



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE SALTA

FACULTAD DE
CS. ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES



"2024-30 años de la consagración de la autonomía universitaria y 75 años de la gratuidad de la Universidad"

RES. CD ECO N° 338-24
EXPTE. N° 6488/24
Salta, el 2 AGO 2024

VISTO: La nota presentada por la Lic. Noelia Soledad, Espinoza mediante la cual solicita se apruebe el Proyecto de extensión con participación estudiantil "Del Curriculum Vitae a la Entrevista Laboral: Herramientas y Estrategias para potenciar la búsqueda laboral"; y,

Considerando:

Que según lo establecen las bases del Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (Res. A.U. N° 001/96) resulta indispensable estimular las actividades de Extensión Universitaria, generando espacios de intercambio entre la comunidad universitaria y la sociedad que la sustenta, mediante acciones de vinculación que promuevan el cumplimiento del rol social de esta institución.

Que el proyecto se enmarca en la 5ª Convocatoria para Proyectos de Extensión Universitaria con Participación Estudiantil aprobada por Res. CD ECO N° 171/24.

Que el presente proyecto tiene como objetivos: desarrollar competencias para potenciar la búsqueda de empleo de las personas a través de capacitaciones y talleres que impliquen la apropiación de los contenidos y la práctica del cv y la entrevista laboral; concientizar el uso adecuado de la lengua escrita y oral (ortografía y gramática); conocer la estructura de un CV y sus partes; potenciar la expresión verbal y no verbal en las entrevistas laborales; conocer las herramientas y técnicas de preparación para entrevistas laborales.

Que se encuentra destinado a todas aquellas personas, sean o no estudiantes, graduados o no de la ciudad de Salta que se encuentren en la búsqueda activa de trabajo y/o pretendan potenciar su empleabilidad.

Que el Comité Evaluador de ésta Unidad Académica intervino en la valoración del citado proyecto y recomienda que el mismo sea aprobado luego de incorporar las sugerencias indicadas a fs. 7.

Que de fs. 10 a 18 obran: fundamentación, objetivos, destinatarios, metodología de trabajo, curricularización, cronograma de trabajo, programa de contenidos, presupuesto, bibliografía, equipo de trabajo y antecedentes del equipo de trabajo.

Que la Comisión de Hacienda y presupuesto emite dictamen a fs. 21.

Que la Comisión de Posgrado y Extensión Universitaria de esta Unidad Académica, de fs. 22 a 25 emite dictamen favorable.

Que el Consejo Directivo en su Reunión Ordinaria N° 07/2024 celebrada el día 30.07.24 aprobó el dictamen de la Comisión de Posgrado y Extensión Universitaria.

Por ello; y en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- AUTORIZAR la implementación del Proyecto de Extensión con participación estudiantil "Del Curriculum Vitae a la Entrevista Laboral: Herramientas y Estrategias para potenciar la búsqueda laboral", cuyos lineamientos se especifican en el ANEXO y cumplen con la Res. CD ECO N° 171/24.

ARTÍCULO 2º.- CONFERIR a los siguientes profesionales carácter de Equipo Coordinador, quienes tendrán la responsabilidad de la coordinación y ejecución del proyecto, así como la orientación y tutoría del resto del equipo:





UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE SALTA

FACULTAD DE
CS. ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES



"2024-30 años de la consagración de la autonomía universitaria y 75 años de la gratuidad de la Universidad"

RES. CD ECO N° 338-24
EXPTE. N° 6488/24

Cargo	Equipo
Directora	Noelia Soledad Espinoza
Coordinadora	Adriana Jaremko
Colaboradores externos	Verónica Franco
	Mirtha Heredia del Zoto

ARTÍCULO 3°.- INCORPORAR a los siguientes participantes como colaboradores que formarán parte del Equipo de Trabajo:

Cargo	Equipo
Graduados Colaboradores	Fabiana Cayo Orellana
Alumno/as Colaboradores	Mariela Sandra Condori
	Laura Reales
	Rodrigo Mejia
	Natalia Hegab
	Kevin Alexander Piatti Rivero

ARTÍCULO 4°.- REQUERIR que el Equipo Coordinador solicite, ante la Dirección General Administrativa Económica de ésta Unidad Académica, el seguro estudiantil para los alumnos que realizarán actividades fuera del predio universitario.

ARTÍCULO 5°.- ASIGNAR el importe total de \$ 46.000,00 (PESOS CUARENTA Y SEIS MIL CON 00/100) de los fondos disponibles en el presente ejercicio, en la partida de imputación: 025.017.002.

ARTÍCULO 6°.- DISPONER que el Equipo Coordinador deberá elaborar un Informe Final, y elevarse a la Secretaría de Investigación y Extensión de esta Unidad Académica para su evaluación.

ARTÍCULO 7°.- ESTABLECER que los certificados a emitir para los miembros participantes del Proyecto de Extensión Universitaria con Participación Estudiantil, serán firmados por una autoridad de esta Unidad Académica y por un miembro del Equipo Coordinador.

ARTÍCULO 8°.- HAGASE SABER a la Lic. Noelia Soledad Espinoza, a la Lic. Adriana Jaremko, a la Secretaría de Investigación y Extensión y a la Dirección de Posgrados y Recursos Propios para su toma de razón y demás efectos.

MELG/mac


Esp. Teodolina I. Zúñiga
Sec. de Investigación y Extensión
Fac. de Cs. Económicas, Jcs. y Soc. - UNSa




Mg. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



RES. CD ECO N°
EXPTE. N° 6488/24

338-24

PROYECTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL Y CON EXTENSIÓN AL MEDIO

TÍTULO: DEL CURRICULUM VITAE A LA ENTREVISTA LABORAL:
HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA POTENCIAR LA BÚSQUEDA
LABORAL

FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Grandes transformaciones a nivel económico, político, social, tecnológico, cultural y demográfico continúan impactando en todos los ámbitos de la vida, y más aún en lo laboral. La complejidad y competitividad existente en el contexto de los negocios y en la fuerza de trabajo misma, obliga a las personas a adaptarse a ellas, por lo que la búsqueda de empleo es una tarea que no se puede improvisar, sino que requiere tiempo, organización y planificación haciendo un uso razonable de los recursos que se disponen. La crisis de la pandemia del COVID 2019 sucedido en los años 2020 y 2021, obligo a las personas a desarrollar nuevas habilidades y reforzar otras, en este caso, las habilidades necesarias para la inserción en el mercado laboral, y de esta manera generar talento a través de conocimientos y competencias.

El diccionario de la Real Academia Española (RAE), en su segunda acepción define el talento como "el conjunto de dotes naturales o sobrenaturales con que Dios enriquece a los hombres"; y en la tercera acepción "dotes intelectuales como ingenio, capacidad, prudencia, etc. que resplandecen en una persona". Pero, ¿qué son los dotes intelectuales? Según el Diccionario del español actual, talento es el conjunto de dotes intelectuales de una persona, siendo éstos la sumatoria de dos subconjuntos: conocimientos y competencias, éstas últimas determinan un desempeño superior. Y el talento en relación a un puesto de trabajo está dado por la interacción de ambos subconjuntos (conocimientos y competencias) que es requerida para esa posición. Se coincide con Michaels, Handfield-Jones y Axelrod (2001, p.xii), quienes definen al talento humano como "la suma de las capacidades de una persona: sus dotes intrínsecos, sus habilidades, su conocimiento, su experiencia, su juicio, su actitud, su carácter, y su impulso. También incluye su capacidad de aprender y de crecer". Por otro lado, Jérico (2001, p. 67 y 68) menciona "el talento requiere capacidades juntamente con compromiso y acción, los tres al mismo tiempo".

En Argentina y varios países de habla hispana, existen dos situaciones extremas en el mercado de trabajo, por un lado, la exigencia de personas altamente calificadas, en conocimientos y competencias en un ambiente muy competitivo y por otro lado, la existencia de un porcentaje alto de desempleo, ya las personas propenden más a la empleabilidad.





RES. CD ECO N° 338-24
EXPTE. N° 6488/24

Esta empleabilidad se sostiene en cuatro pilares, tres de ellos potenciados por el individuo (dentro o fuera de la organización): los conocimientos, las competencias y la actitud para la búsqueda de empleo. El cuarto elemento, el mercado, un factor sobre el cual no se puede actuar. Entonces, la clave es mantenerse interesante a los ojos de un empleo, y es responsabilidad de quién lo busca, por lo que se ve obligado a la actualización permanente de sus capacidades. Y en este sentido el presente proyecto pretende poner a disposición y trabajar en nuevos conocimientos, herramientas, técnicas y recursos digitales para la búsqueda de empleo exitosa, desde el autoconocimiento personal, detectando fortalezas y debilidades, concientización de los propósitos laborales en relación a la formación académica y las que suceden en otros contextos y las experiencias laborales, voluntariados que suman a la marca personal y que constituyen el valor agregado como potenciales candidatos para un puesto laboral.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar competencias para potenciar la búsqueda de empleo de las personas a través de capacitaciones y talleres que impliquen la apropiación de los contenidos y la práctica del cv y la entrevista laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Concientizar el uso adecuado de la lengua escrita y oral (ortografía y gramática)
- Conocer la estructura de un CV y sus partes.
- Potenciar la expresión verbal y no verbal en las entrevistas laborales.
- Conocer las herramientas y técnicas de preparación para entrevistas laborales.

DESTINATARIOS

El presente proyecto está destinado a todas aquellas personas, sean o no estudiantes, graduados o no de la ciudad de Salta que se encuentren en la búsqueda activa de trabajo y/o pretendan potenciar su empleabilidad.

METODOLOGÍA

Este proyecto se instrumenta a través de dos modalidades interrelacionadas que buscan en el educando, adquirir los conocimientos teóricos para aplicarlos a ejercicios prácticos para enriquecer el aprendizaje completo del Curriculum vitae y la entrevista laboral. Estas modalidades son:





RES. CD ECO N° 338-24
EXpte. N° 6488/24

- a) Capacitaciones: encuentros que brinden los conocimientos teóricos, generándose espacios propios para evacuar dudas que surjan al respecto.
- b) Talleres: espacios de práctica propiamente dicha, esto comprende la elaboración de Curriculum y escenarios para entrenamiento de entrevistas.

Este proyecto estará estructurado en tres ediciones, en cada una de ellas sucederán encuentros de dos hrs reloj cada uno, los dos primeros de ellos están destinados al CV y los dos siguientes a entrevistas laborales.

La primera edición se llevará a cabo en las instalaciones de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales (FCEJyS) de la Universidad Nacional de Salta (UNSa), en la cual se pretende llegar a 30 personas y mientras que las dos siguientes ediciones en las instalaciones de la Universidad Provincial de la Administración de Tecnología y Oficios (UPATecO), institución educativa con la que se pretende generar una alianza para llegar a más salteños, en este caso 4° personas por edición, que busquen potenciar la búsqueda de empleo.

Para visualizar el desarrollo del proyecto se usará la cuenta de Instagram del emprendimiento Leagus, realizando publicaciones de las convocatorias de las ediciones y las capacitaciones/talleres propiamente dichos.

CURRICULARIZACIÓN

Desarrollar en los estudiantes habilidades de comunicación escrita y verbal, a través de la producción de documentos personales y formales, plasmándose en la redacción escrita del Curriculum y en la comunicación elocuente en los simulacros de entrevistas laborales, donde participan como ayudantes. El desarrollo de estas habilidades potencia el crecimiento personal y profesional de los mismos, ya que este proyecto pretende:

- Estimular el autoconocimiento personal en los estudiantes.
- Promover situaciones que favorezcan en los alumnos la capacidad de expresión escrita y oral.
- Impulsar la creatividad para la confección de documentales personales.
- Concientizar el correcto uso del lenguaje de comunicación en entornos laborales



CRONOGRAMA DEL TRABAJO



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE SALTA

FACULTAD DE
CS. ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES



RES. CD ECO N° 338-24
EXpte. N° 6488/24

"2024-30 años de la consagración de la autonomía universitaria y 75 años de la gratuidad de la Universidad"

Tipo	Tema	Expositores	Lugar	Semana	Duración	Modalidad
Capacitación/ Taller	Curriculum vitae y su confección	Lic. Noelia Espinoza y Especialista Verónica Franco	Fac. Cs Económicas	1°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Curriculum Vitae y su confección	Lic. Noelia Espinoza y Especialista Verónica Franco	Fac. Cs Económicas	2°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Entrevista Laboral y su entrenamiento	Lic. Fabiana Cayo Orellana y Especialista Verónica Franco	Fac. Cs Económicas	3°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Entrevista Laboral y su entrenamiento	Lic. Fabiana Cayo Orellana y Especialista Verónica Franco	Fac. Cs Económicas	4°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Curriculum Vitae y su confección	Lic. Noelia Espinoza y Lic. Orellana	UPATECO	5°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Curriculum Vitae y su confección	Lic. Noelia Espinoza y Lic. Orellana	UPATECO	6°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Entrevista Laboral y su entrenamiento	Lic. Noelia Espinoza y Lic. Orellana	UPATECO	7°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Entrevista Laboral y su entrenamiento	Lic. Noelia Espinoza y Lic. Orellana	UPATECO	8°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Curriculum Vitae y su confección	Lic. Noelia Espinoza y alumnos colaboradores	UPATECO	9°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Curriculum Vitae y su confección	Lic. Noelia Espinoza y alumnos colaboradores	UPATECO	10°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Entrevista Laboral y su entrenamiento	Lic. Noelia Espinoza y alumnos colaboradores	UPATECO	11°	2 hrs	Presencial
Capacitación/ Taller	Entrevista Laboral y su entrenamiento	Lic. Noelia Espinoza y alumnos colaboradores	UPATECO	12°	2 hrs	Presencial





RES. CD ECO N°
EXPTE. N° 6488/24

338-24

PROGRAMA DE CONTENIDOS

1. Mercado Laboral, empleadores y candidatos.
2. Trabajo, concepto, importancia y habilidades de trabajo.
3. ¿Cómo interpretar un aviso de trabajo?
4. Curriculum Vitae, concepto e importancia
5. Características, Quienes lo miran
6. Radiografía
7. Diversos formatos y herramientas
8. Confección del Curriculum, redacción y diseño.
9. Entrevista Laboral, el siguiente paso. Concepto e importancia.
10. Tipos de entrevistas laborales.
11. Objetivos, para el empleador y candidato.
12. Etapas: Antes, Durante y Después
13. Los No de una entrevista
14. Simulacro de entrevistas

PRESUPUESTO

Las actividades que involucran el desarrollo del proyecto implican los siguientes gastos, los cuales están sujetos a los cambios del contexto económico actual en el que sucede el mismo.

Descripción	Monto
Pasajes – Boletos Urbanos	\$ 28.000,00
Útiles de librería	\$ 6.000,00
Impresiones	\$ 8.000,00
Fotocopias	\$ 4.000,00
	\$ 46.000,00

BIBLIOGRAFÍA

- Alles, M. (2005) *Desarrollo del Talento Humano basado en competencias*. Ediciones Granica S.A.
- Alles, M. (2009) *Construyendo Talento*. Ediciones Granica S.A.
- Rivero, S. (2006) *Claves de la búsqueda de empleo*. Ediciones La Ley
- García Salord, S. (2010) *El curriculum vitae: entre perfiles deseados y trayectorias negadas* Revista Iberoamericana de Educación Superior, vol. I, núm. 1, junio-septiembre, 2010, pp. 103-119 Instituto de Investigaciones





"2024-30 años de la consagración de la autonomía universitaria y 75 años de la gratuidad de la Universidad"

RES. CD ECO N° 338-24
EXPTE. N° 6488/24

sobre la Universidad y la Educación. México. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=299128587008>

- Cassany, D. (1995) *La cocina de la escritura*. Editorial Anagrama S.A. Barcelona
- Cassany, D. (1988) *Describir el escribir*. Editorial Paidós, SAICF, Defensa, 599 - Buenos Aires
- Capomagi, D. (2013). La escritura académica en el aula universitaria. *Revista de Educación y Desarrollo* 25. Universidad Abierta Interamericana, Abril-Junio pp. 29-40. Buenos Aires, Argentina.
- Camps Mundó, A. y Castelló Badía M. (2013). La escritura académica en la universidad. *REDU-Revista de Docencia Universitaria*. Número Monográfico dedicado a Academic Writing Vol. 11 (1) Enero-Abril pp. 17-36. Recuperado el de <http://red-u.net>
- Piedrabuena, I. (2004) *Condominio de nuestro idioma*. Comunic-arte Editorial.
- Loprete, C. (1992) *Introducción a la oratoria moderna*. Editorial Plus Ultra
- Artola Narváez, K. y Salmerón Silva, R. (2009) *Manual Básico de Oratoria*. Editorial Universitaria UNAN, León.

EQUIPO DE TRABAJO

El equipo Coordinador que tendrá la responsabilidad de la coordinación y ejecución del proyecto, como también la orientación y tutoría del resto del equipo, estará conformado por las siguientes personas:

Cargo	Equipo
Directora	Lic. Noelia Soledad Espinoza
Coordinadora	Lic. Adriana Jaremko
Colaboradora externa	Tec en Recursos Humanos Veronica Franco
Colaboradora externa	Lic. Mirtha Heredia

El equipo de Colaborares estará conformado por las siguientes personas

Cargo	Equipo
Graduada	Lic. Fabiana Cayo Orellana
Alumnos voluntarios (5)	Mariela Sandra Condori, CPN Laura Reales, LA Rodrigo Mejias, CPN Natalia Hegab, LE





RES. CD ECO N°
EXPTE. N° 6488/24

338-24

Kevin Alexander Piatti Rivero, LE

ANTECEDENTES DEL EQUIPO DE TRABAJO

ESPINOZA, Noelia Soledad

Formación

- Complementario de Grado: marzo 2024-Actualidad. Profesorado de Ciencias Económicas. Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales. (FCEJyS). Universidad Nacional de Salta. (UNSa). Salta Capital.
- Universitario: Licenciatura en Administración. Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales. (FCEJyS). Universidad Nacional de Salta. (UNSa). Salta Capital.

Actualidad

- **Auxiliar Docente de Primera Categoría.** Cátedra de Seminario de Práctica Profesional Módulo I, II y III con extensión a Ética Profesional, Metodología de la Investigación Científica y Práctica Profesional Supervisada. FCEJyS - Sede Salta. UNSa. Res. CD-ECON° 571/23. Salta Capital.
- **Coordinadora de Capacitaciones.** Comisión de Jóvenes Profesionales de Ciencias Económicas. Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta. Salta Capital.
- **Jefe de Trabajos Prácticos.** Cátedra de Escritura Académica y Oratoria. FCEJyS. Sede Sur - Rosario de la Frontera. UNSa. Res. CD-ECO N° 525/23. Salta.
- **Encargada General.** Emprendimiento Leagus. Salta Capital.

Otros

- **Administradora de Proyectos**
WKG Gaming. Salta Capital.
- **Mentora de Empleabilidad**
Semillero Digital.
- **Miembro de Capital Humano**
JCI "Cámara Junior Internacional" Salta. Salta Capital.
- **Directora del Proyecto "Eje Habilidades"**
JCI Salta. Salta Capital.
- **Manager de People Management**
AIESEC en Salta. Salta Capital.
- **Colaboradora Administrativa**





RES. CD ECO N°
EXPTE. N° 6488/24

338-24

Proyecto Smart "Administración y Marketing de la ONG Lar Irma Jose".
Salvador de Bahia. Brasil.

JAREMKO, Adriana

Formación:

- Licenciatura en Relaciones de Trabajo – UBA- Facultad de Derecho y Ciencias Sociales,
- Profesorado Universitaria en Ciencias Económicas Univ. Nacional de Salta,
- Posgrado en Especialización en Conducción Estratégica de Recursos Humanos IDEA – Escuela de Administración Superior.

Actualidad:

- Docente de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSA, asignaturas: Gestión de Empresas, Administración de Personal I y Administración de Personal II.
- Expositora en Jornadas, Seminarios y Conferencias sobre temas vinculados a Recursos Humanos.
- Amplia experiencia laboral en el área de Recursos Humanos en empresas nacionales e internacionales.

CAYO ORELLANA, Fabiana

Formación:

Licenciada en Administración - Coach ejecutivo organizacional

Actualidad

- Asistente Administrativa Estudio Contable Yapur.
- Colaboradora independiente para el desarrollo de Emprendimientos

Otros

- Pasante con Beca de formación en Mesa de Entrada Salidas y Archivos Facultad de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales -Universidad Nacional de Salta.
- Colaboradora Administrativa Programa de Asistencia Profesional para emprendimientos (APPES) en Ministerio de Producción trabajo y desarrollo sustentable de Salta.
- Profesora de Organización Industrial- Tecnicatura en Higiene y Seguridad del Trabajo Instituto Jean Piaget N°8048.





"2024-30 años de la consagración de la autonomía universitaria y 75 años de la gratuidad de la Universidad"

RES. CD ECO N° 338-24
EXpte. N° 6488/24

•
FRANCO, Veronica

Tecnicatura Superior en gestión de RRHH. IES N° 6006. Salta Capital

HEREDIA DEL ZOTO, Mirtha

Licenciada en Recursos Humanos, Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (UCES)

ALUMNOS COLABORADORES

Carrera CPN

CONDORI, Mariela Sandra - L.U. 521051 – Cursando 4to año

MEJÍA, Rodrigo Jesús L.U 532625 – Cursando 5to año

Carrera LA

Laura Reales, L.U. 520566 - Cursando 5to año

Carrera LE

HEGAB, Natalia Anahi L.U. 528448 - Cursando 4to y 5to año

PIATTI RIVERO, Kevin Alexander 530210 - Cursando 4to y 5to año


Esp. Feddelina I. Zuñiga
Sec. de Investigación y Extensión
Fac. de Cs. Económicas, Jcs. y Soc. - UNSa




Mg. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa