

San Ramón de la Nueva Orán 03 SEP 2025

Expediente Electronico N° SO-242/2025.-
Resolución N° CD-ORAN-180/2025.-

VISTO:

La presentación realizada por el Mg. Fernando Durgam, docente de la Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta, en referencia al dictado del Curso: **“Navegando el Mundo Digital”**; y

CONSIDERANDO:

Que, el Curso tiene como uno de sus objetivos capacitar a los participantes en el uso de herramientas tecnológicas esenciales para su vida diaria, promoviendo su autonomía, conectividad y seguridad en el entorno digital, entre otros.

Que, el Consejo Directivo de la Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta, en Reunión Ordinaria N° 07/2025, aprueba por Unanimidad, el despacho de la Comisión de Docencia, aprobando el dictado del Curso; siendo necesario la elaboración del instrumento legal correspondiente; y

POR ELLO:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL ORÁN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E

ARTICULO 1°: Aprobar la realización del Curso: **“Navegando el Mundo Digital”**, presentado por el Mg. Fernando Durgam, docente de la Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta, a desarrollarse en la forma que se explicita a continuación:

OBJETIVOS DEL CURSO

Objetivo General: Capacitar a los participantes en el uso de herramientas tecnológicas esenciales para su vida diaria, promoviendo su autonomía, conectividad y seguridad en el entorno digital.

Objetivos Específicos:

- Familiarizarse con el manejo básico de dispositivos (teléfonos inteligentes, tabletas y computadoras).
- Aprender a gestionar el correo electrónico de forma efectiva.
- Adquirir habilidades para navegar por internet de manera segura.
- Comprender y utilizar aplicaciones de mensajería como WhatsApp para la comunicación diaria.
- Realizar trámites y pagos en línea de forma segura.
- Conocer y utilizar herramientas de validación de identidad digital.
- Aprender a interactuar en redes sociales de manera privada y segura.

METODOLOGÍA Y MATERIALES

La metodología del curso es 100% práctica y participativa. Cada sesión combinará una breve explicación de los conceptos clave con un taller práctico guiado, dejando un amplio espacio para preguntas, dudas y ayuda individualizada.

Materiales necesarios:

- Dispositivo de los participantes (teléfono inteligente, tableta o computadora portátil).
- Guías de bolsillo o resúmenes impresos con los pasos clave de cada clase.



Handwritten signature



CONTENIDOS DEL CURSO

Clase 1: Primeros Pasos con el Dispositivo

- Tema: Conociendo mi teléfono, tableta o computadora.
- Contenidos: Encendido y apagado. El teclado virtual y cómo escribir. Funciones básicas como el volumen y el brillo. Conexión a la red Wi-Fi de forma segura.

Clase 2: Dominando el Correo Electrónico (Parte I)

- Tema: Creación y gestión de una cuenta de correo.
- Contenidos: ¿Qué es el correo electrónico? Cómo elegir y crear una cuenta de Gmail o Outlook. Estrategias para crear y recordar una contraseña segura.

Clase 3: Dominando el Correo Electrónico (Parte II)

- Tema: Enviando y recibiendo correos.
- Contenidos: Cómo redactar, responder y reenviar mensajes. Adjuntar fotos o documentos. Organizar la bandeja de entrada y evitar el spam.

Clase 4: Navegando la Web con Confianza

- Tema: Usando el navegador de internet para buscar información.
- Contenidos: ¿Qué es un navegador (Chrome, Safari)? Cómo usar Google para buscar información. Guardar páginas favoritas. Identificar sitios web seguros (el candado verde).

Clase 5: Seguridad y Protección en la Red

- Tema: Protegiéndonos de estafas y amenazas digitales.
- Contenidos: Cómo reconocer estafas virtuales (phishing). La importancia de no compartir datos personales. Verificación de la identidad de un remitente.

Clase 6: Conectándonos con la Familia: WhatsApp

- Tema: Uso básico de WhatsApp para comunicarse.
- Contenidos: Instalación y configuración de la aplicación. Envío de mensajes de texto, fotos, videos y notas de voz. Creación y participación en grupos familiares.

Clase 7: Trámites y Pagos por Internet

- Tema: Gestionando trámites y finanzas de forma segura.
- Contenidos: Acceso a la banca online. Pagar servicios e impuestos desde el teléfono. Solicitar turnos médicos o trámites gubernamentales. Reconocer las páginas oficiales.

Clase 8: Validando tu Identidad y Firma Digital

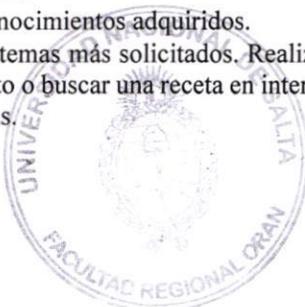
- Tema: Entendiendo qué es la validación de identidad y la firma digital.
- Contenidos: ¿Qué es la validación de identidad y para qué sirve? Exploración de la aplicación Mi Argentina. Conceptos básicos de la firma digital y sus diferencias con una firma escaneada.

Clase 9: Redes Sociales: Facebook e Instagram

- Tema: Entendiendo el funcionamiento de las redes sociales.
- Contenidos: Creación de un perfil básico y seguro. Conectarse con amigos y familiares. Publicar una foto. Conceptos básicos de privacidad: quién puede ver mis publicaciones.

Clase 10: Repaso y Proyecto Final

- Tema: Consolidando los conocimientos adquiridos.
- Contenidos: Repaso de los temas más solicitados. Realización de un "proyecto final" práctico, como enviar un correo con una foto o buscar una receta en internet. Sesión abierta de preguntas y respuestas. Cierre y entrega de diplomas.



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta
Facultad Regional Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

Expediente Electronico N° SO-242/2025.-
Resolución N° CD-ORAN-180/2025.-

DESTINATARIOS

El curso está dirigido a personas mayores y/o jubiladas de la comunidad de Orán que deseen adquirir habilidades básicas en el uso de herramientas tecnológicas, con el fin de desenvolverse con confianza y seguridad en el entorno digital.

REQUISITOS Y EVALUACIÓN

- Conocimientos previos: No se requieren conocimientos previos. El curso está diseñado para principiantes totales.
- Evaluación del Curso: La evaluación se basa en la participación activa en las actividades prácticas y la entrega del proyecto final que consisten en la aplicación práctica de alguno de los conocimientos tecnológicos adquiridos para el acceso a un servicio digital. No hay exámenes teóricos.

CARGA HORARIA: El curso tendrá una carga horaria total de 50 horas. Esta se distribuirá de la siguiente manera:

- 20 horas presenciales y sincrónicas: Se corresponden con las 10 sesiones de 2 horas de duración de las clases teóricas y prácticas guiadas en el aula.
- 30 horas no sincrónicas: Corresponden a la asistencia y acompañamiento individualizado que los participantes recibirán por parte del equipo técnico. Durante este tiempo, los alumnos becarios estarán disponibles para ayudar a los participantes a resolver dudas y reforzar los contenidos aprendidos en clase.

INCORPORACIÓN DE ALUMNOS BECARIOS DEL PROGRAMA “MANUEL BELGRANO”

En consonancia con el Reglamento de Becas “Manuel Belgrano”, y específicamente el inciso C del artículo 24, los becarios tienen la obligación de certificar 5 horas semanales de actividades académicas. Estas actividades incluyen:

- Investigación y asistencia a la investigación.
- Tutorías y/o mentorías.
- Otras actividades de índole similar, definidas por la universidad.

En virtud de esta normativa, el curso incorporará a estudiantes que son beneficiarios de estas becas. Ellos formarán parte del Equipo Técnico de Apoyo, cumpliendo así con las horas requeridas y asistiendo a los participantes en su proceso de capacitación.

EQUIPO DOCENTE Y DE APOYO

- Responsable: Prof. Fernando Durgam (Adjunto).
- Docentes: Reina Acosta (Jefe de Trabajos Prácticos).
- Alumnos Colaboradores: Diego Yapura y Nelson Caliva (Estudiantes).
- Equipo Técnico de Apoyo (Becarios): Choque Anasol, Ale Camila, Polo Solange y Bulacio Alejandra.

CUPO MÁXIMO:

20 alumnos para garantizar una atención personalizada y un adecuado seguimiento de los proyectos

CERTIFICACIÓN

El curso cuenta con el aval de la Facultad Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta.

Para obtener el certificado emitido por el Laboratorio de Informática (LIFO), se requiere:

- Asistencia a la totalidad de las actividades.
- Participación activa en las actividades propuestas.
- Entrega y aprobación del proyecto práctico final.



Handwritten signature



Universidad Nacional de Salta
Facultad Regional Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

Expediente Electronico N° SO-242/2025.-
Resolución N° CD-ORAN-180/2025.-

RECURSOS

- Proyector o televisor para demostraciones.
- Conexión a internet estable.
- Pizarrón o rotafolio para notas.
- Dispositivos de los participantes (teléfonos inteligentes, tabletas o computadoras portátiles).
- Guías de bolsillo o resúmenes impresos con los pasos clave de cada clase.

BIBLIOGRAFÍA

- Google. (2024). Centro de Ayuda de Gmail. Recuperado el 12 de agosto de 2025, de <https://support.google.com/mail>
- Ministerio de Seguridad de la Nación. (s.f.). Guía de Ciberseguridad para Adultos Mayores. Recuperado el 12 de agosto de 2025, de <https://www.argentina.gob.ar/seguridad/ciberseguridad>
- Mi Argentina. (2024). Preguntas Frecuentes - Validar Identidad. Recuperado el 12 de agosto de 2025, de <https://www.argentina.gob.ar/mi-argentina>
- WhatsApp LLC. (2024). Centro de Ayuda de WhatsApp. Recuperado el 12 de agosto de 2025, de <https://faq.whatsapp.com>
- Meta Platforms, Inc. (2024). Guía de Privacidad y Seguridad en Facebook. Recuperado el 12 de agosto de 2025, de <https://www.facebook.com/help>

ARTICULO 2º: Cursar copia de la presente Resolución a los interesados, Secretaría de Extensión y Bienestar, Secretaría Académica, Dirección General de Administración, Centro Único de Estudiantes y Consejo Directivo para conocimientos y efectos.

hc


ESP. CELIA E. VILLAGRA
SECRETARIA ACADEMICA
FACULTAD REGIONAL ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA




Lic. ELENA E. CHOROLQUE
DECANA
FACULTAD REGIONAL ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA