluados con dos (2) exámenes parciales escritos sobre aspectos teóricos y prácticos. Ambos aspectos deben ser aprobados. Si una parte calificara con nota inferior a cuatro, el parcial completo merecerá esa calificación.

En caso de no aprobar alguno de los dos exámenes parciales se puede recuperar el mismo (sólo un parcial) en un examen recuperatorio posterior en fecha programada. La nota obtenida en el recuperatorio reemplazará a la nota del parcial que se recupera..

Cursado promocional

Asistencia al 75% de las clases teóricas y prácticas

Las condiciones para alcanzar la promoción es que los parciales deben ser aprobados con nota igual o mayor a 7 (siete). Tanto el aspecto teórico como práctico de cada parcial requerirá dicha calificación mínima.





En caso de no obtener la nota mínima en alguno de los parciales, pasan a estar en condición regular, siempre que los mismos sean aprobados con nota mínima de cuatro..

PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

De la Enseñanza:

La asignatura tiene un perfil teórico- práctico, por lo que los conceptos básicos de la teoría serán desarrollados con el empleo de ejercicios prácticos seleccionados a tal fin.

A efectos de poder evaluar este proceso, se prevé al comienzo de cada clase, tanto teórica como práctica, plantear los objetivos que se pretenden alcanzar con el desarrollo de la misma.

El diálogo estará presente en todas las clases. Instando a los alumnos a realizar las preguntas que consideren necesarias. Asimismo, como se planteara en cursos anteriores, se prevee el desarrollo de cuestionarios a través de plataforma Moodle, con el uso de la bibliografía propuesta para cada tema.

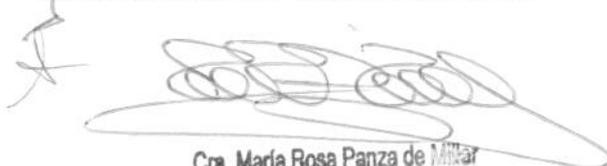
Si bien hay un cronograma establecido, si algún tema merece mayor dedicación a la prevista en el mismo, se utilizará mayor tiempo a fin de asegurar su entendimiento.

Se estima conveniente recomendar a los alumnos un método de estudio sistemático para completar de manera satisfactoria el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello es necesario asistir a clases teóricas y prácticas, razonar y comprender los contenidos desarrollados en dichas clases, realizar lectura previa del tema, desarrollar los ejercicios propuestos, consultar bibliografía, utilizar los horarios de consulta.

Del Aprendizaje

Durante el cursado, además de las instancias evaluativas mencionadas precedentemente, se propondrá una actividad grupal, donde se irán aplicando los conceptos desarrollados en el programa a un caso terminado, que puede ser una actividad industrial, comercial o de servicios. Al final del cuatrimestre cada grupo deberá realizar la exposición oral del caso desarrollado. Previa a esa instancia se irá realizando de manera permanente el seguimiento de cada grupo, como orientación para la correcta aplicación de los conceptos aprendidos. De dicha exposición se obtendrá una nota.

Como otra instancia evaluativa en cada clase se prevee realizar preguntas de autoevaluación del tema desarrollado.


Cra. María Rosa Panza de Millar
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.- U.N.Sa




Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa