

RESOLUCION R-W 1254-09

Universidad Nacional de Salta <u>Rectorado</u>

SALTA, 3 0 NOV 2009

Expte. Nº 125/09

VISTO estas actuaciones y las resolución R-Nº 0846-09, de fecha 9 de setiembre de 2009; y

CONSIDERANDO:

QUE por la citada resolución se llama a Concurso Cerrado-Interno, de acuerdo a las normas establecidas para la tramitación de los concursos en el reglamento para ingreso y promoción del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta, aprobado y puesto en vigencia por Resolución CS Nº 230/08 y su modificatoria.

QUE por resolución R-Nº 0974-09, se suspende el CALENDARIO previsto en el Artículo 6º de la citada resolución, ante una presentación efectuada.

Por ello:

EL VICERRRECTOR A/C DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Ampliar el ARTÍCULO 2º de la Resolución R-Nº 0846-09 en sentido de establecer el TEMARIO para el Concurso Cerrado-Interno de antecedentes y oposición para cubrir un (1) cargo de DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS, categoría 2, agrupamiento administrativo de RECTORADO:

- Ley de Educación Superior; autoridades nacionales relacionadas con el quehacer universitario, órganos de coordinación del sistema universitario.
- Estatuto de la Universidad y normas complementarias que hacen a la vinculación con la sociedad: Reglamento de la Secretaría de Extensión para la convocatoria de proyectos de Extensión con participación estudiantil; Reglamento de funcionamiento y fines y objetivos de Radio Universidad.
- Organización de la Universidad Nacional de Salta, órganos y autoridades del cogobierno. Sus misiones y funciones.
- Misión y función de las Secretarías y Coordinaciones de la Universidad.
- Ley de Servicios de Comunicación Audiovisual.
- Medios de comunicación en Salta y el país.
- Agencias informativas especializadas.
- Conocimientos para el armado y mantenimiento de bases de datos de autoridades, provinciales, nacionales e internacionales a nivel de los respectivos poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
- Software apto para la confección de folletos, volantes, textos, afiches, boletines.
- Manejo fluído de correo electrónico y de internet.
- Conocimiento de técnicas de comunicación y su aplicación a la difusión de actividades universitarias.
 - Normas generales de redacción, ortografía y sintaxis y particulares de redacción periodística y protocolar.



RESOLUCION ANT 1254-09

Universidad Nacional de Salta Rectorado

Expte. Nº 125/09

- redacción periodística y protocolar.
- Normas de Protocolo y Ceremonial (Bibliografía sugerida)

ACADEMIA ARGENTINA DE CEREMONIAL. Revista de la...- Ediciones varias.

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL CEREMONIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA: Actas de las Jornadas Nacionales de Ceremonial. Ediciones varias.

BERISSO, María. Protocolo y Ceremonial. Buenos Aires, Espasa Calpe,

BLANCO VILLALTA, Jorge: Ceremonial. Buenos Aires, Ediciones Argentinas, 1985

BURGA FERRÉ, María del Pilar: Protocolo diplomático, oficial, empresario y social. CAEDEC, Buenos Aires, 1992

BOUGNOUX, Daniel: Introducción a las ciencias de la comunicación. Buenos Aires, Nueva Visión, 1999

CEREMONIAL. Revista del Círculo de Ceremonialistas de la Provincia de Buenos Aires. Ediciones varias.

FERNANDEZ ESCALANTE, Fernando: Ciencia de la información y relaciones públicas o institucionales. Buenos Aires, Macchi, 1992

GOTELLI, Aníbal: "Ceremonial Moderno: 601 Respuestas Prácticas", Editorial CIDEC, Buenos Aires, 2005.

GOTELLI, Aníbal: "Ceremonial e Imagen Personal". Editorial Dunken, Buenos Aires, 2005.

GOTELLI, Aníbal: "Manual de Ceremonial Empresario e Institucional". Editorial Imagen, Buenos Aires, 2001.

IRURETAGOYENA, Alicia: Manual de Ceremonial y Protocolo. Una estrategia de comunicación de las relaciones públicas. Buenos Aires, Dunken, 2007.

LEÑERO, Vicente y MARÍN, Carlos. Manual de periodismo. México. Trillas, 1995

MARTÍN BARBERO, Jesús: De los medios a las mediaciones: comunicación, cultura y hegemonía. México, Gustavo Gili, 1987

MONFERRER, Carlos: Organización de Congresos y Exposiciones. COAL, Madrid, 1999

TRISTANY, Rogelio y Tristany, Marta E. S.: Ceremonial práctico. Buenos Aires, El Ateneo, 1994

ORTIZ, Jorge M.: Introducción a las relaciones públicas y el protocolo. Buenos Aires, Unicornio,

SCHEINSON, Daniel: Comunicación estratégica. Fundamentos y management de la imagen pública. Buenos Aires, Macchi, 1994

STAMPONI, Guillermo. El ceremonial en la Argentina. Buenos Aires, Academia Argentina de Ceremonial, 2004.

WATT, Cristina. Organización de reuniones. Madrid, Paraninfo, 1995

ZAPATA, Rodolfo: Protocolo y organización diplomática. Buenos Aires.



Universidad Nacional de Salta Rectorado

Expte. Nº 125/09

ARTÍCULO 2º.- Dejar establecido el siguiente CALENDARIO para el Concurso Interno:

•Publicidad : Desde el 1º al 22 diciembre de 2009.

•Información, inscripción y presentación de antecedentes: Mesa de Entradas de Rectorado, deberá presentar Nota dirigida a la Sra. Rectora, solicitando su inscripción con sus datos personales y en sobre cerrado deberá presentar su Curriculum Vitae y sus antecedentes debidamente autenticados por Escribano Publico o Autoridad competente, desde el 8 al 12 de febrero de 2010, de 9,00 a 12,30 horas.

•Recusación y Excusación del Jurado: desde el 15 al 23 de febrero de 2010, de 9,00 a 12,30

•Lugar y fecha de Examen: el día 1 de marzo de 2010, a horas 9,00 , lugar a determinar.

ARTICULO 3º.- Públiquese en el Boletín Oficial de la Universidad y comuníquese a: Rectorado, Secretarías, Institutos, Sedes, Consejo de Investigación, Asesoría Jurídica, Direcciones Generales de Administración, de Personal y de Obras y Servicios, Dirección de Publicaciones e Impresiones, Unidad de Auditoría Interna y Miembros del Jurado. Cumplido siga a RECTORADO, para su toma de razón y demás efectos. Oportunamente archívese.

W. M. Sa.

C.P.N. Sergio Enrique VALAVBA Secretarie Administrative Universidad Nacional de Satta

Dr. CARLOS ALBERTO CADENA VICE RECTOR

RESOLUCION N.W 1254-09