

**RESOLUCION -D- N° 411/2011**

**Salta, 24 de Octubre de 2011  
Expediente N° 12.128/11**

**VISTO** la Resolución N° D-392/11 de esta Facultad, a través de la cual se aprueba el dictamen emitido por el Tribunal Evaluador y se declara desierto el Concurso Interno de Antecedentes y Pruebas de Oposición para cubrir un cargo de Auxiliar Administrativo – Categoría 6 del Agrupamiento Administrativo de la Planta del Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad; y

**CONSIDERANDO:**

Que en virtud de haberse producido esta novedad, corresponde se llama a Concurso Cerrado General, de acuerdo a lo establecido por la Resolución CS N° 230/08 y modificatorias, Reglamento de Concurso para Ingreso y Promoción del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta.

Que las personas seleccionadas deberán reunir los requisitos que se indican en su parte dispositiva y las establecidas por la resolución antes mencionada.

Que es atribución de Decanato proceder a la sustanciación de los Concursos para la provisión de cargos del Personal de Apoyo Universitario.

**POR ELLO:** Y, en uso de las atribuciones que le son propias,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º:** Convocar a Concurso Cerrado General de Antecedentes y Pruebas de Oposición para cubrir un (1) cargo de Auxiliar Administrativo – Categoría 6 del Agrupamiento Administrativo de la Planta del Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad, el que se regirá por las normas dispuestas en la Resolución CS-N° 230/08, según el siguiente detalle:

**DEPENDENCIA JERARQUICA:** Dirección General Administrativa Académica.

**REMUNERACION:** Pesos Cuatro Mil Ochocientos treinta y ocho con 47/100 (\$4.838,47), más adicionales generales y particulares.

**RESOLUCION -D- N° 411/2011**

**Salta, 24 de Octubre de 2011  
Expediente N° 12.128/11**

**HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO:** De Lunes a Viernes de 12:00 a 19:00 hs..

**CONDICIONES GENERALES:**

- Ser Argentino nativo o naturalizado.
- Tener experiencia en tareas similares

**CONDICIONES PARTICULARES:**

- Revistar como Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta (tener como mínimo un (1) año de antigüedad).
- Poseer Título Secundario (excluyente)
- Experiencia en tareas iguales o similares a la del cargo a cubrir.
- Acreditar experiencia, actualización y/o capacitación en manejo de Recursos Informáticos.

**TEMARIO:** Conocimientos sobre tareas administrativas y tramitación de expedientes en general. Conocimientos sobre las reglamentaciones de la Universidad y de las particulares del área administrativa correspondiente.

**ARTICULO 2º:** Fijar las siguientes Misiones y Funciones para el cargo que se menciona en el artículo 1º.

**Misión:** Realizar apoyo administrativo en la Dirección General Administrativa Académica.

**Funciones:**

- Colaborar en el trámite administrativo relacionados con: Concursos Docentes, Régimen de Permanencia, Inscripción de Interesados, Auxiliares Docentes de 2º Categoría, Alumnos y Profesionales Adscriptos, entre otros.
- Confeccionar Certificados y Constancias de las actividades académicas realizadas por los docentes de la Facultad en lo respecta a Concursos y Permanencia.
- Realizar la compilación, clasificación y archivo de las reglamentaciones vigentes del área de apoyo docente.
- Realizar toda otra actividad relacionada con su área a requerimiento de la Dirección General Académica.
- Colaborar en la organización y actualización de la planta docente.

## **RESOLUCION -D- N° 411/2011**

**Salta, 24 de Octubre de 2011  
Expediente N° 12.128/11**

- Colaborar con el Superior Jerárquico en toda tarea encomendada

**ARTICULO 3º:** Designar el Tribunal Evaluador que tendrá a su cargo la selección del postulante:

### **MIEMBROS TITULARES**

- Sr. Héctor Martín CORREJIDOR (Facultad de Ciencias de la Salud)
- Sra. Norma VILCA (Facultad de Ciencias Económicas)
- Sra. Marta del V. ARIAS (Facultad de Ciencias de la Salud)

### **MIEMBROS SUPLENTE**

- Srta. Mirta Lucrecia ESCALANTE (Facultad de Ciencias de la Salud)
- Sra. Anita MAMANI (Facultad de Ciencias Naturales)
- Sr. Edilberto ALBORNOZ (Sede Regional Orán)

**VEEDOR:** Sr. Héctor VILTE – Secretaría Académica.

Dejar debidamente establecido que los miembros del Tribunal deberán acreditar sus Currículum Vitae en un plazo de diez días hábiles, contados a partir de su notificación, según lo requerido en el Artículo 14º de la Resolución N° CS-230/08:

**ARTICULO 4º:** Fijar el siguiente calendario para el presente Concurso Cerrado General.

**PUBLICIDAD:** A partir del 25 de Octubre de 2.011 y por un lapso de 15 días hábiles.

**INSCRIPCION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES:** En Mesa de Entradas de la Facultad, desde el 15 y hasta el 21 de Noviembre de 2011 inclusive, en el horario de 09:00 a 12:00. El aspirante formalizará su inscripción por nota dirigida a la Señora Decana Mgs. Nieve CHAVEZ, carpeta con currículum vitae y fotocopias autenticadas de documentación.

**INFORMACION:** Podrán solicitar mayor información sobre la presente convocatoria en la Dirección General Administrativa Académica de esta Facultad.

**PUBLICACION DE LOS ASPIRANTES AL CONCURSO:** Desde el 22 y hasta el 28 de Noviembre de 2.011.

**RECUSACIÓN Y EXCUSACIÓN DEL JURADO Y/O POSTULANTES:** Por Mesa de

**RESOLUCION -D- N° 411/2011**

**Salta, 24 de Octubre de 2011  
Expediente N° 12.128/11**

Entradas de la Facultad de Ciencias de la Salud, a partir del 22 de Noviembre de 2.011 y por el término de cinco (5) días hábiles. Las causales que lo motivaren deberán estar comprendidas en los Artículos 17 y 18 de la Resolución N° CS-230/08.

**PRUEBA DE OPOSICIÓN:** 07 de Diciembre de 2.011 a horas 09:00 en la Facultad de Ciencias de la Salud.

**ENTREVISTA:** Fecha a Confirmar.

**PLAZO Y EXPEDICION DEL JURADO:** Hasta un máximo de cinco (5) días hábiles, posterior al cumplimiento de las etapas del concurso (Artículo 30 – Resolución CS-230/08).

**PUBLICIDAD DEL DICTAMEN:** Tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.

**PERIODO DE IMPUGNACION:** Cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación del dictamen del Jurado.

**ARTICULO 5º:** Hágase saber y notifíquese a: Rectorado, Secretarías, Institutos, Sedes, Facultades, Consejo de Investigación, Asesoría Jurídica, Direcciones Generales, Dirección de Publicaciones e Impresiones y Miembros del Jurado para su toma de razón y demás efectos. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.

img

LIC. CECILIA PIU DE MARTIN  
SECRETARIA

MGS. NIEVE CHAVEZ  
DECANA