



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RESOLUCIÓN DECECO N° 094 - 21

Salta, 11 FEB 2021

EXPEDIENTE N° 7026/18

VISTO: La planificación anual de la asignatura GESTIÓN DE EMPRESAS, correspondiente al Departamento Docente de Administración de Empresas y perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, a partir del Período Lectivo 2020, presentada por el docente responsable, Esp. Alberto Eduardo TEJERINA, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 180 del expediente de referencia, obra informe del Director del Departamento de Administración de Empresas donde aconseja la aprobación de la planificación presentada.

Que a fs. 181 del expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaria de Asuntos Académicos donde informa que la planificación de la asignatura GESTIÓN DE EMPRESAS, correspondiente al Departamento Docente de Administración de Empresas, a partir del período lectivo 2020 y perteneciente a la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta, cumple con la normativa vigente.

Que la propuesta presentada cumple con la normativa vigente de aplicación –Resolución CS N° 321/03.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADA la planificación anual de la asignatura GESTIÓN DE EMPRESAS, correspondiente al Departamento Docente de Administración de Empresas y perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, a partir del Período Lectivo 2020, presentada por el docente responsable, Esp. Alberto Eduardo TEJERINA y que obra como Anexo I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER al Departamento Docente de Administración de Empresas, al Esp. Alberto Eduardo TEJERINA, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ahl

Cra. María Rosa Parza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANO
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N° 094 - 21
PLANIFICACIÓN ANUAL

CARRERA: Contador Público Nacional
ASIGNATURA: Gestión de Empresas
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración de Empresas
AÑO DE LA CARRERA: 4º Año PLAN DE ESTUDIOS: 2.019
CUATRIMESTRE: 2º
CARGA HORARIA SEMANAL: 6 horas CARGA HORARIA CUATRIMESTRAL: 84 horas
Sede: SALTA

EQUIPO DOCENTE:

Docente o Aux.	Categoría	Dedicación
TEJERINA, Alberto Eduardo	Prof. Adj.	Simple
TILIAN, Claudia E.	J.T.P.	Simple
JAREMKO, Adriana	Aux.de 1ª	Semi-exclusiva
PARTY, Graciela	Aux.de 1ª	Semi-exclusiva

Nota: Los integrantes de este plantel docente participan, asimismo, en el dictado de otras asignaturas, tanto en Sede Central como del interior provincial.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad Didáctica N° 1: Nombre: *La empresa como institución económica*

Contenidos:

1. La empresa. Naturaleza social y económica. Evolución histórica.
2. Caracterización de las organizaciones: Clasificación de las empresas.
3. Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa.
4. Misión, visión, valores y objetivos estratégicos de la empresa.
5. Responsabilidad social empresarial. Cuidado del ambiente
6. Teoría general de los sistemas: De unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. Describir. la naturaleza social y económica de la empresa, cómo funcionan las leyes de equilibrio empresarial, en qué consisten y cómo se determinan la misión, visión, valores y objetivos estratégicos de una empresa.
2. Comparar. el funcionamiento de una empresa según los distintos momentos de la historia de la humanidad, cómo funcionaban, anteriormente, las empresas y por qué, actualmente, deben actualizarse de manera permanente.
3. Identificar y distinguir: las diversas clases en que podemos agrupar las empresas, cuáles son las acciones de responsabilidad social que deben seguir las empresas
4. Identificar el origen (de donde proviene) el término "empresa" y sus derivados, p.e. "emprendedor"
5. Definir lo que significan las Leyes de equilibrio interno y externo que actúan sobre las empresas y lo que significan los conceptos "maximización de beneficios" y "sistema adaptable", y la permanencia de este último.
6. Discutir sobre cuáles son las demandas actuales de la sociedad a las empresas para





qué sirven -en la gestión de las empresas- contar con una clara definición y fijación de la razón de ser de la misma, la imagen o idea a futuro que se espera de ella y el establecimiento de una estrategia para alcanzarlos.

Unidad Didáctica N° 2: Nombre: **La empresa y los sistemas empresarios**

Contenidos:

1. Gestión de Gobierno Corporativo de Empresas. Concepto. Objetivos.
2. Teoría general de los sistemas: La empresa como subsistema cooperativo de empresas
3. División del trabajo entre empresas. Acuerdos cooperativos de empresas
4. Teoría general de los sistemas: Sistemas y redes de empresas. Tipologías.
5. Parques y distritos industriales.
6. El distrito industrial como sistema de empresa. Otras configuraciones.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sepan:

1. **Describir**: en qué consiste el gobierno corporativo, los acuerdos cooperativos de empresas y sus formas y lo que debe entenderse por Parques Industriales y los distintos elementos que caracterizan un conglomerado de este tipo de empresas.
2. **Discutir** sobre el tamaño y alcance de los sistemas de cooperación empresarial y qué constituyen las diferentes clases de agrupamiento de empresas.
3. **Comparar** el funcionamiento de los acuerdos empresariales y el rol que desempeñan cada una de las integrantes de este sistema cooperativo y acerca de las ventajas e inconvenientes de los distintos tipos de radicación de empresas.
4. **Identificar** las distintas formas en que estos sistemas pueden presentarse entre empresas y las industrias más reconocidas que existen en la ciudad, la provincia y la nación y cómo funcionan, especialmente en el caso de agrupamientos.

Unidad Didáctica N° 3: Nombre: **Entorno de la empresa**

Contenidos:

1. Naturaleza del entorno de la empresa. Influencia del entorno.
2. Tipos de entornos. Entorno global, general y sectorial.
3. Entornos: Modelos de análisis. Análisis PESTEL
4. Los procesos de política, planificación y gestión: Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sepan:

1. **Definir** lo que se entiende por Entorno Empresarial y los entornos global, general y sectorial desde la perspectiva empresarial.
2. **Comparar** el funcionamiento de los distintos entornos que afectan el funcionamiento de una empresa.
3. **Identificar** los componentes del entorno, y su respectiva influencia, que pueden presentarse en una empresa
4. **Describir** los modelos de análisis aplicables en tales entornos, particularmente el denominado PESTEL.
5. **Discutir** respecto de la utilidad para la gestión empresarial del uso de cada modelo de análisis.





Unidad Didáctica N° 4: Nombre: **Los sistemas de la empresa**

Contenidos:

1. Teoría general de los sistemas: La empresa como sistema complejo.
2. Teoría general de los sistemas: Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa.
3. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema de operación. Objetivos. Subsistemas.
4. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización.
5. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
6. Teoría general de los sistemas, Administración Financiera, Decisiones Financieras básicas de las organizaciones, Mercado de capitales: Sistema financiero. La función del sistema financiero. Subsistemas.

Objetivos específicos:

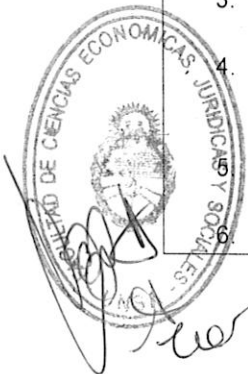
Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** a la empresa desde el punto de vista de la Teoría de Sistemas, el sistema físico y los subsistemas que lo constituyen y las funciones del Sistema financiero
2. **Describir** a la empresa como un conjunto de elementos interrelacionados entre sí y el entorno del que forma parte, que tiene unos determinados objetivos; las funciones que cumplen los subsistemas de creación, producción y comercialización; como así también las del sistema humano y los objetivos financieros que persigue una empresa
3. **Discutir** acerca de las características de la empresa para ser considerada como sistema y las razones por las que se considera al factor humano como el principal recurso de la empresa. Asimismo, sobre las ventajas y desventajas de recurrir a la financiación interna o al mercado financiero para obtener los recursos que necesita la empresa para su funcionamiento
4. **Comparar** la importancia que tiene cada sector de la empresa, las diferencias existentes entre cada uno de los componentes del entorno financiero de la empresa
5. **Identificar** los objetivos del Sistema de operación y los subsistemas que lo integran y los procesos productivos de la empresa y las áreas de captación y aplicación de recursos financieros

Unidad Didáctica N° 5: Nombre: **Sistema de gestión de empresas**

Contenidos:

1. Teoría general de los sistemas: Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas.
2. Los procesos de control: Indicadores de gestión. Concepto. Objetivos y utilidad.
3. Los procesos de control: Clases de indicadores: de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño. Otros. Criterios para establecerlos. Dificultades.
4. Los procesos de política, planificación y gestión: Decisiones estratégicas, de creación y localización de la empresa. Decisiones de recursos humanos. Técnicas de diseño estratégico y organizativo.
5. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación.
6. Nuevos modelos de gestión.





Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** los conceptos: "enfoque sistémico de la gestión" e "indicadores de gestión", los procesos y técnicas aplicables a los recursos humanos indispensables en la gestión empresarial
2. **Describir** por qué es imprescindible para gestionar la empresa la fijación de indicadores de su actividad, las dificultades con las que se encontrarán para determinar indicadores para gestionar empresas
3. **Discutir** por qué se debe recurrir a distintos indicadores y acerca de los distintos temas que se deben considerar previo a la puesta en marcha de un emprendimiento de negocios
4. **Comparar** los distintos indicadores de gestión y su utilidad y objetivos y los aspectos positivos y negativos que se presentan al tratar de llevar adelante un proyecto empresarial
5. **Identificar** los indicadores más usuales a los que recurren los administradores de empresas y los elementos que deben analizar durante el diseño estratégico, organizativo y de acción antes de poner en funcionamiento una empresa.

Unidad Didáctica N° 6: Nombre: **Gestión de la información**

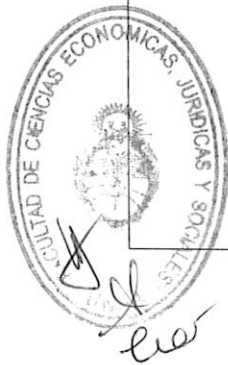
Contenidos:

1. Teoría general de los sistemas: Objetivos del sistema de información para la gestión. Subsistemas.
2. Teoría general de los sistemas, Los procesos de política, planificación y gestión: El sistema de información contable como subsistema de gestión. Usuarios.
3. Los procesos de política, planificación y gestión: La información contable y su valor estratégico.
4. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: El cambio en la gestión organizacional. Comportamiento de la dirección ante el cambio. Cambio versus estabilidad. Aspectos visibles y no visibles. Dificultades.
5. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: Proceso del cambio. Modelos y técnicas utilizadas.
6. Cultura innovadora en la gestión. Decisiones de innovación tecnológica.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** los objetivos básicos que debe cumplir un Sistema de Información para la gestión, cuál debe ser el objetivo permanente de una organización y porqué se considera al Sistema de Información Contable como un factor clave en la estrategia empresarial.
2. **Describir** en qué consisten los sistemas de información para la gestión, en que estriba la alineación entre lo contable y lo administrativo desde un enfoque estratégico y el significado de la sigla PDCA en la que se basa el principio de mejora continua de la calidad en una organización.
3. **Discutir** sobre la información que brindan los sistemas de información para la gestión, la utilidad de los datos y cifras que provienen de los todos componentes del sistema de información contable de la empresa y cómo se considera a la autoevaluación en el proceso de mejora continua de las organizaciones.
4. **Comparar** la utilización y usuarios de los sistemas de información contable, el uso





de información histórica y de su proyección en alineación con la estrategia empresarial y las diferentes herramientas que se utilizan en el diseño organizativo de las empresas

5. **Identificar** en qué consisten los distintos sistemas contables, la información que emana del sistema contable de la empresa y los diferentes sistemas de producción que conoce.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: Empresas, sistemas empresarios y su entorno

Contenidos:
LA EMPRESA COMO INSTITUCIÓN ECONÓMICA

Objetivos específicos:
Que los alumnos sean capaces de:

1. **Identificar** el origen (de donde proviene) el término "empresa" y sus derivados, p.e. "emprendedor"
2. **Describir** la naturaleza social y económica de la empresa
3. **Comparar** el funcionamiento de una empresa según los distintos momentos de la historia de la humanidad.
4. **Identificar y distinguir** las diversas clases en que podemos agrupar las empresas

Trabajo Práctico N° 2: MICROENTORNO Y MACRO ENTORNO

Contenidos:
ENTORNO, MICROENTORNO Y MACROENTORNO

Objetivos específicos:
Que los alumnos sean capaces de:

1. **Identificar** el entorno de las empresas,
2. **Describir** la naturaleza del micro entorno y macro entorno de la empresa

Trabajo Práctico N° 3: SISTEMA FISICO

Contenidos:
SISTEMAS DE LA EMPRESA: SISTEMA FÍSICO

Objetivos específicos:
Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** el sistema fisico y los subsistemas que lo constituyen





2. **Describir** las funciones que cumplen los subsistemas de creación, producción y comercialización.

3. **Identificar** los procesos productivos de la empresa

Trabajo Práctico N° 4 : RECURSOS HUMANOS

Contenidos:

SISTEMAS DE LA EMPRESA: SISTEMA HUMANO

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** el sistema físico y los subsistemas que lo constituyen
2. **Describir** las funciones que cumple el sistema humano
3. **Discutir** acerca de las razones por las que el factor humano es el principal recurso de la empresa
4. **Comparar** las distintas dimensiones de la naturaleza del sistema humano.

Trabajo Práctico N° 5: Indicadores

Contenidos:

SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA EMPRESA: INDICADORES DE GESTIÓN

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** los indicadores empresariales
2. **Describir** las funciones que cumplen los indicadores.
3. **Elaborar e interpretar** indicadores de gestión empresarial.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión	Docente	Días	Horario
TEORICAS				
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	TEJERINA, Alberto Eduardo	Miércoles	18,00 a 20,00
	Única	TILIÁN, Claudia Elizabeth	Miércoles	18,00 a 20,00
	Única	PARTY, María Graciela	Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Jaremko, Adriana Olga	Miércoles y	20,00 a





Única	TEJERINA, Alberto Eduardo	Viernes	22,00
		Viernes	20,00 a 22,00
Única	TILIÁN, Claudia Elizabeth	Viernes	20,00 a 22,00

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Tejerina, Alberto Eduardo	1°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Tilián, Claudia Elizabeth	1°
Dictado de clases y consultas	Tejerina, Alberto Eduardo	2°
Dictado de clases y consultas	Tilián, Claudia Elizabeth	2°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	PARTY, María Graciela	1°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	JAREMKO, Adriana Olga	1°
Dictado de clases y consultas	PARTY, María Graciela	2°
Dictado de clases y consultas	JAREMKO, Adriana Olga	2°

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Tejerina, Alberto Eduardo	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Tilián, Claudia Elizabeth	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Party, María Graciela	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Jaremko, Adriana Olga	1° y 2°

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Miércoles y Viernes	17 a 18	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Tilián, Claudia
Miércoles y Viernes	17 a 18	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Tejerina, Alberto





Miércoles y Viernes	17 a 18	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Party, Graciela
Miércoles y Viernes	17 a 18	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Jaremko, Adriana

Se atenderán consultas, en cualquier momento sin límites de días y horarios, además, a través de la página web de la cátedra. Fuera de los horarios señalados en el cuadro precedente, las profesoras Tilián, Party y Jaremko, convendrán con los alumnos otros horarios de consulta que podrán atender en el box de la cátedra, cuando sus obligaciones con las comisiones de: discapacidad y departamento de Administración de empresas, de docencia y consejo superior, respectivamente, se lo permitan. Al igual, de manera presencial el Prof. Tejerina convendrá con el alumno -en el mismo lugar- la evacuación de cuestiones de la cátedra, en otros días u horarios

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	22,00	1 vez al mes - mínimo	Box de la cátedra en Unsa

OBSERVACIONES:

En lo que respecta a Actividades de investigación y similares, dada la escasa dotación de personal, un (1) Profesor Adjunto y un (1) Jefe de Trabajos Prácticos y dos (2) Auxiliares de 1°, que atendemos- otras asignaturas de Sede Central y en Sedes del interior de la provincia, se dispone de muy poco tiempo para encarar este tipo de tareas. Aun así, varios de sus integrantes se encuentran en la realización de este tipo de actividades

Con relación a Actividades de capacitación y afines, independientemente de las limitaciones señaladas precedentemente, cada docente, encara procedimientos formales e informales de capacitación y perfeccionamiento docente, no pudiendo precisar, al tiempo de la presentación de esta planificación, los cursos o jornadas, etc. en las que participará.

En cuanto a Participación en reuniones científicas y análogas, señalo que los docentes participan en las mismas, siendo, la mayoría de las veces, prácticamente imposible consignarlas, puesto que los organizadores nos comunican -su realización- durante el transcurso del año calendario, esto es, con posterioridad a la presentación de la planificación.

Sobre las Actividades de Extensión y/o Seminario, etc., durante el transcurso del periodo lectivo, las desarrollamos, determinando sus temáticas conforme a los temas de mayor actualidad e interés para los asistentes, en su gran mayoría, alumnos de nuestra unidad académica, o disertando en jornadas nacionales, de las cuales participamos.

Respecto a la Distribución horaria semanal que estima el equipo docente, etc., por las razones expuestas precedentemente, no resulta posible informar este tópico.

Por último, en cuanto al desarrollo de Otras actividades por parte de los integrantes de la cátedra, caben las mismas conclusiones citadas más arriba, sobre la escasa composición de nuestro plantel docente y las variadas circunstancias que limitan su accionar.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Las que surjan en el periodo	Tejerina, Alberto Eduardo	
Las que surjan en el periodo	Tilián, Claudia Elizabeth	
Las que surjan en el periodo	Party, María Graciela	





Las que surjan en el periodo	Jaremko, Adriana Olga
------------------------------	-----------------------

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Las habituales de nuestras cátedras	

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Señaladas ut supra	Tejerina, Alberto Eduardo	A determinar
Señaladas ut supra	Tilián, Claudia Elizabeth	A determinar
Señaladas ut supra	Party, María Graciela	A determinar
Señaladas ut supra	Jaremko, Adriana Olga	A determinar

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Tejerina, Alberto Eduardo	50			
Tilián, Claudia Elizabeth	30			
Party, María Graciela	50			
Jaremko, Adriana Olga	30			

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	21-10-20	La empresa. Naturaleza social y económica. Evol.hist.Clasif.de empresas. Naturaleza Social y económica. Evol.Histórica	
1	21-10-20	Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa	
1	23-10-20	Misión, visión, valores y objetivos estratégicos de la empresa	
2	28-10-20	Resp.social empresarial. Cuidado del ambiente. De unidad maximizadora de beneficios a sist.adaptable	
	28-10-20	Gestión de Gobierno Corporativo de empresas. Concepto. Objetivos	
	30-10-20	La empresa como subsist.coop.de empresas	
3	04-11-20	División del trabajo entre empresas. Acuerdos coop.de empresas. Sistemas y	





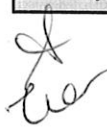
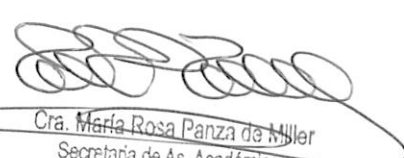
		redes de empresas. Tipologías	
3	04-11-20	Parques y distritos industriales. El distrito ind. como sist. de empresa. Otras configuraciones	
3	06-11-20	Naturaleza del entorno de la empresa. Influencia del entorno	
4	11-11-20		Empresas, sistemas empresarios y su entorno
4	11-11-20	Tipos de entornos. Entorno global, general y sectorial.	
4	13-11-20	Modelos de análisis. Análisis PESTEL	
5	18-11-20		Empresas, sistemas empresarios y su entorno
5	18-11-20	Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva	
5	20-11-20	La empresa como sist. complejo. Visión sist. de la empresa	
6	25-11-20		Microentorno y Macroentorno
6	25-11-20	Los subsist. del sist. empresa. Sist. de operac. Objetivos. Subsist.	
6	02-12-20	Sist. Físico. Los subsist. de creación, producción y comercializac.	
7	02-12-20		Sistema Físico
7	04-12-20	Sist. Humano. La gestión de las personas	
7	03-02-21	El comportamiento humano en la empresa	
8	03-02-21		1° EXÁMEN PARCIAL HORARIO: 18,00 A 20,00 hs.

8	05-02-21	Planificac., control y sist. de informac. de las personas	
8	10-02-21	Sistema financiero. La función del sist. financiero. Subsistemas	
9	10-02-21		Sistema de RRHH
9	12-02-21	Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas	
9	17-02-21	Indicadores de gestión. Concepto. Objetivos y utilidad	
10	17-02-21		Indicadores
10	19-02-21	Clases de indicadores: de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño	





10	24-02-21	Otros indicadores. Criterios para establecerlos. Dificultades	
11	24-02-21	Decisiones estratégicas de creac. y localizac. de la empresa	
11	26-02-21	Decisiones de RRHH . Técnicas de diseño estratégico y organizativo	
11	03-03-21	Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación	
12	03-03-21	Nuevos modelos de gestión	
12	05-03-21	Objetivos del sist.de informac.para la gestión. Subsistemas	
12	10-03-21	El sistema de informac.contable como subsist.de gestión. Usuarios	
13	10-03-21	2° EXÁMEN PARCIAL HORARIO:18,00 A 20,00 hs.	
13	12-03-21	La información contable y su valor estratégico	
13	17-03-21	El cambio en la gestión organizacional.comportamiento de la direc.ante el cambio. Cambio vs.estabilidad	
14	17-03-21	EX.PARCIAL REC. GLOBAL HORARIO:18,00 A 20,00 hs.	
14	19-03-21	Aspectos visibles y no visibles del cambio. Dificultades. Proceso del cambio. Modelos y técnicas utilizadas	
14	24-03-21	Cultura innovadora en la gestión. Decisiones de innovación tecnológica	
CANTIDAD DE CLASES		33	9
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		66	18
CARGA HORARIA TOTAL			84



 Cra. María Rosa Panza de Miller
 Secretaria de As. Académicos
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.




 Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
 VICE DECANA
 Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa