

**RESOLUCION -D- N° 39/2012**

**Salta, 7 de Marzo de 2012**  
**Expediente N° 12.068/12**

**VISTO** la nota elevada por el Jefe del Departamento de Docencia, Sr. Martín CORREJIDOR, a través de la cual solicita horas extras para la Srta. Lucrecia ESCALANTE para realizar tareas en el Departamento antes mencionado; y

**CONSIDERANDO:**

Que las horas extras solicitadas es a los fines de continuar realizando tareas relacionadas con los expedientes del Régimen de Permanencia de los docentes de esta Facultad y Sede Regional Orán.

Que ante la aplicación efectiva del Nuevo Convenio Colectivo de Trabajo, a partir del 1° de junio de 2.006, el exceso de la jornada habitual de que se trate será considerado como hora extra convencional con el recargo del 50 % en los días hábiles, y del 100 % en días inhábiles.

Que se liquidará de acuerdo al registro que surja del sistema de control asistencial.

**POR ELLO:** Y, en uso de las atribuciones que le son propias,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º:** Dejar establecido que se autoriza la liquidación y pago de Horas Extras, por incremento de labor en su jornada habitual de trabajo, previsto en el Artículo 74 del Nuevo Convenio Colectivo de Trabajo, aprobado por el Decreto N° 366/06, a favor de la **Srta. Mirta Lucrecia ESCALANTE**, Categoría 4 del Agrupamiento de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Planta del Personal de Apoyo Universitario de esta Unidad Académica, con una carga horaria de treinta horas mensuales, a partir del 01 al 31 de marzo de 2012.

**ARTICULO 2º:** Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución en la partida presupuestaria según lo dispuesto por la Resolución N° CS-503/06.

**RESOLUCION -D- N° 39/2012**

**Salta, 7 de Marzo de 2012  
Expediente N° 12.068/12**

**ARTICULO 3°:** Dejar establecido que a los efectos de la liquidación, ésta será en función a la real prestación, y cuya información será proporcionada mensualmente por la Facultad.

**ARTICULO 4°:** Hágase saber y remítase a: Dirección General de Personal, Departamento de Personal e interesada para su toma de razón y demás efectos.-

img

**LIC. CECILIA PIU DE MARTIN  
SECRETARIA**

**MGS. NIEVE CHAVEZ  
DECANA**