Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA
REPUBLICA ARGENTINA

Salta, 06 de Marzo de 2000

Expte. Nº 8034/01.

RES. C.D. Cs. Ex. Nº 034/01.

VISTO:

La presentación realizada por el Ing. Daniel Morales, mediante la cual solicita autorización para el dictado del Curso "Excel´97 a Fondo", organizado por el L.I.D.T.I.;

Que dicha presentación se haya enmarcada dentro de la Resolución C.S. Nº 309/00;

Que Comisión de Docencia e Investigación a fs. 36 aconseja autorizar el dictado del curso mencionado y que Comisión de Hacienda a fs. 37, aconseja aplicar las reglamentaciones vigentes para el cobro de aranceles;

Que el Consejo Directivo en su sesión del 28/02/01, aprueba la realización del citado curso;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º: Autorizar el dictado del Curso de Extensión "Excel´97 a Fondo", bajo la dirección del Ing. Daniel Morales, cuyas características, requisitos y demás normas establecidas en la Resolución C.S. Nº 309/00, se explicita en el Anexo I y que a tales efectos forma parte de la presente.

ARTICULO 2º: Establecer que una vez finalizado el curso, el Director responsable elevará el listado de los promovidos a los efectos de la expedición de los respectivos certificados, los cuales serán emitidos por esta Unidad Académica, en un todo de acuerdo a lo normado en la Resolución C.S. Nº 309/00.

ARTICULO 3º: Hágase saber a los interesados, al Departamento de Matemática y a la Dirección Administrativa Contable para su toma de razón y demás efectos. Cumplido. RESÉRVESE.

NMA
Rgg

Lic. NICOLAS VISTAS
DIRECTOR ADM. ACADEMICO
Facultad de Ciencias Exactas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA - Facultad Cs. Exactas

Msc. LIDIA ESTER IBARRA
DECANO
Facultad de Ciencias Exactas

Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA
REPUBLICA ARGENTINA

ANEXO I – RES. C.D. Cs. Ex. Nº 034/01

TIPO DE CURSO: CURSO DE EXTENSIÓN.

NOMBRE DEL CURSO: "EXCEL´97 A FONDO".

OBJETIVOS: Que los participantes del curso conozcan a fondo las características de Excel, que es una herramienta útil en las actividades administrativas y académicas. Analicen críticamente distintos casos referidos a la utilización de recursos informáticos y su aplicación y resolución mediante planilla de cálculos. Logren poner en práctica el uso de esta herramienta, sobre todo en tareas que requieran demasiados cálculos matemáticos. Adquieran habilidades básicas para el uso creativo de esta herramienta mejorando el rendimiento y la productividad de la persona en su ámbito de trabajo.

CONTENIDO SINTETICO: Introducción. Qué es un libro. Qué es una hoja. Veremos los mecanismos básicos de trabajo con Excel´97: Cómo seleccionar celdas, qué datos podemos introducir, cómo trabajar con estos datos, manejo de archivos, etc. Selección de rangos. Selección de celdas. Todo proceso que realicemos en la hoja de cálculo implicará una selección, esto es, indicar a Excel dónde queremos introducir la información, a qué damos formato, qué queremos borrar, etc. Fórmulas. Una vez que se hayan introducido datos, se pueden introducir fórmulas para realizar cálculos. Los resultados de las fórmulas cambiarán en el momento en que se modifiquen los valores originales. Para cálculos complejos, Excel incluye fórmulas incorporadas que se denominan funciones. Aplicar un formato de celdas. Un formato siempre irá aplicado a una celda o rango de celdas. Por lo tanto, un formato se podrá aplicar antes de introducir información en celda o posteriormente cuando se introduzcan datos en ellas. Fuente. Alto de fila y Ancho de columna. Formatos de los números. Bordes. Alineación. Introducción a los gráficos es, sin duda, una de las herramientas más vistosas y potentes de Excel Veremos su creación y su formato. Manejo de datos. Ordenar. Filtros. Validación. Introducción a las Macros. Automatización de operaciones.

DIRECTOR RESPONSABLE: Ing. Daniel Morales

COLABORADORES: Sr. Roberto David Alcoba y C.U. Marcelo A. Fernández.

DIRIGIDO A: Personal de Apoyo - Estudiantes de la Facultad y de la Universidad.

FECHA DE REALIZACIÓN: A partir del 14 de marzo de 2001.

HORAS TOTALES DEL CURSO: 30 (treinta) horas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS: Se requiere conocimiento y manejo del entorno del Windows (Mínimo).

EVALUACION: Se realizará un examen final.

///...

Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA
REPUBLICA ARGENTINA

ANEXO I – RES. D. Cs. Ex. N° 034/01

CERTIFICADOS: De aprobación: Se entregará a los participantes que aprueben la evaluación final y cumplan con el 80 % de asistencia.

INSCRIPCIONES: Facultad de Ciencias Exactas - Area Operativa - U.N.Sa.

ARANCEL: Alumnos y P.A.U. de la Facultad de Ciencias Exactas $ 10,00 (pesos diez)
Público en General: $ 25,00 (pesos veinticinco)
El 60% de lo recaudado será destinado a Becas de Compromiso y el resto a gastos de material e insumos para el curso.

CUPO: 30 participantes.

NMA
Rgg

Lic. NICOLAS VISTAS
DIRECTOR ADM. ACADEMICO
Facultad de Ciencias Exactas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA - Facultad Cs. Exactas -

Msc. LIDIA ESTER IBARRA
DECANO
Facultad de Ciencias Exactas