Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Salta, 20 OCT 2026

Expte. Nº 458/2026 ECO-UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

VISTO:

Las actuaciones presentadas por la Sra Secretaría de Asuntos Académicos, Cra Rosalía Jaime, mediante las cuales eleva la propuesta del Programa de Tutorías entre Pares de esta Facultad; y,

CONSIDERANDO:

Que la Dimensión 1 del Programa de Política Académica (Res. CD–ECO Nº 699/25) referida al seguimiento y apoyo a las trayectorias estudiantiles, prevé el desarrollo de estrategias institucionales que favorezcan el ingreso, la permanencia y el avance académico.

Que el objeto de la tutoría entre pares es ofrecer un espacio de orientación y acompañamiento a estudiantes, particularmente ingresantes y de los primeros años, y permite atender dificultades de adaptación, organización del estudio y aprendizaje en asignaturas críticas.

Que la propuesta contempla dos líneas de intervención —tutoría de ingreso y acompañamiento general, y tutoría disciplinar en asignaturas críticas—, con criterios de convocatoria y selección, capacitación, seguimiento y evaluación.

Que el Programa delimita las funciones del Tutor Par, prevé la articulación con las Direcciones de Carrera, los equipos docentes, el Servicio de Apoyo Educativo y las áreas especializadas, y establece pautas de confidencialidad y derivación institucional.

Que la implementación gradual mediante una prueba piloto permitirá evaluar los dispositivos de acompañamiento y sus resultados antes de considerar su extensión a las demás carreras de la Facultad.

Que el eventual reconocimiento académico de la actividad tutorial deberá tramitarse conforme al marco del Sistema Argentino de Créditos Académicos Universitarios, establecido por la Resolución Ministerial Nº 2598/2023 y la Resolución CS Nº 141/2026, y a la normativa institucional complementaria aplicable.

Que el Consejo Directivo en Reunión Ordinaria Nº 15/2026, de fecha 06/10/2026, resolvió aprobar el Despacho Nº 368/26 de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, que corre a fs. 36 y 37 del expediente de referencia.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

POR ELLO; en uso de las atribuciones que le son propias,

Expte. Nº 458/2026 ECO-UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el Programa de Tutorías entre Pares de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta, cuyo texto integra la presente como ANEXO.

ARTÍCULO 2º.- DISPONER su implementación gradual mediante una prueba piloto durante el primer ciclo lectivo de ejecución, de conformidad con los alcances, criterios y condiciones establecidos en el Programa aprobado por el artículo precedente.

ARTÍCULO 3º.- ENCOMENDAR a la Secretaría de Asuntos Académicos de esta Facultad, la Coordinación General del Programa, en articulación con el Servicio de Apoyo Educativo, las Direcciones de Carrera, los equipos docentes y las demás áreas institucionales involucradas, conforme a las responsabilidades previstas en el ANEXO.

ARTÍCULO 4º.- ESTABLECER que las convocatorias, la selección, la capacitación y la designación de Tutores Pares, así como la definición anual de las asignaturas críticas y la organización de los espacios tutoriales, se realizarán de acuerdo con las pautas del Programa y mediante los actos administrativos que correspondan.

ARTÍCULO 5º.- DISPONER que el eventual reconocimiento de créditos por el desempeño de los Tutores Pares estará sujeto al cumplimiento de los requisitos, límites y procedimientos establecidos por la normativa universitaria vigente. Las certificaciones académicas e institucionales se emitirán sobre la base de las actividades efectivamente cumplidas y evaluadas.

ARTÍCULO 6º.- ENCOMENDAR a la Secretaría de Asuntos Académicos la presentación ante el Consejo Directivo de un informe de evaluación al concluir la prueba piloto, con resultados, dificultades y recomendaciones fundadas para la continuidad o ampliación del Programa.

ARTÍCULO 7º.- NOTIFIQUESE a la Secretaría de Asuntos Académicos, Dirección General Académica, Direcciones de Carrera, Direcciones de Departamento, Servicio de Apoyo Educativo, Servicio de Salud Mental. Publíquese y, cumplido, archívese.

RHJ

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

Expte. Nº 458/2026 ECO-UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

ANEXO

PROGRAMA DE TUTORIA ENTRE PARES

1. FUNDAMENTACIÓN

En el marco del Programa de Política Académica de la Facultad, aprobado mediante Resolución CD ECO N.º 699/25, y particularmente en concordancia con la Dimensión 1: Seguimiento y Apoyo a las Trayectorias Estudiantiles, resulta pertinente implementar un Programa de Tutorías entre Pares como estrategia institucional destinada a fortalecer la inclusión, permanencia y progreso académico de los estudiantes.

La tutoría entre pares constituye una modalidad de acompañamiento educativo basada en la colaboración entre estudiantes que comparten experiencias formativas similares. Se sustenta en los principios del aprendizaje cooperativo y reconoce el valor pedagógico que adquieren los vínculos horizontales en los procesos de construcción del conocimiento, adaptación institucional y desarrollo de la autonomía académica.

El ingreso a la universidad representa para muchos estudiantes el inicio de una etapa caracterizada por nuevos desafíos académicos, organizativos, personales y sociales. Las dificultades asociadas a la adaptación a la vida universitaria, la construcción de hábitos de estudio, la comprensión de los circuitos institucionales y el desarrollo de estrategias de aprendizaje autónomo pueden incidir significativamente en las trayectorias académicas.

En este contexto, el acompañamiento entre pares se configura como una herramienta de alto valor institucional, favoreciendo la integración académica y social de los estudiantes, fortaleciendo el sentido de pertenencia y contribuyendo a la detección temprana de dificultades que puedan afectar su permanencia y desempeño académico.

Asimismo, la participación en experiencias tutoriales resulta formativa tanto para los estudiantes tutorados como para quienes ejercen el rol de tutor, promoviendo el desarrollo de competencias comunicacionales, organizativas, colaborativas y de liderazgo.

La propuesta se articula con los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y con los desafíos actuales vinculados al fortalecimiento de las trayectorias reales de los estudiantes, procurando generar dispositivos de acompañamiento que contribuyan a mejorar las condiciones de aprendizaje y reducir situaciones de rezago y abandono temprano.

En el contexto de implementación del Sistema Argentino de Créditos Académicos Universitarios (SACAU), el Programa adquiere especial relevancia al promover el aprendizaje autónomo, el reconocimiento de los tiempos de estudio y la construcción de experiencias formativas integrales, habilitando además el reconocimiento académico de la práctica tutorial como trayecto formativo del estudiante tutor.

2. MARCO NORMATIVO

El Programa se enmarca en las siguientes disposiciones:

- Ley de Educación Superior N.º 24.521 y sus modificatorias, en cuanto establece la responsabilidad de las instituciones universitarias en la generación de condiciones que garanticen el acceso, la permanencia y la graduación de los estudiantes.
- Estatuto de la Universidad Nacional de Salta.
- Resolución CD ECO N.º 699/25 — Programa de Política Académica de la Facultad, Dimensión 1: Seguimiento y Apoyo a las Trayectorias Estudiantiles.
- Resolución del Ministerio de Educación N.º 2598/2023, que crea el Sistema Argentino de Créditos Académicos Universitarios (SACAU), y su normativa modificatoria y complementaria (Resolución de la Secretaría de Educación N.º 556/2025).
- Resolución CS N.º 141/2026 de la Universidad Nacional de Salta, que establece el marco institucional para la implementación del SACAU y regula el reconocimiento de Actividades Curriculares y/o Formativas Acreditables (ACFA).
- Plan Estratégico Institucional de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales – Universidad Nacional de Salta.
- Estándares de acreditación de las carreras de la Facultad, en los componentes referidos a políticas de seguimiento y apoyo académico a los estudiantes.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

Contribuir al fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles mediante un sistema institucional de tutorías entre pares orientado a favorecer la inclusión, la permanencia, el rendimiento académico y el aprendizaje autónomo.

3.2. Objetivos específicos

- Facilitar la adaptación de los estudiantes a la vida universitaria.
- Favorecer el desarrollo de hábitos y estrategias de estudio.
- Promover la organización del tiempo y la planificación académica.
- Acompañar a estudiantes que cursan asignaturas consideradas críticas o de alta complejidad.
- Fortalecer el sentido de pertenencia institucional.
- Detectar tempranamente situaciones de riesgo académico.
- Promover la autorregulación y el aprendizaje autónomo.
- Orientar a los estudiantes hacia los diferentes dispositivos institucionales de apoyo cuando resulte necesario.
- Favorecer la continuidad de las trayectorias académicas.
- Generar información sistemática sobre las dificultades que afectan las trayectorias, que retroalimente la toma de decisiones académicas de la Facultad.
- Formar a los estudiantes tutores en competencias comunicacionales, pedagógicas y de trabajo colaborativo, reconociendo la práctica tutorial como experiencia formativa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

4. DESTINATARIOS

El Programa estará destinado prioritariamente a estudiantes ingresantes y de los primeros años de las carreras que se dictan en la Facultad.

Se priorizará la participación de:

- Estudiantes ingresantes.
- Estudiantes con dificultades de adaptación a la vida universitaria.
- Estudiantes con bajo rendimiento académico.
- Estudiantes en riesgo de abandono.
- Estudiantes que cursan asignaturas definidas como críticas.
- Estudiantes que soliciten voluntariamente acompañamiento tutorial.

La participación de los estudiantes tutorados será de carácter voluntario. La identificación institucional de un estudiante como destinatario prioritario habilita la invitación y el ofrecimiento del acompañamiento, no su obligatoriedad.

5. LÍNEAS Y MODALIDADES DEL PROGRAMA

El Programa se organiza en dos líneas de intervención diferenciadas, que responden a necesidades distintas y requieren perfiles de tutor, procesos de selección y criterios de evaluación específicos.

5.1. Línea A — Tutoría de ingreso y acompañamiento general

Orientada a estudiantes ingresantes y de primer año. Su foco está puesto en la afiliación institucional: adaptación a la vida universitaria, comprensión de los circuitos académicos y administrativos, organización del tiempo, hábitos de estudio, conocimiento de los servicios y beneficios disponibles, y construcción del sentido de pertenencia.

- Formato predominante: grupal, con grupos estables a lo largo del período académico.
- Perfil del tutor: estudiante avanzado de la misma carrera, con buen conocimiento de la vida institucional.
- Momento de mayor intensidad: primeras seis semanas del ciclo lectivo y períodos previos a los exámenes.

5.2. Línea B — Tutoría disciplinar en asignaturas críticas

Orientada a estudiantes que cursan asignaturas identificadas como críticas. Su foco está puesto en el contenido: acompañamiento en el estudio de la asignatura, resolución de dificultades específicas de aprendizaje, preparación de instancias evaluativas y desarrollo de estrategias de estudio propias del campo disciplinar.

- Formato predominante: grupal por asignatura, con instancias individuales cuando la situación lo requiera.

- Perfil del tutor: estudiante que haya aprobado la asignatura con desempeño destacado, propuesto o avalado por el equipo docente de la cátedra.
- Articulación obligatoria con el equipo docente de la asignatura, que define contenidos prioritarios y valida los materiales utilizados.

5.3. Modalidad de desarrollo

Las tutorías se desarrollarán mediante encuentros grupales y/o individuales bajo modalidad presencial, pudiendo complementarse con herramientas virtuales (aula virtual institucional, videoconferencia y canales de mensajería institucional) para consultas, materiales y seguimiento entre encuentros.

Los encuentros virtuales sincrónicos podrán computarse dentro de la carga horaria del tutor cuando estén previamente planificados y debidamente registrados. La comunicación asincrónica deberá canalizarse por medios institucionales, no por vías personales de los tutores.

La implementación podrá realizarse de manera gradual según las necesidades institucionales detectadas y conforme al esquema de prueba piloto previsto en el apartado 19.

5.4. Definición de asignaturas críticas

Se considerará asignatura crítica a aquella que reúna al menos dos de los siguientes criterios, sobre la base de la información de los tres últimos ciclos lectivos:

- Tasa de aprobación inferior al 50 % de los estudiantes inscriptos.
- Índice de recursado igual o superior al 30 %.
- Alta proporción de estudiantes que no acceden a la instancia de examen final dentro del año siguiente a la cursada.
- Constituir correlativa de un número significativo de asignaturas posteriores, operando como cuello de botella del plan de estudios.
- Registrar una concentración significativa de abandono de cursada.

La nómina de asignaturas críticas será elaborada anualmente por la Secretaría Académica, con intervención de las Direcciones de Carrera y sobre la base de la información del sistema de gestión académica (SIU Guaraní), y aprobada previo al inicio de cada convocatoria.

6. ESTRUCTURA DE GESTIÓN Y RESPONSABILIDADES

El Programa contará con una estructura de gestión articulada, integrada por niveles de conducción y acompañamiento, con participación de servicios institucionales especializados. Este esquema procura evitar la supervisión directa de todos los tutores por parte de la Coordinación General, asegurar el acompañamiento pedagógico sistemático y establecer circuitos claros de orientación y derivación cuando las situaciones detectadas excedan el alcance del rol tutorial.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa

Expte. Nº 458/2026 ECO-UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

Nivel / Rol	Responsable	Funciones principales
Coordinación General	Secretaría Académica	Dirección política y estratégica del Programa. Organiza las convocatorias, aprueba la nómina de asignaturas críticas, gestiona las designaciones, articula con las Direcciones de Carrera y áreas institucionales, y eleva el informe anual de evaluación al Consejo Directivo.
Coordinación Pedagógica (SAE)	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	Ejerce la coordinación pedagógica del Programa. Diseña y desarrolla la capacitación inicial y continua; elabora y revisa los instrumentos de registro y evaluación; acompaña y supervisa pedagógicamente el trabajo de los tutores; sostiene espacios de reflexión sobre la práctica; orienta a Tutores Pares y Docentes Referentes ante dificultades de aprendizaje, adaptación o trayectoria; articula con otros servicios institucionales y consolida la información pedagógica del Programa.
Docente Referente por carrera o por asignatura	Docente designado por la Dirección de Carrera o por la cátedra	Acompaña de manera directa a un grupo de tutores. Valida contenidos y materiales, orienta ante situaciones no previstas, participa de las reuniones de seguimiento y emite opinión fundada en la evaluación de desempeño de los tutores a su cargo.
Tutor Par	Estudiante seleccionado por convocatoria	Desarrolla las actividades tutoriales conforme al apartado 7, registra los encuentros y participa de las instancias de capacitación y seguimiento.
Apoyo especializado en salud mental	Servicio de Salud Mental institucional	Interviene, a través de los circuitos institucionales correspondientes, ante situaciones de malestar emocional, crisis o problemáticas que requieran abordaje profesional. Brinda criterios de orientación y derivación, participa en instancias formativas específicas y asesora al Programa en pautas de actuación, preservando la confidencialidad y evitando que el Tutor Par asuma funciones terapéuticas.

Cada Docente Referente acompañará a un número no mayor de seis (6) tutores, a fin de garantizar un seguimiento efectivo.

7. TUTORES PARES

7.1. Perfil del Tutor Par

El Tutor Par será un estudiante con trayectoria académica suficiente que, desde su experiencia y conocimiento de la dinámica universitaria, acompañará a otros estudiantes mediante prácticas de orientación, apoyo, escucha activa y construcción de vínculos de confianza.

7.2. Requisitos

Podrán desempeñarse como Tutores Pares aquellos estudiantes que reúnan las siguientes condiciones:

- Ser estudiante regular de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.
- Haber aprobado como mínimo el primer año de la carrera correspondiente.
- Haber aprobado al menos dos (2) asignaturas durante el último año académico.
- Haber aprobado las asignaturas vinculadas al espacio académico donde desarrollará actividades tutoriales. Para la Línea B, haberla aprobado con calificación no inferior a siete (7).
- Contar con una trayectoria académica acorde con las funciones tutoriales a desarrollar.
- Poseer habilidades de comunicación, escucha activa, empatía y trabajo colaborativo.
- Demostrar compromiso institucional, responsabilidad y actitud proactiva.
- Contar con disponibilidad horaria para el desarrollo de las actividades previstas.
- No registrar sanciones disciplinarias.
- Participar y aprobar las instancias de capacitación establecidas por la Facultad.
- Suscribir el Acta Compromiso y Confidencialidad que obra como Anexo II.

7.3. Incompatibilidades

- No podrá ejercerse la tutoría respecto de un grupo en el que el postulante mantenga una relación de parentesco hasta el segundo grado, o una situación que comprometa la imparcialidad del vínculo. En tal caso, deberá comunicarlo a la Coordinación Pedagógica para su reasignación.
- El rol de Tutor Par no podrá superponerse con funciones docentes rentadas en la misma asignatura ni implicar participación alguna en instancias de evaluación de los estudiantes tutorados.

7.4. Funciones

7.4.1. Dimensión académica

- Promover hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje.
- Favorecer la organización del tiempo y la planificación académica.
- Acompañar a estudiantes en asignaturas consideradas críticas.
- Promover el aprendizaje autónomo.

7.4.2. Dimensión de orientación y acompañamiento

- Facilitar la inserción y adaptación a la vida universitaria.
- Favorecer la integración académica y social.
- Fortalecer el sentido de pertenencia institucional.
- Brindar espacios de escucha y orientación.

7.4.3. Dimensión de gestión académica y administrativa

- Orientar sobre inscripciones a materias y exámenes.
- Informar acerca del uso de sistemas y plataformas institucionales.
- Colaborar en la comprensión de los circuitos académicos y administrativos.

7.4.4. Dimensión de servicios y recursos institucionales

- Informar sobre programas de becas y beneficios estudiantiles.
- Orientar respecto de los servicios brindados por la Facultad y la Universidad.

7.4.5. Dimensión de seguimiento institucional

- Participar de reuniones de coordinación y seguimiento.
- Registrar los encuentros realizados conforme al instrumento previsto en el Anexo III.
- Informar avances, dificultades y necesidades detectadas.
- Presentar los informes parciales y el informe final en los plazos establecidos.
- Colaborar en actividades institucionales vinculadas al ingreso y permanencia estudiantil.

7.5. Alcances y límites del rol

La función del Tutor Par constituye un dispositivo de acompañamiento entre estudiantes y no reemplaza las funciones pedagógicas, académicas o administrativas propias del cuerpo docente ni de las áreas especializadas de la Universidad.

En particular, el Tutor Par no está habilitado para:

- Dictar clases de apoyo que sustituyan el dictado de la asignatura, tomar evaluaciones o incidir de cualquier modo en la calificación de los estudiantes.
- Brindar contención psicológica, orientación en salud mental o asesoramiento profesional de cualquier índole.
- Emitir opinión institucional sobre desempeños docentes, decisiones académicas o situaciones administrativas.
- Gestionar trámites en nombre de los estudiantes tutorados o acceder a sus datos académicos por fuera de lo informado voluntariamente por ellos o provisto institucionalmente para el desarrollo de su función.

Toda situación que exceda estos alcances deberá ser comunicada al Docente Referente o a la Coordinación Pedagógica ejercida por el Servicio de Apoyo Educativo (SAE), a fin de que la institución adopte el curso de acción que corresponda. Cuando se adviertan situaciones de malestar emocional, crisis o indicadores que hagan aconsejable una intervención profesional, el Tutor Par no realizará

abordajes psicológicos, sino que informará al SAE para activar, conforme a los protocolos institucionales, la orientación o derivación al Servicio de Salud Mental correspondiente.

8. CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

La convocatoria será realizada por la Secretaría Académica, en articulación con las Direcciones de Carrera y demás áreas involucradas. Se publicará con una antelación no menor a treinta (30) días corridos respecto de la fecha de cierre de la inscripción, por los medios institucionales de difusión previstos en el apartado 14.

La convocatoria deberá especificar: líneas y espacios académicos requeridos, cantidad estimada de vacantes, requisitos, documentación a presentar, cronograma del proceso, carga horaria estimada y modalidad de reconocimiento prevista.

8.1. Comisión Ad Hoc

La selección estará a cargo de una Comisión Ad Hoc designada por la autoridad competente, integrada por un representante de la Secretaría Académica, la Coordinación Pedagógica, un representante de la Dirección de Carrera correspondiente y un (1) representante del claustro estudiantil con voz.

Serán funciones de dicha Comisión:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Evaluar antecedentes académicos.
- Realizar entrevistas personales cuando resulte necesario.
- Elaborar el correspondiente orden de mérito.

8.2. Criterios de valoración

A fin de dotar de transparencia al proceso, la Comisión aplicará la siguiente grilla de valoración, cuyos ponderadores podrán ajustarse según la línea de la convocatoria:

Criterio	Ponderación sugerida	Elementos a considerar
Desempeño académico	30 %	Promedio general, porcentaje de avance en la carrera y desempeño en la asignatura o espacio de la tutoría.
Motivación y comprensión del rol	25 %	Entrevista personal y carta de motivación. Comprensión de los alcances y límites de la función tutorial.

9.2. Formación continua y espacio de supervisión

Durante el desarrollo del Programa se sostendrán encuentros de formación continua y reflexión sobre la práctica, con una frecuencia no inferior a una (1) vez por mes, coordinados por el Servicio de Apoyo Educativo (SAE), en su carácter de Coordinación Pedagógica. Cuando la naturaleza de las situaciones lo requiera, podrá convocarse la participación del Servicio de Salud Mental u otras áreas institucionales especializadas.

Estos espacios cumplen una doble función: fortalecer la formación de los tutores y constituir la instancia de supervisión donde se analizan situaciones concretas del acompañamiento, se identifican dificultades y se acuerdan cursos de acción. La asistencia es obligatoria y se computa dentro de la carga horaria del tutor.

10. MARCO ÉTICO Y CONFIDENCIALIDAD

10.1. Principios que rigen la práctica tutorial

- Respeto por la dignidad, la autonomía y la singularidad de cada estudiante.
- Confidencialidad respecto de la información personal, académica, económica o de salud a la que se acceda en el ejercicio del rol.
- Ausencia de todo trato discriminatorio por razones de género, identidad, origen, condición socioeconómica, discapacidad, nacionalidad, religión o pertenencia política.
- Reconocimiento de los propios límites y disposición a solicitar orientación ante situaciones que excedan la función.
- Abstención de sustituir la palabra o la decisión del estudiante acompañado.
- Uso responsable de los canales institucionales de comunicación y resguardo de la información registrada.

10.2. Deber de confidencialidad

Los Tutores Pares están obligados a mantener reserva sobre toda información personal a la que accedan en el ejercicio de su función. Dicha información sólo podrá compartirse con el Docente Referente y/o con la Coordinación Pedagógica a cargo del Servicio de Apoyo Educativo (SAE) cuando resulte necesario para el acompañamiento del estudiante, y siempre limitada a lo estrictamente indispensable. Si correspondiera la intervención del Servicio de Salud Mental, la comunicación y eventual derivación se realizará por los canales institucionales establecidos, resguardando la privacidad del estudiante y el principio de mínima información necesaria.

El deber de confidencialidad subsiste una vez finalizada la designación. Su incumplimiento constituye causal de cese conforme al apartado 12.2, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder.

El tratamiento de los datos personales de los estudiantes se ajustará a la normativa vigente en materia de protección de datos. Los registros del Programa serán resguardados por la Coordinación Pedagógica a cargo del Servicio de Apoyo Educativo (SAE) y utilizados exclusivamente con fines institucionales, presentándose de manera agregada y anonimizada en los informes.

Criterio	Ponderación sugerida	Elementos a considerar
Competencias comunicacionales y actitudinales	25 %	Escucha activa, empatía, capacidad de trabajo en equipo y claridad expositiva, valoradas en la entrevista.
Antecedentes y compromiso institucional	20 %	Participación previa en actividades institucionales, de extensión, investigación o representación estudiantil. Aval del equipo docente en la Línea B.

El orden de mérito resultante tendrá vigencia por el ciclo lectivo de la convocatoria y será utilizado para la cobertura de vacantes que se produzcan durante su transcurso.

Los resultados serán notificados a los postulantes por medio fehaciente. Los postulantes podrán solicitar reconsideración fundada dentro de los cinco (5) días hábiles de notificados.

9. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CONTINUA

9.1. Capacitación inicial

Los tutores seleccionados deberán participar de una capacitación obligatoria previa al inicio de sus actividades, con una carga horaria no inferior a veinte (20) horas, cuya aprobación constituye condición para la designación efectiva.

La capacitación incluirá, como mínimo:

- Rol y alcances del Tutor Par. Límites de la función.
- Estrategias de acompañamiento académico.
- Concepciones y estilos de aprendizaje.
- Hábitos de estudio y organización del tiempo.
- Herramientas para el aprendizaje autónomo.
- Trayectorias estudiantiles y factores de riesgo académico.
- Circuitos institucionales y recursos de apoyo.
- Marco ético del acompañamiento: confidencialidad, cuidado y trato respetuoso.
  Detección de señales de alerta, criterios de actuación y circuitos institucionales de orientación y derivación al Servicio de Salud Mental, con clara delimitación del rol no profesional del Tutor Par.
- Perspectiva de género y prevención de violencias en el ámbito universitario.
- Accesibilidad y acompañamiento a estudiantes con discapacidad.
- Uso de los instrumentos de registro e informe del Programa.
- Manejo de herramientas virtuales institucionales.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa

11. ORGANIZACIÓN OPERATIVA

11.1. Parámetros de funcionamiento

Se establecen los siguientes parámetros de referencia, que la Secretaría Académica podrá ajustar en cada convocatoria según la matrícula, la escala de implementación y la disponibilidad de recursos:

Parámetro	Línea A — Ingreso	Línea B — Asignatura crítica
Estudiantes por tutor	10 a 15	15 a 25
Carga horaria semanal del tutor	4 a 6 horas	4 a 6 horas
Frecuencia de encuentros	Semanal en las primeras 6 semanas; quincenal en adelante	Semanal durante el dictado de la asignatura
Duración de cada encuentro	60 a 90 minutos	90 a 120 minutos
Duración del acompañamiento	Ciclo lectivo completo	Duración del cuatrimestre de dictado
Reuniones de seguimiento	Mensual, obligatoria	Mensual, obligatoria
Informes a presentar	Un informe parcial y un informe final	Un informe final por cuatrimestre

La carga horaria semanal comprende los encuentros con estudiantes, la preparación de los mismos, el registro de la actividad, la comunicación asincrónica y la participación en reuniones de seguimiento y formación continua.

11.2. Registro de la actividad

Cada Tutor Par deberá registrar los encuentros realizados en la Ficha de Registro que obra como Anexo III, consignando fecha, modalidad, duración, asistentes, temas abordados y acuerdos, dentro de las setenta y dos (72) horas de realizado el encuentro.

El registro constituye la fuente primaria de información del Programa y es insumo obligatorio para los informes y para la evaluación de desempeño. Se sugiere implementarlo en formato digital mediante formulario institucional, a fin de facilitar la consolidación de la información.

11.3. Asignación de tutores y grupos

La asignación estará a cargo de la Coordinación General, con intervención de la Coordinación Pedagógica a cargo del Servicio de Apoyo Educativo (SAE), atendiendo a la carrera, la banda horaria de cursada de los estudiantes, la modalidad de dictado y, en la Línea B, a la asignatura correspondiente.

Los grupos serán estables durante el período de acompañamiento. Su reconfiguración procederá ante bajas, incorporaciones o situaciones fundadas que lo justifiquen, previa comunicación a los involucrados.

12. DESIGNACIÓN, DURACIÓN, CESE Y REEMPLAZO

12.1. Designación y duración

Los Tutores Pares serán designados por el término de un (1) año académico mediante el acto administrativo correspondiente, previa aprobación de la capacitación inicial y suscripción del Acta Compromiso y Confidencialidad.

La continuidad en el Programa podrá ser considerada en futuras convocatorias en función de las evaluaciones realizadas y de las necesidades institucionales. La renovación no será automática y requerirá evaluación de desempeño satisfactoria.

12.2. Causales de cese

La designación cesará por:

- Vencimiento del plazo de designación.
- Renuncia del tutor, presentada por escrito con una antelación no menor a quince (15) días corridos, salvo causa de fuerza mayor.
- Pérdida sobreviniente de alguno de los requisitos establecidos en el apartado 7.2.
- Incumplimiento reiterado e injustificado de las obligaciones asumidas, incluida la inasistencia a los encuentros o a las reuniones de seguimiento.
- Incumplimiento del deber de confidencialidad o del marco ético establecido en el apartado 10.
- Evaluación de desempeño no satisfactoria, conforme al apartado 17.
- Aplicación de sanción disciplinaria.
- Discontinuidad del espacio tutorial por razones institucionales fundadas.

Con excepción del vencimiento del plazo y de la renuncia, el cese deberá ser fundado y dispuesto por la autoridad competente, previa intervención de la Coordinación Pedagógica a cargo del Servicio de Apoyo Educativo (SAE) y garantizando al tutor la posibilidad de presentar descargo dentro de los cinco (5) días hábiles.

12.3. Reemplazo

Producida una vacante, la Coordinación General procederá a su cobertura conforme al orden de mérito vigente. De resultar éste agotado, podrá disponerse una convocatoria complementaria o la

redistribución del grupo entre los tutores en funciones, comunicando la situación a los estudiantes afectados.

El tutor entrante recibirá la información necesaria para la continuidad del acompañamiento, resguardando la confidencialidad conforme al apartado 10.2.

13. INCENTIVOS Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL

El reconocimiento institucional de la tarea tutorial constituye un componente relevante para la sostenibilidad del Programa y para la valoración de la experiencia formativa de quienes se desempeñen como Tutores Pares. Las modalidades que se adopten podrán combinar reconocimiento académico, certificación institucional y, cuando las condiciones presupuestarias lo permitan, alguna modalidad de incentivo económico.

13.1. Reconocimiento académico en el marco del SACAU

El desempeño como Tutor Par podrá ser objeto de reconocimiento académico mediante créditos, siempre que se encuadre en las Actividades Curriculares y/o Formativas Acreditables (ACFA) previstas por la Resolución CS N.º 141/2026 y por la normativa institucional complementaria de la Universidad Nacional de Salta. Este reconocimiento no supone considerar la tutoría como una asignatura ni establecer equivalencias automáticas con espacios curriculares del plan de estudios, sino acreditar una experiencia formativa institucional vinculada con el desarrollo de competencias comunicacionales, colaborativas, organizativas y de compromiso universitario.

La cantidad de créditos a reconocer será determinada por la autoridad competente sobre la base de la carga de Trabajo Total del Estudiante efectivamente cumplida y certificada por el Programa, conforme al valor institucional del crédito académico y a los criterios establecidos para las ACFA. El reconocimiento deberá respetar las modalidades admitidas por la normativa -créditos enteros o medios créditos- y los límites previstos en cada plan de estudios.

La certificación de la actividad deberá consignar, como mínimo, la capacitación realizada, el período de desempeño, la línea de tutoría, la carga horaria efectivamente cumplida y la evaluación final satisfactoria. La registración de los créditos se efectuará por el procedimiento que determine la Universidad y la Facultad para las ACFA.

13.2. Otras formas de reconocimiento

- Certificación oficial emitida por la Facultad, con detalle de la carga horaria cumplida, la línea de tutoría, el espacio académico y el período de desempeño.
- Reconocimiento como antecedente académico, con valor en concursos de auxiliares docentes de primera y segunda categoría, becas y programas institucionales.
- Consideración preferente para futuras convocatorias institucionales.
- Participación gratuita en actividades de formación complementaria, cursos y jornadas organizadas por la Facultad.
- Prioridad en el acceso a instancias de movilidad académica, pasantías y programas de intercambio.

- Reconocimiento público institucional al cierre de cada ciclo lectivo.

13.3. Retribución económica

La Facultad podrá prever, cuando exista disponibilidad presupuestaria y así lo determine la autoridad competente, una beca estímulo o ayuda económica destinada a los Tutores Pares. Su eventual implementación, monto, duración, condiciones de acceso y modalidad de pago quedarán sujetos a la disponibilidad de recursos y a la normativa aplicable.

La inexistencia de retribución económica no impedirá la implementación del Programa. En tal caso, deberán explicitarse con claridad en cada convocatoria las formas de reconocimiento académico e institucional efectivamente disponibles.

14. DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

La subutilización por desconocimiento constituye una de las principales causas de fracaso de los dispositivos de acompañamiento estudiantil. El Programa contará por ello con un plan de comunicación específico, a cargo de la Secretaría Académica en articulación con el área de comunicación institucional.

14.1. Acciones dirigidas a estudiantes

- Presentación del Programa en el curso de ingreso y en las jornadas de bienvenida.
- Presentación breve en las primeras clases de las asignaturas de primer año y de las asignaturas críticas, a cargo de los propios tutores.
- Espacio permanente en el sitio web institucional y en las aulas virtuales de las asignaturas alcanzadas.
- Difusión por redes sociales institucionales y por correo electrónico a los estudiantes de las cohortes destinatarias.
- Señalización física de los espacios y horarios de tutoría.
- Formulario permanente de solicitud voluntaria de acompañamiento, accesible desde el sitio institucional.

14.2. Acciones dirigidas a docentes

- Comunicación formal del Programa a las Direcciones de Carrera y a los equipos docentes al inicio de cada ciclo.
- Instructivo sobre el modo de sugerir a un estudiante la incorporación al Programa.
- Presentación de resultados del Programa en reuniones de claustro y en el informe anual.

14.3. Identidad del Programa

Se recomienda dotar al Programa de una identidad visual y una denominación reconocible, y de un canal de contacto único (correo institucional y espacio físico de referencia), a fin de facilitar su apropiación por parte de la comunidad estudiantil.

15. RECURSOS NECESARIOS

Tipo de recurso	Detalle
Humanos	Servicio de Apoyo Educativo (SAE), a cargo de la Coordinación Pedagógica del Programa. Docentes Referentes por carrera y por asignatura crítica. Articulación con el Servicio de Salud Mental para orientación, derivación y capacitación en situaciones que requieran abordaje especializado. Apoyo administrativo para convocatorias, designaciones, registros y certificaciones.
Físicos	Aulas o espacios disponibles en las bandas horarias de tutoría. Espacio de referencia del Programa para consultas y coordinación.
Tecnológicos	Aula virtual institucional del Programa. Formularios digitales de registro y encuestas. Acceso a reportes del sistema de gestión académica. Plataforma de videoconferencia institucional.
Materiales	Materiales de la capacitación inicial y de la formación continua. Materiales de difusión. Certificados.
Financieros	Eventual beca estímulo para tutores. Honorarios de capacitadores externos, en caso de corresponder. Gastos de difusión y materiales.

16. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

El seguimiento del Programa se realizará de manera continua y su evaluación integral al cierre de cada ciclo lectivo. La evaluación combinará indicadores de cobertura, de proceso y de resultado, a fin de dar cuenta no sólo del volumen de actividad desarrollada sino de su efecto sobre las trayectorias estudiantiles.

16.1. Línea de base

Previo al inicio de la primera implementación, la Secretaría Académica establecerá la línea de base del Programa, relevando para las cohortes de los tres (3) ciclos lectivos anteriores: tasa de retención de primer a segundo año, promedio de asignaturas aprobadas en el primer año, tasa de aprobación de las asignaturas críticas y porcentaje de estudiantes ingresantes sin asignaturas aprobadas al cierre del primer año.

Sin línea de base no resulta posible atribuir variaciones al Programa. Su construcción constituye, por lo tanto, una tarea previa ineludible.

16.2. Matriz de indicadores

Dimensión	Indicador	Fuente	Meta de referencia
Cobertura	Cantidad de tutores designados y en funciones al cierre del ciclo	Registros del Programa	≥ 90 % de las vacantes cubiertas
Cobertura	Cantidad de estudiantes acompañados	Fichas de registro	≥ 40 % de la cohorte de ingresantes
Proceso	Cantidad de encuentros realizados sobre encuentros planificados	Fichas de registro	≥ 85 %
Proceso	Nivel de asistencia sostenida de los estudiantes tutorados	Fichas de registro	≥ 60 % de permanencia en el ciclo
Proceso	Porcentaje de tutores que completan el ciclo sin cese anticipado	Registros del Programa	≥ 80 %
Resultado	Tasa de aprobación de estudiantes tutorados en asignaturas críticas, comparada con la de no tutorados	Sistema de gestión académica	Diferencial positivo ≥ 10 puntos
Resultado	Promedio de asignaturas aprobadas por estudiantes tutorados, comparado con la línea de base	Sistema de gestión académica	Mejora respecto de la línea de base
Resultado	Tasa de retención de primer a segundo año de los estudiantes tutorados	Sistema de gestión académica	Diferencial positivo respecto de la línea de base
Resultado	Porcentaje de ingresantes tutorados sin asignaturas aprobadas al cierre del primer año	Sistema de gestión académica	Reducción respecto de la línea de base
Percepción	Valoración del Programa por parte de los estudiantes tutorados	Encuesta (Anexo V)	≥ 80 % de valoraciones positivas
Percepción	Valoración de la experiencia por parte de los tutores	Encuesta (Anexo VI)	≥ 80 % de valoraciones positivas

Dimensión	Indicador	Fuente	Meta de referencia
Percepción	Valoración del Programa por parte de los equipos docentes	Consulta a cátedras	Relevamiento anual
Institucional	Principales dificultades y necesidades detectadas durante el acompañamiento	Informes de tutores y de referentes	Informe anual

16.3. Instancias e instrumentos de evaluación

- Informe parcial de cada tutor, al promediar el período de acompañamiento.
- Informe final de cada tutor, al cierre del período.
- Informe del Docente Referente sobre el grupo de tutores a su cargo.
- Encuestas de satisfacción a estudiantes tutorados y a tutores (Anexos V y VI).
- Reporte cuantitativo consolidado por el Servicio de Apoyo Educativo (SAE), en su carácter de Coordinación Pedagógica.
- Informe anual de evaluación del Programa, elevado por la Secretaría Académica al Consejo Directivo, con propuesta de ajustes para el ciclo siguiente.

Los resultados obtenidos serán considerados para la evaluación y mejora progresiva del Programa, y se comunicarán a la comunidad académica en formato accesible.

17. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TUTORES

Al finalizar cada período académico se realizará una evaluación de desempeño de los tutores, a cargo de la Coordinación Pedagógica ejercida por el Servicio de Apoyo Educativo (SAE), con intervención del Docente Referente correspondiente.

Dimensión evaluada	Ponderación	Fuente de información
Cumplimiento de las actividades asignadas y de los encuentros previstos	30 %	Fichas de registro y reporte del Docente Referente
Participación en reuniones de seguimiento y formación continua	15 %	Registro de asistencia
Valoración de los estudiantes tutorados	25 %	Encuesta a estudiantes (Anexo V)
Calidad y presentación en término de los informes	15 %	Informes parcial y final

Dimensión evaluada	Ponderación	Fuente de información
Compromiso institucional y adecuación al marco ético del Programa	15 %	Reporte del Docente Referente y de la Coordinación Pedagógica (SAE)

La evaluación se expresará en una escala de satisfactoria, satisfactoria con observaciones o no satisfactoria. El resultado será notificado al tutor, quien podrá formular observaciones dentro de los cinco (5) días hábiles.

La evaluación satisfactoria constituye requisito para la renovación de la designación y para la emisión de la certificación con reconocimiento de créditos. Ante una evaluación con observaciones, la Coordinación Pedagógica acordará con el tutor un plan de mejora para el período siguiente.

18. ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN Y CRONOGRAMA

N.º	Etapa	Período de referencia	Responsable
1	Aprobación del Programa y definición del esquema de reconocimiento	Mes 1	Consejo Directivo / Secretaría Académica
2	Construcción de la línea de base e identificación de asignaturas críticas y destinatarios prioritarios	Mes 1 y 2	Secretaría Académica / Direcciones de Carrera
3	Designación de la Coordinación Pedagógica (SAE) y de los Docentes Referentes	Mes 2	Secretaría Académica
4	Diseño de la capacitación e instrumentos de registro	Mes 2	Coordinación Pedagógica (SAE)
5	Convocatoria y difusión	Mes 2 y 3	Secretaría Académica / Comunicación institucional
6	Selección de tutores y elaboración del orden de mérito	Mes 3	Comisión Ad Hoc
7	Capacitación inicial y suscripción de las actas compromiso	Mes 3 y 4	Coordinación Pedagógica (SAE)
8	Designación formal y asignación de grupos	Mes 4	Secretaría Académica

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

N.º	Etapa	Período de referencia	Responsable
9	Difusión a estudiantes e inscripción al acompañamiento	Mes 4	Coordinación General / Tutores
10	Desarrollo de las tutorías	Meses 4 a 11	Tutores Pares
11	Reuniones mensuales de seguimiento y formación continua	Meses 4 a 11	Coordinación Pedagógica (SAE)
12	Informe parcial y ajustes de medio período	Mes 7	Tutores / Coordinación Pedagógica (SAE)
13	Informes finales y encuestas de satisfacción	Mes 11	Tutores / Coordinación Pedagógica (SAE)
14	Evaluación de desempeño de los tutores y certificación	Mes 11 y 12	Coordinación Pedagógica (SAE)
15	Evaluación anual del Programa e informe al Consejo Directivo	Mes 12	Secretaría Académica
16	Implementación de mejoras y planificación del ciclo siguiente	Mes 12	Secretaría Académica

19. PRUEBA PILOTO

Se propone iniciar la implementación mediante una prueba piloto durante el primer ciclo lectivo, alcanzando dos (2) carreras y tres (3) asignaturas críticas, con un cuerpo de entre diez (10) y quince (15) tutores.

La modalidad piloto permite validar los instrumentos de registro, ajustar los parámetros operativos, y dimensionar la carga real de la Coordinación Pedagógica antes de comprometer recursos en una implementación de mayor escala.

Al cierre del piloto, la Secretaría Académica elevará un informe de evaluación con recomendaciones expresas sobre la conveniencia, el alcance y las condiciones de la extensión del Programa al conjunto de las carreras de la Facultad.

Los criterios sugeridos para la selección de las carreras y asignaturas del piloto son: mayor volumen de matrícula de ingresantes, mayor índice de desgranamiento en el primer año, disponibilidad de equipos docentes con predisposición a articular con el Programa y existencia de antecedentes de experiencias de acompañamiento.

Res. CD – ECO Nº: 479/26

20. CONCLUSIÓN

El Programa de Tutorías entre Pares constituye una estrategia institucional destinada a fortalecer las trayectorias estudiantiles desde una perspectiva integral, promoviendo el acompañamiento, la cooperación y la construcción colectiva de aprendizajes.

Su implementación contribuirá al fortalecimiento de una cultura institucional comprometida con la inclusión, la calidad educativa, la permanencia estudiantil y el aprendizaje autónomo, en consonancia con los objetivos establecidos en el Programa de Política Académica de la Facultad y con los desafíos planteados por la implementación del Sistema Argentino de Créditos Académicos Universitarios.

El Programa no sólo busca mejorar indicadores académicos, sino también consolidar una comunidad educativa más cercana, participativa y solidaria, fortaleciendo el compromiso estudiantil y promoviendo una Universidad Pública comprometida con el acompañamiento, la equidad y la construcción colectiva de oportunidades.

La incorporación de una estructura de gestión definida, de parámetros operativos explícitos, de un marco ético explícito y de un sistema de indicadores con línea de base, procura dotar a la propuesta de las condiciones necesarias para su sostenibilidad en el tiempo y para la evaluación rigurosa de sus resultados, de modo que el Programa pueda demostrar su valor y perfeccionarse ciclo tras ciclo.

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

Res. CD – ECO Nº: 479/26

ANEXOS

ANEXO I — FORMULARIO DE POSTULACIÓN A TUTOR A PAR

Convocatoria ciclo lectivo: _____ *Línea a la que se ostula:* ☐ *— Ingreso* ☐ *B — signatura crítica*

1. Datos personales

Apellido y nombres	
DNI	
Fecha de nacimiento	
Correo electrónico	
Teléfono de contacto	

2. Situación académica

Carrera	
Año de ingreso	
Asignaturas aprobadas / total del plan	
Promedio general (con aplazos)	
Asignaturas aprobadas en el último año académico	
Espacio académico o asignatura para el que se postula	
Calificación obtenida en dicha asignatura (Línea B)	

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Res. CD – ECO Nº: 479/26

3. Disponibilidad horaria

Días y bandas horarias disponibles	
Carga horaria semanal que puede comprometer	
Modalidad de dictado que puede cubrir (presencial / virtual)	

4. Antecedentes

Consignar participación en actividades institucionales, de e tensión, investigación, re resentación estudiantil, voluntariado o experiencias previas de acom añamiento o enseñanza.

Antecedentes	

5. Carta de motivación

Desarrollar brevemente (máximo 300 palabras): motivos de la ostulación, qué a ortes considera que uede realizar y cómo entiende el rol del Tutor Par y sus límites.

Motivación	

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

6. Declaración jurada

Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces, que revisto la condición de estudiante regular de esta Facultad, que no registro sanciones disciplinarias y que conozco y acepto las condiciones establecidas en el Programa de Tutorías entre Pares, comprometiéndome a participar de las instancias de capacitación obligatorias.

Firma del/de la postulante	Aclaración y DNI

Documentación a adjuntar: certificado analítico o histórico académico, constancia de alumno regular y, en la Línea B, aval del equipo docente de la asignatura.

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

Expte. Nº 458 2026 ECO-UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

ANEXO II — ACTA COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 20____, quien suscribe, _____, DNI N.º _____, estudiante de la carrera _____ de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta, designado/a como Tutor/a Par en el marco del Programa de Tutorías entre Pares, asume los siguientes compromisos:

1. Desempeñar el rol tutorial con responsabilidad, respeto y compromiso, conforme a las funciones establecidas en el apartado 7.4 del Programa.
2. Cumplir la carga horaria comprometida y sostener los encuentros planificados con los estudiantes a mi cargo, comunicando con antelación cualquier imposibilidad.
3. Participar de la totalidad de las instancias de capacitación inicial, formación continua y reuniones de seguimiento convocadas por el Programa.
4. Registrar de manera completa y en término los encuentros realizados, mediante los instrumentos previstos por el Programa.
5. Mantener estricta confidencialidad sobre toda información personal, académica, económica o de salud de los estudiantes acompañados a la que acceda en el ejercicio de mi función, obligación que subsiste una vez finalizada la designación.
6. Compartir dicha información únicamente con la Coordinación Pedagógica o el Docente Referente, limitada a lo estrictamente necesario para el acompañamiento del estudiante.
7. Abstenerse de todo trato discriminatorio y de toda conducta que vulnere la dignidad, la autonomía o la intimidad de los estudiantes acompañados.
8. Reconocer los límites del rol de tutor, absteniéndose de brindar contención psicológica, asesoramiento profesional, orientación en salud, o de sustituir las funciones docentes o administrativas de la institución.
9. Comunicar al Docente Referente o a la Coordinación Pedagógica toda situación que exceda el alcance de la función tutorial, y hacerlo de manera inmediata ante situaciones de riesgo.
10. Utilizar exclusivamente los canales institucionales de comunicación con los estudiantes acompañados.
11. Comunicar toda situación de incompatibilidad, conflicto de interés o parentesco que pudiera comprometer la imparcialidad del vínculo tutorial.
12. Resguardar la documentación y los registros del Programa, y no utilizarlos con fines ajenos a los institucionales.

Declaro conocer que el incumplimiento de los presentes compromisos, en particular del deber de confidencialidad, constituye causal de cese de la designación conforme al apartado 12.2 del Programa, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Res. CD – ECO Nº: 479/26

Asimismo, presto conformidad para el tratamiento institucional de los datos vinculados a mi desempeño, con fines de seguimiento, evaluación y certificación del Programa.

Firma del/de la Tutor/a Par

Coordinación Pedagógica

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

Expte. Nº 458 2026 ECO-UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

ANEXO III — FICHA DE REGISTRO DE ENCUENTRO TUTORIAL

A completar dentro de las 72 horas de realizado el encuentro.

Tutor/a Par	
Línea / Espacio académico	
Docente Referente	
Fecha del encuentro	
Horario y duración	
Modalidad (presencial / virtual)	
Tipo (grupal / individual)	
Lugar o plataforma	

Asistencia

N.º	Apellido y nombres	DNI Lega o	Carrera	Asistió
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Expte. Nº 458 2026 ECO-UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

Desarrollo del encuentro

Temas abordados	
Materiales o recursos utilizados	
Dificultades identificadas en los estudiantes	
Acuerdos y compromisos asumidos	
Temas pendientes para el próximo encuentro	
Observaciones para la Coordinación Pedagógica (SAE)	

Firma del/de la Tutor/a Par

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

ANEXO IV — PLANILLA CONSOLIDADA DE SEGUIMIENTO

De carga mensual por parte de la Coordinación Pedagógica, sobre la base de las fichas de registro. Constituye el insumo del informe anual.

IV.1. Seguimiento por tutor

Tutor/a	Línea	Espacio académico	Estud. asignados	Estud. activos	Enc. planif.	Enc. realiz.	Asistencia prom.
TOTAL							

IV.2. Tablero de indicadores del ciclo

Indicador	Línea de base	Meta	alor alcanzado	Observaciones
Vacantes de tutoría cubiertas				
Estudiantes acompañados				
Encuentros realizados / planificados				
Permanencia de estudiantes en el acompañamiento				
Tutores que completan el ciclo				
Aprobación en asignaturas críticas — tutorados				

Expte. Nº 458 2026 ECO-UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

Indicador	Línea de base	Meta	alor alcanzado	Observaciones
Aprobación en asignaturas críticas — no tutorados				
Promedio de asignaturas aprobadas — tutorados				
Retención de 1.º a 2.º año — tutorados				
Ingresantes sin asignaturas aprobadas al cierre del año				
Valoración de estudiantes tutorados				
Valoración de tutores				

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

Res. CD – ECO Nº: 479/26

ANEXO V — ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PARA ESTUDIANTES TUTORADOS

nónima y voluntaria. Su propósito es mejorar el Programa. Escala: 1 = totalmente en desacuerdo · 5 = totalmente de acuerdo.

Carrera	
Año de cursada	
Línea de tutoría (Ingreso / Asignatura)	
Cantidad aproximada de encuentros a los que asistió	

aloración

Escala: 1 = totalmente en desacuerdo · 5 = totalmente de acuerdo.

Afirmación	1	2	3	4	5
El/la tutor/a se mostró disponible y accesible					
Los encuentros se realizaron con la frecuencia prevista					
El/la tutor/a escuchó mis dificultades con respeto					
Las estrategias de estudio propuestas me resultaron útiles					
Mejoré mi organización del tiempo y mi planificación					
Comprendo mejor los circuitos académicos y administrativos					
Conozco mejor los servicios y beneficios que ofrece la Facultad					
El acompañamiento mejoró mi desempeño en las asignaturas					
Me siento más integrado/a a la vida universitaria					
Recomendaría el Programa a otros estudiantes					

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa

Res. CD – ECO Nº: 479/26

Preguntas abiertas

¿Qué fue lo más útil del acompañamiento?	
¿Qué modificaría o agregaría?	
¿Continuaría participando el próximo ciclo? ¿Por qué?	

ANEXO VI — ENCUESTA DE EVALUACIÓN PARA TUTORES PARES

A completar al cierre del período de designación. Escala: 1 = totalmente en desacuerdo · 5 = totalmente de acuerdo.

Afirmación	1	2	3	4	5
La capacitación inicial me preparó adecuadamente para el rol					
Los objetivos y límites de mi función quedaron claros					
Conté con acompañamiento suficiente del Docente Referente					
Los espacios de formación continua resultaron útiles					
Los instrumentos de registro fueron claros y de carga razonable					
La carga horaria comprometida resultó adecuada a la tarea real					
El ratio de estudiantes asignados fue apropiado					
Supe cómo proceder ante situaciones que excedían mi rol					
Conté con los espacios y recursos necesarios					

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Res. CD – ECO Nº: 479/26

Afirmación	1	2	3	4	5
La experiencia contribuyó a mi formación personal y académica					
El reconocimiento institucional recibido resultó adecuado					
Me postularía nuevamente como Tutor/a Par					

Preguntas abiertas

Principales dificultades encontradas en el ejercicio del rol	
Necesidades detectadas en los estudiantes acompañados	
Sugerencias de mejora para el Programa	

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

ANEXO VII — INFORME DEL TUTOR PAR (PARCIAL FINAL)

Marcar el tipo de informe: ☐ *Parcial* ☐ *Final*

Tutor/a Par	
Línea y espacio académico	
Período informado	
Docente Referente	

1. Síntesis cuantitativa

Dato	alor
Estudiantes asignados	
Estudiantes que participaron efectivamente	
Estudiantes que sostuvieron la participación hasta el cierre	
Encuentros planificados	
Encuentros efectivamente realizados	
Asistencia promedio por encuentro	
Reuniones de seguimiento y formación a las que asistió	

2. Desarrollo del acompañamiento

Principales temáticas trabajadas	
Estrategias que resultaron más efectivas	

Res. CD – ECO Nº: 479/26

Dificultades más frecuentes de los estudiantes	
Dificultades encontradas en el ejercicio del rol	
Necesidades institucionales detectadas	
Propuestas de mejora	

Firma del/de la Tutor/a Par

Docente Referente

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSa -

Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.