



Tartagal, 12 de mayo de 2023

RESOLUCIÓN Nº 206-FRMT-23

EXPTE. Nº 20.213/23

**VISTO**

La nota presentada por la Secretaria de Asuntos Institucionales y Estudiantiles de la Facultad Regional Multidisciplinar de Tartagal, E.U. Carla Alejandra Parra, mediante la cual solicita se efectúe la convocatoria de interesados para la cobertura de 1 (una) Beca de Formación destinada al Departamento de Personal de la Facultad; y

**CONSIDERANDO**

Que se requiere la presencia de un Becario para cubrir el cargo y realizar las tareas propias del Departamento de Personal de la Facultad Regional Multidisciplinar Tartagal.

Que esta Beca de Formación está destinada a las carreras de Pregrado y Grado de la Universidad como una manera de complementar su formación académica, orientándola al desarrollo de tareas compatibles con la formación brindada por los distintos planes de estudio dentro del ámbito de la universidad.

Que los becarios deberán desarrollar sus actividades en las dependencias de las Facultades, Sedes, Institutos o Rectorado de la Universidad Nacional de Salta.

**POR ELLO** y en uso de las atribuciones que le son propias

**LA VICEDIRECTORA  
DE LA FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINAR TARTAGAL  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.- LLAMAR** a inscripción de interesados para cubrir una (01) **Beca de Formación** para desempeñarse en el **Área del Departamento de Personal de la Facultad Regional Multidisciplinar Tartagal**, con una carga horaria de 20 hs. semanales y una asignación estímulo mensual equivalente al básico de un Auxiliar Docente de Segunda Categoría, dedicación Simple y se actualizará de acuerdo a la escala salarial del Personal Docente Universitario, de acuerdo a lo establecido mediante Res. C.S. Nº 081/2023, a partir de su designación y por el término de un año.

**ARTICULO 2º.- ESTABLECER** que:

a). Los requisitos requeridos para la inscripción de aspirantes en el Art.1º son:

- Ser alumno regular de alguna de las carreras que se cursan en la Sede Regional Tartagal.
- Cumplir con las demás condiciones estipuladas en los artículos 10º de la Res. CS Nº 470/09:
  - Haber aprobado como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de las asignaturas de la carrera;
  - Cuando corresponda, haber aprobado la/s asignatura/s vinculadas con las tareas que formen parte del plan de actividades de la Beca de Formación;
  - No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en la Universidad;

//...



...//RESOLUCIÓN Nº 206-FRMT-23

EXPTE. Nº 20.213/23

- Haber aprobado como mínimo dos (2) materias en los últimos doce (12) meses previos a la convocatoria, o habiendo aprobado la totalidad de las materias correspondientes a la currícula, estar en etapa de elaboración de la tesis, tesina o proyecto final según corresponda, debidamente acreditada.
- La Beca de Formación objeto de este llamado será incompatible (Art.11º de la Res. CS Nº 470/09) durante su vigencia con:
  - Las Becas otorgadas por el Departamento de Becas, dependiente de la Secretaría de Bienestar Universitario;
  - Las Becas internas para estudiantes del Consejo de Investigación (CIUNSA)
  - El desempeño en el Régimen de Pasantías; otras becas otorgadas por instituciones públicas o privadas; y cualquier relación de dependencia en instituciones públicas o privadas u otros organismos del medio (incluyendo los cargos de Auxiliar Docente de 2da. Categoría de esta Universidad).

b). Para desarrollar sus tareas, el becario seleccionado preferentemente deberá:

- Acreditar competencia en sistemas operativos: crear carpetas para agrupar archivos, copiar, mover y eliminar elementos del disco rígido u otra memoria digital.
- Poseer conocimiento en Internet, manejo de correo electrónico y búsqueda de información, así como manejo básico de aulas virtuales.
- Probar habilidad en el manejo de programas estándares (procesadores de textos, planillas de cálculo, graficadores, etc.).
- Acreditar competencia en la redacción de textos.
- Demostrar buena expresión oral, predisposición y capacidad para tratar con los usuarios del área.

**ARTICULO 3º.- DETERMINAR** que entre las actividades a desarrollar por el Becario se encuentran: realizar tareas administrativas propias del Dpto. de Personal de la Facultad y colaborar con las actividades de otros sectores vinculados al mismo Colaborar con otras actividades y tareas.

**ARTICULO 4º.- FIJAR** para los fines citados en los artículos precedentes, el siguiente cronograma:

**Publicidad: 3 al 7 de julio de 2023.**

**Inscripción: 25 al 27 de julio de 2023, en el horario de 10 a 13 hs.,** en la Secretaría de la Facultad Regional Multidisciplinaria Tartagal.

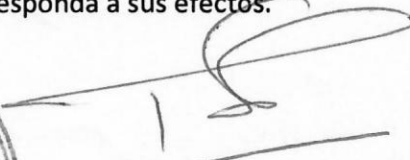
**Evaluación de antecedentes y entrevistas: 31 de julio de 2023, a partir de las 9 hs.**

**ARTICULO 5º.- DESIGNAR** a la E.U. Carla Alejandra Parra, en su carácter Secretaria de Asuntos Institucionales y Estudiantiles de la Facultad Regional Multidisciplinaria Tartagal, como tutor del becario a seleccionar.

**ARTICULO 6º.- COMUNICAR** a los miembros de la Comisión de Becas de Formación, a la Dirección de Docencia y Alumnos, al Departamento de Personal, y al Centro de Estudiantes de la Facultad Regional Multidisciplinaria Tartagal, y a quienes corresponda a sus efectos.

  
T.U.P. Adriana B. Ortega  
SECRETARIO  
Sede Regional Tartagal - U.N.Sa.



  
Lic. Teresita I. Mercado  
VICEDIRECTORA  
Sede Regional Tartagal - U.N.S.a