

**RESOLUCION -D- N° 115/2012**

**Salta, 13 de Abril de 2012  
Expediente N° 12.092/11**

**VISTO** la vacante del cargo de Director Económico Financiero - Categoría 02, del Agrupamiento Administrativo de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad; y

**CONSIDERANDO:**

Que en virtud de haberse producido esta novedad, corresponde se llama a Concurso Cerrado Interno, de acuerdo a lo establecido por la Resolución CS N° 230/08 y modificatorias, Reglamento de Concurso para Ingreso y Promoción del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta.

Que a través de la Resolución N° CS-059/12 del Consejo Superior, se aprobó Misión y Funciones del cargo antes mencionado.

Que las personas seleccionadas deberán reunir los requisitos que se indican en su parte dispositiva y las establecidas por la Resolución CS N° 230/08 y modificatorias.

Que es atribución de Decanato proceder a la sustanciación de los Concursos para la provisión de cargos del Personal de Apoyo Universitario.

**POR ELLO:** Y, en uso de las atribuciones que le son propias,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º:** Convocar a Concurso Cerrado Interno de Antecedentes y Pruebas de Oposición para cubrir un (1) cargo de Director Económico Financiero - Categoría 02, del Agrupamiento Administrativo de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad, el que se registrá por las normas dispuestas en la Resolución CS-N° 230/08, según el siguiente detalle:

**DEPENDENCIA JERARQUICA:** Dirección General Administrativa Económica.

**REMUNERACION:** Pesos Diez Mil Ciento Setenta y Cinco con 04/100 (\$ 10.175,04), más adicionales generales y particulares.

## **RESOLUCION -D- N° 115/2012**

**Salta, 13 de Abril de 2012**  
**Expediente N° 12.092/11**

**HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO:** De Lunes a Viernes de 07:00 a 14:00 hs..

### **CONDICIONES GENERALES:**

- Ser Argentino nativo o naturalizado.
- Tener experiencia en tareas similares

### **CONDICIONES PARTICULARES:**

- Revistar como Personal de Apoyo Universitario de la Facultad de Ciencias de la Salud (tener como mínimo un (1) año de antigüedad).
- Poseer Título Secundario (excluyente)
- Experiencia en tareas iguales o similares a la del cargo a cubrir.
- Acreditar experiencia, actualización y/o capacitación en manejo de Recursos Informáticos.

### **TEMARIO:**

Conocimientos sobre las reglamentaciones de la Universidad y de las particulares del área administrativa correspondiente.

**ARTICULO 2º:** Establecer las siguientes Misiones y Funciones para el cargo que se menciona en el artículo 1º, según lo dispuesto por la Resolución N° CS-059/12:

#### **Misión:**

- Coordinar, planificar, asesorar y supervisar las actividades inherentes a su Dirección y con el personal de su dependencia.
- Asesorar a las Autoridades y Dirección General en lo referente a su Dirección.

#### **Funciones:**

- Asesorar, supervisar y controlar las actividades de los Departamentos de su competencia.
- Supervisar y controlar la contabilidad presupuestaria.
- Supervisar y controlar las rendiciones de cuentas de los Departamentos.
- Informar periódicamente a la Dirección General lo relacionado con los registros contables, recursos y gastos.
- Registrar los movimientos de créditos en el Sistema SIU.

## **RESOLUCION -D- N° 115/2012**

**Salta, 13 de Abril de 2012  
Expediente N° 12.092/11**

- Asesorar sobre los reglamentos concernientes a su área.
- Supervisar y controlar lo relacionado a los cánones de servicios licitados por la Facultad.
- Participar en toda otra actividad relacionada con su área y con la Facultad a requerimiento de la Dirección General.
- Coordinar y planificar con la Dirección General Académica (Dpto. Docencia) todo lo relacionado a Concursos Docentes.
- Asesorar, Supervisar los ingresos y erogaciones de Recursos Propios.
- Asesorar a las Autoridades en lo referente a su Dirección.

**ARTICULO 3º:** Designar el Tribunal Evaluador que tendrá a su cargo la selección del postulante:

### **MIEMBROS TITULARES**

- Sra. Hilda MERCADO (Facultad de Ciencias Naturales).
- Sr. Oscar IBAÑEZ (Sede Regional Tartagal)
- Sr. Lauro Marcelo LERA (Facultad de Ciencias de la Salud).

### **MIEMBROS SUPLENTE**

- Sra. Dolores VALIENTE (Sede Regional Orán)
- Srta. Sandra OLIVERA (Facultad de Ciencias Económicas)
- Sr. Alberto ZAPANA (Rectorado).

**VEEDOR:** Sr. Néstor MENDOZA – Rectorado (Imprenta).

Dejar debidamente establecido que los miembros del Tribunal deberán acreditar sus Curriculum Vitae en un plazo de diez días hábiles, contados a partir de su notificación, según lo requerido en el Artículo 14º de la Resolución N° CS-230/08:

**ARTICULO 4º:** Fijar el siguiente calendario para el presente Concurso Cerrado Interno.

**PUBLICIDAD:** A partir del 12 de Abril de 2.012 y por un lapso de 15 días hábiles.

**INSCRIPCION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES:** En Mesa de Entradas de la Facultad, desde el 07 y hasta el 11 de Mayo de 2012 inclusive, en el horario de 09:00 a 12:00. El aspirante formalizará su inscripción por nota dirigida a la Señora Decana Mgs.

**RESOLUCION -D- N° 115/2012**

**Salta, 13 de Abril de 2012  
Expediente N° 12.092/11**

Nieve CHAVEZ, carpeta con currículum vitae y fotocopias autenticadas de documentación.

**INFORMACION:** Podrán solicitar mayor información sobre la presente convocatoria en la Dirección General Administrativa Económica de esta Facultad.

**RECUSACIÓN Y EXCUSACIÓN DEL JURADO Y/O POSTULANTES:** Por Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias de la Salud, a partir del 14 de Mayo de 2.012 y por el término de cinco (5) días hábiles. Las causales que lo motivaren deberán estar comprendidas en los Artículos 17 y 18 de la Resolución N° CS-230/08.

**PRUEBA DE OPOSICIÓN:** El 29 de Mayo de 2.012 a horas 09:00 en la Facultad de Ciencias de la Salud.

**ENTREVISTA:** Fecha a Confirmar.

**PLAZO Y EXPEDICION DEL JURADO:** Hasta un máximo de cinco (5) días hábiles, posterior al cumplimiento de las etapas del concurso (Artículo 30 – Resolución CS-230/08).

**PUBLICIDAD DEL DICTAMEN:** Tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.

**PERIODO DE IMPUGNACION:** Cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación del dictamen del Jurado.

**ARTICULO 5º:** Hágase saber y notifíquese a: Personal de Apoyo Universitario de esta Unidad Académica, Miembros del Jurado, Veedor, Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.

img

**LIC. CECILIA PIU DE MARTIN  
SECRETARIA**

**MGS. NIEVE CHAVEZ  
DECANA**