



# RESOLUCION R-Nº 1898-2022

"50 ANIVERSARIO DE LA UNSa. Mi sabiduría viene de esta tierra"

"LAS MALVINAS SON ARGENTINAS"

Universidad Nacional de Salta  
Rectorado

SALTA, 15 DIC 2022

Expte. Nº 1.526/22

VISTO el CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS suscripto con la Srta. Maira Belén ACEVEDO, DNI Nº 35.912.787; y

### CONSIDERANDO:

QUE se suscribió el contrato con la Srta. ACEVEDO, para que cumpla servicios en la SEDE REGIONAL SUR de la Universidad, con asiento en Metán y/o Rosario de la Frontera, debiendo asistir en los trámites relacionados al funcionamiento de la Sede, atender al público sobre consultas y tramitaciones relacionadas con la Universidad, sistematizar y organizar toda legislación, doctrina y jurisprudencia vinculada al ámbito universitario, confeccionar los proyectos de resoluciones, informes, circulares, notas, pases, realizar la gestión patrimonial, financiera y presupuestaria, controlar las liquidaciones de gastos (que cumplan con aspectos: formal, competencia, documental, numérico, contable, legal y clasificación), registrar y controlar la caja chica, confección y registro de cheques, manejar el sistema integral de retenciones electrónicas – SIPRE, sin perjuicio de colaborar en toda otra actividad que le indique la autoridad en el marco de este contrato.

QUE el contrato tiene vigencia a partir del 1º de setiembre de 2022 y vence el 31 de diciembre de 2022, con una retribución mensual de PESOS SESENTA MIL (\$ 60.000,00), durante los meses de setiembre y octubre, y la suma de PESOS SESENTA Y SEIS MIL (\$ 66.000,00) por los meses de noviembre a diciembre.

QUE se adjunta en estas actuaciones el comprobante de pago electrónico del Impuesto de Sellos realizado en la DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS de la Ciudad de Salta, por lo que corresponde la emisión del instrumento aprobatorio del contrato suscripto.

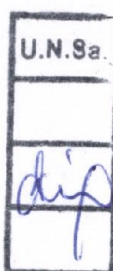
Por ello y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar con vigencia al 1º de setiembre de 2022 y hasta el 31 de diciembre de 2022, el CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS suscripto entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA y la Srta. Maira Belén ACEVEDO, DNI Nº 35.912.787, que como ANEXO forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Imputar el gasto que origine el cumplimiento de la presente resolución en la dependencia 12-05-16 - CONTRATOS, del presupuesto de esta Universidad - Ejercicio 2022.

ARTÍCULO 3º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y notifíquese a la interesada. Cumplido, siga a la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN a sus efectos y archívese.



DR. MARCELO DANIEL GEA  
SECRETARIO GENERAL  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Ing. DANIEL HOYOS  
RECTOR  
Universidad Nacional de Salta

CRA. ANTONIETA ELIZABETH DI GIANANTONIO  
SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA  
CONTABLE Y FINANCIERA  
a/c SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

## CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA, CUIT: 30-58676257-1; representada en este acto por el Señor Rector, ING. DANIEL HOYOS, identificado con D.N.I. N° 17.309.052, con domicilio legal en Avenida Bolivia N° 5150 - Campo Castañares, de la ciudad de Salta, en adelante "LA UNIVERSIDAD" o "EL COMITENTE", por una parte; y por la otra parte la Señorita MAIRA BELÉN ACEVEDO, argentina, identificada con DNI N° 35.912.787, constituyendo domicilio real en B° Belgrano, Calle Pasaje Primera Junta N° 252, de la ciudad de San José de Metán, y en adelante "LA CONTRATADA", convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios, en calidad de autónomo, que se registrá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: DISPOSICIONES GENERALES:** A los efectos de interpretar el espíritu del presente contrato, a menos que el contexto exija otra cosa, los términos que a continuación se expresan tendrán el siguiente significado:

- a) "LEY APLICABLE": significa las leyes, reglamentos y/o cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza normativa en la República Argentina.
- b) "CONTRATO": significa el presente instrumento legal celebrado entre las partes arriba mencionadas.
- c) "LA UNIVERSIDAD" o "EL COMITENTE": significa la Universidad Nacional de Salta.
- d) "CONTRATADO" o "PARTE": significa la persona humana que actuando en forma independiente, se obliga por este contrato a proveer un servicio determinado a EL COMITENTE, mediante una retribución.
- e) "SERVICIOS": significa el trabajo que aquí se describe y que el contratado deber realizar conforme a este contrato.
- f) "TERCERO": significa cualquier persona o firma que no sea alguna de las partes en este contrato.

**SEGUNDA: RELACIÓN ENTRE LAS PARTES:** El presente contrato constituye una locación de servicios y ninguna estipulación podrá interpretarse en el sentido de que entre las partes exista una relación de empleo o cualquiera otra que implique obligaciones para LA CONTRATADA más allá de plazo previsto o que excedan las expresamente aquí estipuladas.

Por lo tanto LA CONTRATADA no será considerada en ningún caso bajo relación de dependencia de la Universidad Nacional de Salta y se registrá exclusivamente, en función de la autonomía de su voluntad, por la normativa mencionada en el encabezamiento del presente contrato, que acepta.

**TERCERA: OBJETO - ÁMBITO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - HORARIOS:** LA CONTRATADA se compromete a prestar servicios en Sede Regional Sur, Asiento Metán, Coronel Vidt N° 346 y/o asiento Rosario de la Frontera en Avda. Palau 521, y/o Escuela EMETA, Ruta

Nacional 9 km 1456, Metán Viejo y/o cualquier otra que se genere en el futuro, diariamente de lunes a viernes, siendo la tarea comprometida la que se describe a continuación, sin perjuicio de colaborar en la actividad habitual y toda otra que le indique la autoridad en el marco de este contrato:

- a) Asistir todos los trámites que sean encomendados por su superior en todo lo referente al funcionamiento de la Sede Sur.
- b) Atender a los miembros de la comunidad universitaria y al público en general sobre consultas y trámites vinculados a la actividad universitaria.
- c) Sistematizar y organizar toda legislación, doctrina y jurisprudencia vinculada al ámbito universitario y de la documentación que ingrese a la Sede Sur.
- d) Confeccionar los proyectos de los instrumentos legales (resoluciones, informes, circulares, notas y pases) emanados de la Sede Sur.
- e) Realizar gestión patrimonial, financiera, presupuestaria, registro de control.
- f) Controlar que las liquidaciones de gastos cumplan con los diversos aspectos: formal, competencia, documental, numérico, contable, legal y clasificación.
- g) Colaboración en los distintos momentos de los procedimientos de compras de sede, de acuerdo a la normativa nacional y de la Universidad. (Obtención de presupuestos, generación de pliegos, invitaciones, apertura de ofertas, generación de órdenes de compra, etc.).
- h) Verificación de cumplimiento de los requisitos de AFIP para cada comprobante que ingresa en sede, con supervisión del PAU designado a esos efectos.
- i) Registración y rendición de cuentas de acuerdo a la normativa de la universidad (caja chica – fondo rotatorio).
- j) Colaboración en el cálculo e ingreso de retenciones de impuestos en los sistemas pertinentes.
- k) Ayuda en la confección de las conciliaciones bancarias mensuales.
- l) Elaboración de cheques y recibos.
- m) Control, marcación patrimonial y elaboración de altas, bajas y transferencias patrimoniales provisorias de Sede.
- n) Colaboración en la elaboración de los estados de inversiones financieras trimestrales.
- o) Colaboración en la colocación de inversiones temporarias.
- p) Colaboración en el control de asistencias, planilla de licencias, elaboración de memo 5, notificaciones y respuestas a distintos requerimientos de DGP.
- q) Colaboración en la administración de los comedores de sede (control de facturas, recibos, venta de tickets).

**CUARTA: VIGENCIA Y DURACIÓN:** El presente contrato tiene vigencia a partir del día 01 de Septiembre del año 2022, y vence indefectiblemente el día 31 de Diciembre del año 2022 sin

necesidad de comunicación previa entre las partes. Podrá acordarse su prórroga únicamente en caso de acuerdo por escrito entre quienes los suscriben, a iniciativa exclusiva de LA UNIVERSIDAD.

**QUINTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:** LA CONTRATADA percibirá de EL COMITENTE, por los servicios a que se obliga prestar, durante los meses de Septiembre a Octubre la suma mensual, total y única de \$ 60.000,00 (pesos sesenta mil con 00/100), durante los meses de Noviembre a Diciembre la suma mensual, total y única de \$ 66.000,00 (pesos sesenta y seis mil con 00/100). En todos los casos el pago se efectuará previa presentación, en Tesorería General o en la respectiva Dependencia de LA UNIVERSIDAD, de la factura en legal forma correspondiente a honorarios por el servicio prestado, monto del cual se deducirán las retenciones y gravámenes que legalmente correspondan.

**SEXTA: RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATADA:** LA CONTRATADA se obliga a guardar estricta reserva sobre asuntos que sean sometidos a su tratamiento, quedando expresamente prohibido brindar información de lo que tenga conocimiento con motivo de la ejecución del presente contrato, salvo expresa autorización de EL COMITENTE. Son a cargo de LA CONTRATADA los aportes previsionales, de seguros y prestaciones médicas, liberando en tal sentido a LA UNIVERSIDAD de responsabilidad por accidentes de toda índole, asistencia médica y obra social, cuyo cumplimiento quedará bajo su exclusiva cuenta, como así también toda otra obligación en materia impositiva, previsional y de la seguridad social.

Asimismo, LA CONTRATADA no aceptará instrucciones u órdenes de autoridades o personas ajenas a EL COMITENTE en relación a la ejecución de las prestaciones que se obliga cumplir por este contrato.

**SÉPTIMA: DERECHOS Y OBLIGACIONES.** Los derechos y obligaciones de LA CONTRATADA serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente no tendrá derecho a recibir del contratante ningún beneficio, prestación, compensación u otro pago fuera de los estipulados expresamente en el presente.

**OCTAVA: RESCISIÓN DEL CONTRATO.** LA UNIVERSIDAD y LA CONTRATADA podrán rescindir este contrato mediante carta documento u otro medio fehaciente, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, acordándose expresamente que tal evento no genera derecho a ninguna de las partes a reclamar indemnización de ninguna índole por causa de la rescisión anticipada. En tal caso, la parte que ejercite el derecho de rescisión deberá comunicarlo fehacientemente con treinta (30) días de antelación.

También podrá resolverse el presente contrato con causa por incumplimiento de una de las partes a las obligaciones y compromisos asumidos.

**NOVENA:** Los derechos de propiedad y de producción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza respecto de los informes, trabajos, estudios u obras producidas como consecuencia de este contrato, pertenecen a LA UNIVERSIDAD.

**DÉCIMA:** Las partes constituyen domicilio a todos los efectos del presente contrato en los denunciados en el encabezamiento, a donde serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones que se hicieren con motivo o relacionadas a este contrato y hasta tanto se notifique a la contraparte, por cualquier medio fehaciente, su modificación.

**DÉCIMA PRIMERA:** Es a cargo de LA CONTRATADA la parte proporcional de Impuesto a los Sellos que corresponde abonar por la celebración del presente contrato, dejándose constancia que LA UNIVERSIDAD goza de exención impositiva.

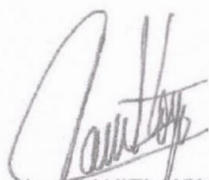
**DÉCIMA SEGUNDA:** Para todos los efectos del presente contrato, las partes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Salta, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiere corresponder.

\_\_\_ En la Ciudad de Salta, a los 10. días del mes de ...Noviembre... del año 2022, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.



Acevedo, Maira Belén

DNI: 35.912.787



Ing. DANIEL HOYOS  
RECTOR  
Universidad Nacional de Salta

