

**RESOLUCION -D- N° 435/2011**

**Salta, 3 de Noviembre de 2011  
Expediente N° 12.452/11**

**VISTO**, la Resolución D N° 363/11 de autorización y convocatoria para la renovación de la suscripción de revistas para el presente año, y

**CONSIDERANDO:**

Que la renovación de la suscripción de revistas científicas detalladas a fs. 1, resulta muy beneficiosa por los temas abordados y siendo de alta consulta por docentes y alumnos.

Que dar continuidad a la presente suscripción, dio origen a esta Contratación, participando dos firmas del medio, Editorial Medica Salta y SBS Librería Internacional.

Que del análisis de las ofertas presentadas, la Comisión de Evaluación recomienda otorgar la renovación a SBS Librería Internacional, por un total de PESOS DOS MIL SEISCIENTOS OCHO (\$ 2.608,00) por menor precio y seguridad en la entrega del material durante todo el año.

Que lo actuado cuenta con la autorización pertinente de la Señora Decana de esta Facultad y el crédito para afrontar la erogación.

Que se ha dado cumplimiento con las disposiciones vigentes en materia de contrataciones del Estado, Decreto n° 436/00, Art. 27, Decreto n° 1023/01 y Resolución CS N° 549/07

Por ello y en uso de las atribuciones que le son propias

**RESOLUCION -D- N° 435/2011**

**Salta, 3 de Noviembre de 2011  
Expediente N° 12.452/11**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: APROBAR** lo actuado para la Contratación Directa N° 10/11, mediante Tramite Simplificado, realizada para la renovación de la suscripción de revistas período 2011 correspondiente a los ítems 1, 3, 4, 8 y 9 , por las razones expuestas en el exordio.

**ARTICULO 2°: ADJUDICAR** a la firma SBS LIBRERÍA INTERNACIONAL el importe total de PESOS DOS MIL SEISCIENTOS OCHO (\$ 2.608,00) por ajustarse a los requerimientos normativos vigentes y cotización conveniente.

**ARTICULO 3°: IMPUTAR** la suma de **\$ 2.608,00** en el *Inciso 4 Bienes de Uso, Partida Principal 5 Libros, Revistas y otros elementos coleccionables*, del presupuesto de esta Facultad de Ciencias de la Salud para el presente ejercicio.

**ARTICULO 4°: AUTORIZAR** al Director General Administrativo Económico, a suscribir la respectiva orden de compra.

**ARTÍCULO 5°: REGISTRAR** y comunicar a la firma adjudicada, luego siga al Departamento de Patrimonio, Biblioteca Dr. Arturo Oñativia de esta Facultad y Dirección General Administrativa Económica para la intervención que le corresponde

G.O.

**SR. LAURO MARCELO LERA  
DIREC. GRAL. ECONOMICO**

**MGS. NIEVE CHAVEZ  
DECANA**