



Resolución de Consejo Directivo **419 / 2025 - EXA -UNSa**

Expte. Nro. 203/2025-EXA-UNSa: Tener por autorizado el dictado del Curso de Extensión "Herramientas de Ofimática: nivel básico", bajo la dirección de la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ

De: **EXACTAS-Dirección de Posgrado**



Salta,
14/08/2025

VISTO la presentación efectuada por la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ, por la cual propone el dictado del Curso de Extensión "*Herramientas de Ofimática: nivel básico*", y

CONSIDERANDO:

Que cuenta con el visto bueno del Departamento Informática y del Departamento de Química.

Que la Comisión de Docencia e Investigación aconseja tener por autorizado el dictado del curso propuesto, bajo la dirección de la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ.

Que el curso en cuestión se encuentra comprendido en la Res. CS. N° 309/00 (Reglamento de Cursos de Extensión Universitaria) y en la RESCD-EXA N° 017/16.

Por ello y en uso de las atribuciones que le son propias.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
(en sesión ordinaria del 30/07/2025)

RESUELVE

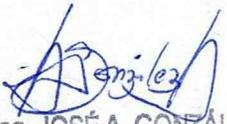
ARTÍCULO 1º: Tener por autorizado el dictado del Curso de Extensión "*Herramientas de Ofimática: nivel básico*", bajo la dirección de la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ, con las características y requisitos que se explicitan en el Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º: Establecer que, en función del listado de los promovidos presentado por la docente responsable, se confeccionarán los respectivos certificados, los cuales serán emitidos por esta Unidad Académica de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Res. CS. N° 309/00 y Res. CD. N° 017/16.

ARTÍCULO 3º: Dejar aclarado que la presente resolución no acredita la concreción del curso; para ello la directora responsable del mismo deberán elevar el informe final de realización correspondiente, con los detalles que el caso amerite, dentro de los 8 (ocho) meses desde la finalización del dictado. En caso de que el curso no se pudiera dictar, la docente responsable deberá informar tal situación, dentro de los 30 (treinta) días de la fecha prevista para su inicio.

ARTÍCULO 4º: Hágase saber a la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ, al cuerpo docente y colaboradores mencionados en el anexo de la presente resolución, al Departamento de Informática, al Departamento de Química y a la Dirección Administrativa de Posgrado. Cumplido, resérvese.

mxs/aa


Mag. JOSÉ A. GONZÁLEZ
SECRETARIO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa




Dr. JOSÉ RAMÓN MOLINA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



Resolución de Consejo Directivo **419 / 2025 - EXA -UNSa**
Expte. Nro. 203/2025-EXA-UNSa: Tener por autorizado el dictado del Curso de Extensión "Herramientas de Ofimática: nivel básico", bajo la dirección de la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ
De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
14/08/2025

ANEXO de la RCD N° 419/2025 -EXA-UNSa – EXP N° 203/2025-EXA-UNSa

Curso de Extensión: “*Herramientas de Ofimática: nivel básico*”

Directora Responsable: Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ.

Cuerpo Docente: Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ, CU Eduardo Francisco FERNANDEZ.

Colaboradores: Sr. José Ignacio EZQUIBEL, Sr. Esteban RODRÍGUEZ

Fines y Objetivos:

El curso se ofrece principalmente a alumnos que cursan carreras del Departamento de Química, en particular, estudiantes del Profesorado en Química. Se espera que los estudiantes desarrollen habilidades básicas para el uso de procesador de texto, planilla de cálculos y presentador de diapositivas a fin de aplicarlas en la elaboración y presentación de informes vinculados a la Química.

Duración y distribución horaria: El curso tiene una duración total de cuarenta horas organizadas en seis encuentros semanales de 5 horas cada uno, en los que se dedican tres a clases presenciales y dos horas para el desarrollo de actividades semanales. Luego de la sexta semana se tiene previsto diez horas destinada al desarrollo de un Proyecto integrador utilizando las herramientas estudiadas en el curso u otras de similar funcionalidad utilizadas por los estudiantes.

Requisitos: Preferentemente ser alumno de la carrera de Profesorado en Química, dependientes del departamento de Química de la Facultad de Ciencias Exactas.

Cupo máximo: 15 participantes.

Metodología: El curso consta de seis clases presenciales de tres horas cada una, donde se expondrán y practicarán las funcionalidades de cada herramienta. Estas clases se desarrollarán en un laboratorio de informática, donde cada alumno podrá practicar en una PC. Semanalmente se ofrecen dos horas de uso de laboratorio, con la asistencia de un docente, para que los asistentes practiquen libremente. Posteriormente, el estudiante elaborará un informe utilizando las herramientas presentadas en el curso, el cual deberá ser socializado utilizando alguna herramienta de presentación de contenidos (PowerPoint, Canva, Geneally, etc.).

Certificación: Se otorgará certificado de aprobación a los participantes que asistan al 70 % de los encuentros presenciales, y aprueben un trabajo final consistente en la elaboración de un informe sobre algún tema de Química aplicando las herramientas utilizadas durante el curso y su posterior presentación.

Fecha de inicio de dictado: 22 de mayo de 2025.

Arancel: Sin arancel.



Resolución de Consejo Directivo **419 / 2025 - EXA -UNSa**

Expte. Nro. 203/2025-EXA-UNSa: Tener por autorizado el dictado del Curso de Extensión "Herramientas de Ofimática: nivel básico", bajo la dirección de la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ

De: **EXACTAS-Dirección de Posgrado**



Salta,
14/08/2025

Contenidos

Introducción a procesador de texto: Diseño de documentos, formato de carácter, de párrafos y de páginas, encabezado y pie de página. Diseño de tablas. Editor de ecuaciones. Opciones para revisar documentos. Inserción de gráficos y tablas. Convertir a otros formatos. Impresión.

Introducción a planilla de cálculos: Libro, Hoja de cálculos, celda, conceptos generales. Tipos de datos. Edición. Creación de fórmulas y uso de funciones. Creación de gráficos. Convertir a otros formatos. Impresión.

Introducción a presentación de diapositivas: Creación y edición de diapositivas con distintos formatos. Incrustación de objetos. Uso de plantillas. Animación y transición de diapositivas, animación de textos y objetos, intervalos entre diapositivas. Convertir a otros formatos. Impresión.


Mag. JOSÉ A. GONZÁLEZ
SECRETARIO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa




Dr. JOSÉ RAMÓN MOLINA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa