



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

SALTA, 28 JUN 2023

Expte. Nº 17.161/22

VISTO estas actuaciones y la presentación efectuada a fs. 4/5 por el Prof. Oscar Darío BARRIOS, Director de Educación Física y Deportes dependiente de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO de esta Universidad; y

CONSIDERANDO:

QUE por la misma solicita la cobertura de un (1) cargo de SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO, Categoría 5 perteneciente al Agrupamiento de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del personal de apoyo universitario de la citada Dirección, vacante por la renuncia del Sr. Julio Bartolomé MARTINEZ, quien obtuvo el beneficio de la jubilación ordinaria.

QUE a tal efecto agrega el Temario General y las Condiciones Generales y Particulares del cargo.

QUE la Misión y las Funciones del cargo fueron aprobadas mediante Resolución R-Nº 0268-2022.

QUE el pedido cuenta con el aval de la Esp. Mónica Esperanza MOYA, Secretaria de Bienestar Universitario de esta Universidad.

QUE a fs. 8 la DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL informa que ante la existencia de la vacante es viable la prosecución del trámite de concurso.

QUE corresponde se llame a Concurso Cerrado Interno, de acuerdo a las normas establecidas para la tramitación de los concursos en el Reglamento para Ingreso y Promoción del Personal de Apoyo Universitario de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA, aprobado y puesto en vigencia por Resolución CS Nº 230/08 y modificatorias.

QUE a fs. 37 se detalla el Jurado que entenderá en la presente convocatoria luego del sorteo realizado, teniendo en cuenta la nómina presentada por APUNSa y RECTORADO.

Por ello, y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Llamar a Concurso Cerrado Interno de antecedentes y pruebas de oposición para cubrir un (1) cargo de SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO, Categoría 5 perteneciente al Agrupamiento de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del personal de apoyo universitario de la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES dependiente de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO de esta Universidad, el que se registrará por las normas dispuestas por la Resolución CS Nº 230/08 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 2º.- Establecer las siguientes Condiciones Generales y Particulares, remuneración mensual, horario de trabajo y Temario:

- Personal de Apoyo Universitario de Planta Permanente de RECTORADO (con un (1) año de antigüedad como mínimo).



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

EXPTE. Nº 17.161/22

- Estudios Secundarios Completos (excluyente).
- Manejo de PC y conocimientos básicos de Herramientas ofimáticas.
- Experiencia en funciones similares del cargo.
- Conocimientos de primeros auxilios, RCP y DEA.
- Horario: Treinta y cinco (35) horas semanales, de lunes a viernes en el horario de 15:00 a 22:00 horas.
- Remuneración: \$ 220.292,81 más adicionales particulares.

TEMARIO:

- Estatuto de la Universidad.
- Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias – Decreto Nº 366/06.
- Estructura orgánica de la Secretaría de Bienestar Universitario.
- Normas de Higiene y Seguridad – Ley Nº 19.587/72, Decreto Nº 351/79 y sus modificatorias.
- Conocimientos sobre tareas de servicios de limpieza, reparto de correspondencia y mantenimiento de las instalaciones y espacios deportivos.
- Reglamento de préstamo de instalaciones de la Dirección de Educación Física y Deportes.

ARTÍCULO 3º.- Dejar aclarado que la Misión y las Funciones del cargo son las que se detallan a continuación:

MISIÓN: Efectuar tareas de mantenimiento y servicios generales en la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES.

FUNCIONES:

- Realizar tareas de limpieza y mantenimiento de las instalaciones (vestuarios, gimnasios A y B, Sala de Musculación, oficinas, baños y depósitos, solárium, etc.).
- Realizar el ingreso y salida de albergados.
- Controlar y resguardar los bienes patrimoniales y deportivos asignados a la Dirección de Deportes.
- Acondicionamiento de Depósito, Canchas de Fútbol 11, Rugby, Hockey, Gimnasios, Sala de Musculación, etc.
- Efectuar el control de horarios de las actividades extraprogramáticas para la apertura y cierre de gimnasios A y B.
- Colaborar y controlar con el préstamo de elementos, materiales deportivos, indumentarias deportivas específica y únicamente a la comunidad universitaria.
- Elevar informes al superior jerárquico, con relación a novedades y acontecimientos ocurridos durante los fines de semanas y feriados.
- Colaborar con el personal solicitante en todo lo relacionado a preparación y acondicionamiento del campo de juego e instalaciones deportivas (Gimnasios A y B, Cancha de Rugby, Cancha de Hockey, Canchas de Fútbol, etc.) de las actividades programadas por la Dirección de Deportes.
- Informar al superior jerárquico respecto del stock de artículos de limpieza e higiene, elementos deportivos, indumentarias deportivas, elementos y materiales (ropa de cama, cubrecamas, frazadas, etc.) de los Albergues.



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

Expte. Nº 17.161/22

- Contribuir con el personal superior en todas las tareas asignadas.
- Desarrollo de toda otra función que haga al cumplimiento del cargo.

ARTÍCULO 4º.- Integrar el Jurado que entenderá en el llamado a Concurso en cuestión de la siguiente manera:

TITULARES

- Mirian Beatriz DOMINGUEZ – Secretaría de Obras, Servicios y Mantenimiento.
- Oscar Dario BARRIOS – Secretaría de Bienestar Universitario.
- Erika Jesica GARECA VILLA – Secretaría de Bienestar Universitario.

SUPLENTES

- David Edgardo SÁNCHEZ – Secretaría de Bienestar Universitario
- Ángela Gabriela BURGOS - Secretaría de Obras, Servicios y Mantenimiento.
- Laura Natalia APAZA – Facultad de Humanidades

ARTÍCULO 5º.- Dejar establecido el siguiente CALENDARIO para el Concurso Cerrado Interno:

- Publicidad: desde el 29 de junio al 2 de agosto de 2023.
- Información, inscripción y presentación de antecedentes: 3 al 9 de agosto de 2023, de 9:00 a 12:30 horas, en Mesa de Entradas y Salidas de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.
- El interesado deberá presentar una nota dirigida al Sr. Rector, solicitando su inscripción y en un sobre su Currículum Vitae y sus antecedentes, debidamente autenticados por Escribano o en su defecto la autoridad que corresponda.
- Publicación de los aspirantes: desde el 10 al 16 de agosto de 2023 en la cartelera de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.
- Recusación y Excusación del Jurado: desde el 10 al 16 de agosto de 2023.
- Lugar y fecha de Examen: Lugar a determinar, el día jueves 25 de agosto de 2023, a las 9:00 horas.
- Plazo y Expedición del Jurado: hasta un máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de las etapas del Concurso (Art. Nº 30 – Res. Nº 230/08).
- Publicidad del Dictamen: tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.
- Período de impugnación al dictamen: cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación.

ARTÍCULO 6º.- Dejar aclarado que la ASOCIACIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA (APUNSa), designa los siguientes veedores gremiales Titular y Suplente para el presente concurso:

- Titular: Claudio CORREGIDOR - Secretaría de Extensión Universitaria.
- Suplente: Alejandra LLANOS – Secretaría Académica.

ARTÍCULO 7º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y comuníquese a los Miembros del Jurado y veedores. Cumplido, siga a la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO a sus efectos y archívese.



DR. MARCELO DANIEL GEA
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Esp. HÉCTOR ALFREDO FLORES
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Ing. DANIEL HOYOS
RECTOR
Universidad Nacional de Salta