



RESOLUCION R-N° 0379-10

Universidad Nacional de Salta
Rectorado

SALTA, 23 ABR 2010

Expte. N° 17.535/10

VISTO el pedido efectuado por la SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA; y

CONSIDERANDO:

QUE por el mismo solicita la aprobación del proyecto TALLER LITERARIO "SURCOS", para su implementación en el presente año, de acuerdo a la propuesta presentada por la Prof. Casiana MARTINA, docente a cargo del mismo, y solo por dos (2) meses dando por finalizado su ciclo.

QUE la propuesta se fundamenta en la continuidad de dicho taller en el Centro Cultural y sus logros.

QUE dicha actividad se encuentra enmarcada dentro de las actividades autofinanciadas, que se rigen de acuerdo a las normativas de la Resolución CS N° 128/99 y cumple con los requisitos establecidos en la Resolución CS N° 309/00.

QUE en virtud de ello, el docente debe presentar factura o recibo con todos los requisitos establecidos por la Resolución N° 3419 de la DGI.

QUE el taller tiene como cometido la plena participación, estimular la creatividad, promover el trabajo colectivo, el intercambio y la salida al medio.

QUE la Dirección del Centro Cultural "Rector Holver Martinez Borelli" de la citada Secretaría, realizará el seguimiento del Taller, encomendando dicha tarea al personal de apoyo universitario de la citada Dirección.

QUE la Dirección y Despacho de la Secretaría será la responsable de las correspondientes recaudaciones y rendiciones de cuentas, las que deberán realizarse bimestralmente ante la Secretaría Administrativa.

QUE las actividades cuentan con la aprobación y el aval del Consejo de Extensión Universitaria.

Por ello:

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la implementación del TALLER LITERARIO "SURCOS", a cargo de la Prof. Casiana MARTINA, a desarrollarse durante el año 2010 en el Centro Cultural "Rector Holver Martinez Borelli", Alvarado N° 551 de esta ciudad, y con la característica de autofinanciado.



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

Expte. N° 17.535/10

ARTÍCULO 2°.- Dejar establecido que la Dirección del Centro Cultural realizará el seguimiento del Taller, encomendado dicha tarea al personal de apoyo universitario de la citada Dirección, a los efectos que se de cumplimiento a lo explicitado en la propuesta que se aprueba, y lo descrito en el ANEXO I de la presente.

ARTÍCULO 3°.- Disponer que la Dirección Administrativa y Despacho de la SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, oficiará como responsable de las correspondientes recaudaciones y rendiciones de cuentas, las que deberán realizarse bimestralmente ante la Secretaría Administrativa, en virtud de la característica de autofinanciado y conforme a lo estipulado en el ANEXO II; determinando a su vez el personal que realizará la tarea.

ARTÍCULO 4°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y comuníquese a: Rectorado, Secretarías del Consejo Superior, Administrativa y de Extensión Universitaria, Consejo de Extensión Universitaria, Dirección del Centro Cultural, Dirección de Proyectos de Extensión, y Prof. Casiana MARTINA. Cumplido siga a la SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, para su toma de razón y demás efectos. Oportunamente archívese.



Maria Celia Ilvento
Dra. MARIA CELIA ILVENTO
SECRETARIA ACADEMICA

Stella Perez de Bianchi
STELLA PEREZ DE BIANCHI
RECTORA

RESOLUCION R-N° 0379-10



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

ANEXO I
R-N° 0379-10
Expte. N° 17.535/10

ANEXO I

DENOMINACIÓN:

TALLER LITERARIO "SURCOS"

DOCENTE A CARGO:

Prof. Casiana MARTINA

DÍAS y HORARIOS:

Miércoles: de 11:00 a 12:30 hs.

DURACIÓN DEL TALLER:

MARZO y ABRIL

CUPOS:

MÁXIMO - VEINTE (20)

MINIMO - CINCO (5)

IMPORTANTE:

En caso de no cumplirse con esta condición de mínima, la actividad se dejará sin efecto por disposición de la Secretaría, con comunicación escrita al docente responsable.

- Se llevará control de asistencia mediante planillas para tal efecto, con informe mensual.
- Para el otorgamiento de certificados, el asistente deberá poseer un 80% de concurrencia al taller, y registro de pago de arancel al día.
- El lugar destinado para la actividad es la Sala "B", del Centro Cultural "Rector Holver Martinez Borelli", que estará acondicionado adecuadamente.
- Es obligatorio el llenado de la FICHA DE INSCRIPCIÓN para Registro y Control de la Dirección del Centro Cultural y emisión de constancia de asistente al taller.
- El incumplimiento de algunos de los ítems detallados será causal de informe de evaluación de desempeño del personal responsable del seguimiento de la actividad.

suby

