

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420
REPÚBLICA ARGENTINA
E-mail: info@ing.unsa.edu.ar

525 . 25

SALTA, **05 DIC 2025**

Expediente Nº 511/2025-ING-UNSA

VISTO las actuaciones contenidas en el Expte. Nº 511/2025, por el cual se gestiona la aprobación de las Planificaciones de Cátedra de las asignaturas de Ingeniería Industrial, y

CONSIDERANDO:

Que por Nota Nº 3.448/2025, el Dr. Lic. Roberto Federico FARFÁN, Vicedirector de la Escuela de Ingeniería Industrial presenta, para su aprobación, la Planificación de Cátedra de la asignatura "Organización Industrial II".

Que la Escuela de Ingeniería Industrial aconseja aprobar la Planificación de la Cátedra propuesta.

Que el Artículo 117 del ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA, al enumerar los deberes y atribuciones del Consejo Directivo, en su inciso 8. incluye el de *"aprobar los programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción propuesta por los módulos académicos"*.

Por ello y de acuerdo con lo aconsejado por el Cuerpo Colegiado constituido en Comisión,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

(en su XVIII Sesión Ordinaria, celebrada el 3 de diciembre de 2025)

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar la Planificación de Cátedra de la asignatura "Organización Industrial II", de la carrera de Ingeniería Industrial del Plan de Estudios Vigente, la cual – como Anexo- forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Hacer saber, comunicar a las Secretarías Académica y de Planificación y Gestión Institucional de la Facultad; al Ing. Federico QUISPE, en su carácter de Responsable de la asignatura; a la Escuela de Ingeniería Industrial; al Centro de Estudiantes de Ingeniería; a la Dirección General Administrativa Académica; a la Dirección de Alumnos;



Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420
REPÚBLICA ARGENTINA
E-mail: info@ing.unsa.edu.ar

Expediente N° 511/2025-ING-UNSa

al Departamento de Autoevaluación, Acreditación y Calidad; al Departamento Docencia y girar los obrados a la Dirección de Alumnos, para su toma de razón y demás efectos.

A.L.S.A.

RESOLUCIÓN FI

525 -CD-

DR. ING. JORGE EMILIO ALMAZAN
SECRETARIO ACADÉMICO
FACULTAD DE INGENIERIA - UNSa

DRA. ING. LIZ GRACIELA NALLIM
DECANA
FACULTAD DE INGENIERÍA - UNSa

ANEXO

 <p>Universidad Nacional de Salta FACULTAD DE INGENIERÍA</p> <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA FACULTAD DE INGENIERÍA</p>	<p>Planificación de Cátedra</p> <p>ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II</p> <p>Escuela: Ingeniería Industrial Carrera: Ingeniería Industrial</p>														
<p>PLAN DE ESTUDIO</p> <p>Plan: 1999 Mod. 2005 Código de Asignatura: 24 Año de cursado: Cuarto Cuatrimestre: Primero Bloque de Conocimiento: Tecnologías Aplicadas</p>	<p>Carácter: Obligatoria Duración: Cuatrimestral Régimen: Promocional Modalidad: Presencial</p>														
<p>ASIGNATURAS CORRELATIVAS Organización Industrial I (I22) y Macroeconomía (I23)</p>															
<p>CONTENIDOS MÍNIMOS Escuelas de administración. Organización estructural de la empresa. Funciones: principios y técnicas de dirección. Planeamiento comercial. Marketing y Ventas. Investigación de mercado. Administración del personal. Localización industrial. Concepto y objetivos del análisis económico-financiera Funciones de la administración financiera. Información de la empresa</p>															
<p>DOCENTE RESPONSABLE Ing. Federico Fabián QUISPE</p>															
<p>CARGA HORARIA</p> <p>Carga Horaria Total de la Asignatura: 75</p>															
<p>Formación Teórica:</p> <p>Carga Horaria Semanal: 3 Carga Horaria Total: 45</p>															
<p>Formación Práctica:</p> <p>Carga Horaria Semanal: 2 Carga Horaria Total: 30</p>															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 60%;">Actividad</th> <th style="text-align: right; width: 40%;">Carga Horaria Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Instancias Supervisadas de Formación Práctica:</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td> a Formación Experimental:</td> <td style="text-align: right;">25</td> </tr> <tr> <td> b Resolución de Problemas de Ingeniería:</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td> c Otras:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>2 Proyecto Integrador Final:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>3 Práctica Profesional Supervisada:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table>		Actividad	Carga Horaria Total	1 Instancias Supervisadas de Formación Práctica:	30	a Formación Experimental:	25	b Resolución de Problemas de Ingeniería:	5	c Otras:	0	2 Proyecto Integrador Final:	0	3 Práctica Profesional Supervisada:	0
Actividad	Carga Horaria Total														
1 Instancias Supervisadas de Formación Práctica:	30														
a Formación Experimental:	25														
b Resolución de Problemas de Ingeniería:	5														
c Otras:	0														
2 Proyecto Integrador Final:	0														
3 Práctica Profesional Supervisada:	0														

1 OBJETIVOS	DE	LA	ASIGNATURA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir al estudiante en los conceptos de la gestión organizacional de sistemas de producción de bienes y/o servicios y analizar como esto incide en la competitividad de la empresa. ✓ Examinar y desarrollar los distintos aspectos que comprende una empresa, en lo que hace a su relación con el marco macroeconómico, la evaluación comercial y social, el dimensionamiento de la demanda, el tamaño y la localización óptima del establecimiento, la ingeniería básica, las inversiones, el presupuesto de ingresos y gastos, el financiamiento y la organización administrativa. ✓ Que el alumno adquiera las herramientas básicas para administrar eficientemente una empresa dedicada a la elaboración de productos y/o brindar servicios. ✓ Que el alumno sea capaz de reconocer a la organización como un conjunto de elementos (recursos físicos, económicos, información, humanos) interrelacionados entre sí, con un objetivo común y determinado. ✓ Que el alumno sea capaz de reconocer los conceptos y técnicas básicas de la Administración Organizacional y las nuevas tendencias en Management, para luego poder aplicarlos a la realidad de las organizaciones. ✓ Que el alumno sea capaz de reconocer los factores y fuerzas competitivas y cooperativas del contexto que influyen en la vida de una organización. ✓ Que mediante las herramientas provistas el alumno, una vez inserto dentro de una empresa del medio, se transforme en un agente de permanente de cambio hacia la optimización y mejora continua en todos sus procesos internos y con el entorno. 			

2 CONTENIDOS CURRICULARES

TEMA N°1: ADMINISTRACIÓN.

El pensamiento administrativo: diferentes escuelas. Enfoque de la administración como sistema abierto. El proceso administrativo. Papel y formación gerencial. Objetivo de la administración. Administración por objetivos. Clasificación de los objetivos.

TEMA N°2: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

Función de la administración financiera. Flujo de fondos. Planeación de la administración financiera. Fuentes de fondos: largo plazo y corto plazo. Potencial de utilidad. Análisis de la variación del potencial de utilidad. La depreciación como fuente de fondos. Capital circulante: su cálculo.

TEMA N°3: ADMINISTRACIÓN COMERCIAL.

Concepto de comercialización. Factores interviniéntes. Relación con las áreas internas de la empresa. Estrategia comercial: variables controles y variables incontrolables. Canales de distribución. Política de precios.

TEMA N°4: INVESTIGACIÓN COMERCIAL Y DE MERCADOS.

Conceptos y diferencias. Necesidad del estudio de mercado. Factores interviniéntes. Objetivo, metodología y efectos del estudio de mercado. Fuentes de información. Métodos de estudios de mercados. Técnica de la entrevista.

TEMA N°5: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.

Funciones de la administración de personal. Empleo: fuentes de mano de obra. Relación del departamento de personal con las diferentes áreas de la empresa. Reclutamiento. Ausentismo. Rotación de personal. Adiestramiento. Servicios al personal.

TEMA N°6: LOCALIZACIÓN INDUSTRIAL.

Importancia de la localización. Factores de localización. Técnicas cuantitativas y cualitativas de

evaluación de localización. Estudios de localización: metodologías. Análisis de los transportes. Localización múltiple.

TEMA N° 7: DISTRIBUCION EN PLANTA.

Definición. Tipos de distribución: por procesos, por producto y por posición fija. Elección. Ventajas y desventajas de cada una. Circulación y manipuleo de materiales. Servicios. Metodología del estudio de distribución. Ponderación de factores. Visualización de la distribución.

3 FORMACIÓN PRÁCTICA

CLASES DE TRABAJOS PRÁCTICOS: Las clases de trabajos prácticos se desarrollarán con la participación activa de los alumnos. Se desarrollará el TP correspondiente y se darán situaciones problemáticas de aplicación a plantear en clase. En algunas oportunidades se desarrollarán clases tipo taller donde se presentará a los alumnos videos para reforzar un tema específico para luego exponer sus conclusiones y debatirlas con el resto de sus compañeros, con los docentes como moderadores.

Cuando se comience un tema práctico nuevo, se dedicarán los primeros 15 minutos a realizar una introducción y breve cuestionario sobre los fundamentos teóricos a implementar, previamente vistos en la clase teórica. Los resultados de estas evaluaciones se tendrán en cuenta en la nota final, en concepto de "evaluación de tareas varias, coloquios y prácticos", según el reglamento interno de la cátedra (según R-CDI-2003-0175). Luego del cuestionario se hará un nuevo repaso de la teoría para explicar lo que se espera en el desarrollo de cada ejercicio práctico.

TRABAJOS PRÁCTICOS (TP): Se implementará un TP por cada tema del programa. Se incluirá en cada TP un inciso que pida al alumno relacionar e investigar el tema objeto de estudio en una empresa local mediante un relevamiento in situ y análisis de las condiciones de trabajo en la empresa. De esta manera los alumnos podrán observar la manera en que estos temas se aplican efectivamente en la vida cotidiana.

Los TP buscan en todo momento desarrollar el razonamiento lógico y formar el criterio para la toma de decisiones del alumno, y pretende dejar de lado la resolución mecánica de ejercicios.

Los TP se desarrollarán en grupos, no solo por el número elevado de estudiantes, sino porque la interrelación y vinculación entre alumnos con diferentes criterios e idiosincrasias genera una sinergia notable en el desarrollo de los mismos.

Adicionalmente se entregará al alumno artículos de lectura recomendada con temas de vanguardia y de interés cultural general. Estos últimos no serán incluidos en la etapa de evaluación, sino que serán complementarios a la formación exigida por el plan de estudio.

3.1 TRABAJOS PRÁCTICOS

1. Trabajo Practico N°1 – ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL (a desarrollarse en aula)
2. Trabajo Practico N°2 – ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (a desarrollarse en aula)
3. Trabajo Practico N°3 – ADMINISTRACIÓN COMERCIAL (a desarrollarse en aula)
4. Trabajo Practico N°4 – INVESTIGACIÓN COMERCIAL Y DE MERCADOS (a desarrollarse en aula)
5. Trabajo Practico N°5 – ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (a desarrollarse en aula)
6. Trabajo Practico N°6 – LOCALIZACIÓN INDUSTRIAL (a desarrollarse en aula)
1. Trabajo Practico N°7 – LAYAOUT (a desarrollarse en aula)

3.2 LABORATORIOS

No se desarrollan trabajos en laboratorio.

3.3 OTRAS ACTIVIDADES

TRABAJO DE APLICACIÓN EN EL MEDIO: los alumnos realizaran trabajos complementarios de investigación en una empresa real del medio en cada TP, tal como se describió anteriormente. Realizaran visitas periódicas a efectos de estudiarla y relevar información necesaria para desarrollar los TP siguiendo los lineamientos asignados por la catedra.

VISITAS TÉCNICAS A FABRICAS/EMPRENDIMIENTOS DEL MEDIO: Se realizan para que los alumnos puedan conocer a viva piel los distintos procesos de acuerdo al tipo de industria que se pueden encontrar en el medio. Estas visitas tendrán como objeto final que el alumno pueda relacionar los conceptos vistos en clase con la práctica en la realidad. Los alumnos indagaran en la empresa el funcionamiento de los distintos sectores de la misma relacionando lo hallado con los conceptos vistos en la materia. Luego presentaran un informe y llevaran a cabo una exposición oral de la información obtenida de las visitas siguiendo lineamientos impuestos por la catedra.

4 CRONOGRAMA ORIENTATIVO

Sem.	Temas/Actividades
1	ADMINISTRACION INDUSTRIAL
2	ADMINISTRACION INDUSTRIAL / ADMINISTRACION COMERCIAL
3	ADMINISTRACION COMERCIAL
4	INVESTIGACIÓN COMERCIAL Y DE MERCADOS
5	INVESTIGACIÓN COMERCIAL Y DE MERCADOS / ADMINISTRACION FINANCIERA
6	ADMINISTRACION FINANCIERA
7	PRIMER PARCIAL
8	RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL
9	ADMINISTRACION DE PERSONAL
10	ADMINISTRACION DE PERSONAL / LOCALIZACION INDUSTRIAL
11	LOCALIZACION INDUSTRIAL / LAYAOUT
12	SEGUNDO PARCIAL
13	RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL
14	EXAMEN ORAL INTEGRADOR
15	RECUPERATORIO EXAMEN ORAL INTEGRADOR

5 BIBLIOGRAFÍA

1. Financiamiento y administración de empresas - Gerstenberg, Charles W.
2. Handbook of industrial engineering and management - William Grant Ireson, Eugene L. Grant
3. Economía de la empresa - Naylor, Thomas H
4. Manejo de personal y relaciones industriales - Yoder, Dale
5. Manual de mantenimiento industrial. Vol 1 - L. C. Morrow
6. Manual de mantenimiento industrial. Vol 2 - L. C. Morrow
7. Manual de mantenimiento industrial. Vol 3 - L. C. Morrow
8. Manual de ingeniería de la producción industrial Vol1 - H. B. Maynard.
9. Planeamiento, mercados y precios - Bogo, Héctor Mario
10. Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa - Suárez Suárez, Andrés S.

11. Gerencia de producción y operaciones - Mayer, Raymond R
12. Cash flow : autofinanciación y tesorería - Cañibano Calvo, Leandro
13. Manual para la preparación de estudios de viabilidad industrial - Centro Internacional de Estudios Industriales
14. La función de producción en los negocios : fundamentos y análisis para la administración - Timms, Howard L.
15. Localización, layout y mantenimiento de planta - Reed, Ruddell
16. Manual de PERT-CPM : la aplicación práctica de estas técnicas para el planeamiento y control de proyectos - Munier, Nolberto Juan
17. Principios de administración - Terry, George R.
18. Bases esenciales de la administración - Massie, Joseph L.
19. Administración de personal - Herbert J. Chruden, Arthur W. Sherman
20. Comercialización : un enfoque gerencial - McCarthy, E. Jerome
21. La mente del estratega - Kenichi Ohmae
22. Los grandes autores en administración - Scheid, Jean-Claude
23. Administración financiera - Johnson, Robert W
24. Productividad : un enfoque integral del tema - Biasca, Rodolfo Eduardo
25. La empresa flexible - Toffler, Alvin
26. En busca de la excelencia : experiencias de las empresas mejor gerenciadas de los Estados Unidos - Peters, Thomas J
27. El sistema de producción de Toyota - Monden, Yasuhiro
28. Handbook of quality tools : the Japanese approach - Tetsuichi Asaka, Kazuo Ozeki
29. Previsión tecnológica y de la demanda - Companys Pascual, Ramón
30. Psicología industrial - Schultz, Duane P.
31. Cómo dirigir una pequeña empresa - Resnick, Paul
32. Estrategia y sistemas de producción de las empresas japonesas - Verge, Xavier
33. Justo a tiempo : la técnica japonesa que genera mayor ventaja competitiva - Hay, Edward J.
34. Administración industrial : alternativa para la gerencia técnica - Ramírez Cavassa, César
35. Distribución y marketing - Orlando, Juan José
36. El sistema just in time y la flexibilidad de la producción - Bañegil Palacios, Tomás M
37. Manual de productividad: métodos y actividades para involucrar a empleados en el mejoramiento de la productividad - Smith, Elizabeth A
38. Marketing justo a tiempo : guía para el profesional de marketing industrial - O'Neal, Charles , Kate Bertrand
39. Grandes intraempresarios - Lombriser, Roman
40. Un enfoque práctico de la gestión de ventas : problemas, causas y soluciones - Barceló, Carlos
41. Dirección de operaciones : aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios - José Antonio Domínguez Machuca

6 EJES DE FORMACIÓN (Anexo I, Res. ME 1543-2021)

En la asignatura se desarrolla la formación de los estudiantes en relación a los ejes identificados a continuación:

<i>Identificación, formulación y resolución de problemas de Ingeniería Industrial</i>	Alto
<i>Concepción, diseño y desarrollo de proyectos de Ingeniería Industrial</i>	Alto
<i>Gestión, planificación, ejecución y control de proyectos de Ingeniería Industrial</i>	Medio
<i>Utilización de técnicas y herramientas de aplicación en la Ingeniería Industrial</i>	Alto

<i>Generación de desarrollos tecnológicos y/o innovaciones tecnológicas</i>	Ninguna
<i>Fundamentos para el desempeño en equipos de trabajo</i>	Medio
<i>Fundamentos para una comunicación efectiva</i>	Bajo
<i>Fundamentos para una actuación profesional ética y responsable</i>	Medio
<i>Fundamentos para evaluar y actuar en relación con el impacto social de su actividad profesional en el contexto global y local.</i>	Medio
<i>Fundamentos para el aprendizaje continuo</i>	Medio
<i>Fundamentos para el desarrollo de una actitud profesional emprendedora</i>	Bajo

Estos objetivos se alcanzan mediante la implementación de casos reales en clase que son resueltos por los alumnos en conjunto con los docentes. Los mismos son presentados en clases y son debatidos entre todos los presentes para desarrollarlos. Adicionalmente la catedra presenta temas de vanguardia de ingeniería industrial que complementan la formación de los alumnos.

Identificación, formulación y resolución de problemas y proyectos de Ingeniería Industrial: nivel alto, ya que los estudiantes analizan situaciones reales, detectan problemas y proponen mejoras en procesos y organizaciones.

Concepción, diseño y desarrollo de proyectos de Ingeniería Industrial: nivel alto, dado que los trabajos prácticos y las intervenciones en empresas exigen planificar y diseñar soluciones concretas. Gestión, planificación, ejecución y control de proyectos: nivel medio, porque se ejerce la planificación y el seguimiento en contextos acotados de práctica, aunque no en proyectos de gran escala.

Utilización de técnicas y herramientas de aplicación en Ingeniería Industrial: nivel alto, porque se aplican métodos de análisis y gestión de la empresa, con énfasis en la administración general, la comercialización, la investigación de mercados, la gestión del personal y financiera, así como en el diseño del layout y la localización de la empresa.

Generación de desarrollos tecnológicos y/o innovaciones tecnológicas: nivel nulo o muy bajo, ya que la asignatura se orienta principalmente a la organización y mejora de procesos, y no a la creación de nuevas tecnologías.

Fundamentos para el desempeño en equipos de trabajo: nivel medio, dado que el trabajo en equipo se aborda de manera transversal en las clases y trabajos prácticos, en los que los alumnos coordinan tareas y toman decisiones de forma colaborativa.

Fundamentos para una comunicación efectiva: nivel bajo, porque, si bien elaboran informes y realizan exposiciones, la formación sistemática en comunicación no constituye un eje central de la materia.

Fundamentos para una actuación profesional ética y responsable: nivel medio, ya que el contacto con empresas y problemas reales introduce reflexiones sobre la responsabilidad profesional, aunque no se trabaje como contenido explícito principal.

Fundamentos para evaluar y actuar según el impacto social de la actividad profesional en el contexto global y local: nivel medio, porque el análisis de casos reales permite considerar efectos sobre las personas, las organizaciones y el entorno productivo.

Fundamentos para el aprendizaje continuo: nivel medio, en la medida en que la materia exige integrar saberes previos, investigar y adaptarse a problemas abiertos, definiendo el alcance del análisis y de las propuestas de solución.

Fundamentos para el desarrollo de una actitud profesional emprendedora: nivel bajo, ya que, aunque se promueve la iniciativa en la resolución de problemas, no se trabaja de manera específica la creación y gestión de emprendimientos

7 ENUNCIADOS MULTIDIMENSIONALES Y TRANSVERSALES (Anexo I, Res. ME 1543-2021)

En la asignatura se desarrollan los siguientes enunciados multidimensionales y transversales:

Diseño, proyecto, cálculo, modelización y planificación de las operaciones y procesos de producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios) Medio

<i>Diseño, proyecto, especificación, modelización y planificación de las instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios)</i>	Medio
<i>Dirección, gestión, optimización, control y mantenimiento de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios)</i>	Bajo
<i>Evaluación de la sustentabilidad técnico-económica y ambiental de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios)</i>	Bajo
<i>Gestión y certificación del funcionamiento, condiciones de uso, calidad y mejora continua de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios)</i>	Ninguna
<i>Proyecto, dirección y gestión de las condiciones de higiene y seguridad en las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios)</i>	Bajo
<i>Gestión y control del impacto ambiental de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios)</i>	Ninguna

Estos objetivos se alcanzan mediante la implementación de casos reales en clase que son resueltos por los alumnos en conjunto con los docentes. Los mismos son presentados en clases y son debatidos entre todos los presentes para desarrollarlos. Adicionalmente la catedra presenta temas de vanguardia de ingeniería industrial que complementan la formación de los alumnos.

Diseño, proyecto, cálculo, modelización y planificación de las operaciones y procesos de producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios): nivel medio, ya que en la asignatura se analizan y modelan procesos reales de empresas, pero en un alcance acotado y principalmente orientado a la organización y mejora operativa.

Diseño, proyecto, especificación, modelización y planificación de las instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios): nivel medio, porque se trabajan conceptos de distribución en planta, layout y localización, aunque no se desarrolla en profundidad el proyecto integral de instalaciones industriales complejas.

Dirección, gestión, optimización, control y mantenimiento de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios): nivel bajo, dado que se enfatiza la organización y mejora de procesos, pero los aspectos de dirección integral y mantenimiento se abordan solo de manera introductoria.

Evaluación de la sustentabilidad técnico-económica y ambiental de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios): nivel bajo, porque se consideran principalmente criterios de eficiencia y viabilidad económica, mientras que el análisis sistemático de impactos ambientales y sustentabilidad se trata de forma incipiente.

Gestión y certificación del funcionamiento, condiciones de uso, calidad y mejora continua de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios): nivel nulo, ya que la certificación formal de sistemas de gestión de la calidad y la mejora continua estructurada no constituyen un contenido central de la materia.

Proyecto, dirección y gestión de las condiciones de higiene y seguridad en las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios): nivel bajo, porque si bien pueden mencionarse aspectos de seguridad vinculados a las visitas y casos reales, no se desarrolla en profundidad el diseño y gestión de sistemas de higiene y seguridad.

Gestión y control del impacto ambiental de las operaciones, procesos e instalaciones requeridas para la producción, distribución y comercialización de productos (bienes y servicios): nivel nulo, ya que el foco de la asignatura está puesto en la organización industrial, la gestión y la eficiencia, y no en la gestión ambiental específica ni en el control sistemático de impactos.

8 METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Las clases de trabajos prácticos se desarrollarán con la participación activa de los alumnos. Se desarrollará el TP correspondiente y se darán situaciones problemáticas de aplicación a plantear en clase. En algunas oportunidades se desarrollarán clases tipo taller donde se presentará a los alumnos videos para reforzar un tema específico para luego exponer sus conclusiones y debatirlas con el resto de sus compañeros, con los docentes como moderadores.

Cuando se comience un tema práctico nuevo, se dedicarán los primeros 15 minutos a realizar una introducción y breve cuestionario sobre los fundamentos teóricos a implementar, previamente vistos en la clase teórica.

RECURSOS DIDÁCTICOS A UTILIZAR EN CLASE

- ✓ Presentaciones con proyector en PPT (PowerPoint).
- ✓ PC y Softwares.
- ✓ Fibras y pizarrón.
- ✓ Análisis, interpretación y resolución de casos de empresas reales.
- ✓ Resolución de Trabajos Prácticos.
- ✓ Bibliografía específica.

SOFTWARE, SITIOS DE CONSULTA DE INTERNET

- ✓ Excel
- ✓ PowerPoint
- ✓ Formularios Google
- ✓ Google Trends
- ✓ Google Academics
- ✓ Google Classroom
- ✓ Google Forms
- ✓ Google Sites
- ✓ Google My business
- ✓ Páginas de internet especializadas (INDEC, The Economist, UNComtrade, CEPAL, Ingeniería Industrial Online, otros).
- ✓ Videos de distintas fuentes que amplían los temas tratados en clase (canales verificados de YouTube, canales de distintas Universidades con contenido online como ESIC y otros)
- ✓ Charlas o Exposiciones de Profesionales Líderes en su materia (charlas TEDx, otros)

9 FORMAS DE EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de la Cátedra, el cual cumple con la normativa vigente de la Facultad.

RESOLUCIÓN FI

DR. ING. JORGE EMILIO ALMÁZAN
SECRETARIO ACADÉMICO
FACULTAD DE INGENIERÍA - UNSa

525 -CD-

DRA. ING. LIZ GRACIELA MALLIM
DECANA
FACULTAD DE INGENIERÍA - UNSa