



RESOLUCION R-N° 0361-10

## Universidad Nacional de Salta

### Rectorado

SALTA,

20 ABR 2010

Expte. N° 125/09

VISTO estas actuaciones mediante las cuales RECTORADO, solicita se declare desierto el llamado a Concurso Cerrado-Interno para cubrir un (1) cargo categoría 02 del Agrupamiento Administrativo – DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS; y

#### CONSIDERANDO:

QUE corresponde se llame a Concurso Cerrado-General, de acuerdo a las normas establecidas para la tramitación de los concursos en el reglamento para ingreso y promoción del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta, aprobado y puesto en vigencia por Resolución CS N° 230/08 y su modificatoria.

Por ello:

EL VICERRECTOR A/C DEL RECTORADO  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Declarar desierto el llamado a Concurso Cerrado-Interno de antecedentes y Oposición para cubrir un (1) cargo de DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS, categoría 02, agrupamiento administrativo de RECTORADO.

ARTICULO 2º.- Llamar a Concurso Cerrado - General de antecedentes y oposición para cubrir un (1) cargo de DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS, categoría 02, agrupamiento administrativo de RECTORADO, el que se regirá por las normas dispuestas por la Resolución CS N° 230/08 y su modificatoria.

ARTICULO 3º.- Establecer las siguientes Condiciones Generales y Particulares, remuneración mensual, horario de trabajo y Temario General:

#### CONDICIONES GENERAL Y PARTICULARES:

- PERSONAL DE PLANTA PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD (con un (1) año de antigüedad).
- ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS
- DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL CARGO A CUBRIR (No excluyente)
- DEBERA ACREDITAR CONOCIMIENTOS DEL ÁREA DE LAS RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIÓN, CEREMONIAL Y PROTOCOLO.
- DEBERA ACREDITAR CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA VINCULADAS A LA TRANSMISIÓN Y GENERACIÓN DE NOTICIAS (INTERNET, PÁGINAS WEB, PUBLISHER O SIMILARES).
- REDACCIÓN PROPIA ESPECIALMENTE ORIENTADA A LA REDACCIÓN PERIODISTICA PARA DISTINTOS SOPORTES.
- AMPLIA CULTURA GENERAL
- SOLVENCIA EN LA CONDUCCIÓN DE ACTOS PROTOCOLARES.
- BUENA PRESENCIA, DISCRECIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES PERSONALES.

REMUNERACIÓN: \$ 4.545,96, más adicionales particulares.

HORARIO: Treinta y cinco (35) horas semanales de lunes a viernes, de acuerdo a las necesidades de la Universidad.



## Universidad Nacional de Salta

### Rectorado

Expte. N° 125/09

#### TEMARIO GENERAL:

- Ley de Educación Superior; autoridades nacionales relacionadas con el quehacer universitario, órganos de coordinación del sistema universitario.
- Estatuto de la Universidad y normas complementarias que hacen a la vinculación con la sociedad: Reglamento de la Secretaría de Extensión para la convocatoria de proyectos de Extensión con participación estudiantil; Reglamento de funcionamiento y fines y objetivos de Radio Universidad.
- Organización de la Universidad Nacional de Salta, órganos y autoridades del cogobierno. Sus misiones y funciones.
- Misión y función de las Secretarías y Coordinaciones de la Universidad.
- Ley de Servicios de Comunicación Audiovisual.
- Medios de comunicación en Salta y el país.
- Agencias informativas especializadas.
- Conocimientos para el armado y mantenimiento de bases de datos de autoridades, provinciales, nacionales e internacionales a nivel de los respectivos poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
- Software apto para la confección de folletos, volantes, textos, afiches, boletines.
- Manejo fluido de correo electrónico y de internet.
- Conocimiento de técnicas de comunicación y su aplicación a la difusión de actividades universitarias.
- Normas generales de redacción, ortografía y sintaxis y particulares de redacción periodística y protocolar.
- redacción periodística y protocolar.
- Normas de Protocolo y Ceremonial - (Bibliografía sugerida)

ACADEMIA ARGENTINA DE CEREMONIAL. Revista de la...- Ediciones varias.

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL CEREMONIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA: Actas de las Jornadas Nacionales de Ceremonial. Ediciones varias.

BERISSO, María. Protocolo y Ceremonial. Buenos Aires, Espasa Calpe,

BLANCO VILLALTA, Jorge: Ceremonial. Buenos Aires, Ediciones Argentinas, 1985

BURGA FERRÉ, María del Pilar: Protocolo diplomático, oficial, empresario y social. CAEDec, Buenos Aires, 1992

BOUGNOUX, Daniel: Introducción a las ciencias de la comunicación. Buenos Aires, Nueva Visión, 1999

CEREMONIAL. Revista del Círculo de Ceremonialistas de la Provincia de Buenos Aires. Ediciones varias.

FERNANDEZ ESCALANTE, Fernando: Ciencia de la información y relaciones públicas o institucionales. Buenos Aires, Macchi, 1992

GOTELLI, Aníbal: "Ceremonial Moderno: 601 Respuestas Prácticas", Editorial CIDEc, Buenos Aires, 2005.

