



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE SALTA

FACULTAD DE
CS. ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES



CD ECO N°
EXPTE. N°: 6213/25
Salta,

107-26
15 ABR 2026

VISTO: La nota presentada por la Esp. Claudia Elizabeth Tilián mediante la cual solicita se apruebe el Informe Final del Proyecto de extensión con participación estudiantil "Pautas para elaborar un Curriculum Vitae y cómo afrontar una entrevista: abriendo Puertas al Mundo Laboral" aprobado por Res. CD-ECO N° 274/25; y,

CONSIDERANDO:

Que, según el Artículo 6 de la Res. CD-ECO N° 274/25 se dispone que una vez finalizado el proyecto se deberá elaborar un Informe Final dando cumplimiento a los atributos determinados en Anexo I de la Res. CD-ECO N° 105/25 que aprueba la 6ta. Convocatoria para Proyectos de Extensión Universitaria con Participación Estudiantil.

Que, en consecuencia, el Equipo Coordinador del Proyecto de Extensión Universitaria con Participación Estudiantil "Pautas para elaborar un Curriculum Vitae y cómo afrontar una entrevista: abriendo Puertas al Mundo Laboral" presenta el informe final del mismo para su evaluación.

Que mediante Res. DECECO N° 1088/25 se aprueba la rendición de gastos efectuados en el marco del citado curso

Que a fs. 74, la Coordinadora de Extensión considera pertinente y adecuado el Informe presentado.

Que la Comisión de Posgrado y Extensión Universitaria emite dictamen favorable.

Que el Consejo Directivo en su Reunión Ordinaria N° 03/2026 celebrada de manera presencial el día 31/03/26, aprobó el dictamen de la Comisión de Posgrado y Extensión Universitaria.

POR ELLO: En uso de las atribuciones que le son propias,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

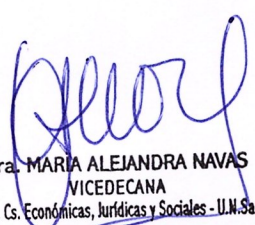
ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Informe Final del Proyecto de Extensión con participación estudiantil denominado "Pautas para elaborar un Curriculum Vitae y cómo afrontar una entrevista: abriendo Puertas al Mundo Laboral", autorizado por Res. CD-ECO N° 274/25, presentado por su Directora Claudia Elizabeth Tilián que obra ANEXO a la presente.

ARTÍCULO 2°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Facultad y hágase saber a la Dirección de Posgrados, a la Esp. Claudia Elizabeth Tilián para su toma de conocimiento y demás efectos.

Melg


Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.




Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE SALTA

FACULTAD DE
CS. ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES



EXPTE. N°: 6213/25

CD ECO N° 107-26

Informe Final: Pautas para elaborar un Curriculum Vitae y cómo afrontar una entrevista: abriendo Puertas al Mundo Laboral

1. Identificación del Proyecto y Marco Institucional

En el marco de los procesos de vinculación social y académica, se consignan los datos técnicos que identifican la ejecución del presente proyecto:

- **Nombre del Proyecto:** Pautas para elaborar un Curriculum Vitae y cómo afrontar una entrevista: abriendo Puertas al Mundo Laboral.
- **Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta (UNSa).
- **Expte. N°:** 6213/25.
- **Resolución de Aprobación:** RES. CD ECO N° 274-25.
- **Institución Co-partícipe:** Escuela de Comercio N° 5001: Hipólito Yrigoyen.
- **Áreas de Conocimiento:** Principal: Comunicaciones; Complementaria: Educación.

El presente proyecto se encuadra en la 6ª Convocatoria para Proyectos de Extensión Universitaria con Participación Estudiantil, aprobada por Resolución CS N° 105/25. Esta iniciativa constituye un ejercicio efectivo del rol social de la universidad, según lo estipulado en el Estatuto de la UNSa (Res. A.U. N° 001/96), el cual mandata la estimulación de actividades de extensión para fortalecer el intercambio entre la comunidad universitaria y la sociedad que la sustenta.

2. Fundamentación y Antecedentes

La propuesta aborda la problemática del "pasaje escolar" entre el nivel secundario y el superior, el cual suele constituirse como un obstáculo crítico para los jóvenes. La fundamentación teórica se sustenta en los estudios de la Dra. María del Carmen Parrino (UNTREF/UNSAM) sobre los factores intervinientes en el fenómeno de la deserción universitaria, así como en los conceptos de Bourdieu y Passeron (1996) respecto al *paso cursus*, entendido como el tránsito del estudiante a través de distintas instituciones y niveles del sistema educativo condicionado por el capital escolar acumulado.

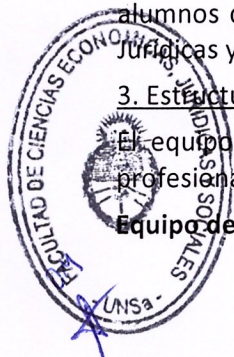
La articulación entre el nivel medio y la educación superior es fundamental para garantizar trayectorias escolares sólidas, sostenidas y diversificadas. El proyecto actúa como un nexo técnico para proporcionar saberes científicos actualizados que faciliten el acceso a la producción de conocimiento social y la inserción en el mercado laboral contemporáneo.

Como antecedentes, los docentes responsables cuentan con una probada trayectoria en capacitaciones similares realizadas en las localidades de Cachi y Coronel Moldes. Cabe destacar que, durante el bienio 2022-2023, estas acciones de capacitación alcanzaron a trescientos noventa (390) alumnos del nivel medio a través de convocatorias previas de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSa.

3. Estructura del Equipo de Trabajo

El equipo se conformó bajo una estructura de gestión y colaboración académica integrada por profesionales de la Facultad y estudiantes de diversas disciplinas:

Equipo de Gestión y Coordinación





EXPTE. N°: 6213/25

Nombre	Cargo en el Proyecto	Titulación / Categoría Administrativa
Esp. Claudia Elizabeth Tilian	Directora	Contadora Pública Nacional / Lic. en Administración (JTP Simple)
Cra. Linda Pamela Liendro	Co-Directora	Licenciada en Administración (Auxiliar de 1° Categoría)
Lic. Carlos Fernando Guaymás	Co-Director	Licenciado en Administración (Auxiliar de 1° Categoría)
Cr. Enzo Leonardo Álvarez	Docente	Contador Público Nacional (Profesor Adjunto)

Estudiantes Colaboradores

Apellido y Nombre	DNI	Carrera / Unidad Académica
Arratia, Rocío Soledad	37.722.615	Contador Público Nacional (FCEJS)
Heredia, Lorena Anabela	32.045.051	Contador Público Nacional (FCEJS)
López, Pedro Matías Agustín	37.190.806	Contador Público Nacional (FCEJS)
Peña, Marco Antonio	35.044.384	Licenciatura en Filosofía (Facultad de Humanidades)
Peña, Fernanda del Valle	38.649.042	Contador Público Nacional (FCEJS)
Salva Echazú, Mireya	33.428.681	Contador Público Nacional (FCEJS)
Zubia, Analía	37.419.287	Contador Público Nacional (FCEJS)

4. Objetivos del Proyecto

El horizonte de acción del proyecto se definió mediante el siguiente marco de objetivos:

Objetivo General: Proporcionar a los participantes las herramientas, los conocimientos y las habilidades prácticas necesarias para elaborar un Curriculum Vitae (CV) efectivo y desenvolverse con éxito en una entrevista laboral, facilitando su inserción en el mundo del trabajo o la continuación de sus estudios superiores.

Objetivos Específicos

1. Conocimiento y Elaboración del Curriculum Vitae:

- Comprender la importancia y función del CV como herramienta de presentación profesional.
- Identificar los elementos clave y la estructura adecuada de un CV según estándares actuales.
- Adquirir habilidades para redactar un documento claro, conciso, atractivo y adaptado a diferentes ofertas.
- Conocer herramientas y recursos disponibles para la creación y diseño de un CV profesional.
- Evitar errores comunes en la elaboración del documento que puedan perjudicar la postulación.

2. Preparación y Desarrollo de la Entrevista Laboral:

- Comprender la dinámica y los objetivos de una entrevista desde la perspectiva del empleador.
- Identificar tipos de entrevistas y estrategias para abordarlas eficazmente.
- Desarrollar habilidades de investigación sobre la empresa y el puesto.



107
X



EXPTE. N°: 6213/25

- Practicar respuestas efectivas a preguntas comunes y conductuales.
- Aprender a formular preguntas relevantes para el entrevistador.
- Desarrollar habilidades de comunicación verbal y no verbal para proyectar confianza.
- Conocer la importancia del seguimiento post-entrevista.

5. Metodología y Actividades Realizadas

Se aplicó una metodología de carácter **participativo y activo**, combinando estrategias pedagógicas que facilitaron el aprendizaje experiencial a partir de vivencias cotidianas. Las actividades en el aula se centraron en el trabajo cooperativo, análisis de casos reales y simulación de procesos de selección.

Acciones de Curricularización

La integración del proyecto en el currículo de las carreras de Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración, específicamente en las cátedras de **Administración de Personal I y II** y **Gestión de Empresas**, se ejecutó mediante las siguientes acciones:

1. Participación estudiantil en la planificación y organización técnica del taller.
2. Desarrollo de materiales inclusivos (guías y folletos) sobre elaboración de CV y entrevistas.
3. Simulaciones y análisis de casos donde los estudiantes aplicaron contenidos teóricos de gestión de personal.
4. Espacios de reflexión crítica y debate sobre el rol de los profesionales de Recursos Humanos en la sociedad.
5. Vinculación directa con la contraparte para fomentar el aprendizaje en territorio.
6. Evaluación integradora mediante informes reflexivos que valoraron el compromiso social y la aplicación de conocimientos técnicos.

6. Cronograma de Ejecución Efectiva

Fase	Actividad	Período	Observaciones Clave
Fase 1: Planificación	Organización, contacto institucional y diseño de materiales.	26/05/2025 20/06/2025	- Identificación de expositores y reserva formal de espacios técnicos.
Fase 2: Difusión	Promoción, inscripciones y distribución de material.	23/06/2025 18/08/2025	- Uso de redes sociales y formularios de gestión de datos.
Fase 3: Ejecución	Montaje técnico y desarrollo de la jornada de capacitación.	18/08/2025 22/08/2025	- Realización del evento central con simulaciones prácticas.
Fase 4: Cierre	Evaluación final, certificación y redacción de informe.	25/08/2025 05/09/2025	- Procesamiento de feedback y formalización administrativa.

7. Población Destinataria y Localización

El proyecto se dirigió a estudiantes de los últimos años del nivel medio de la **Escuela de Comercio N° 5001: Hipólito Yrigoyen**. La coordinación institucional contó con la participación activa de la **Prof. Daniela Obeide** (Directora) y la **Prof. Inés Alejandra Burgos** (Docente Responsable), quienes se comprometieron a la distribución de materiales, gestión de traslados de alumnos y convocatoria de los actores involucrados.

Localización y Cobertura:

- **Instalaciones UNSa:** Aulas y anfiteatros de la sede central (Av. Bolivia N° 5150).





EXPTE. N°: 6213/25

- **Instalaciones Escuela de Comercio:** Sede institucional (B° San Martín, Salta Capital).
- **Cobertura:** Estudiantes de 5° año de la mencionada institución, dependiente del Ministerio de Educación de la Provincia.

8. Programa de Contenidos Desarrollados

La jornada intensiva, realizada tentativamente el viernes 03 de octubre de 2025 (9:00 a 12:00 hs), se estructuró según el siguiente cronograma:

Horario	Actividad / Tema	Expositor / Panelista	Formato
09:00 09:15	- Apertura y Bienvenida	Esp. Claudia Elizabeth Tilian / Rep. Municipal	Acto institucional
09:15 09:45	- Cómo armar un CV	Cra. Linda Pamela Liendro	Exposición teórica
09:45 10:30	- Estrategias de Comunicación Efectiva y Lenguaje Positivo	Cr. Enzo Leonardo Álvarez	Interactiva con ejercicios
10:30 11:15	- Cómo afrontar la entrevista laboral	Lic. Carlos Fernando Guaymás	Panel de discusión
11:15 11:45	- Consejos Prácticos y Preparación para la Entrevista	Esp. Claudia Elizabeth Tilian	Exposición práctica
11:45 12:00	- Cierre y Coffee Break	Equipo de Gestión	Espacio de vinculación informal

9. Gestión de Recursos y Presupuesto

De acuerdo con el Artículo 5° de la Resolución RES. CD ECO N° 274-25, se asignó un importe total de **\$50.000,00** (cincuenta mil pesos) provenientes de los fondos disponibles en el presente ejercicio de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.

El presupuesto previsto en el Anexo técnico para la ejecución óptima fue de **\$70.000,00**, distribuido en:

- **Bienes de Consumo (Librería/Impresiones):** \$20.000,00.
- **Bienes de Consumo (Refrigerios):** \$30.000,00.
- **Servicios No Personales (Movilidad):** \$20.000,00.

La brecha de financiamiento fue mitigada mediante la asignación optimizada de infraestructura institucional y las contribuciones de capital humano de la entidad co-participante, asegurando la viabilidad operativa sin comprometer la calidad académica.

10. Evaluación de Resultados y Sostenibilidad

Se implementó un sistema de evaluación multidimensional para verificar el cumplimiento de los indicadores de impacto:

- **Evaluación Inicial (Diagnóstica):** Encuesta al inicio del taller para determinar expectativas y niveles de conocimiento previo.
- **Evaluación Formativa (Proceso):** Observación directa de la participación activa y compromiso durante las simulaciones.
- **Evaluación Sumativa (Resultados):** Cuestionario anónimo final para medir la utilidad de los contenidos, la metodología y el impacto en la autoconfianza.





EXPTE. N°: 6213/25

- **Evaluación Global:** Análisis del equipo de trabajo sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y la eficiencia en el uso de recursos.

Sostenibilidad de las acciones a futuro

Para garantizar la continuidad de las acciones, se prevén:

1. **Formación de Multiplicadores:** Identificación de miembros de la sociedad civil para replicar los talleres.
2. **Exploración de Plataformas Virtuales:** Adaptación de contenidos a formatos virtuales para ampliar el alcance geográfico.
3. **Articulación Continua:** Inclusión de la temática en futuros proyectos de extensión e investigación sobre inserción laboral.

11. Conclusiones y Bibliografía

El proyecto ha logrado consolidar un puente efectivo entre la universidad y el nivel medio, cumpliendo con el mandato estatutario de vinculación social. Se ha dotado a los participantes de herramientas críticas para su empleabilidad futura, fortaleciendo simultáneamente las competencias profesionales y sociales de los estudiantes universitarios intervinientes.

Bibliografía de Referencia

Libros:

- ALLES, MARTA ALICIA. (2000). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos*. E. Granica.
- ARIAS GALICIA, FERNANDO. (1990). *Administración de Recursos Humanos*. Editorial Trillas. México. 1.990.
- CHIAVENATO, IDALBERTO. (2020). *Administración de Recursos Humanos*. Libros Mc Graw-Hill de México S.A. de C.V.
- CHRUDEN, HERBERT J. y SHERMAN, ARTHUR W Jr. (2001). *Administración de personal*. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México. 2001.
- DE ZUANI, ELIO RAFAEL. (2005). *Introducción a la administración de organizaciones*. Valleta Ediciones. Florconida (Buenos Aires). 2005.
- FERNÁNDEZ ESCALANTE, FERNANDO MARIA. (2004). *Dirección y Organización de Empresas Privadas y Públicas*. Ed. Macchi. Buenos Aires. 2004.
- GARCÍA, J. M. (2021). *La entrevista de trabajo: Técnicas, errores comunes y cómo superarlos*. Editorial Síntesis.
- HERNÁNDEZ, R., FERNÁNDEZ, C., & BAPTISTA, P. (2022). *Metodología de la investigación* (7.ª ed.). McGraw-Hill.
- MARISTANY, JAIME. (1972). *Empleo y desarrollo del personal*. Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires. 1972.

Fuentes Web:

- Indeed. (2024). *Cómo tener éxito en una entrevista de trabajo*.
- Universia. (2023, marzo 2). *¿Cómo prepararse para una entrevista de trabajo?*

Esp. OSCAR RENE MAIGUA
Secretario de Investigación y Extensión
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.



Cra. MARIA ALEJANDRA NAVAS
VICEDECANA
Fac. Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales - U.N.Sa.