



RESOLUCION R-N° 1817-2023

"1983-2023 - 40 años de democracia en Argentina"

Universidad Nacional de Salta
Rectorado

SALTA, 20 OCT 2023

Expte. N° 2.526/23

VISTO estas actuaciones y la propuesta de capacitación para el personal docente de esta Universidad presentado por la Asociación del Personal de la Universidad Nacional de Salta (APUNSa), para el dictado del Curso Taller: "Herramientas Digitales para la Gestión Universitaria", a cargo de la Mg. Marisa Rosana JURI de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATA-MARCA; y

CONSIDERANDO:

QUE dicho curso de capacitación tiene como fin contribuir a la formación del personal docente en torno al proceso de transformación digital de la Universidad, incorporando y aplicando herramientas digitales útiles para su trabajo que le permitan gestionar actividades y administrar proyectos, empoderándoles para aportar valor y mayor eficiencia en todos los aspectos claves que lo conforman.

QUE la actividad prevé una duración de cuarenta (40) horas de trabajo sincrónico y veinte (20) horas de trabajo a distancia, tal como se describe en la propuesta presentada por la docente.

QUE esta capacitación acrecentará y beneficiará a la gestión administrativa dentro del ámbito laboral universitario.

QUE la COMISIÓN DE CAPACITACIÓN PAU mediante Despacho N° 10/2023, avala la presentación efectuada y aconseja aprobar el dictado del mencionado curso.

QUE el Fondo de Capacitación PAU ha sido creado con el fin de incentivar la Capacitación por parte del Personal y que los conocimientos y habilidades que obtengan sean puestos en práctica para lograr un mejor y mayor rendimiento en las funciones que diariamente desarrollan en esta Universidad.

Por ello, atento a lo aconsejado por la SECRETARÍA DEL CONSEJO SUPERIOR y, en uso de las atribuciones que le son propias,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el dictado del Curso Taller: "Herramientas Digitales para la Gestión Universitaria", a cargo de la Mg. Marisa Rosana JURI de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATA-MARCA, organizado por la Asociación del Personal de la Universidad Nacional de Salta (APUN-Sa), con una duración de cuarenta (40) horas de trabajo sincrónico y veinte (20) horas de trabajo a distancia, de acuerdo a la propuesta que como ANEXO forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Imputar los gastos que demande el cumplimiento de esta resolución a las respectivas partidas del Fondo de Capacitación del Personal de Apoyo Universitario del presupuesto de esta Universidad para el corriente ejercicio 2023.

ARTÍCULO 3º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad, notifíquese a los interesados. Cumplido, siga a DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN a sus efectos y archívese.



DR. MARCELO DANIEL GEA
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Ing. DANIEL HOYOS
RECTOR
Universidad Nacional de Salta

CRA. ANTONIETA ELIZABETH DI GIANNANTONIO
SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA
CONTABLE Y FINANCIERA
a/c SECRETARIA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Taller: "HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN UNIVERSITARIA"

Taller:

"HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN UNIVERSITARIA"

1. Identificación del Taller.

- 1.1. Denominación: "Herramientas Digitales para la Gestión Universitaria"
- 1.2. Destinatarios: Nodocentes universitarios.
- 1.3. Área: Académica.
- 1.4. Modalidad o sistema de implementación: A distancia.
- 1.5. Número total de horas reloj: 40 horas totales de trabajo sincrónico y 20 horas de trabajo a distancia.

2. Desarrollo del Proyecto.

2.1. Justificación:

Las Instituciones Universitarias nacionales deberán ofrecer a sus trabajadores cursos de capacitación permanente, que posibiliten su crecimiento personal y el mejor desempeño de sus funciones. Se desarrollarán con criterios de pertinencia respecto de las funciones que desempeñen o puedan desempeñar, sin que esto entorpezca la carrera administrativa. Tendrá por objetivos generales: a) proporcionar competencias específicas para afrontar los nuevos desafíos laborales; b) potenciar habilidades, conocimientos y experiencia; c) reducir los requerimientos de supervisión y otorgar mayor autonomía decisional; d) mejorar las oportunidades de promoción y progreso, propendiendo al desarrollo pleno de su carrera dentro de la institución; e) proporcionar mayor seguridad, satisfacción en el trabajo y realización personal. (Decreto 366/2006, Arts. 119º y 120º, Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales)

Los grandes cambios económicos, sociales, culturales, científico-técnicos y sus repercusiones en los ámbitos laborales del sector público, sumado a la aparición e incorporación de tecnologías emergentes, generan muchas de las disrupciones que exponen a nuestras instituciones académicas a riesgos de alto impacto, pero que a la vez son habilitadoras de transformaciones que, bien aprovechadas, pueden suponer grandes oportunidades para aquellas que no solo se adapten, sino que lideren la transformación.

Es decir, la era digital que transitamos enfrenta a las instituciones de educación superior con grandes retos. Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) son impulsoras de cambios sociales significativos, que les generan desafíos inéditos; pero son también esas mismas tecnologías las que abren posibilidades para superar muchos de ellos. Por dar solo un ejemplo, la posibilidad de continuar la actividad académica, en el año 2020 durante la pandemia de COVID-19, no hubiera sido posible sin el nivel de evolución y despliegue que hoy existe para algunas de esas tecnologías.

Por otro lado, también surgen oportunidades únicas, que no serían posibles sin las TIC como habilitadoras. Podemos mencionar la alternativa de llegar a los estudiantes, eliminando las barreras de tiempo y espacio. Estos simples ejemplos, son solo una muestra de las muchas posibilidades que se abren para las instituciones de educación superior a través de las TIC. Aquellas que logren aprovecharlas mejor tendrán seguramente mayores posibilidades de jugar un papel destacado en este contexto (BID y Fundación Universia, 2021).

Esto trae aparejado la necesidad de actualizar y ponderar la formación de sus trabajadores. La preparación del trabajador universitario Nodocente, y su jerarquización, aspira a mejorar sus condiciones laborales y, también, dar respuestas acordes a los retos con los que se enfrentan las Instituciones Universitarias del siglo XXI. Actualmente no puede concebirse un adecuado desarrollo de la gestión universitaria sin un plantel altamente calificado en todas sus áreas de funcionamiento.

Taller: "HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN UNIVERSITARIA"

Las universidades han abordado múltiples proyectos en el marco de la universidad digital, que van desde la digitalización de los materiales y recursos docentes (apuntes, videos...) y la automatización de los procesos (matrícula, actas, acceso a materiales digitales...), hasta la formación para aprovechar las aplicaciones desarrolladas y servicios ofrecidos (competencias digitales de los alumnos, profesores y gestores).

La transformación digital es ir más allá; es cuando digitalizamos la propia estrategia de la universidad. Y por eso la transformación digital no es algo que las universidades puedan abordar con proyectos individuales y aislados del resto. En palabras de Susan Grajek y Betsy Reinitz, *"la transformación digital es una serie de cambios profundos y coordinados en la cultura, el personal y la tecnología que posibilitan nuevos modelos educativos y operativos, y transforman las operaciones, las direcciones estratégicas y la propuesta de valor de una institución"*. (Cuadernos de Trabajo # 12 Studia XXI, 2022)

Esta propuesta parte de la base de que el mejor camino para iniciar un proceso de incorporación de las TIC es la apropiación de esas tecnologías para nosotros mismos y nuestra actividad, de modo de encontrarnos familiarizados en su uso y lograr que la aplicación en nuestro lugar de trabajo sea de modo natural y no vivido como una imposición.

En síntesis, las TIC están transformando nuestra manera de trabajar y gestionar recursos. A través de la estructura analítica de nuestra propuesta de formación nos planteamos

2.2. Objetivos General y Específicos:

2.2.1. Objetivo General

Que el alumno adquiera competencias y aptitudes de aprendizaje, cognitivas e interactivas, en torno al proceso de transformación digital de la Universidad, incorporando y aplicando herramientas digitales útiles para su trabajo que le permitan gestionar actividades y administrar proyectos, empoderándoles para aportar valor y mayor eficiencia en todos los aspectos claves que lo conforman.

2.2.2. Objetivos Específicos

- Estimular a los Nodocentes para que realicen sus tareas con herramientas digitales que les permitan realizar intervenciones oportunas para mejorar sus dinámicas laborales.
- Reconocer y aplicar nuevas herramientas de uso cotidiano que puedan facilitar y agilizar procesos, de manera colaborativa y cooperativa.
- Tomar dimensión del ahorro de tiempo y mejora de resultados que implica aplicar estos recursos para el ámbito laboral y personal.

2.3. Contenidos

Nuestro esquema de trabajo consiste en la organización de los contenidos en Bloques. Cada una de ellas constituye una unidad cerrada en sí misma, si bien tiene relación estrecha con todas las demás.

- **Bloque 01: La nueva realidad en la Universidad.** La sociedad digital. La transformación digital: qué es, aspectos que considerar. Necesidad de ampliar los horizontes e implementar nuevas herramientas. Universidad híbrida y colaborativa. Computación en la Nube, qué es la nube y para qué sirve, almacenamiento, diferencias con otros tipos de almacenamiento; tipos de nubes; ventajas y desventajas. Aplicaciones: Google Apps, usar y manejar herramientas y servicios de Google. Crear una cuenta de Google.
- **Bloque 02: Gestión documental en la Nube.** Google Drive. Organización del espacio: carpetas y archivos. Mi Unidad: Interfaz. Tipos de documentos: documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones. Nomenclatura. Crear, compartir y colaborar. Trabajar en equipo, configurar permisos, notificaciones. Publicar y descargar. Historial de

Taller: "HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN UNIVERSITARIA"

revisiones. Los Formularios en Drive: crear encuestas y cuestionarios; tipos de preguntas. Configurar, enviar y ver respuestas. Obtener Hoja de Resumen. Formato de los resultados. Presentaciones

- **Bloque 03: Herramientas administrativas de Google.** El correo de Gmail: configuración, crear y aplicar firmas; etiquetas y filtros; organizar correos. Búsquedas inteligentes en Google: operadores, filtrar resultados, búsquedas avanzadas; buscar contenidos, noticias, imágenes. Calendar: crear y mantener un calendario personal y de trabajo; convocar reuniones y eventos. Generar Videollamada con Meet.
- **Bloque 04: Gestión de la comunicación, presentaciones y proyectos.** Slack: gestión de la comunicación en equipos; equipos de trabajo; usuarios; roles y administración. Prezi: presentaciones animadas en línea. Murally: lluvia de ideas. Genially: contenidos digitales interactivos. Trello: gestión visual de proyectos y tareas; crear tableros propios y compartidos; plantillas; listas.

2.4. Organización del trabajo

2.4.1. Modalidad de dictado.

El taller se plantea orientado a satisfacer necesidades de los Nodocentes Universitarios. Se plantean cuatro clases; de dos días cada una; expresadas en bloques de contenidos; tendrán una duración de diez horas, de la cuales son cinco horas de desarrollo conceptual y cinco horas de trabajo grupal donde se orienta la reflexión y la crítica sobre los temas trabajados, en los mismos se trabajarán fortalezas y debilidades que posibiliten el diagnóstico para abordar cambios posibles en cada uno de los tópicos desarrollados.

Se plantea un cronograma donde se dividen en cuatro fechas. Cada uno de los encuentros (Dos clases) poseen una segunda parte de evaluación a distancia (Cinco horas de trabajo por bloque) que se entrega en la siguiente semana, la misma se aboca a la construcción de un trabajo integrador para poder optimizar los resultados de aprendizaje de cada bloque; el mismo se dejará como consigna de trabajo en cada encuentro presencial; se puede elaborar en grupos de hasta cuatro (4) integrantes, el trabajo final de evaluación es individual y responde a la necesidad de integrar los cuatro bloques, se entrega siete días después de la última clase sincrónica.

Se realizarán tutorías virtuales durante el período de elaboración del trabajo. El cronograma será propuesto por la organización del taller.

2.4.2. Material de trabajo.

La comunicación entre quien enseña a través de los materiales y los estudiantes está mediatizada, por el trabajo didáctico que existe en los materiales. Los recursos didácticos seleccionados para el curso se presentan en el tipo de soporte que se adapte al desarrollo tecnológico del alumno, por ello se propone en soporte digital a través de la nube que dispongan los organizadores. Este soporte incluye los textos, escritos y audiovisuales, con el desarrollo de contenidos y las diferentes actividades que los alumnos deben completar según el cronograma de tareas establecido.

3. Bibliografía

AHUMADA, L., AMÉSTICA, J.M., PINO-YANCOVIC, M., LAGOS, A. y GONZÁLEZ, A. (2019). Colaboración y aprendizaje en red: Conceptos claves para el mejoramiento sistémico. N Técnica 3. LIDERES EDUCATIVOS, Centro de Liderazgo para la Mejora Escolar: Valparaíso, Chile. https://www.lidereseducativos.cl/wp-content/uploads/2019/07/NT3_LA.-COLABORACION-Y-APRENDIZAJE-EN-RED_30-07-19.pdf

Taller: "HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN UNIVERSITARIA"

BALMACEDA C. (2021). Formularios de Google, la aventura de escribir. TED Entramar. Tecnología Educativa Digital Argentina. <https://www.entramar.mvl.edu.ar/formularios-de-google-la-aventura-de-escribir/>

BID y FUNDACIÓN UNIVERSIA (2021). Chinkes Ernesto coord. Estrategia y Transformación Digital de las Universidades Un enfoque para el gobierno universitario. <https://publications.iadb.org/publications/spanish/viewer/Estrategia-y-transformacion-de-las-universidades-un-enfoque-para-el-gobierno-universitario.pdf>

CUADERNO DE TRABAJO # 12 (2022). De Esteban Villar, Mercedes Dir. Editorial. Transformación digital de las universidades. Hacia un futuro pospandemia. Fundación Europea Sociedad y Educación. La Universidad en Internet. https://www.sociedadeducacion.org/site/wp-content/uploads/CUADERNO-TRABAJO-12-ST.XXI_WEB_FINAL.pdf

FERNÁNDEZ CASTELLO, G. (2021). Google Forms, recopila información de forma sencilla. Observatorio de Tecnología Educativa. INTEF. Gobierno de España. https://intef.es/observatorio_tecno/google-forms/

GOOGLE DRIVE ALMACENAMIENTO VIRTUAL. <https://www.tecnologia-informatica.com/almacenamiento-en-la-nube/>

GOOGLE DRIVE SOPORTE OFICIAL. <https://support.google.com/drive#topic=14940>

HILL, M. E. (2022). La importancia de la Gestión Administrativa en las Instituciones de Enseñanza Superior. Societas Revista de Ciencias Sociales y Humanísticas. Vol. 24, No. 2, pp. 244 - 261 Julio-Diciembre 2022. ISSN L: 2710-7639. Identificador ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-1454-1049>

INTRODUCCIÓN A LA NUBE. <https://www.informatica-hoy.com.ar/la-nube/Introduccion-a-la-Nube-Cloud-Computing.php>

JOYANES AGUILAR L. (2012). Computación en la Nube. Estrategias de Cloud Computing en las Empresas. Primera Edición. Alfaomega Grupo Editor, S. A. de C. V. México

KAREN ROSE, SCOTT ELDRIDGE, LYMAN CHAPIN (2015). La Internet de las cosas. Una breve reseña. Para entender mejor los problemas y desafíos de un mundo más conectado. Internet Society.

LA HISTORIA DE GOOGLE. <https://www.google.com.ar/intl/es-419/about/our-story/>

LAS APLICACIONES DE GOOGLE. <https://www.google.com.ar/intl/es-419/about/products/>

LAUDON, K. C. Y LAUDON, J. P. (2016). Sistemas de Información Gerencial. 14 edición. Pearson Educación, México.

LUGO, M. T. Coord Gral (2016). "Entornos digitales y políticas educativas: dilemas y certezas" / Reynel Fernando Bedoya Rodríguez ... [et al.]; 1a ed. - CABA IIPE-Unesco. Consultado en: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000245810>

MIRANDA BENITEZ, M. (2016). Computación en la nube. Universidad Columbia de Paraguay. <https://www.columbia.edu.py/institucional/revista-cientifica/articulos-de-revision/441-computacion-en-la-nube>

NUÑEZ-LAGOS R. (2020). Los formularios de Google. Tutorial sobre formularios y cuestionarios autoevaluados. Madrid. España. <https://www.rmlagos.com/nueva-version-de-los-formularios-de-google>

OVIEDO, A. (2021). Tabla periódica de Apps y Plataformas para profesores. <https://view.genial.ly/600caa6d56e45e74763a41f4/horizontal-infographic-review-aplicaciones-para-profesores>

RUIZ AGUIRRE, E. I.; GALINDO GONZALEZ, L.; MARTINEZ DE LA CRUZ, M. (2015). El aprendizaje colaborativo en ambientes virtuales. Editorial Centro de estudios e investigaciones para el desarrollo docente. Cenid AC Pompeya Nº 2705 Col. Providencia, Guadalajara, Jalisco, México. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/libro/652184.pdf>

TRABAJAR EN LA NUBE: <http://profesoradeinformatica.com/trabajar-en-la-nube-con-google-drive/>

Taller: "HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN UNIVERSITARIA"

3. Presupuesto.

Ítem	Concepto	Valor unitario	Cantidad	Valor total
01	Horas de dictado y material didáctico	\$ 5000	35	\$ 175.000.-
02	Horas Tutoriales, corrección y devolución	\$ 5000	10	\$ 50.000.-
Total presupuesto				\$ 225.000.-

4. Cronograma de dictado.

Tarea	Semanas							
	01	02	03	04	05	06	07	08
Dictado Bloque 01	XX							
Elaboración TP 01		X						
Dictado Bloque 02			XX					
Elaboración TP 02				X				
Dictado Bloque 03					XX			
Elaboración TP 03						X		
Dictado Bloque 04							XX	
Elaboración TP Final								X

Las clases se dictan dos días por semana cada quince días, los trabajos se elaboran y envían la semana siguiente al de dictado del bloque, el Trabajo Final Integrador se entrega a los siete días de finalizado el dictado del Bloque 04.