



Resolución de Consejo Directivo **137 / 2026 - EXA -UNSa**

Exp Nro 451/2025-EXA-UNSa.: Autoriza el dictado del Curso de Extensión "Workshop Preparing for job interviews in English", bajo la dirección de la Mag. María Soledad LOUTAYF y la Mag. Susana María COMPANYY. Dictado conjunto con la Facultad de Ingeniería de la UNSa.

De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
30/03/2026

VISTO la presentación efectuada por la Mag. María Soledad LOUTAYF y la Mag. Susana María COMPANYY, por la cual proponen el dictado conjunto con la Facultad de Ingeniería del Curso de Extensión "Workshop Preparing for job interview in English", y

CONSIDERANDO:

Que la Comisión de Hacienda aconseja autorizar el monto de \$6000 (Pesos Seis Mil), como arancel para el curso.

Que la Comisión de Docencia e Investigación aconseja, desde el punto de vista académico, tener por autorizado el dictado del curso propuesto.

Que el curso en cuestión se encuentra comprendido en la Res. CS. N° 309/00 (Reglamento de Cursos de Extensión Universitaria) y en la RESCD-EXA N° 017/16.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
(en su 3° Sesión Ordinaria del 11/03/2026)
RESUELVE


ARTÍCULO 1°: Autorizar el dictado del Curso de Extensión "**Workshop Preparing for job interviews in English**", bajo la dirección de la Mag. María Soledad LOUTAYF y de la Mag. Susana María COMPANYY, con las características y requisitos que se explicitan en el Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°: Establecer que, en función del listado de los promovidos presentado por las docentes responsables, se confeccionarán los respectivos certificados, los cuales serán emitidos por esta Unidad Académica de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Res. CS. N° 309/00 y Res. CD. N° 017/16.

ARTÍCULO 3°: Dejar aclarado que la presente resolución no acredita la concreción del curso; para ello las directoras responsables del mismo deberán elevar el informe final de realización correspondiente, con los detalles que el caso amerite, dentro de los 8 (ocho) meses desde la finalización del dictado. En caso de que el curso no se pudiera dictar, las docentes responsables deberá informar tal situación, dentro de los 30 (treinta) días de la fecha prevista para su inicio.

ARTÍCULO 4°: Hágase saber a la Mag. María Soledad LOUTAYF, a la Mag. Susana María COMPANYY, a la Dirección Administrativa Económica y Financiera, a la Secretaría de Extensión y Bienestar, a la Dirección Administrativa de Posgrado. Cumplido, resérvese.

mxs


LIC. MARCELA F. LÓPEZ
SECRETARIA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa




Dr. JOSÉ RAMÓN MOLINA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



Resolución de Consejo Directivo **137 / 2026 - EXA -UNSa**

Exp Nro 451/2025-EXA-UNSa.: Autoriza el dictado del Curso de Extensión "Workshop Preparing for job interviews in English", bajo la dirección de la Mag. María Soledad LOUTAYF y la Mag. Susana María COMPANYY. Dictado conjunto con la Facultad de Ingeniería de la UNSa.

De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
30/03/2026

ANEXO de la Res. CD 137/2026-EXA-UNSa - Exp N° 451/2025-EXA-UNSa

Curso de Extensión: "Workshop Preparing for job interviews in English"

(Taller: Preparación para la entrevista laboral en inglés)

Organizado por:

- Cátedra de Inglés de la Facultad de Ciencias Exactas de la Universidad Nacional de Salta
- Cátedra de Inglés de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Salta

Directoras del curso: Mag. María Soledad LOUTAYF (Fac. Cs. Exactas) y Mag. Susana María COMPANYY de Ingeniería)

Docente: Lic. Aldana María Laura ROCHA

Auxiliar docente: Lic. Carina Beatriz RAMALLO y Trad.Público Nicolás SIVERO

Objetivos generales:

-Brindar herramientas lingüísticas, comunicativas e interculturales para prepararse para entrevistas laborales en inglés con mayor seguridad y eficacia.

Objetivos específicos:

- Identificar las partes constitutivas de una entrevista laboral en inglés.
- Reconocer la importancia de la presentación personal y digital.
- Practicar las cuatro macrohabilidades del idioma en el contexto de una entrevista laboral.
- Desarrollar habilidades blandas e interculturales aplicables a la entrevista laboral en inglés.
- Practicar una entrevista laboral en inglés.
 - Actividades de lectura
 - Actividades de escucha
 - Actividades de producción oral y práctica

Metodología: El taller se desarrollará bajo una modalidad teórico-práctica intensiva, en una única actividad de taller de tres horas, dictada íntegramente en inglés. Se empleará un enfoque comunicativo y experiencial, orientado a la acción, que favorezca la participación activa de los estudiantes en situaciones simuladas de entrevista laboral.

El diseño metodológico se fundamenta en los principios del aprendizaje experiencial (Kolb, 2015), que promueve la reflexión y la aplicación práctica del conocimiento, así como en el enfoque por tareas (Ellis, 2003; Willis & Willis, 2007), adecuado para el desarrollo de competencias lingüísticas, comunicativas e interculturales en contextos auténticos.



Resolución de Consejo Directivo 137 / 2026 - EXA -UNSa

Exp Nro 451/2025-EXA-UNSa.: Autoriza el dictado del Curso de Extensión "Workshop Preparing for job interviews in English", bajo la dirección de la Mag. María Soledad LOUTAYF y la Mag. Susana María COMPANYY. Dictado conjunto con la Facultad de Ingeniería de la UNSa.

De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
30/03/2026

Estrategias metodológicas:

- Presentación guiada de contenidos clave mediante recursos visuales y ejemplos auténticos de entrevistas laborales.
- Actividades de reflexión sobre las partes constitutivas de una entrevista laboral y el rol de las habilidades blandas e interculturales.
- Lectura y análisis de modelo real de CV, búsquedas laborales y entrevistas.
- Ejercicios de comprensión auditiva con fragmentos de entrevistas reales o simuladas para entrenar la capacidad de escucha activa.
- Prácticas de producción oral mediante role-play, simulaciones y retroalimentación en grupo.
- Trabajo colaborativo en parejas o pequeños grupos para fomentar la interacción y el aprendizaje entre pares.

Se espera que los participantes tengan un nivel intermedio de comprensión oral y escrita en inglés (A2-B1 o superior, según el MCER; Council of Europe, 2001)), lo que les permitirá desenvolverse con autonomía en las actividades propuestas.

Destinado a: Alumnos de grado de las Facultades de Ciencias Exactas e Ingeniería de la Universidad Nacional de Salta.

Conocimientos previos necesarios: Tener nivel intermedio (A2-B1 o superior), expedida por institución acreditada.

Duración: 3 horas

Distribución horaria: El curso tendrá una duración de aproximado de 3 horas y se dictará enteramente en inglés (materiales, presentación y actividades).

Fecha y lugar de realización: viernes 26 de junio de 2026 de 14:00 a 17:00 horas. Campus de la Universidad Nacional de Salta

Aula: A confirmar

Cupo mínimo: 10 alumnos

Cupo máximo: 60 alumnos

Arancel: \$6.000 (Peso Seis Mil)

Lo recaudado será destinado para gastos operativos y para materiales didácticos. En caso que hubiere un sobrante, se distribuirá equitativamente entre las cátedras de inglés de ambas facultades y destinado exclusivamente para materiales didácticos, bibliografía o asistencia a congresos.

Período de inscripción: del 01 al 20 de junio de 2026 por formulario google.

Requisitos para la inscripción:

- Constancia de alumno regular de la Facultad de Cs. Exactas o de Ingeniería.
- Comprobante de pago de arancel (lugar que se indique oportunamente)
- Constancia de nivel A2-B1 o superior en inglés expedido por institución reconocida del medio. En caso de contar con certificado, las cátedras de Inglés de ambas Facultades expedirán constancia de nivel aproximado.



Resolución de Consejo Directivo **137 / 2026 - EXA -UNSa**

Exp Nro 451/2025-EXA-UNSa.: Autoriza el dictado del Curso de Extensión "Workshop Preparing for job interviews in English", bajo la dirección de la Mag. María Soledad LOUTAYF y la Mag. Susana María COMPANYY. Dictado conjunto con la Facultad de Ingeniería de la UNSa.

De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
30/03/2026

base a entrevista con el alumno en horarios de consultas a ser fijados por ambas cátedras.

Sistema de evaluación: Sin evaluación.

Certificación: A los alumnos que participen en el curso se les extenderá un Certificado de Asistencia.

Contenidos

Eje temático 1: La entrevista laboral como parte esencial del proceso de reclutamiento y selección. Tipos de entrevistas y sus características. El rol del CV y la presencia digital. Tips para afrontar mejor los distintos tipos de entrevistas.

Eje temático 2: El inglés como lengua internacional de comunicación en el mundo laboral y corporativo. Competencias interculturales. Herramientas digitales de ayuda para la preparación de una entrevista.

Eje temático 3: Revisión de contenidos lingüísticos y discursivos esenciales para abordar una entrevista en inglés. Vocabulario básico y expresiones frecuentes en entrevistas laborales. Reconocimiento y práctica de preguntas y respuestas. Práctica de lectura, escucha y habla en inglés.

Competencias: Competencias lingüísticas y comunicativas

Comprensión auditiva: Identificar información específica en una entrevista real en inglés.

Comprensión lectora: Reconocer estructuras y vocabulario profesional.

Producción oral: Responder preguntas y desempeñarse en simulaciones de entrevista.

Producción escrita: Completar y asociar preguntas/respuestas con apoyo de ejercicios guiados.

-Auto-presentación (self-branding): Vocabulario específico para construir una narrativa personal que conecte fortalezas, experiencias y objetivos profesionales con las necesidades del empleador.

-Uso de estrategias compensatorias cuando falta vocabulario (ej. parafrasear, usar ejemplos, pedir aclaraciones).

-Ampliación de vocabulario y frases clave para entrevistas laborales.

Competencias profesionales

-Reconocimiento del proceso de selección y del rol estratégico de la entrevista.

-Desarrollo de habilidades para manejar la ansiedad y comunicarse con mayor seguridad.

-Adaptación del discurso personal al contexto profesional en inglés.

-Preparación para entornos laborales bilingües.

Competencias blandas

-Trabajo en equipo mediante dinámicas grupales y simulaciones.

-Autonomía y autoconfianza para enfrentar entrevistas en inglés.



Resolución de Consejo Directivo **137 / 2026 - EXA -UNSa**

Exp Nro 451/2025-EXA-UNSa.: Autoriza el dictado del Curso de Extensión "Workshop Preparing for job interviews in English", bajo la dirección de la Mag. María Soledad LOUTAYF y la Mag. Susana María COMPANYY. Dictado conjunto con la Facultad de Ingeniería de la UNSa.

De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
30/03/2026

Competencias interculturales

- para adaptar el discurso según el país/cultura
- para promover la empatía y apertura intercultural

Competencias digitales

- para optimizar una presentación a través del uso de herramientas digitales para la comunicación y el aprendizaje colaborativo.

Bibliografía:

- Alles, M. (2005). *Selección por competencias: Cómo descubrir y entrevistar a los mejores candidatos* (2.ª ed.). Granica.
- Byram, M. (1997). *Teaching and Assessing Intercultural Communicative Competence*. Multilingual Matters.
- Charles, M., & Pecorari, D. (2016, November 12). *Introducing English for Academic Purposes* (Routledge Introductions to English for Specific Purposes) (1st ed.). Routledge.
- Cotton, D. et al. *Career Express: Job Applications*. Oxford University Press.
- Council of Europe. (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. Cambridge University Press.
- Ellis, R. (2003). *Task-Based Language Learning and Teaching*. Oxford University Press.
- El Mapa de Sebas. (2021, febrero 10). ¿Por qué el INGLÉS es la Lengua FRANCA? [el idioma que HABLA el mundo] [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=ADVZAecttbw>
- Field, J. (2008). *Listening in the Language Classroom*. Cambridge University Press.
- Hyland, K. (2006). *English for Academic Purposes: An Advanced Resource Book*. Routledge.
- Johnson, D. W., Johnson, R. T., & Smith, K. A. (2014). *Cooperative Learning: Improving University Instruction by Basing Practice on Validated Theory*. *Journal on Excellence in College Teaching*, 25(4), 85-118.
- Kolb, D. (2015). *Experiential Learning: Experience as the Source of Learning and Development* (2nd ed.). Pearson.
- Ladousse, G. P. (2004). *Role Play*. Oxford University Press.
- Learn English Conversation. (2019, January 6). Job interview conversation in English [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=w6ulXKpCUOk>
- Littlewood, W. (2004). *The Task-Based Approach: Some Questions and Suggestions*. *ELT Journal*, 58(4), 319-326.
- Manton, K., & Stephenson, H. (2018). *Business Partner A2*. Pearson Education Limited.
- Online resources: British Council Learn English, Cambridge English Business Hub, TED Talks (selección temática).
- Pledger, P. (2009). *English for Human Resources*. Oxford University Press.
- Powell, M. *Presenting in English*. Heinle Cengage Learning.



Resolución de Consejo Directivo **137 / 2026 - EXA -UNSa**

Exp Nro 451/2025-EXA-UNSa.: Autoriza el dictado del Curso de Extensión "Workshop Preparing for job interviews in English", bajo la dirección de la Mag. María Soledad LOUTAYF y la Mag. Susana María COMPANYY. Dictado conjunto con la Facultad de Ingeniería de la UNSa.

De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
30/03/2026

- Richards, J. C. (2006). *Communicative Language Teaching Today*. Cambridge University Press.
- Richards, J. C., & Rodgers, T. (2014). *Approaches and Methods in Language Teaching* (3rd ed.). Cambridge University Press.
- Spitzberg, B. H., & Changnon, G. (2009). *Conceptualizing Intercultural Competence*. In D. Deardorff (Ed.), *The Sage Handbook of Intercultural Competence* (pp. 2–52). Sage.
- Willis, D., & Willis, J. (2007). *Doing Task-Based Teaching*. Oxford University Press.


LIC. MARCELA F. LÓPEZ
 SECRETARIA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN
 FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa




Dr. JOSÉ RAMÓN MOLINA
 DECANO
 FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa